

## IV

*(Информация)***ИНФОРМАЦИЯ ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ, ОРГАНИТЕ, СЛУЖБИТЕ И АГЕНЦИИТЕ  
НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ****ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ****АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЯ ЗА КООРДИНАЦИЯ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА  
СИГУРНОСТ РЕШЕНИЕ № Н13****от 30 март 2022 година****относно състава и правилата за дейността на Одиторския съвет на Административната комисия за  
координация на системите за социална сигурност****(текст от значение за ЕИП и за Споразумението ЕС — Швейцария)****(2022/C 305/03)****АДМИНИСТРАТИВНАТА КОМИСИЯ ЗА КООРДИНАЦИЯ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА СИГУРНОСТ,**

като взе предвид член 72 от Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. за координация на системите за социална сигурност <sup>(1)</sup>, съгласно който Административната комисия установява факторите, които се вземат под внимание за съставяне на отчети, свързани с разходите, които се поемат от институциите на държавите членки съгласно този регламент, и приема годишните отчети между тези институции въз основа на доклада на Одиторския съвет по член 74,

като взе предвид член 74 от Регламент (ЕО) № 883/2004, съгласно който Административната комисия определя състава и правилата за дейността на Одиторския съвет, който предоставя доклади и мотивирани становища, необходими при вземането на решения от Административната комисия по член 72, буква ж),

РЕШИ:

**Член 1**

1. Одиторският съвет, предвиден в член 74 от Регламент (ЕО) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност, е прикрепен към Административната комисия за координация на системите за социална сигурност.

2. При изпълнението на функциите си, определени в член 74, букви а)–е) от Регламент (ЕО) № 883/2004, Одиторският съвет е подчинен на Административната комисия и получава указания от нея. В тази рамка Одиторският съвет представя дългосрочна работна програма на Административната комисия за одобрение.

<sup>(1)</sup> ОВ L 166, 30.4.2004 г., стр. 1.

### Член 2

1. По принцип Одиторският съвет взема своите решения въз основа на документни доказателства. Той има право да изиска от компетентните органи всякаква информация или проучвания, които счита за необходими за обследване на въпросите, представени му за разглеждане. Когато е необходимо и при условие, че предварително е получено одобрението на председателя на Административната комисия, Одиторският съвет може да възложи на член на Секретариата или на определени членове на Одиторския съвет да проведат на място всякакви обследвания, необходими за по-нататъшния ход на неговата работа. Председателят на Административната комисия уведомява представителя на съответната държава членка в Административната комисия за провеждането на това обследване.

2. Одиторският съвет съдейства за окончателното приключване на сметките в случаите, когато не може да се постигне споразумение в срока, определен в Регламент (ЕО) № 987/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. за установяване процедурата за прилагане на Регламент (ЕО) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност <sup>(2)</sup>. Мотивираното искане Одиторският съвет да даде становище по спор съгласно член 67, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 987/2009 се отправя до Одиторския съвет от една от страните не по-късно от 25 работни дни преди началото на заседанието.

3. Одиторският съвет може да сформира Помирителен съвет, който да го подпомага в работата му по подаденото от една от страните мотивирано искане да даде становище в съответствие с параграф 2 от настоящия член.

Подробностите относно състава, мандата, задачите, правилата за дейността и системата за председателство на Помирителния съвет се определят в задание, за което решение взема Одиторският съвет.

### Член 3

1. Одиторският съвет е съставен от по двама представители на всяка държава — членка на Европейския съюз, определени от компетентните органи на държавите членки.

Всеки член на Одиторския съвет, който не може да присъства на заседание, може да бъде заместен от заместник, определен за тази цел от компетентните органи.

2. Представителят на Европейската комисия или неговият заместник в Административната комисия има съвещателна функция в Одиторския съвет.

3. Одиторският съвет се подпомага от независим експерт или екип от експерти с професионална подготовка и опит по въпросите, свързани с функциите на Одиторския съвет, по-специално по отношение на задачите му по членове 64, 65 и 69 от Регламент (ЕО) № 987/2009.

### Член 4

1. Длъжността председател на Одиторския съвет се заема от член от държавата членка, чийто представител в Административната комисия заема длъжността председател на тази комисия.

2. Председателят на Одиторския съвет може да предприеме съвместно със Секретариата стъпките, необходими за незабавно разрешаване на всички проблеми, които са от компетентността на Одиторския съвет.

3. По правило председателят на Одиторския съвет председателства заседанията на работните групи, създадени за разглеждане на проблеми, които са от компетентността на Одиторския съвет; ако обаче председателят е възпрепятстван или ако се разглеждат определени специфични проблеми, председателят може да бъде представляван от друго лице, определено от него.

### Член 5

1. Решенията се вземат с обикновено мнозинство, като всяка държава членка има само един глас.

<sup>(2)</sup> ОВ L 284, 30.10.2009 г., стр. 1.

В решенията и становищата, които Одиторският съвет приема по спорове съгласно член 67, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 987/2009, трябва да се посочва дали те са приети с единодушие или с мнозинство. Когато е целесъобразно, в тях трябва да се посочват заключенията или резервите на малцинството.

Представителите на държавите, участващи в спора, не участват в одобряването на становището, което Одиторският съвет дава по спора съгласно член 67, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 987/2009. Когато становище по спор, дадено съгласно член 67, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 987/2009, не е прието с единодушие, Одиторският съвет го представя на Административната комисия заедно с доклад, в който по-специално са изложени противоположните мнения и мотивите за тях. Освен това Одиторският съвет определя докладчик, отговарящ за предоставянето на Административната комисия на цялата информация, която тя счита за необходима, за да може да разреши съответния спор. Докладчикът не се избира измежду представителите на държавите, участващи в спора.

2. Одиторският съвет може да реши да приеме решения и становища по спор съгласно член 67, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 987/2009 чрез писмена процедура, ако на предходно негово заседание е постигнато съгласие да се използва такава процедура.

За тази цел председателят съобщава на членовете на Одиторския съвет текста, който се предлага да бъде приет. Членовете разполагат със срок от поне десет работни дни, в който могат да посочат, че отхвърлят предложения текст или се въздържат от гласуване. Липсата на отговор в определения срок се счита за положителен вот.

Председателят може да реши да се започне писмена процедура и ако за нея не е постигнато предварително съгласие на заседание на Одиторския съвет. В този случай за положителен вот се счита само изложеното в писмена форма съгласие с предложения текст и се дава срок от най-малко 15 работни дни.

При изтичането на определения срок председателят уведомява членовете за резултатите от гласуването. Решение, което е получило необходимия брой положителни гласове, се счита за прието на последния ден от определения за отговор от членовете срок.

3. Ако в хода на писмената процедура член на Одиторския съвет предложи изменение на текста, председателят:

- a) започва наново писмената процедура, като съобщава на членовете предложеното изменение в съответствие с процедурата по параграф 2, или
- b) отменя писмената процедура, за да постави въпроса за обсъждане на следващото заседание,

в зависимост от това коя от двете процедури счита за подходяща за разглеждания въпрос.

4. Ако преди изтичането на определения за отговор срок член на Одиторския съвет поиска предложеният текст да бъде разгледан на заседание на Одиторския съвет, писмената процедура се отменя.

В такъв случай въпросът се разглежда на следващото заседание на Одиторския съвет.

#### Член 6

Одиторският съвет може да създава ad hoc групи, състоящи се от ограничен брой лица, които да изготвят и представят за приемане от Одиторския съвет предложения по конкретни въпроси.

Одиторският съвет решава за всяка ad hoc група кой да бъде докладчик, какви задачи следва да бъдат изпълнени и срока, в който групата трябва да представи резултатите от работата си пред Одиторския съвет. Тези елементи се определят в писмено задание, решение за което взема Одиторският съвет.

#### Член 7

1. Секретариатът на Административната комисия подготвя и организира заседанията на Одиторския съвет и изготвя протоколите от тях. Секретариатът извършва дейностите, необходими за работата на Одиторския съвет. За дневния ред, датата и продължителността на заседанията на Одиторския съвет се постига съгласие с председателя.

2. Секретариатът на Административната комисия изпраща дневния ред на членовете на Одиторския съвет и на членовете на Административната комисия не по-късно от 15 работни дни преди началото на всяко заседание. Документите, отнасящи се до точките от дневния ред, следва да бъдат предоставени не по-късно от 10 работни дни преди началото на заседанието. Това не се отнася за документи, съдържащи обща информация, за които не се изисква да бъдат одобрени.

3. Бележките във връзка с всяко предстоящо заседание на Одиторския съвет следва да бъдат изпращани на Секретариата на Административната комисия не по-късно от 20 работни дни преди началото на заседанието. Това не се отнася за документи, съдържащи обща информация, за които не се изисква да бъдат одобрени.

Бележките, съдържащи информацията, използвана за изготвяне на годишния счетоводен отчет съгласно член 69, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 987/2009, следват формата и съдържат данните, определени от независимия експерт или екип от експерти, посочени в член 3, параграф 3 от настоящото решение. Всяка делегация изпраща тези бележки на Секретариата до 31 юли на годината, следваща въпросната година.

#### Член 8

Доколкото е необходимо, правилата на Административната комисия се прилагат и за Одиторския съвет.

#### Член 9

1. Настоящото решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*. То се прилага от датата на публикуването му.

2. Настоящото решение заменя Решение № Н4 от 22 декември 2009 г. <sup>(3)</sup>

Председател на Административната комисия  
Claire JEAN

---

<sup>(3)</sup> Решение № Н4 от 22 декември 2009 г. относно състава и методите на работа на Одиторския съвет на Административната комисия за координация на системите за социална сигурност (ОВ С 107, 27.4.2010 г., стр. 3).