

29.7.2026 г.

X МТСП-00-7/29.07.2026

№

Signed by: Ministry of Labour and Social Policy

ОДОБРИЛ:

29.7.2026 г.

X

НАТАЛИЯ ЕФРЕМОВА
Министър на труда и социалната политика
Signed by: Natalia Dimitrova Efremova

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО БЮДЖЕТА НА МТСП КЪМ 30.06.2026 г.							
ЦВЕТЕЛИН ПЕТКОВ – ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията, отговарящ за координацията и изпълнението на антикорупционните мерки и дейности							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. <i>Причини при неизпълнение</i>
1.1. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване при изготвяне на техническа спецификация за отделните обществени поръчки	1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации с участието на външни експерти	постоянен	Брой изготвени технически спецификации с участие на външни експерти. Брой постъпили жалби срещу решения за откриване на процедури по	Директор на иницираща дирекция в МТСП, Ръководител на ВРБ, Ръководител на проект в съответната структура	Мярката се изпълнява. В АСП през отчетния период са сключени 6 договора с външни експерти, които са участвали в 10 работни групи за изготвяне на документации, вкл. технически спецификации по процедури по ЗОП. Външни експерти са

(Рискът е идентифициран като принципна възможност)					ЗОП във връзка със заложените ограничителни условия.		включени при подготовката на техническите спецификации за процедури за закупуване на продукти за хигиенни нужди и хранителни продукти по ПХОМП 2021–2027. Не са постъпили жалби срещу решения за откриване на процедури по ЗОП. В ЦРЧРРИ при изготвяне на техническата документация за процедури по ЗОП се извършва проверка за законосъобразност от юрист. През отчетния период не са използвани външни експерти при изготвяне на техническите спецификации и няма постъпили жалби. В МТСП през отчетния период не е възникнала необходимост от включване на външни експерти при изготвяне на техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП или такива с голям обществен интерес.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Техническите спецификации са изготвени от експерти на съответните инициращи дирекции или от екипите за управление на проекти. За процедури в областта на информационните и комуникационни технологии техническите спецификации са съгласувани с Министерство на електронното управление, а по обществена поръчка, възложена чрез Централния орган за покупки, техническата спецификация е изготвена от Министерство на финансите. През отчетния период е постъпила една жалба срещу решение за откриване на процедура по ЗОП от края на 2025 г., като решението е отменено от Комисията за защита на конкуренцията. В АКСУ документацията за обществените поръчки, вкл. техническите спецификации, се изготвят от външен изпълнител. През отчетния период няма постъпили жалби.
--	--	--	--	--	--	--	---

							В АЗ не е установена необходимост от включване на външни експерти при изготвянето на технически спецификации. В ИА ГИТ не са провеждани обществени поръчки с голям обществен интерес, поради което не е възникнала необходимост от привличане на външни експерти. Не са постъпили жалби срещу решенията за откриване на процедурите. През първото полугодие на 2026 г. в НИПА и АХУ не са провеждани обществени поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП или такива с голям обществен интерес. Не са постъпили жалби срещу решения за откриване на процедури по ЗОП. Към 30.06.2026 г. в ДАЗД не са постъпвали жалби срещу решения за откриване на процедури по ЗОП във връзка със заложиени ограничителни условия.
--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване от служители, участващи на различните етапи от обществената поръчка <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.2. Възлагане (при възможност) на различни служители изпълнението на отделните етапи от цикъла на обществената поръчка – изготвянето на техническата спецификация на обществената поръчка, участие в работата на комисията и следене за изпълнение на сключения договор	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск	постоянен	Обществени поръчки, проведени с участието на различни служители при подготовката на техническите спецификации, работата в комисиите и приемане изпълнението на договорите. Брой постъпили сигнали/ възражения.	Директори на дирекции в МТСП и ВРБ, както и ръководител на проект в съответната структура	Мярката се изпълнява. В АСП при всички обществени поръчки се прилага принципът за участие на различни служители и когато е приложимо на външни експерти в отделните етапи на възлагането – подготовка на документацията, работа на комисията и контрол по изпълнението на договорите. Не са постъпили сигнали за нарушения. В ДАЗД в подготовката на технически спецификации, работата на комисиите и приемането изпълнението на договорите участват различни служители от различни дирекции. Не са постъпвали сигнали или възражения. В АЗ се осигурява ротация на служителите при подготовката на документацията, работата на комисиите и контрола по изпълнение на договорите.
---	---	----------------------------------	---------------------------------------	------------------	--	--	--

							В ИА ГИТ през отчетния период са проведени 7 обществени поръчки, като са издадени 7 заповеди за контрол по изпълнението на сключените договори. Не са постъпили сигнали или възражения. В МТСП се осигурява участие на различни служители при подготовката на техническите спецификации, работата на комисиите и проследяване на изпълнението на договорите. Комисиите се формират от служители с необходима професионална компетентност, а членовете им подписват декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Не са постъпили сигнали или възражения. В АКСУ техническите спецификации се изготвят от компетентни служители, като комисиите включват експерти, юрист и счетоводител, а изпълнението на договорите се проследява от определени за целта
--	--	--	--	--	--	--	--

							служители. Сигнали и въз- ражения не са постъпвали. В ЦРЧРРИ членовете на комисиите подписват декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, като не са постъпили сигнали или възражения. За отчетния период в АХУ и НИПА не са провеждани обществени поръчки
1.3. Риск от наличие на обвързаност на членовете на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП с участници в процедурите с цел лична облага <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.3. Ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП. Брой постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП и предприети действия. Брой потвърдени сигнали.	Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. В АСП се прилага принципът на ротация при определяне състава на комисиите за провеждане на обществени поръчки, като при възможност членовете не участват в изготвянето на докумен- тацията по съответната процедура. През отчетния период са сформирани 19 комисии с ротация, в резултат на проведените процедури са сключени 11 договора, а по проект BG05SFPR002-2.009-001 „Нови възможности за достоеен живот на хората с

					Брой сключени договори като резултат от проведени обществени поръчки.		увреждания“ са проведени още 2 процедури, за които са сформирани комисии с различен състав. Не са постъпили сигнали. В ДАЗД функционира постоянно действаща комисия с ротационен състав, като в резултат на проведените обществени поръчки са сключени 26 договора. Не са постъпили сигнали. В АЗ членовете на комисиите подписват декларации за липса на конфликт на интереси съгласно ЗОП и ППЗОП, като при наличие на конфликт се прилагат процедурите за самоотвод или отстраняване. В ЦРЧРРИ в комисиите участват различни служители според предмета на обществената поръчка. Проведени са 5 обществени поръчки с избрани изпълнители, без постъпили сигнали.
--	--	--	--	--	---	--	---

							В ИА ГИТ са издадени 6 заповеди за назначаване на комисии с ротация на членовете и успешно са проведени 7 процедури, без постъпили сигнали. В МТСП се прилага принципът на ротация при определяне на състава на комисиите за обществени поръчки при съобразяване предмета на поръчка и кадровата обезпеченост на администрацията. През отчетния период са сключени 31 договора по приключили процедури, като една открита процедура е в процес на възлагане. Не са постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите. В АКСУ през отчетния период не са сформирани комисии с ротация. Сключени са 21 договора, като не са постъпили сигнали. В НИПА и АХУ не са провеждани обществени поръчки.
--	--	--	--	--	--	--	--

1.4. Риск от сключване на неизгодни за ДАЗД договори от обществени поръчки <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.4. Функциониращ колективен съвещателен орган – постоянно действаща комисия за обществени поръчки в ДАЗД	Организационна насоченост	Ефективно функционираща постоянно действаща комисия за обществени поръчки в ДАЗД	постоянен	Наличие на постоянно действаща комисия за обществени поръчки през календарната 2026 г. Брой постъпили сигнали във връзка с дейността на комисията. Предприети действия и резултати.	Председател на ДАЗД и директор на ДАПФСО в ДАЗД	Мярката се изпълнява. В ДАЗД през отчетния период функционира постоянно действаща комисия за обществени поръчки. Не са постъпили сигнали във връзка с дейността ѝ и не са предприемани последващи действия. Сключените договори по обществени поръчки се изпълняват без забележки.
1.5. Риск от неправомерно облагодетелстване в АСП при възлагане на обществени поръчки/ изпълнение на сключени договори <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.5. Извършване на съвместни действия за целенасочен мониторинг по отношение възлаганите обществени поръчки/ изпълнението на сключени договори	Организационна насоченост	Минимизиране на корупционния риск	постоянен	Брой извършени проверки на процедури за възлагане на обществени поръчки/ изпълнението на сключени договори и резултат от тях.	Директор на дирекция КИП в сътрудничество с дирекция „Вътрешен одит“ в АСП	Мярката се изпълнява. В АСП е извършен одитен ангажимент за увереност относно изпълнението на инвестициите по Националния план за възстановяване и устойчивост, по който АСП е краен получател на финансиране и/или партньор, обхващащ 24 процедури, проведени по реда на ЗОП. Не са констатирани нередности.

1.6. Конфликт на интереси и/или неефективно и неефикасно разходване на средства по проекти, по които АСП е бенефициент <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	1.6. Извършване в сътрудничество на действия за целенасочен мониторинг върху осъществяваните дейности по проектите	Организационна насоченост	Недопускане на кърняване на принципите на обективност и безпристрастност при вземане на решения, както и ефективно и ефикасно използване на средствата по проекти	постоянен	Брой извършени проверки на изпълнението на сключени договори/ направени разходи по проекти и резултат от тях.	Директор на дирекция КИП, включително и в сътрудничество с дирекция „Вътрешен одит“ в АСП	Мярката се изпълнява. В АСП, в рамките на извършения одитен ангажимент по Националния план за възстановяване и устойчивост е проверено изпълнението на 30 договора, сключени в резултат на 24 обществени поръчки, без да бъдат установени нарушения. Не са установени случаи на неефективно или неефикасно разходване на средства, не са постъпили сигнали и не са констатирани случаи на конфликт на интереси.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. <i>Причини при неизпълнение</i>
2.1. Риск от закъснение при изпълнение на служебното задължение за подаване на	2.1. Изпращане на напомнително писмо до всички служители в МТСП и задължени лица	Организационна насоченост	Изпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за	15.04.2026 г	Брой служители/ задължени лица, неизпълнили в срок задължението за подаване на	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА	Мярката е изпълнена. С писмо рег. №75-01-46 от 14.04.2026 г. служителите в МТСП са информирани относно срока за подаване

ежегодна декларация за имущество и интереси <i>(Рискът е идентифициран и във връзка с доклад от проверката на Инспектората на МТСП)</i>	относно срока, в който следва да подадат ежегодните декларации за имущество и интереси		имущество и интереси от всички служители/ задължени лица в законоустановения срок		ежегодна декларация за имущество и интереси пред министъра на труда и социалната политика.		на ежегодните декларации за имущество и интереси с цел недопускане на закъснения при изпълнение на законовото задължение. Всички задължени лица са изпълнили в нормативно установения срок задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси пред министъра на труда и социалната политика.
2.2. Риск от търговия с влияние по повод изпълнението на проекти, по които АСП е бенефициент, включително при осъществявания контрол <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.2. Засилена координация на водещата дирекция в АСП с висшето ръководство на Агенцията, Инспекторат и дирекция „Вътрешен одит“ в АСП	Организационна насоченост	Недопускане оказването на неправомерно влияние при изпълнението на дейности по проекти, в т.ч. и при осъществявания контрол	постоянен	Брой оперативни/ координационни срещи на дирекция КИП с висшето ръководство на АСП, Инспектората и дирекция „Вътрешен одит“ в АСП. Брой постъпили сигнали, съдържащи твърдения за търговия с влияние и/или други	Директор на дирекция КИП в сътрудничество с дирекция „Вътрешен одит“ и Инспекторат на АСП	Мярката се изпълнява. В АСП са проведени три координационни срещи с екипите за подготовка и изпълнение на проекти и ежесечно се изготвят справки и доклади за напредъка по проектите, финансирани с публични и европейски средства. От началото на 2026 г. в Инспектората на АСП не са постъпвали сигнали за търговия с влияние или други неправомерни действия във връзка с изпълнението и контрола на проекти.

					неправомерни действия по отношение осъществяване контрол от АСП във връзка с изпълнение на проекти. Предприети действия и резултат.		
2.3. Риск от възникване на предпоставки за корупционни прояви в резултат от недовлетвореност и демотивиране на служителите <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.3. Провеждане на анкетно проучване сред служителите за изследване на удовлетвореността им с цел идентифициране на причини и проблеми, водещи до демотивиране на служителите и предпоставки за корупционни прояви	Кадрова насоченост	Безпристрастно работещи контролни административни органи	юни и декември 2026 г.	Проведени анкетни проучвания през 2026 г. Брой препоръки за повишаване на мотивацията на служителите.	Председател на ДАЗД, Главен директор на ГДКПД и главен секретар на ДАЗД	Мярката предстои да бъде изпълнена през второ шестмесечие на 2026 г. В ДАЗД провеждането на анкетните проучвания сред служителите за изследване на удовлетвореността и идентифициране фактори, водещи до демотивация и предпоставки за корупционни прояви, ще бъде извършено през второто полугодие на 2026 г.
2.4. Риск от ограничен достъп на граждани и организации до съществуващите канали за	2.4. Популяризиране и поддържане на различни канали за подаване на сигнали за корупция и/или	Организационна насоченост	Поддържане на повече от един канали за подаване на сигнали от граждани и организации за	постоянен	Брой постъпили сигнали за корупция и/или конфликт на интереси.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. В МТСП и във всички ВРБ се поддържат и популяризират различни канали за подаване на сигнали за корупция и

подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	конфликт на интереси		корупция и/или конфликт на интереси и оповестяването им по подходящ и достъпен начин, включително чрез публикуване в интернет, чрез социалните мрежи и други		Предприети действия и резултати.	Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	конфликт на интереси, включително чрез интернет страниците, електронна поща, телефон, Системата за сигурно електронно връчване, пощенски услуги и специализирани електронни форми. В АСП през отчетния период са постъпили 8 сигнала, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси. Един сигнал, съдържащ данни за предполагаеми корупционни практики, е в процес на проверка от Инспектората, а по останалите не е установен конфликт на интереси. В МТСП, ДАЗД, НИПА, ЦРЧРРИ, АЗ, ИА ГИТ, АКСУ, ФУТ, ФСЗ и ПКБ не са постъпили сигнали за корупция и/или конфликт на интереси. В ЦРЧРРИ и са утвърдени вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали.
---	----------------------	--	--	--	----------------------------------	--	---

2.5. Риск от укриване на информация и данни за прояви на корупционно поведение, съобщени на обявления телефон за подаване на сигнали за корупция <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.5. Осигуряване на възможност за своевременно документиране и пълен запис на постъпваща информация и данни за прояви на корупционна поведение на обявления на официалната интернет страница на МТСП телефон за подаване на сигнали за корупция, чрез внедряване на специален софтуер за запис на гласови съобщения	Организационна насоченост	Ограничаване на корупционния риск чрез внедрен софтуер за запис на гласови съобщения, включително разпределени отговорности по обслужване на телефона	31.12.2026 г	Внедрен софтуер за запис на гласови съобщения за обявления на официалната интернет страница на МТСП телефон за подаване на сигнали за корупция. Брой записи от обаждания на телефона. Брой регистрирани сигнали за корупция, постъпили на обявления телефон за корупция. Предприети действия по сигналите и резултат.	Директор на дирекция КИС в МТСП Длъжностно лице по защита на личните данни в МТСП Ръководител на инспекторат по чл 46 от ЗА	Мярката се изпълнява. Наличен е софтуер за запис на гласови съобщения за обявления на официалната интернет страница на МТСП телефон за подаване на сигнали за корупция. Организирането на работата и обслужването на каналите за подаване на такива сигнали, включително и на телефона, са уредени със заповед на министъра на труда и социалната политика от март 2026 г. За отчетния период по реда, предвиден в заповедта, са постъпили и предоставени на Инспектората 6 бр. записа от телефона, като 3 от тях са от един подател (един след друг). В записите не се съдържат данни за корупция и/или корупционно поведение на служители от МТСП. Същите са регистрирани по съответния ред и препратени за разглеждане по компетентност.
--	--	----------------------------------	--	---------------------	--	--	--

2.6. Риск от бездействие при постъпила информация за корупционни практики и злоупотреба със служебно положение <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.6. Информирание на Инспектората на МТСП за постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, предприети действия и резултати	Организационна насоченост	Предприетите действия от ВРБ по постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и/или конфликт на интереси, са своевременни и ефективни	При постъпил сигнал с такива твърдения	Брой постъпили сигнали и предприети действия. Брой сигнали, за които Инспекторатът е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на осъществените проверки и действия по сигнала.	Ръководители на ВРБ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. От АСП в съответствие с Координационен механизъм между МТСП и ВРБ се предоставя информация до Инспектората на МТСП на три месеца за постъпилите сигнали, резултати от проверките и предприети действия. През първото шестмесечие на 2026 г. в АСП са постъпили и два сигнала със съмнения за злоупотреба със служебно положение, като след извършени проверки не са потвърдени твърденията. Във връзка с постъпилата информация не са предприемани действия за допълнителни проверки от Инспектората на МТСП. В ДАЗД, АЗ, ИА ГИТ, НИПА, ЦРЧРРИ, АХУ, АКСУ, ФУТ, ФСЗ и ПКБ през отчетния период не са постъпвали сигнали за корупционно поведение, конфликт на интереси или злоупотреба със служебно положение.
--	---	----------------------------------	--	---	---	--	--

2.7. Риск от непредприемане на следващи от закон действия по сигнали, съдържащи данни за корупция и/или конфликт на интереси, и/или същите да бъдат разгледани от служители и по ред, несъответстващи на законовата рамка <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност, вкл. и във връзка с извършен одит на Сметна палата)</i>	2.7. При постъпване/ регистрация на сигнали за нередности и измами по ПРЧР или НПВУ, по каналите за подаване на сигнали, администрирани от служители на МТСП, извършване на текущ анализ за всеки сигнал и в случай, че се съдържат данни за корупция и/или конфликт на интереси, своевременно предоставяне на сигнала на Инспектората на МТСП	Организационна насоченост	Своевременно, съобразено с нормативната уредба и ефективно разглеждане на постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси	постоянен	Брой получени и анализирани сигнали през каналите за подаване на сигнали за нередности и измами по ПРЧР и НПВУ, администрирани от служители на МТСП. Брой постъпили сигнали, съдържащи данни за корупция и/или конфликт на интереси. Брой сигнали предоставени на Инспектората за извършване на дейности по компетентност. Предприети дейности и резултат.	Главен директор на ГД ЕФМПП в МТСП Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА	Мярката се изпълнява. В МТСП в рамките на дейността на ГД ЕФМПП се извършва анализ на всички постъпили сигнали по програми, администрирани от управляващия орган, съгласно утвърдени вътрешни правила и процедурен наръчник. През отчетния период са анализирани 7 сигнала по Програма „Развитие на човешките ресурси“, като е установена една нередност, несвързана с данни за корупция. Установени са два случая на конфликт на интереси при бенефициенти по които са наложени финансови корекции, като по единия случай производството е в съдебна фаза. По НПВУ са постъпили 5 сигнала. Два от тях съдържат данни за конфликт на интереси. След извършен анализ е отказана верификация на засегнати разходи по съответните договори. От началото на април 2026 г. е създадена организация
---	---	----------------------------------	--	------------------	---	---	--

							за извършване съвместни проверки от Инспектората и ГД ЕФМПП във връзка с изпълнение на операции, финансирани със средства по ПРЧР 2021-2027 и във връзка с изпълнение на инвестиции, финансирани по НПВУ, вкл. и внезапни проверки. През отчетния период е извършена една проверка, за резултатите от която е уведомен министърът.
2.8. Риск от субективизъм и нерегламентирани отношения между служители и бенефициенти при администриране/контрол за изпълнението на договори по различните процедури/схеми/операции по ПРЧР (Рискът е идентифициран при проверка на Инспектората)	2.8. Разпределяне дейностите по администриране/контрол по договорите, сключени с един и същ бенефициент по различни схеми и процедури по ПРЧР 2021-2027 г. на различни служители	Организационна и кадрова насоченост	Намаляване риска от субективизъм и нерегламентирани отношения между служителите на УО и бенефициенти	постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за нерегламентиран и отношения на служител с бенефициент. Брой потвърдени сигнали. Брой установени случаи на нерегламентиран и отношения на служител с бенефициент.	Ръководител на УО на ПРЧР	Мярката се изпълнява. В МТСП, в рамките на ГД ЕФМПП дейностите по администриране и контрол на договорите с един и същ бенефициент се разпределят между различни служители. През отчетния период не са постъпвали сигнали за нерегламентирани отношения между служители и бенефициенти.

2.9. Риск от дублиране на дейности и двойно финансиране при изпълнение на проекти от АСП <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.9. Координация между екипите за разработване, управление и изпълнение на проекти	Организационна насоченост	Ограничаване на рисковете за дублиране на дейности и недопускане на двойно финансиране по проектите	постоянен	Брой проведени координационни срещи с екипи за подготовка и/или изпълнение на проекти	Директор на дирекция КИП в АСП	Мярката се изпълнява. В АСП са проведени три координационни срещи на екипите за подготовка и изпълнение на проекти. Осъществява се ежемесечен обмен на информация чрез справки и доклади за напредъка по проектите, финансирани с публични и европейски средства, с цел недопускане на дублиране на дейности и двойно финансиране.
2.10. Риск от възникване на обвързаност, неправомерни и незаконни действия на служителите, осъществяващи дейности по социално семейно подпомагане/ правата на хората с увреждания/ закрила на детето <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.10. Промяна на обслужвания район/населени места за служителите, осъществяващи дейности по социално и семейно подпомагане/ правата на хората с увреждания/ закрила на детето в териториалните поделения на АСП	Организационна и кадрова насоченост	Минимизиране на риска от корупционни прояви от страна на служители в териториалните поделения на АСП	постоянен	Брой заповеди за ротация на служителите. Установени нарушения, за които има основание да се счита, че са допуснати в резултат от липса на ротация в съответната дирекция на обслужваните от служителите райони/населени места.	Изпълнителен директор на АСП Главен директор на ГДСП в АСП, Директори на РДСП Директори на ДСП	Мярката се изпълнява. В АСП са издадени 452 индивидуални административни акта за промяна на обслужваните райони на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане, закрила на детето и правата на хората с увреждания. Не са установени нарушения, които да са резултат от липса на ротация.

2.11. Риск от необективно отразяване от инспекторите/служителите на резултатите от осъществената от тях контролна дейност с оглед получаване на облага <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.11. Организиране на екипите за проверки от повече от един инспектори/служители и прилагане на ротация между служителите: - при осъществяване на контрол и мониторинг на социалните услуги - при извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ - при извършване на проверки в ДСП РДСП и общински администрации - при извършване на проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения	Организационна и кадрова насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез недопускане извършване на проверки от един инспектор/служител и недопускане формиране на постоянни екипи от едни и същи служители	постоянен	Брой проверки, извършени при спазване принципа на включеност на повече от един инспектор/служител и ротиране на служителите в екипите. Брой постъпили сигнали с твърдения за липса на обективност и/или за пристрастност от служителите, осъществяващи контрол. Брой потвърдени сигнали.	Директор на дирекция КМЛСУ, АКСУ Директори на дирекции в ИА ГИТ Ръководител на Инспектората на АСП Изпълнителен директор на АЗ	Мярката се изпълнява. В АСП всички проверки са извършвани от екипи с повече от един инспектор при спазване на принципа на ротация. Издадени са 97 заповеди за проверки в териториалните подразделения и/или общинските администрации, като не са постъпили сигнали за липса на обективност или пристрастност. В АЗ във всички териториални подразделения са въведени правила за ротация на екипите, извършващи контролна дейност. През отчетния период са извършени 35 910 проверки на обекти на работодатели и обучения, при участие на минимум двама служители. В ИА ГИТ всички проверки са осъществени от екипи от най-малко двама служители, като се прилага ротация с цел недопускане едни и същи
--	---	-------------------------------------	---	-----------	---	--	---

							инспектори да контролират едни и същи обекти. Постъпили са три сигнала за липса на обективност, които след проверка не са потвърдени. В АКСУ през отчетния период са извършени 496 проверки, при които са констатирани 55 нарушения на нормативните изисквания. Не са постъпили сигнали за пристрастност или липса на обективност.
2.12. Риск от възникване на нерегламентирани отношения и обвързаност между инспектори/служители, осъществяващи контрол, и лицата от проверявани обекти <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	2.12. Определяне на друг (различен) екип инспектори/служители при извършване на повторни/последващи проверки в един и същи обект	Организационна и кадрова насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на един и същи обект	В рамките на годината	Брой извършени повторни/последващи проверки на един и същ обект от различен екип служители. Брой констатиран нарушения, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.	Главен секретар, главен директор на ГДИТ и директори на териториалните дирекции в ИА ГИТ Директор на дирекция КЛМСУ в АКСУ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. В ИА ГИТ при последващите проверки се прилага ротация на инспекторските екипи и преразпределение на контролните обекти. За отчетния период са извършени 24 772 проверки, от които 2 187 последващи. При тях са установени 14 нарушения, които не са били констатиран при предходните проверки. В АКСУ са издадени 29 заповеди за ротация на

							съставите на контролните комисии при последващи проверки на социални услуги. При извършените повторни проверки не са установени нарушения, които не са констатирани при предходния контрол. В ПКБ през отчетния период не са започнали проверки по строително-монтажните работи, тъй като към 30.06.2026 г. все още не е изтекъл срокът за сключване на договорите, който е до 6 юли 2026 г.
2.13. Риск от допускане на пропуски и неефективно/формално осъществяване на контрол <i>(Рискът е идентифициран и докладан от проверки на Инспектората на МТСП)</i>	2.13. Извършване на съвместни проверки от инспектори от Инспектората на МТСП със служители на ВРБ в обхвата на комплексни и тематични проверки в съответния ВРБ	Организационна и кадрова насоченост	Снижаване на риска от допускане на пропуски и осъществяване на неефективен контрол	31.12.2026 г	Брой извършени съвместни проверки. Установени нарушения, които не са установени при предишни проверки на същите обекти.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА	Мярката се изпълнява. За отчетния период при четири проверки от Инспектората на МТСП са извършени и проверки на място в обекти, съвместно със служители на ВРБ. За резултатите извършените проверки е информиран министърът на труда и социалната политика. При една от проверките са установени нарушения, неконстатирани при предишни проверки.

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. Причини при неизпълнение
3.1. Риск от злоупотреба със служебно положение при издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социална услуга <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	3.1. Ротация на служителите, които обработват заявления/ документи за издаване и подновяване на лиценз, както и служителите, които обслужват „горещ телефон“	Организационна насоченост	Своевременна превенция и предотвратяване на корупционни прояви	постоянен	Брой сигнали, касаещи издаване/ подновяване на лиценз. Брой потвърдени сигнали за допуснати нарушения.	Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ	Мярката се изпълнява. В АКСУ се прилага ротационен принцип при приемането на документи, разпределянето на преписките в автоматизираната информационна система и обслужването на „горещия телефон“ във връзка с лицензирането на социални услуги. През отчетния период не са постъпвали сигнали и не са констатирани нарушения при предоставянето на административните услуги, свързани с издаване, подновяване и прекратяване на лицензи.
3.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване при	3.2. Функционираща система и организация за електронно предоставяне на	Организационна насоченост	Понижаване на корупционния риск чрез ограничаване на човешкия фактор при	постоянен	Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, включително във връзка с	Изпълнителен директор на АЗ	Мярката се изпълнява. В АЗ продължава предоставянето на административни услуги по електронен път чрез Платформата за произ-

предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ, свързани с регистрационни и разрешителни режими от АЗ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	административни услуги на граждани, в т.ч. регистрационни и разрешителни режими		предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ		разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и регистриране на частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват временна работа. Брой подадени сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.		водство за издаване на разрешения за пребиваване и работа (ППИР), Системата за сигурно електронно връчване и Единния електронен централизиран регистър по чл. 25а от Закона за насърчаване на заетостта. За отчетния период чрез ППИР са обработени 2 313 заявления за разрешения за работа и пребиваване на граждани на трети държави, чрез ССЕСВ са предоставени 305 електронни административни услуги, а чрез електронния регистър са издадени 61 удостоверения за частни трудови посредници и 17 удостоверения за предприятия, осигуряващи временна работа. Не са постъпили жалби или сигнали за корупционно поведение на служители.
3.3. Риск от липса на информация и/или неактуална информация, касаеща отпускане на социални и семейни помощи,	3.3. Периодични проверки и мониторинг относно спазване изискванията на КАО и Наредбата за	Организационна насоченост	Ограничаване на риска чрез предоставяне на потребителите на актуална и достъпна информация за	постоянен	Брой териториални дирекции, за които от извършена проверка е установено	Главен директор на ГДСП в АСП Директори на териториалните дирекции в АСП Директор на ДААО в АСП	Мярката се изпълнява. В АСП своевременно се актуализира информацията, свързана с предоставяне на административни услуги, вкл. в Административния

осигуряване на правата на хората с увреждания, дейностите по закрила на детето и насочване към социални услуги за системата на АСП или реализиране на безработни лица на пазара на труда за системата на АЗ. Риск от неспазване на основни принципи за административно обслужване, в т.ч. и непредоставяне на информация при обслужването за имена, длъжност, административна структура, която представлява съответния служител. <i>(Рискът е идентифициран и в доклади от</i>	административното обслужване, в т.ч. за актуалността на информационните и указателни табла, образци и други, както и проверка относно спазване на задължението за носене на баджове от служителите в пряк контакт с граждани и потребители		дейността на администрацията във връзка с предоставяните административни услуги; своевременно и законосъобразно обслужване на граждани и потребители		неспазване на КАО и НАО, в т.ч. и пропуски като неактуална информация и/или липса на нужната информация, поставена на съответните табла/места, липса на идентификация пред потребителя за обслужвания го служител. Брой постъпили сигнали за неспазване на КАО и НАО. Брой потвърдени сигнали.	Главен секретар на АСП Ръководител на Инспекторат на АСП Главен секретар на АЗ	регистър, Портала за електронни услуги, интернет страницата на агенцията, информационните табла и системата за централизирано управление на информацията. Регулярно се издават служебни карти на новоназначени служители с цел идентификация при обслужване на граждани. За отчетния период при извършените комплексни проверки в 7 дирекции „Социално подпомагане“ и 8 Регионални дирекции за социално подпомагане не са установени нарушения във връзка с комплексното административно обслужване и по отношение Наредбата за административното обслужване. В АЗ са извършени 18 проверки в териториални подразделения, вкл. две тематични проверки по спазване на изискванията за комплексно административно обслужване. Не са констатирани съществени
--	---	--	---	--	---	--	--

проверки на Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП)							нарушения и е отчетена добра организация на административното обслужване и осигурен достъп до информация за гражданите.
3.4. Риск от липса на прозрачност при информиране на гражданите относно предоставяните административни услуги от АСП (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	3.4.Осъществяване на допълнителни дейности за повишаване прозрачността при информиране на потребителите за предоставяните административни услуги от страна на АСП	Организационна насоченост	Функционираща секция „Въпроси и отговори“ на електронната страница на АСП и осигуряване на възможност за допълнително информиране на потребителите по отношение предоставяни административни услуги	31.12.2026 г	Брой постъпили въпроси в създадената секция на интернет страницата на АСП и брой дадени отговори.	Главен секретар на АСП Главен директор на ГДСП в АСП Директори на ДИС и ДААО в АСП	Мярката се изпълнява. На официалната интернет страница на АСП работи секция „Най-често задавани въпроси“. Предприети са действия за създаване на нова секция „Въпроси и отговори“. Към момента се извършват тестове на функционалност, като предстои определяне на отговорни служители и ред за обработване на постъпили въпроси.
3.5. Риск от проява на корупционно поведение при заявяването на място на административни услуги, предоставяни от АКСУ (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	3.5. Осъществяване на допълнителни действия с цел насърчаване на заявителите на административни услуги за заявяването на услугите по електронен път	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционно поведение при предоставянето на административни услуги чрез ограничаване на човешкия фактор в процеса по приемане на заявленията от потребителите	постоянен	Увеличен брой на предоставените от АКСУ административни услуги по електронен път в сравнение с предходната 2025 г.	Директори на дирекция АПФИО и дирекция КМЛСУ в АКСУ	Мярката се изпълнява. Действията на АКСУ за насърчаване заявителите да използват електронните канали за предоставяне на административни услуги продължават. За отчетния период са постъпили 420 заявления по електронна поща, а чрез ССЕВ – 102 заявления. На „горещ телефон“ са обслужени 522 лица.

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. <i>Причини при неизпълнение</i>
4.1. Риск от проява на субективизъм и корупционно поведение при провеждане на конкурсни процедури за назначаване на държавни служители <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	4.1. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители	Организационна насоченост	Обективност при провеждане на конкурсите за държавни служители	постоянен	Брой проведени конкурси при спазване на принципа на ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии Брой постъпили сигнали за нарушения при проведени конкурси. Брой потвърдени сигнали.	Директори на дирекции в МТСП Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ	Мярката се изпълнява. Конкурсните комисии във ВРБ се формират при спазване на принципа на ротация на непостоянните членове. През отчетния период конкурсни процедури са проведени в ДАЗД, АСП, АЗ, ИА ГИТ, АКСУ като възражения и сигнали за нарушения за провеждането им не са постъпвали. В НИПА и АХУ не са провеждани конкурси, а в ЦРЧРРИ, ФСЗ и ФУТ назначенията се извършват по Кодекса на труда. В МТСП са инициирани и проведени конкурси и подборни процедури в отделни дирекции при спазване на приложими нормативни изисквания и принципа на ротация.

4.2. Риск от неправомерно одобряване на проектопредложение за финансиране от ФУТ/ПКБ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	4.2. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на проектопредложенията за финансиране от ФУТ/ПКБ	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисиите	По време на оценка на постъпили те проектопредложения	Брой комисии с ротация на членовете. Брой получени сигнали/възражения, касаещи оценката на проектопредложенията. Брой потвърдени сигнали/възражения.	Директор на ФУТ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. Във ФУТ е извършена ротация на членовете на 10 експертни комисии за оценка и контрол на проектните предложения, без постъпили сигнали или възражения. В ПКБ при оценката на проектните предложения се прилага ротация на експертите чрез формиране на различни екипи за оценка, като през отчетния период не са постъпили сигнали или възражения относно оценителния процес.
4.3. Риск от неправомерно одобряване на проекти по програми на ФСЗ/АХУ с цел лична облага <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	4.3. Участие на външни експерти в комисиите за оценка на проекти по програми на ФСЗ/АХУ	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционни прояви на служители	постоянен	Брой комисии с участие на външни експерти	Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на дирекция ПВХУ в АХУ	Мярката се изпълнява. В АХУ са назначени 7 комисии с участието на 10 външни експерти. Във ФСЗ външен експерт участва в комисията за оценка и класиране на проектните предложения по Компонент 1.

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. <i>Причини при неизпълнение</i>
5.1. Риск от несъответствие на вътрешните актове с предвидените в законодателството анти-корупционни мерки <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	5.1. Актуализиране на вътрешноведомствени актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноти във вътрешнонормативна уредба	Организационна насоченост Промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно-нормативна уредба	постоянен	Установени неактуални правила и процедури, несъответстващи на предвидените в законодателството антикорупционни мерки.	Директори на дирекции в МТСП Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. В МТСП и ВРБ се извършва текущ преглед и актуализиране на вътрешните правила с оглед привеждането им в съответствие с нормативните промени и ограничаване на корупционния риск. През отчетния период след влизане в сила на ЗИД на Закона за Сметната палата (обн. ДВ, бр. 16 от 10.02.2026 г.), съгласно §25 от ПЗР на който е отменен Закона за противодействие на корупцията са инициирани действия за актуализация на съответни вътрешни актове и процедури с антикорупционна насоченост. В тази връзка

							ръководителят на Инспектората на МТСП е изпратил писмо до ВРБ относно необходими мерки и действия, свързани със законовите промени. Към 30.06.2026 г. е предстояща актуализация на вътрешни заповеди и процедури, свързани с антикорупционното законодателство, по повод влизането в сила на новия Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (обн. ДВ, бр. 51 от 05.06.2026 г.). През отчетния период също са актуализирани и други вътрешни правила и процедури относно осъществяван контрол от ВРБ, в т.ч. в АСП са утвърдени нови вътрешни правила за дейността на Инспектората, в ИА ГИТ са актуализирани вътрешни процедури, свързани с контролната дейност.
--	--	--	--	--	--	--	---

5.2. Риск от неправилно и противоречиво тълкуване и прилагане на разпоредбите от законодателството, свързани със задължителното подаване на декларации за имущество и интереси <i>(Рискът е идентифициран и във връзка с проверка на Инспектората на МТСП)</i>	5.2. Изпращане на писмо до всички служители в МТСП относно подаваните пред министъра декларации за имущество и интереси, включващо изискванията относно попълването и подаването им, в т.ч. и извлечение/ посочване на дадени от компетентните органи указания, информация за намиране и попълване на актуалните образци на декларации и други	Организационна насоченост	Избягване на неясноти и противоречия, свързани със задължителното подаване на декларации за имущество и интереси, изпълнение на задължението за подаване на такива декларации от всички служители/лица, подаващи декларациите си пред министъра при стриктно спазване на съответните изисквания	10.02.2026 г	Резултати от извършени проверки по отношение подадени декларации за имущество и интереси от служителите на МТСП за подаване на декларациите при спазване на изискванията, в т.ч. наличие на всички необходими реквизити. Брой на подадените декларации за имущество и интереси пред министъра с установени дефицити по отношение формата/образец, начин на подаване, задължителни реквизити и други	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА	Мярката е изпълнена. С писмо на ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА от февруари 2026 г. са уведомени служителите и задължените лица относно влязлото в сила ново антикорупционно законодателство, срока и изискванията за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси с цел недопускане на закъснения, дефицити и несъответствия при изпълнение на законовото задължение. Всички задължени лица са изпълнили в нормативно установения срок задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси пред министъра на труда и социалната политика. Броят на подадените декларации за имущество и интереси с установени дефицити по отношение на формата/образеца, начина на подаване, задължителните реквизити
--	---	----------------------------------	--	---------------------	---	---	---

							и други изисквания, е осем. Установените непълноти и/или грешки са отстранени от задължените лица по предвидения в закона ред и начин.
5.3. Риск от нерегламентиран и практики по прилагането на законодателството в областта на социалното подпомагане и закрила на детето в териториалните поделения на АСП <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	5.3. Изготвяне на указания за единно прилагане на нормативната уредба и извършване на регулярни проверки от Инспектората на АСП и ДВО в АСП за прилагането им	Уеднаквяване на административната практика	Минимизиране на риска от корупционни практики	постоянен	Брой указателни писма по прилагане на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане и закрилата на детето. Брой констатирани нарушения във връзка с изпълнението на дадените указания, за отстраняване на които са дадени препоръки и задължителни предписания.	Главен директор на ГДСП в АСП Директор на ДЗД в АСП Ръководител на Инспектората на АСП Директор на дирекция „Вътрешен одит“ в АСП	Мярката се изпълнява. През отчетния период АСП е изготвила 52 указателни писма за единно прилагане на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане и закрилата на детето. При извършените проверки не е установено различно прилагане на нормативната уредба, но са констатирани отделни пропуски, за които са дадени 200 задължителни предписания, 116 препоръки, съставени са 2 акта за установяване на административно нарушение и са предприети действия за търсене на дисциплинарна отговорност.

5.4. Риск от злоупотреба със служебно положение в следствие на превратно тълкуване и прилагане на нормативната уредба относно трудовите правоотношения и условията на труд с цел лична облага <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	5.4. Изготвяне на становища за унифициране на практиката по прилагане на законодателство в областта на трудовите правоотношения и условията на труд от инспекторите по труда	Уеднаквяване на административната практика	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика	постоянен	Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати	Главен секретар на ИА ГИТ Директори на дирекции в ИА ГИТ	Мярката се изпълнява. През първо полугодие на 2026 г. в ИА ГИТ е извършен анализ на практиката (годишен за 2025 г. и за първо тримесечие на 2026 г.) по издаване на принудителни административни мерки и на най-често допусканите грешки и пропуски при прилагането им, както и анализ на основанията за отмяна на издадени наказателни постановления за второто полугодие на 2025 г., които своевременно са сведени на вниманието на служителите в Агенцията. С цел уеднаквяване на инспекционната практика до всички дирекции „Инспекция по труда“ са изпратени указания по прилагането на Наредба № 9 за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа.
---	---	---	---	------------------	--	--	--

5.5. Риск от неинформираност на обществеността при възникване на законодателни промени, касаещи дейността на АСП <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	5.5. Усъвършенстване и актуализиране на нормативната уредба и вътрешни нормативни актове на АСП и своевременно публикуване на интернет страницата на Агенция с оглед информиране на обществеността за настъпили промени	Организационна насоченост	Актуална нормативна/вътрешна уредба, с цел намаляване на риска от корупционни практики	постоянен	Изготвени предложения и становища до министъра на труда и социалната политика, свързани с промяна или допълване на нормативната уредба. Изменени и допълнени нормативни актове, касаещи дейността на АСП. Своевременно публикуване на изменения на нормативните документи на официалната интернет страница на АСП.	Главен секретар на АСП Директори на дирекции ИС, ААО и ПОП в АСП	Мярката се изпълнява. В АСП вътрешните нормативни актове се актуализират своевременно при нормативни промени и се публикуват на интернет страницата на агенцията, заедно с информация за настъпилите изменения.
--	--	----------------------------------	---	------------------	---	--	--

5.6. Риск от нормативна уредба, която в завършен вид не отговаря на основни принципи в правото за поведение, свързано със справедливост, морал, добри нрави, добросъвестност (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	5.6. Взаимодействие на вторично ниво с други институции по правоприлагане (прилагане на правото) – съд, прокуратура, изпълнителна власт, Европейска комисия	Организационна насоченост	Намаляване на непълноти/ неточности/ грешки при осъществяване на административната функция на изпълнителната власт, което би довело до по-малко поводи за предприемане на поведение в разрез с добросъвестността като елемент на корупционния риск	постоянен	Брой възникнали ситуации на проявен корупционен риск и анализ при формално спазване на нормативната уредба.	Изпълнителен директор на АЗ	Мярката се изпълнява. АЗ осъществява взаимодействие с компетентните институции и прилага нормативната уредба в съответствие с основните принципи на правото. През отчетния период няма реално възникнали ситуации на проявен корупционен риск във връзка с мярката.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение към 30.06.2026 г. <i>Причини при неизпълнение</i>
6.1. Риск от недостатъчна информираност и липса на знания от служителите по отношение актуалните изисквания на законода-	6.1. Участие на служители в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, както и във форуми, обсъждания и	Организационна и кадрова насоченост	Повишаване на знанията и опита на служителите във връзка с превенцията и противодействието на корупцията	31.12.2026 г	Брой проведени обучения с антикорупционна насоченост. Брой служители, повишили знанията и опита си чрез	Директори на дирекции в МТСП Ръководител на инспекторат	Мярката се изпълнява частично. Проведени са обучения с антикорупционна насоченост в МТСП, АЗ, ИА ГИТ и ЦРЧРРИ.

телството и мерки за превенция и противодействие на корупцията (Рискът е идентифициран и в доклади от проверки на Инспектората на МТСП)	обмен на опит по отношение превенция и противодействие на корупцията, въвеждане и прилагане на добри практики				участия в обучения, семинари и други форуми за обсъждане на мерки, практики, прилагане и дейности, свързани с превенцията и противодействието на корупцията.	по чл. 46 от ЗА Ръководител и на ВРБ	АСП, ДАЗД, НИПА, АХУ и АКСУ не отчитат проведени обучения през отчетния период, като ДАЗД предвижда такива през второто полугодие на 2026 г.
6.2. Риск от забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите, предполагащо корупционни прояви (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	6.2. Своевременно извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения	Организационна насоченост	Недопускане на предпоставки за корупционни прояви при извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите	текущ – в срока за действие на всяко споразумение	Получени сигнали от бенефициенти за забава при съгласуването на документи във връзка с дейностите по сключените споразумения. Предприети действия и резултати.	Ръководител проект-главен координатор на ПКБ	Мярката се изпълнява. ПКБ не отчита постъпили сигнали от бенефициенти за забавяне на съгласувателните процедури във връзка с дейностите по сключените споразумения.
6.3. Риск от непредприемане на действия по постъпили сигнали за нередности (Рискът е идентифициран)	6.3. Поддържане на актуален Регистър на сигнали за нередности на УО по ПХОМП – УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване на	Организационна насоченост	Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на колективни мерки по установени нередности по подадените	постоянен	Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки. Брой на установените нередности.	Директор на дирекция МСПЕИ в АСП	Мярката се изпълнява. АСП поддържа регистър на сигналите за нередности по Програмата за храни и основно материално подпомагане. През отчетния период са регистрирани 13 сигнала,

като принципна възможност)	конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите и нередностите в ИСУН.		сигнали и намаляване на предпоставките за корупционни прояви при реализирането на ПХ ОМП		Брой наложени финансови корекции или брой издадени решения за отказ от верификация.		по всички са извършени проверки, като по пет са установени нередности. В резултат са отказани от верификация средства в размер на 268 038 евро. Продължава работата и по три неприключили сигнала по ПХ ОМП 2014 – 2020 г.
Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение	
7.1. Риск от липса на прозрачност по отношение на мерките, които се предприемат за превенция на корупцията (Рискът е идентифициран като принципна възможност)	7.1. Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на съответната структура	постоянен	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Изпълнителен директор на АКСУ Главен секретар на ИА ГИТ Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на АХУ Главен секретар на ДАЗД Главен юрисконсулт в НИПА Директор на ЦРЧРРИ			Мярката се изпълнява. МТСП и съответните ВРБ поддържат актуална информация в раздел „Антикорупция“ на интернет страниците си, включително информация за антикорупционните мерки, отчетите и каналите за подаване на сигнали.	
7.2. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществявания	7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на	на всяко тримесечие в рамките на 2026 г.	Ръководител на Инспектората на АСП Дирекция ИС на АСП			Мярката се изпълнява. АСП е публикувала резултатите от проверките по	

контрол от Инспектората на АСП <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	резултатите от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията			сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията за първо тримесечие на 2026 г. Подготвена е информация и за второто тримесечие, която предстои да бъде публикувана.
7.3. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ от ИАГИТ <i>(Рискът е идентифициран като принципна възможност)</i>	7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност	ежемесечно	Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГДИТ в ИА ГИТ	Мярката се изпълнява. ИА ГИТ публикува на официалната си интернет страница годишния доклад за дейността, както и обобщени справки за резултатите от инспекционната дейност по месеци, тримесечия, шестмесечия и години.
Проведени обучения с антикорупционна насоченост през към 30.06.2026 г.				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Министерство на труда и социалната политика Брой проведени обучения – 12 бр.	1. Обществени поръчки: Разкриване, коригиране и одит – 5 служители на експертна длъжност. 2. Одит на обществените поръчки: Практически казуси за предотвратяване на финансови корекции – 3 служители на експертна длъжност. 3. Борба с измамите, корупцията, конфликта на интереси и двойното финансиране – нови подходи – 2 служители на експертна длъжност.		Брой обучени служители: 46	

	4. Извършване на управленски проверки на база оценка на риска – 4 служители на експертна длъжност. 5. Грешки, нередности и дилемата между съответствието и постигането на резултати – 3 служители (1 на ръководна и 2 на експертна длъжност). 6. Нови моменти в правната уредба на обществените поръчки и прилагането на еврото – 13 служители на експертна длъжност. 7. Техники и инструменти за възлагане на обществени поръчки – 1 служител на експертна длъжност. 8. Установяване и предотвратяване на конфликт на интереси, нередности и измами по проекти с европейско финансиране – 5 служители (1 на ръководна и 4 на експертна длъжност). 9. Въвеждане на еврото при обществените поръчки – практически въпроси – 4 служители (1 на ръководна и 3 на експертна длъжност). 10. Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 1 служител на експертна длъжност. 11. Подготовка на обществени поръчки – 3 служители (1 на ръководна и 2 на експертна длъжност). 12. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – 2 служители (1 на ръководна и 1 на експертна длъжност).	
Агенция по заетостта Брой проведени обучения – 12 бр.	1. Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 63 служители (директори на дирекции, началници на отдели, експерти и специалисти). 2. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – 1 служител на експертна длъжност. 3. Подготовка на обществени поръчки – 5 служители на експертна длъжност. 4. Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки – 2 служители на експертна длъжност (обучението е проведено два пъти). 5. Техники и инструменти за възлагане на обществени поръчки – 2	Брой обучени служители: 89

	служители на експертна длъжност. 6. Обществените поръчки – правна рамка. Принципи. Понятия – 1 служител на експертна длъжност. 7. Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление – 2 служители на експертна длъжност. 8. Работа с ЦАИС „Електронни обществени поръчки“ – 1 служител на експертна длъжност. 9. Сключване и управление на договор за обществена поръчка – 6 служители (началници на отдели, главни юрисконсулти и главни експерти). 10. „Зелени“ обществени поръчки – 4 служители (началник на отдел, главни юрисконсулти и главен експерт). 11. Превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз – 2 служители			
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ Брой проведени обучения – 1 бр.	Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – 21 служители	Брой обучени служители: 21		
Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи Брой проведени обучения – 1 бр.	1. Срокове и правила за попълване и подаване на декларации за имущество и интереси, конфликт на интереси и несъвместимост – 30 служители.	Брой обучени служители: 30		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията/описание на местонахождението	Други
<i>Министерство на труда и социалната политика</i> <i>Проект „Красива България“</i> Адрес: ул. Триадица №2, гр. София	mlsp@mlsp.government.bg	0 800 11 617	Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Триадица №2, гр. София	<i>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната интернет страница на МТСП</i>

Агенция за социално подпомагане Адрес: ул. Триадница №2, гр. София	ok@asp.government.bg nerednosti@asp.government.bg (за Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027)	02/935 05 50	Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Триадница №2, гр. София и във всички 147 Дирекции „Социално подпомагане“	Чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната интернет страница на АСП
Агенция по заетостта Адрес: бул. Княз Ал. Дондуков №3, гр. София	az@az.government.bg	02/980 87 19	1. Кутия за сигнали, поставена на партерния етаж в ЦА на АЗ на бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; 2. Кутии за сигнали на граждани, поставени на видно и достъпно място във всички териториални поделения на АЗ.	Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната интернет страница на Агенцията по заетостта, раздел „Сигнали“
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София, и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.	info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-idirector@gli.government.bg secr-glsecretar@gli.government.bg	0 700 17 670	Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.	Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76
Държавна агенция за закрила на детето Адрес: ул. Триадница №2, гр. София	sacp@sacp.government.bg	02/933 90 10	Кутия, поставена на входа пред приемната на администрацията, както и в коридорите пред помещенията, ползвани от служителите на ДАЗД	По 3ЗЛПСПОИН: писмен и устен канал чрез административен адрес; устен канал чрез телефонна линия; дигитален писмен канал чрез ел. поща
Агенция за качеството на социалните услуги Адрес: гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станев №20, п.к. 1797	aksu@aksu.government.bg	02/970 11 33	Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на Центъра за административно обслужване	- чрез Системата за сигурно електронно връчване - по пощата с обратна разписка на адреса на АКСУ

Агенция за хората с увреждания Адрес: п.к. 1233, гр. София, ул. Софроний Врачански №104-106	ahu@mlsp.government.bg	02/931 80 95	Кутия за подаване на сигнали на входа на АХУ	Интернет базирана форма за подаване на сигнали, ССЕВ, лицензирани пощенски оператори
Фонд „Социална закрила“ Адрес: ул. Триадица №2, гр. София	saf@mlsp.government.bg	02/811 94 01	1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа (официален и служебен) на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната интернет страница на МТСП; 3. Форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната интернет страница на МТСП.	Чрез портала за сигнали за корупция на официалната електронна страница на Националния съвет по антикорупционни политики.
Фонд „Условия на труд“ Адрес: ул. Триадица №2, гр. София	violeta.dobрева@mlsp.government.bg	02/986 53 58	В двете специални пощенски кутии за сигнали за корупция, поставени на двата входа (официален и служебен) на МТСП.	1. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната интернет страница на МТСП; 2. Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП; 3. Телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната интернет страница на Фонд „Условия на труд“.

Национален институт за помирение и арбитраж Адрес: гр. София, п.к. 1618, ул. Боряна №59, бл. 215А, ет. 1, ап. 1	nipa@nipa.bg	02/425 37 50	Специални пощенски кутии, поставени във фоайето на сградата, в която се намира седалището на НИПА на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл. 215А, ет. 1.	Система за сигурно електронно връчване
Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи Адрес: гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ	chrdri@chrdri.net	+359 229947038	Специална кутия, поставена във входното фоайе на административната сграда.	Система за сигурно електронно връчване
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Мерки, ограничаващи достъпа до информация, съдържаща се в сигнал, и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са: 1. Ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция; 2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция; 3. Ограничаване на достъпа до заповедите за проверка на сигнали; 4. Ограничаване на достъпа до доклади с резултати от проверки по сигнали.			