

Приложение към Заповед №РД-01-26/30.01.2024 г.

| АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО БЮДЖЕТА НА МТСП ЗА 2024 г. | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|
| НИКОЛАЙ НАЙДЕНОВ – заместник-министър, отговарящ за координацията на антикорупционните дейности | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при не изпълнение |
| 1.1. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не при изготвяне на техническа спецификация за отделните обществени поръчки | 1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации с участието на външни експерти | постоянен | Брой изготвени технически спецификации с участие на външни експерти Брой постъпили жалби срещу решения за | Директор на иницираща дирекция в МТСП и ВРБ, както и ръководител на проект в съответната структура | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-----------|---|---|--|--|
| | обществен интерес | | | | откриване на процедури по ЗОП във връзка със заложените ограничителни условия | | | |
| 1.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не от служители, участващи на различните етапи от обществената поръчка | 1.2. Възлагане/ при възможност на различни служители изпълнението на отделните етапи от цикъла на обществената поръчка - изготвянето на техническата спецификация на обществената поръчка, участието в работата на комисията и следене за изпълнение на сключения договор | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск | постоянен | Обществени поръчки проведени с участието на различни служители при подготовката на техническите спецификации, работата в комисии и приемане изпълнението на договорите Брой постъпили сигнали/ възражения | Директори на дирекции в МТСП и ВРБ, както и ръководител на проект в съответната структура | | |
| 1.3. Риск от наличие на обвързаност на членовете на комисииите за | 1.3. Ротация на служителите, участващи в комисииите за провеждане на | Кадрова насоченост | Осигуряване на независимост и обективност на комисииите по ЗОП | постоянен | Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на | Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|------------------|---|---------------------------------|--|--|
| <p>провеждане на процедури по ЗОП с участници в процедурите с цел лична облага</p> | <p>процедури по ЗОП</p> | | | | <p>процедури по ЗОП. Брой постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП и предприети действия. Брой потвърдени сигнали.</p> | | | |
| <p>1.4. Риск от сключване на неизгодни за ДАЗД договори от обществени поръчки</p> | <p>1.4. Ограничаване правата на възложителя по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП чрез създаване на колективен съвещателен орган /комисия за обществени поръчки/ в ДАЗД</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Ефективно функционираща постоянно действаща комисия за обществени поръчки в ДАЗД</p> | <p>постоянен</p> | <p>Наличие на постоянно действаща комисия за обществени поръчки през календарната 2024 г. Брой постъпили сигнали. Предприети действия и резултати.</p> | <p>Директор на ДАПФСО, ДАЗД</p> | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---|--|--------------------------|---------------------------|
| 1.5. Риск от финансова мотивация (подкуп) на член на Комисията за обществени поръчки в ДАЗД | 1.5. Ежегодна смяна на част от членовете на Комисията за обществени поръчки в ДАЗД | Организационна насоченост | Безпристрастно работеща Комисия за обществени поръчки в ДАЗД | постоянен | Заповед на председателя на ДАЗД за смяна на 1/3 от списъчния състав на членовете на Комисията за обществени поръчки в ДАЗД през 2024 година | Председател на ДАЗД | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при не изпълнение |
| 2.1. Риск от допускане на пропуски, слабости и нарушения при изпълнение на изискванията и процедурите по Закона за противодействие на корупцията от | 2.1. Извършване на проверки във ВРБ по бюджета на МТСП относно спазване изискванията и процедурите по Закона за противодействие на корупцията | Организационна насоченост | Открояване на добри практики, допускани слабости и пропуски и даване на препоръки за подобряване организацията на работа и недопускане на | 31.12.2024 г. | Брой извършени проверки. Брой дадени препоръки. Брой неизпълнени препоръки. | Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---------------|---|---|--|--|
| ВРБ по бюджета на МТСП | | | неизпълнение на Закона за противодействие на корупцията от ВРБ по бюджета на МТСП | | | | | |
| 2.2. Риск от неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси | 2.2. Изпращане на писмо до всички служители в МТСП и задължени лица с указания за срока и реда за подаване на ежегодните декларации за имущество и интереси | Организационна насоченост | Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители/ задължени лица в законоустановения срок | 15.02.2024 г. | Брой служители/ задължени лица, неизпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок. | Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА | | |
| 2.3. Риск от финансово стимулиране (подкуп) на проверяващи органи – актосъставители по смисъла на ЗАНН | 2.3. Провеждане на анкетно проучване сред служителите, относно организацията на работа, разпределението на задълженията и | Кадрова насоченост | Безпристрастно работещи контролни административни органи | постоянен | Брой препоръки за повишаване на мотивацията на служителите | Директор на ГДКПД и Главен секретар на ДАЗД | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|-----------|---|---|--|--|
| | отговорностите на служителите, идентифициране на причините и проблемите, водещи до демотивиране на служителите и предпоставящи корупционни прояви. | | | | | | | |
| 2.4. Риск от ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и/или конфликт на интереси. | 2.4. Популяризиране и поддържане на различни канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси | Организационна насоченост | Поддържане на повече от една възможност/ канали за подаване на сигнали за корупция и/или конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица и оповестяването им по подходящ и достъпен начин. | постоянен | Брой постъпили сигнали за корупция и/или конфликт на интереси. Предприети действия и резултати. | Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------|--|-----------------------------------|--|--|
| 2.5. Риск от незаконосъобразност и пристрастност при извършване на проверките на място и по документи с цел лична облага | 2.5. Анализ на разгледаните сигнали за нередности/измами от УО на П РЧР | Организационна насоченост | Предприемане на нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами | постоянен | Брой получени и анализирани сигнали. Брой потвърдени сигнали. | Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП | | |
| 2.6. Риск от субективизъм и нерегламентирани отношения между служители и бенефициенти при администриране и контрол на изпълнението от едни и същи служители на договорите по различните процедури/схеми по П РЧР, сключени с една и съща фирма/един и същи бенефициент | 2.6. Разпределяне на различни служители на администрирането и контрола по договорите, сключени с един и същ бенефициент по различните схеми/процедури по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 | Организационна и кадрова насоченост | Предотвратяване на възможностите за субективизъм и нерегламентирани отношения между служителите и бенефициентите. | постоянен | Брой постъпили сигнали. Брой потвърдени сигнали. | Ръководител на УО на П РЧР | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------|--|---|--|--|
| <p>2.7. Риск от корупционни прояви от страна на служители на териториалните поделения на АСП, обслужващи продължително време едни и същи райони</p> | <p>2.7. Ротация на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане в териториалните поделения на АСП</p> | <p>Организационна и кадрова насоченост</p> | <p>Минимизиране на риска от корупционни прояви от страна на служители от териториалните поделения на АСП</p> | <p>постоянен</p> | <p>Установени нарушения, за които е налице обосновано предположение, че са в резултат от липса на ротация на районите между служителите от съответната дирекция.</p> | <p>Главен директор на ГДСП, АСП Директори на РДСП Директори на ДСП</p> | | |
| <p>2.8. Риск от необективност при отразяване на резултатите от проверките и нерегламентираните отношения между инспекторите/служителите, осъществяващи контрол, с лицата от проверяваните обекти.</p> | <p>2.8. Прилагане на принципа на ротация на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспекторите от АКСУ, при осъществяване на контрол и мониторинг на социалните услуги; - инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на | <p>Организационна и кадрова насоченост</p> | <p>Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой заповеди за ротация на служителите. Брой констатирани нарушения, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p> | <p>Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ Директори на дирекция в ИА ГИТ Ръководител на Инспектората на АСП Изпълнителен директор на АЗ</p> | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | <p>трудовото законодателство и ЗЗБУТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи проверки в ДСП и РДСП; - служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения - на експертите от ПКБ, извършващи проверката на изпълнението на СМР/СРР | | | | | <p>Ръководител проект-главен координатор на ПКБ</p> | | | |
| <p>Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</p> | | | | | | | | | |

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|---|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 3.1. Риск от злоупотреба със служебно положение при издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социална услуга | 3.1. Ротация на служителите, които обработват заявления/ документи за издаване и подновяване на лиценз, както и на служителите, които обслужват „горещ телефон“ | Организационна насоченост | Своевременно предотвратяване/прекратяване на корупционни прояви | постоянен | Брой сигнали, касаещи издаване/ подновяване на лиценз. Брой потвърдени сигнали за допуснати нарушения. | Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ | | |
| 3.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ, свързани с регистрационни | 3.2. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими | Организационна насоченост | Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение | постоянен | Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, вкл. във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и | Изпълнителен директор на АЗ | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|-----------|--|--|--|--|
| и разрешителни режими от АЗ | | | | | регистриране на частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват временна работа; - Брой подадени сигнали за корупционно поведение и прояви на служители. | | | |
| 3.3. Риск от липса на информация или неактуална информация, касаеща отпускане на социални помощи и/или реализиране на безработни лица на пазара на труда. Риск от неидентифициране на | 3.3. Периодични проверки и мониторинг относно актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от | Организационна насоченост | Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги | постоянен | Брой териториални дирекции, при които извършена проверка е установила пропуски неактуална/остаряла информация и/или липса на информация, указания и образци, неносене на | Директори на регионалните дирекции на АСП Главен секретар на АСП Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|---------------|--|---|--|--|
| служителите при обслужване на гражданите. | служителите в пряк контакт с клиенти | | | | служебни баджове от служителите в пряк контакт с клиенти | | | |
| 3.4. Риск от липса на прозрачност при информиране на гражданите относно предоставяните административни услуги от АСП | 3.4. Надграждане на интернет страницата на АСП за повишаване на прозрачността при информиране на потребителите за предоставяните административни услуги от страна на АСП | Организационна насоченост | Създаване на секция „Въпроси и отговори“ на електронната страница на АСП | 31.12.2024 г. | Създадена секция на страницата на АСП, брой постъпили въпроси и брой дадени отговори. | Главен секретар АСП Главен директор на ГДСП, АСП Директори на ДИС и ДААО, АСП | | |
| 3.5. Риск от проява на корупционно поведение при заявяването на място на административ | 3.5 Популяризиране и насърчаване на електронно заявяване на административни услуги | Организационна насоченост | Ограничаване на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги с цел предотвратяван | постоянен | Увеличен брой на предоставените от АКСУ административни услуги по електронен път в сравнение с | Директори на дирекция АПФИО и дирекция КМЛСУ в АКСУ | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|---|---|--------------------------|---------------------------|
| ни услуги, предоставяни от АКСУ | | | е на корупционно поведение. | | предходната 2023 година | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при не изпълнение |
| 4.1. Риск от проява на субективизъм и корупционно поведение при провеждане на конкурсни процедури за назначаване на държавни служители | 4.1. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители | Организационна насоченост | Обективност при провеждане на конкурсите за държавни служители | постоянен | Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии. Брой постъпили сигнали за нарушения при проведени конкурси. | Директори на дирекции в МТСП Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | Брой потвърдени сигнали. | | | |
| 4.2. Риск от неправомерно одобряване на проекто-предложение за финансиране от ФУТ/ПКБ | 4.2. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на проекто-предложенията за финансиране от ФУТ/ПКБ | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисиите | Ежемесечно По време на оценка на проекто - предложени ята | Брой комисии с ротация на членовете Брой получени сигнали/ възражения, касаещи оценката на проекто-предложенията. Брой потвърдени сигнали/ възражения. | Директор на ФУТ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ | | |
| 4.3. Риск от неправомерно одобряване на проекти по програми на ФСЗ/АХУ с цел лична облага. | 4.3. Участие на външни експерти в комисиите за оценка на проекти по програми на ФСЗ/АХУ | Организационна насоченост | Предотвратяване на корупционни прояви на служители | постоянен | Брой комисии с участие на външни експерти | Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ПВХУ, АХУ | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | |

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|--|--|--|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 5.1. Риск от злоупотреба със служебно положение в следствие на превратно тълкуване и прилагане на нормативната уредба с цел лична облага | 5.1. Изготвяне на становища за унифициране на практиката по прилагане на законодателство в областта на трудовите правоотношения и условията на труд от инспекторите по труда | Уеднаквяване на административната практика | Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика | постоянен | Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати | Главен секретар ИА ГИТ Директор на дирекция в ИА ГИТ | | |
| 5.2. Риск от несъответствие на вътрешните актове с предвидените в законодателството антикорупционни мерки | 5.2. Актуализиране на вътрешноведомствени актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни | Организационна насоченост Промени в нормативната уредба. | Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно нормативна уредба | постоянен | Установени неактуални правила и процедури, несъответстващи на предвидените в законодателството антикорупционни мерки | Директори на дирекции в МТСП Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Ръководители на ВРБ | | |

| | практики, противоречива практика и попълване на празноти в вътрешнонормативната уредба | | | | | Ръководител проект-главен координатор на ПКБ | | |
|--|---|--|--|----------------------------|---|--|--------------------------|---------------------------|
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при не изпълнение |
| 6.1. Риск от недостатъчна информираност на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията. | 6.1. Участие на служители в обучения и семинари с анти-корупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики. | Организационна и кадрова насоченост | Повишаване на знанията и опита на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията | 31.12.2024 г. | Брой служители, които са участвали в обученията и са повишили знанията и опита си по отношение превенцията и противодействието на корупцията. | Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| <p>6.2. Риск от забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите, предполагащо корупционни прояви</p> | <p>6.2. Своевременно извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Недопускане на предпоставки за корупционни прояви при извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите</p> | <p>текущ – в срока на действие на всяко споразумение</p> | <p>Получени сигнали от бенефициенти за забава при съгласуването на документи във връзка с дейностите по сключените споразумения Предприети действия и резултати</p> | <p>Ръководител проект – главен координатор на ПКБ</p> | | |
| <p>6.3. Риск от непредприемане на действия по постъпили сигнали за нередности</p> | <p>6.3. Поддържане на актуален Регистър на сигнали за нередности на УО по ПХ ОМП - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ПХ ОМП</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки. Брой на установените нередности. Брой наложени финансови корекции или брой на издадени решения за отказ от верификация.</p> | <p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p> | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
| | сигналите в ИСУН 2020. | | | | | | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение | | | | |
| 7.1. Риск от липса на прозрачност по отношение на мерките, които се предприемат за превенция на корупцията. | 7.1. Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на съответната структура | постоянен | Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Изпълнителен директор на АКСУ Главен секретар на ИА ГИТ Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на АХУ Главен секретар на ДАЗД Заместник-директор на НИПА/ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ | | | | | |
| 7.2. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол от | 7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на резултатите от | на всяко тримесечие в рамките на 2024 г. | Ръководител на Инспектората на АСП Дирекция ИС на АСП | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Инспектората на АСП | извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията | | | |
| 7.3. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ от ИА ГИТ | 7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност | ежемесечно | Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГД ИТ, ИА ГИТ | |
| Планирани обучения с антикорупционна насоченост през 2024 г. | | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индикатор | | |
| Агенция по заетостта: Две обучения | Кодекс за поведение на служителите: директори на дирекции, началници на отдели, служители на експертни длъжности и специалисти. Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация: новоназначени | Задълбочаване на познанията за прилагане на кодекса за поведение, като инструмент за превенция на корупцията в държавната администрация. Запознаване на механизмите за противодействие на корупционно поведение | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|-------|
| | служители и служители преназначени на ръководни длъжности. | | | |
| Национален институт за помирение и арбитраж: Едно обучение | „Превенция на корупцията и измамите в организацията“ - 10 обучени служители | | Проведено обучение на тема „Превенция на корупцията и измамите в организацията“ | |
| Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи: Три обучения | Прилагане на Закона за противодействие на корупцията / в сила от 06.10.2023 г. / Приложение на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения / в сила от 20.10.2023 г./ Приложение и добри практики по ЗОП. Насочено към ръководните и експертни длъжности. | | Брой участвали служители. | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | |
| Адрес | Е-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|---|
| <p>Министерство на труда и социалната политика Проект „Красива България“</p> <p>Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София</p> | <p>mlsp@mlsp.government.bg</p> | <p>0 800 11 617</p> | <p>Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Трианица № 2, гр. София</p> | <p><i>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП</i></p> |
| <p>Агенция за социално подпомагане Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София</p> | <p>ok@asp.government.bg</p> | <p>02/9350550</p> | <p>Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Трианица № 2, гр. София и във всички 147 Дирекции „Социално подпомагане“</p> | <p>Чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната интернет страница на АСП</p> |
| <p>Агенция по заетостта</p> <p>Адрес: бул. ”Княз Ал. Дондуков” № 3, гр. София</p> | <p>az@az.government.bg</p> | <p>02/980 87 19</p> | <p>1. Кутия за сигнали, поставена на партерния етаж в ЦА на АЗ на бул. ”Княз Ал. Дондуков“ № 3, гр. София; 2. Кутии за сигнали на граждани, поставени на видно и достъпно място във всички териториални подразделения на АЗ.</p> | <p>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официална</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------|---|---|
| | | | | та страница на Агенцията по заетостта раздел „Сигнали” |
| <p>Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</p> <p>Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p> | <p>info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secridirector@gli.government.bg secglsecretar@gli.government.bg</p> | 0 700 17 670 | Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място. | Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76 |
| <p>Държавна агенция за закрила на детето</p> <p>Адрес: улица „Триадица“ № 2, гр. София</p> | www.sacp.government.bg | 029339010 | Кутия, поставена на входа пред приемната на администрацията | |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|
| <p>Агенция за качеството на социалните услуги</p> <p>Адрес: гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станев №20, п.к. 1797</p> | <p>aksu@aksu.government.bg</p> | <p>02/970 11 33</p> | <p>Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на Центъра за административно обслужване</p> | <p>- чрез Системата за сигурно електронно връчване - по пощата с обратна разписка на адреса на АКСУ</p> |
| <p>Агенция за хората с увреждания</p> <p>Адрес: 1233, гр. София, ул. "Софроний Врачански" № 104-106</p> | <p>ahu@mlsp.government.bg</p> | <p>02/ 931 80 95</p> | <p>Кутия за подаване на сигнали на входа на АХУ</p> | <p>Интернет базирана форма за подаване на сигнали, ССЕВ, лицензиращи пощенски оператори</p> |
| <p>Фонд „Социална закрила“</p> <p>Адрес: ул. „Триадица“ № 2, гр. София</p> | <p>saf@mlsp.government.bg</p> | <p>02 8119401</p> | <p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП;</p> | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--|
| | | | 3. Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП. | |
| Фонд „Условия на труд“ <i>Адрес:</i> гр. София, ул. „Триадица“ № 2 | violeta.dobрева@mlsp.government.bg | 02/986 53 58 | 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП. | |
| Национален институт за помирение и арбитраж <i>Адрес:</i> гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл 215А, ет. 1. | nipa@nipa.bg | 02 425 37 72 | Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл. 215А, ет. 1. | Други: интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА |
| Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи <i>Адрес:</i> гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ | chrdri@chrdri.net | +359 229947038 | Специална кутия, поставена във входното фоайе на административната сграда. | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| Същност на мерките | <p>Мерки, ограничаващи достъпа до информация, съдържаща се в сигнал, и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция;2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция;3. Ограничаване на достъпа до заповедите за проверка на сигнали;4. Ограничаване на достъпа до доклади с резултати от проверки по сигнали. |
|--------------------|---|