



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 5 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ**  
**НА СЪСТАВА И ДЕЙНОСТТА НА ОДИТНИТЕ КОМИТЕТИ В ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ**  
**ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 18 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ В**  
**ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР, ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ДВАМА ВЪНШНИ**  
**ЧЛЕНОВЕ НА ОДИТНИЯ КОМИТЕТ МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА**  
**ПОЛИТИКА**

***1. Кандидатите за участие в подбора следва да отговарят на следните изисквания:***

- да имат придобито висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър";
- да имат най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- да не участват в друг одитен комитет, включително в организация по чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (обстоятелството се декларира при встъпване в длъжност).

***2. Начин за провеждане на подбора:***

- преглед на представените от кандидатите необходими документи;
- интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет (до допуснатите кандидати ще бъде изпратена покана за явяване на интервю на посочения от тях електронен адрес, указваща часа, датата и мястото на провеждане на интервюто).

***3. Брой на външните членове на одитния комитет на Министерство на труда и социалната политика, за които се провежда процедура по подбор – 2 /двама/.***

***4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:***

- заявление за участие, съгласно приложение № 1 към чл. 6 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- копия от документи (дипломи за висше образование) за придобита образователно-квалификационна степен "магистър";
- копия от документи, удостоверяващи наличието на най-малко 5 години в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит (официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и за извършване на дейност в чужбина, доказващи продължителността и областта на стажа);
- други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата.

***5. Място и срок за подаване на документите:***

Документите за участие в процедурата следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

- в сградата на Министерството на труда и социалната политика на ул. „Триадица“ № 2, Център за административно обслужване (Приемна), всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

- по електронен път на адрес: [hr\\_mlsp@mlsp.government.bg](mailto:hr_mlsp@mlsp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в процедурата следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис.

Телефон за информация: 02/8119 436.

**Краен срок за подаване на документи: 27.05.2024 г., 17:00 часа.**

***6. Обявата, протокола с допуснатите и недопуснатите кандидати, информация за датата, часа и място на провеждане на интервюто, както и други съобщения във връзка с подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Министерството ([www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg))***

Общодостъпно място, на което ще бъде поставено обявлението за процедурата по подбор - информационното табло в административната сграда на Министерство на труда и социалната политика на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2.