

**МЕТОДИКА ЗА ФИНАНСИРАНЕ
НА ЦЕЛЕВИ ПРОЕКТИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И КООПЕРАЦИИ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ
ПО ЧЛ. 49 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ**

**Глава първа.
ОБЩИ ПРАВИЛА**

**Раздел I.
Основни положения**

Чл. 1. Тази Методика има за цел:

1. създаване на необходимата организация за провеждане на конкурси за предоставяне на целево финансиране от Агенцията за хората с увреждания (АХУ) на специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания, отговарящи на изискванията на чл. 49 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ);
2. изграждане на цялостна система за оценка и класиране на конкурсни предложения, представяни от специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания и в съответствие с разпоредбите на чл. 49 от ЗХУ.

Чл. 2. (1) Кандидатстващите с проектни предложения по тази Методика специализирани предприятия и кооперации на хората с увреждания, които по-нататък за краткост се наричат „специализирани предприятия” трябва да са вписани в регистъра по чл. 83, ал. 1 от ЗХУ.

(2) Кандидатът трябва да има приключени минимум три пълни календарни месеца като регистрирано в АХУ специализирано предприятие по чл. 83, ал. 1 от ЗХУ.

(3) Когато едно специализирано предприятие е било заличено от Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, след което то отново бъде вписано в него, се прилагат разпоредбите на ал. 2.

Чл. 3. (1) Кандидатите могат да кандидатстват с едно проектно предложение по *Глава втора. Проекти със социална насоченост*, и/или с едно предложение по *Глава трета. Проекти със стопанска насоченост*, в рамките на един обявен от АХУ конкурсен кръг.

(2) В рамките на една календарна година може да бъде финансирано само по едно проектно предложение по *Глава втора* и по *Глава трета*.

(3) Участието в конкурса е индивидуално. Съвместни предложения на две и повече специализирани предприятия не се допускат до участие в конкурса.

Чл. 4. Когато конкурсното предложение се представя за оценка на дата и час, в т.ч. и датата и часа на пощенското клеймо на подателя, по-късна от датата и часа, обявени за крайни за съответния конкурс, то не се допуска до участие в конкурса.

Чл. 5. Специализираните предприятия, реализирали и/или реализиращи проекти, финансирани от АХУ, могат да участват в последващи конкурси при изпълнение на следните условия:

1. предходните проекти са приключени успешно или неприключените все още, не се оценяват като рискови по отношение на окончателното им завършване съгласно издадените констативни протоколи;
2. придобитите по предходни проекти дълготрайни активи, както и лицата, на които са повишени квалификационните умения, активно и ефективно се използват в текущата дейност на кандидатстващото специализирано предприятие;
3. с новия проект не се иска финансиране за постигане на резултати, които е трябвало да се постигнат с реализацията на предходен проект.

Чл. 6. (1) При изготвяне на конкурсните предложения се спазват изискванията за максимален размер на отпусканото от АХУ финансиране. Неспазването на това изискване в конкурсното предложение може да доведе до намаляване на исканото от кандидата финансиране за сметка на негово собствено участие.

(2) При изготвяне на конкурсните предложения се спазват изискванията за минимално задължително собствено участие на кандидатите, което представлява процентен дял от общата стойност на предвидените средства за реализация на цялото конкурсно предложение.

1. за проектите по *Глава втора* минималното изискване за собствено участие е 5%;
2. за проектите по *Глава трета* минималното изискване за собствено участие е 10%.

(3) Финансирането на конкурсните предложения се коригира служебно от Комисията до размера на минималното изискване по ал. 2, когато предвиденото собствено участие е по-малко от минимално изискуемото.

(4) В случай, че след корекция на искането финансиране, от определената обща стойност на конкурсното предложение остане непокрита сума, тя се осигурява от кандидата като допълнително собствено участие.

(5) Собственото участие по предходната алинея не може да се използва за покриване на недопустими разходи и/или за дейности, които нямат връзка с проектната цел и проектните резултати.

(6) Собственото участие се осигурява само в парична форма.

(7) При изпълнение и последващо отчитане на проектните разходи, собственото участие, изразено в процент не може да бъде по-малко от минималното изискване по ал. 2.

Чл. 7. (1) Максималният размер за финансиране на проектни предложения *Глава втора и Глава трета* на настоящата Методика се определя ежегодно със заповед на Изпълнителния директор на АХУ.

(2) Агенцията за хората с увреждания отпуска финансирането по ал. 1 за покриване само на инвестиционни, еднократни разходи, насочени към:

1. създаване на дълготрайни активи;
2. възстановяване или повишаване стойността на съществуващи дълготрайни активи;
3. повишаване на квалификационните умения на персонала;
4. подобряване на условията на труд в специализираното предприятие;
5. подобряване на управлението на специализираното предприятие.

Чл. 8. (1) Срокът за изпълнение на инвестиционните дейности на проектните предложения със социална насоченост по *Глава втора* не може да бъде по-дълъг от *шест месеца*, а този със стопанска насоченост по *Глава трета* не може да бъде по-дълъг от *четири месеца*.

(2) При реализиране на проекта, специализираното предприятие може да поиска увеличаване на срока на изпълнение на инвестиционните дейности като предостави необходимата обосновка за това.

Чл. 9. (1) Не се допускат до участие в конкурса кандидати:

1. които не представят попълнен формуляр и/или бюджет;
2. които са получили минимални държавни помощи, надхвърлящи минималният таван на ледова равностойност на определения в евро таван за минималните държавни помощи за период от три бюджетни години, определен в действащия Регламент на ЕС относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*. При надвишаване на този таван, АХУ в консултация със специализираното предприятие или отхвърля изцяло проектното предложение, или редуцира исканата от специализираното предприятие субсидия за сметка на негово собствено участие, така че общата сума на минимална държавна помощ да не надхвърли съответния таван;
3. чиито предложения са в обхвата на изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013;
4. които имат изискуеми публични задължения;
5. на които са предявени за доброволно плащане санкции по издадени констативни протоколи и същите не са платени;

6. които са получили средства от други източници на финансиране за същите допустими разходи и за същата цел;
7. чиито предложения са насочени към създаване или подобряване на качествените характеристики или повишаване на стойността на дълготрайни активи, които се отдават или ще се отдават под наем;
8. чиито предложения по *Глава трета* не са свързани с разкриване и/или преоборудване на работни места, на които работят лица с трайни увреждания по чл. 23 и чл. 24;
9. чиито предложения за преоборудване на работни места съгл. чл. 24 са вече финансирани през последните две години;
10. чиито предложения със социална насоченост */Глава втора/* са получили финансиране през предходната година;
11. чиито предложения със стопанска насоченост */Глава трета/* са получили финансиране през предходната година.

(3) Не се представят на комисията за оценка Проекти със социална насоченост по *Глава втора* и Проекти със стопанска насоченост по *Глава трета*, които имат просрочия по сключени договори с АХУ за финансиране, повече от 12 месеца преди датата на обявяване на конкурса.

Чл. 10. (1) Когато кандидатстващо специализирано предприятие има списъчен брой на персонала не повече от 10 души към 30 число на месеца, предхождащ месеца на обявяване на процедурата за кандидатстване, размерът на отпусканата субсидия се определя пропорционално на броя на лицата, влизащи в списъчния брой на персонала. За всяко наето лице отпусканата субсидия не може да превишава 9,09 на сто от максимално определената величина на субсидията за конкурсния кръг.

(2) Изчисляването на списъчния брой на персонала по ал. 1 се извършва съгласно Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала на Националния статистически институт.

Раздел II.

Механизъм за оценка и класиране на проектните предложения

Чл. 11. (1) Проектните предложения се оценяват от комисия, назначена от изпълнителния директор на АХУ. За проектите със социална насоченост и за проектите със стопанска насоченост може да се назначават различни оценъчни комисии.

(2) При оценяване на проектните предложения се отчитат целите, приоритетите и разпоредбите на ЗХУ, както и процедурите, заложиени в тази Методика.

(3) Оценените от комисията проектни предложения се отразяват в специално изготвен протокол заедно с приложено към него класиране, които се предлагат за утвърждаване от изпълнителния директор на АХУ. Одобрените от комисията предложения се посочват в протокола и класирането заедно с определеното им финансиране.

Чл. 12. Проектните предложения се оценяват и класират при спазване на следната последователна процедура:

1. всеки член на комисията определя *индивидуална оценка* за всяко проектно предложение;
2. въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията се определя *обща оценка* за всяко проектно предложение като средна величина от всички индивидуални оценки;
3. от класиране се изключват предложенията, чиято окончателна оценка е под минимално допустимата сумарна оценка, определена поотделно за предложенията със социална и стопанска насоченост;
4. проектните предложения, останали след изключване на предложенията по т. 3, се подреждат по окончателни оценки в низходящ ред;
5. определеното за конкурсния кръг финансиране се разпределя между проектните предложения по т. 4, като се спазват допълнителните разпоредби за начина на разпределяне по *Глава втора. Проекти със социална насоченост* и *Глава трета, Проекти със стопанска насоченост*.

Чл. 13. (1) Индивидуалната оценка на конкурсното предложение се изчислява като сбор от точките, определени по специфични показатели за оценка, за проектите със социална насоченост в *Глава втора* и за проектите със стопанска насоченост в *Глава трета*.

(2) Всеки член на комисията обосновава присъдените от него точки по ал. 1. Обосновката се представя за всеки показател в „*Коментар*“ в таблици за финансово-техническа оценка по чл. 18, ал. 1 и чл. 32, ал. 1.

Глава втора. ПРОЕКТИ СЪС СОЦИАЛНА НАСОЧЕНОСТ

РАЗДЕЛ I.

Предназначение на финансирането за проектите със социална насоченост

Чл. 14. (1) Финансирането на проектни предложения със социална насоченост се отпуска за развитието на дейности по пет компонента. Всеки компонент се състои от елементи.

(2) Дейностите по Компонент 1 са насочени към създаване на безопасни и здравословни условия на труд. *Компонент 1* включва следните елементи:

1. създаване и инсталиране на подходящи приспособления за адаптиране, облекчаване, ускоряване и интензифициране на изпълняваните от лица с трайни увреждания дейности и операции;

2. създаване и поддържане в производствени, складови, административни и други работни помещения на здравословни и безопасни условия за труд в съответствие с разпоредбите на действащите специализирани нормативни актове, на специфичните разпоредби и предписания на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението", специализирани институции и лицензирани организации, в т.ч. по трудова медицина или други експертни организации.

(3) Дейностите по Компонент 2 са насочени към създаване на подходящ архитектурен достъп за хора с трайни увреждания до различни обекти в специализираното предприятие.

Компонент 2 включва следните елементи:

1. осигуряване на достъп до работни места за лица с трайни увреждания;

2. осигуряване на достъп до санитарни помещения и помещения за отдых за лица с трайни увреждания;

3. осигуряване на достъп за лица с трайни увреждания до помещенията на територията на специализираното предприятие, в които се извършва организирано хранене на персонала, както и до здравната служба на територията на специализираното предприятие.

(4) Дейностите по Компонент 3 са насочени към създаване на обща хигиенна среда и здравословен микроклимат на територията на специализираното предприятие. *Компонент 3 включва следните елементи:*

1. извършване на ремонт на преходни помещения, коридори и стълбища;

2. създаване и поддържане на съвременна обща хигиенна среда в санитарните помещения и помещенията за отдых на персонала;

3. създаване и поддържане на подходяща среда и условия в помещенията, предназначени за хранене, на територията на специализираното предприятие.

(5) Всички дейности в рамките на компоненти 1, 2 и 3 засягат цялата изградена инфраструктура на специализираните предприятия (вкл. вътрешни помещения, фасади и покриви на сгради, външни зони, които се използват за целите на администрацията, производството, складирането, обработката и транспорта на товари, отдых и почивка и други).

(6) Дейностите по Компонент 4 са насочени към повишаване на социалния капитал и създаване на благоприятен социален климат за упражняване на производителен труд в специализираното предприятие. *Компонент 4 включва провеждане на обучителни курсове*

за повишаване на професионалната квалификация, уменията и компетентностите на наетите в специализираното предприятие лица с трайни увреждания и други заети, във връзка с качествено изпълнение на определената им длъжност.

(7) Дейностите по Компонент 5 са насочени към създаване на условия за сертифициране на специализираното предприятие за въведена и реално работеща стандартизирана система за управление като ISO 9001; ISO 14001; ISO 22000; ISO 13485; ISO/IEC 27001; BS OHSAS 18001; ISO 45001 и други, за които е обосновано, че засягат общото управление на предприятието, условията на труд и качеството на работната сила в специализираното предприятие. *Компонент 5 включва* извършване на необходимите подготвителни операции за сертифициране на специализираното предприятие по съответния стандарт и получаване на сертификата от сертифициращата организация.

(8) Обученията по ал. 6 трябва да се провеждат от лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) обучители. Допуска се обученията да бъдат извършени и от организации, които нямат лиценз от НАПОО, но при условие, че специализираното предприятие докаже (обоснове), че за съответната тема на обучение няма лицензирани в НАПОО обучителни организации и предлаганата от специализираното предприятие обучителна организация има богат опит по съответната тема на обучение. След завършване на обучителните курсове обучителите трябва да издадат удостоверение за професионално обучение, свидетелство за професионална квалификация или други документи, удостоверяващи успешно приключено обучение.

Раздел II.

Специфични изисквания при изготвяне и изпълнение на проектните предложения със социална насоченост

Чл. 15. При изготвяне на бюджета на конкурсното предложение със социална насоченост максималната сума, за която може да се кандидатства по Компонент 4 е до 240 лв. на човек на ден, включваща разходите за обучение, материали, транспорт и пансион.

Чл. 16. (1) При изпълнение на проектното предложение прехвърляне на средства от един компонент в друг компонент е напълно недопустимо.

(2) Прехвърляне на средства от един елемент в друг елемент на един и същ компонент може да стане само след изричното писмено съгласие на АХУ.

(3) Кандидатът писмено уведомява АХУ за възникнала потребност от реструктуриране на средствата в един елемент, като посочва причината за това, както и величината на кой разход ще се увеличи и за сметка на кой друг разход или разходи ще стане това.

(4) Когато степента на изменението на разход по ал. 3 е повече от 10% от първоначалната му стойност, за извършване на промяната трябва да се получи предварително писмено съгласие от АХУ.

(5) Взаимно компенсиращите се разходи по ал. 3 и ал. 4 се представят в *Заменителна таблица* по образец.

Раздел III.

Специфични показатели за оценка, оценяване и класиране на проектните предложения със социална насоченост

Чл. 17. (1) Проектните предложения, представяни от кандидатстващите специализирани предприятия трябва да съдържат подробно попълнени формуляр и бюджет; надлежно изготвени, оформени и подписани документи; други доказателствени материали съгласно приложението.

(2) Когато изискваната доказателствена информация не е посочена в конкретните точки и подточки на формуляра, а в приложения, които не са регламентирани в Методиката, тази информация може да не се отчита при оценяване на предложението от комисията.

Чл. 18. (1) За определяне на оценката по чл. 13 се използва следната таблица за финансово-техническа оценка:

Финансово-техническа таблица за оценка на проектите по Глава втора от Методиката

Критерии	Макс. резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
1. Релевантност	18		
1.1 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 1, чл. 7, ал. 2 <i>Коментари:</i>	2		Формуляр - т. 4.2., 5.1., 6.1., 6.2.
1.2 Релевантност спрямо Компонентите на Методиката Глава 2, Раздел 1, чл. 14 <i>Коментари:</i>	2		Формуляр – т. 4.2., 5 и 6.1.
1.3 Засегнати хора с трайни увреждания: 1 човек - 2 точки ; 1-3 човека - 4 точки; 4-6 човека - 6 точки; 7-10 човека -8 точки 11-15 човека -10 точки; 16 и повече човека -12 точки	12		Формуляр – т. 6.2. и т. 5
1.4 Получена субсидия по глава 2 на Методиката Ако кандидатът не е получавал субсидия по глава 2 на Методиката за последните 3 години – 2 точки	2		Информация от Регистър проекти на АХУ
Обща оценка - Релевантност	Макс.бр. точки - 18	Резултат:	Минимален бр. точки -7
2. Качество на проекта	54		
2.1 Реалистична и добре построена интервенционна логика (връзка между проблеми, дейности, резултати и цели). Наличие на връзка проблем – дейност – 2 точки; Наличие на връзка между дейност – резултати – 2 точки; Наличие на връзка между резултати – цели – 2 точки. <i>Коментари:</i>	6		Формуляр - т. 4.2., 5, 6.1. и 7

Критерии	Макс. резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
2.2. Добре направена обосновка на потребността от проекта. Ясно описани проблеми – 2 точки; Причинно следствена връзка между непосредствени проблеми и негативни ефекти върху работната сила на хората (физическо и емоционално здраве, квалификация и умения, социален капитал и др.) - 2 точки; Предписание на външен / вътрешен орган и/или базиране на съществуваща оценка за дейностите по проекта – 2 точки.	6		Формуляр – т.6.1.
2.3 Ясно и детайлно описание на проектните дейности. (Налични разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи. Всички елементи в горния параграф на описание на дейностите са на лице – 8 т.; Един елемент липсва от описанието на дейностите – 6 т.; Два елемента липсват от описанието на дейностите – 4 т.; Три елемента липсват от описанието на дейностите – 2 т.; Четири и повече елемента липсват от описанието на дейностите – 0 т. <u>Коментари:</u>	8		Формуляр – т.7
2.4 Ясно представени резултати от инвестиционната фаза Описани непосредствени резултати – 2 точки Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр – т.5
2.5 Ясно представени резултати от слединвестиционната фаза Описани непосредствени резултати – 2 точки Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр т.5, 6.1. и 6.2.
2.6 Задълбочен анализ и план за управление на риска на проекта Идентифицирани рискове – 2 точки Оценка на вероятността на събждане на рисковете – 2 точки Оценка на въздействието при събждане на рисковете – 2 точки Мерки за неутрализиране на всеки един риск – 2 точки <u>Коментари:</u>	8		Формуляр – т.6.3.
2.7 Ясен, разбираем, реалистичен и детайлен бюджет Няма калкулационни грешки в бюджета – 2 точки Цените на бюджета отразяват избраните оферти – 2 точки Всички реквизити на бюджета в приложение 2 са изпълнени – 2 точки От бюджета ясно си личи количествено стойностната сметка на дейностите по обекти или групи дейности. Допуска се количествено стойностната сметка да е описана някъде другаде в проекта, вкл. самостоятелно, като това трябва да се посочи в бюджета – 2 точки <u>Коментари:</u>	8		Приложение 2
2.8 Целевата група по проекта е детайлно описана За всяко засегнато лице е предоставен максимално възможна информация, ако е известна на етапа на планиране – име, трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, позиция, изисквания на работното място за умения и квалификация, работно време и друга релевантна информация - 2 точки Показана е връзката между дейностите, резултатите и целите на проекта и подпомагането на функционалните дефицити на лицето в резултат на проекта – 2 точки <u>Коментари:</u>	4		Формуляр – т. 6.2.
2.9 Всички изисквания за попълване на целия пакет за кандидатстване са изпълнени: (всички точки във Формуляра са попълнени, Всички точки във Формуляра са попълнени с релевантна информация според изискванията; всички приложения са прикачени и попълнени според изискванията) <ul style="list-style-type: none"> • Всички изисквания на Методиката са изпълнени – 6 точки • До 2 изисквания не са изпълнени – 4 точки • До 3 изисквания не са изпълнение – 2 точки <u>Коментари:</u>	6		Формуляр, Бюджет прил.2, всички приложения според Методиката
Обща оценка - Релевантност	Макс.бр. точки - 54	Резултат:	Минимален бр. точки -29
Обобщение	Макс.бр. точки	Резултат:	Минимален праг
Релевантност	18		Минимален праг 7 т.
Качество на проекта	54		Минимален праг 29 т.
Общо	72		Минимален праг 36

(2) Максималният брой точки, който може да се присъди на едно проектно предложение, е 72 точки.

Чл. 19. До класиране се допускат само предложенията, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. Обща оценка на предложението е не по-малка от 36 точки средна оценка от оценката на всички оценители;
2. По група критерии „Релевантност“ не по-малка от 7 точки средна оценка от оценката на всички оценители;
3. По група критерии „Качество на проекта“ не по-малка от 29 точки средна оценка от оценката на всички оценители.

Чл. 20. (1) Допуснатите до класиране конкурсни предложения, за които е получена окончателна оценка се подреждат по низходящ ред по величината на окончателната оценка.

(2) За класираните предложения специализираните предприятия получават исканото финансиране в пълен размер до изчерпване на финансирането, определено за конкурсния кръг.

(3) При наличие на кандидати с еднакъв брой точки се извършва допълнително класиране по брой лица с трайни увреждания, които ще бъдат засегнати, като по-високо се оценява проекта с по-голям брой засегнати лица с увреждане.

(4) Ако за последния класиран кандидат, за когото има финансиране, това финансиране е по-малко от исканата от него субсидия и нейния размер не е по-малък от половината от исканото финансиране, на него му се предлага да изготви нов бюджет съобразно получаваното финансиране. При изявено писмено съгласие специализираното предприятие представя коригирано предложение в седемдневен срок.

(5) При изготвяне на коригирания бюджет специализираните предприятия използват нормативната база, на първоначалния си бюджет. При наличието на оферти с по-благоприятни условия те могат да се използват при изготвяне на коригирания бюджет.

Чл. 21. Ако след разпределяне на определеното за конкурсния кръг финансиране остане неизползвана сума и нейният размер е достатъчно голям, АХУ може да организира следващ конкурсен кръг за годината.

Глава трета.

ПРОЕКТИ СЪС СТОПАНСКА НАСОЧЕНОСТ

Раздел I.

Предназначение на финансирането за проекти със стопанска насоченост

Чл. 22. (1) Финансирането на проектни предложения със стопанска насоченост се отпуска на кандидатстващите специализирани предприятия за осъществяване на инвестиционни проекти, които водят до:

1. оборудване и разкриване на нови работни места;
2. преоборудване на действащи работни места;
3. подобряване на конкурентните възможности;
4. финансово стабилизиране;
5. завоюване на нови пазарни позиции;
6. технологичното обновяване и организационното усъвършенстване на стопанската дейност на специализираното предприятие.

(2) Когато се разкриват и оборудват работни места трябва да се имат предвид следните определения и разяснения:

1. *работно място* е помещение, цех или съоръжение в предприятието, където работникът или служителят полага труда си в изпълнение на задълженията по трудовото правоотношение;
2. *разкриване и оборудване на ново работно място* е налице, когато работното място се обособява с оборудване, което допълва и надгражда съществуващата материално-техническа база, независимо от това дали се внедрява нова, или се използва от специализираното предприятие съществуваща вече технология;
3. *преоборудване на действащо работно място* е налице, когато оборудването на действащото работно място се демонтира и замества с ново, по-производително, по-качествено, без да се променя предназначението на работното място, технологичния процес и произвеждания продукт;
4. когато оборудването на действащо работно място се демонтира и замества с ново оборудване, с помощта на което ще се произвежда нов продукт или ще се предлага нова услуга, в резултат на което ще се промени неговото предназначение, се приема, че се разкрива *ново работно място*, водещо до подмяна на стара материално-техническа база с нова;
5. подмяната на отделни части от оборудването на действащо работно място, с което не се нарушава неговата системна цялост, но се подобряват определени качествени и/или количествени характеристики на използваната технология или на получаваните резултати не се счита за преоборудване на действащо работно място;
6. *Новонаето лице с трайни увреждания за целите на проекта* е такова, което към дата на неговото наемане не е било включено в списъчния състав на кандидата за последните 12 месеца.

(3) Реализацията на инвестиционните проекти по ал. 1 трябва да е насочена към подобряване на съществуващата или създаване на нова производствена материално-техническа база, в т.ч. и чрез изграждане на нови производствени линии, чрез подобряване на производствената инфраструктура, на вътрешнозаводския транспорт и комуникациите, с което да се осигури повишаване на производителността на труда и/или намаляване на себестойността и/или повишаване на качеството на произвежданата продукция и предлаганите услуги.

Чл. 23. При осъществяване на инвестиционен проект, свързан с оборудване и разкриване на нови работни места, исканото от специализираното предприятие финансиране може да се увеличи с *б на сто* от размера на обявената максимална стойност на финансирането за конкурсния кръг, *за всяко новонаето лице с трайни увреждания на разкрито работно място след първото.*

Чл. 24. (1) При изпълнение на инвестиционен проект, свързан с преоборудване на действащо работно място, по смисъла на чл. 22, ал. 2, т. 3, кандидатът трябва еднозначно да докаже, че всичките активи (без обзавеждането) на това действащо работно място са напълно, счетоводно амортизирани.

(2) Преоборудването на действащи работни места засяга само хора с трайни увреждания, независимо дали те вече работят на преоборудваното работно място, преназначени са от друго работно място или са нови за списъчния състав на кандидата.

(3) При назначаване на лице с трайни увреждания *извън списъчния състав* на преоборудвано работно място, исканото финансиране *може да се увеличи с б на сто* от размера на обявената максимална стойност на финансирането за конкурсния кръг, *за всяко преоборудвано работно място след първото.* В този случай, новонаетото лице не трябва да е било включено в списъчния състав на кандидата за последните 12 месеца.

Чл. 25. (1) Кандидатът трябва да осигури заетост на работните места по чл. 23 и чл. 24 най-малко за период от две години при нормална продължителност на работното време. Изпълнението на това задължение се удостоверява чрез сключен трудов договор с приложена длъжностна характеристика за работното място.

(2) Ако продължителността на работното време на наетите лица е по-малка от 8 часа, времето на заетостта на работните места се увеличава до образуването на общ фонд работно време, който би възникнал при нормална продължителност на работното време.

(3) Ако осигуряването на заетост е прекъсната поради някаква причина, то периода на прекъсване се компенсира след като заетостта е възобновена.

(4) На работните места, които са разкрити за наемане на лица с трайни увреждания, на мястото на първоначално наетите лица с трайни увреждания в последствие може да се назначат други лица с трайни увреждания, след уведомяване в АХУ.

Раздел II.

Специфични изисквания при изготвяне и изпълнение на проектните предложения със стопанска насоченост

Чл. 26. (1) Предложението със стопанска насоченост се състои от две съставни части: инвестиционен бизнес проект и конкурсен формуляр.

(2) Инвестиционният бизнес проект позволява да се разкрие целесъобразността, ефективността и перспективността на инвестиционните намерения на кандидата. Той се основава на дейности, които се извършват на два етапа: инвестиционна фаза и слединвестиционна фаза.

(3) В конкурсния формуляр, освен общата информация относно кандидатстващото специализирано предприятие, се представят резултатите, процедурите и инвестиционните дейности, с които се проследява и осигурява осъществяването на инвестиционния процес.

Чл. 27. Инвестиционният бизнес проект се разработва съобразно *приложение 3*, като се спазва задължително представената в него структура.

Чл. 28. Неразделна част от проектното предложение е бюджетът, който се изготвя по образец - *приложение 5*.

Чл. 29. (1) При възникнало обстоятелство, изискващо промяна във величината на един разход за сметка на друг разход, по време на изпълнение на инвестиционните дейности, бенефициентът писмено уведомява АХУ и посочва причината за промяната.

(2) Когато стойността на изменението на един разход по ал. 1 е повече от 10%, за извършването му трябва да се получи предварително писмено съгласие от АХУ.

(3) Взаимнокомпенсиращите се разходи по ал. 1 и ал. 2 се представят в *Заменителна таблица* по образец.

Раздел III.

Специфични показатели за оценка и класиране на проектните предложения със стопанска насоченост

Чл. 30. Проектните предложения, представяни от кандидатстващите специализирани предприятия, трябва да съдържат подробно попълнени инвестиционен проект, формуляр и

бюджет, надлежно изготвени, оформени и подписани документи и други доказателствени материали съгласно приложението.

Чл. 31. (1) Формулярът и инвестиционният проект са основните информационни документи на конкурсното предложение, които трябва да дават ясна и точна представа за инвестиционните намерения на кандидата. Те трябва да съдържат изцяло попълнени точки и подточки при спазване на изискванията, за попълване вътре в самите приложения на двата документа.

(2) Когато изискваната доказателствена информация не е посочена в конкретните точки и подточки на формуляра и инвестиционният проект, а в приложения, които не са регламентирани в Методиката, тази информация може да не се отчете при оценяване на проектното предложение от експертната комисия.

Чл. 32 (1) За определяне на оценката по чл. 13 се използва следната таблица за финансово-техническа оценка:

Финансово-техническа таблица за оценка проекти по Глава трета от Методиката

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
1.Релевантност	15		
1.1 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 1, чл. 7, ал. 2 <i>Коментари</i>	2		Формуляр - т. 3.2, 4.1., 5.1., 5.2
1.2 Релевантност спрямо целите на Методиката Глава 3, Раздел 1 <i>Коментари</i> :	2		Формуляр – т. 3.2., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 5.1., 5.2.
1.3 Заетост на хора с трайни увреждания Едно новонаето лице - 2 точки; Две новонаети лица - 4 точки; Три и повече новонаети лица - 6 точки; Едно лице, чието работно място е преоборудвано - 1 точка; Две лица, чийто работни места са преоборудвани - 2 точки; Три и повече лица, чийто работни места са преоборудвани - 3 точки;	9		Формуляр – т. 4.2 и 4.3
1.4 Получена субсидия по глава 3 на Методиката Ако кандидатът не е получавал субсидия по глава 3 на Методиката за последните 3 години – 2 точки	2		Информация от Регистър проекти на АХУ
Обща оценка - Релевантност	Макс. бр. точки 15	Резултат	Минимален бр. точки 4
2. Качество на проекта	40		
2.1 Реалистична и добре построена интервенционна логика (връзка между проблеми, дейности, резултати и цели). Наличие на връзка проблем – дейност – 2 точки; Наличие на връзка между дейност – резултати – 2 точки; Наличие на връзка между резултати – цели – 2 точки; <i>Коментари</i> :	6		Формуляр – т. 3.2., 4, 5
2.2 Ясно и детайлно описание на проектните дейности. <i>Налични разбивка на дейността (поддейности и задачи); непосредствени резултати, до които води дейността; ресурси, които са необходими за нейното изпълнение (човешки, материални, подизпълнители и др.); разходи за нейното финансиране; източници на финансиране на дейността; място на изпълнение; време за изпълнение и времева взаимовръзка с други дейности и задачи</i> Всички елементи, описани в горния параграф на описание на дейностите са на лице – 8 т.; Един елемент липсва от описанието на дейностите – 6 т.;	8		Формуляр – т. 5.2.

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
<p>Два елемента липсват от описанието на дейностите – 4 т.;</p> <p>Три елемента липсват от описанието на дейностите – 2 т.;</p> <p>Четири и повече елемента липсват от описанието на дейностите – 0 т.</p> <p><u>Коментари:</u></p>			
<p>2.3 Ясно представени резултати от инвестиционната фаза.</p> <p>Описани непосредствени резултати – 2 точки;</p> <p>Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки.</p> <p><u>Коментари:</u></p>	4		Формуляр – т.4.1., 4.2. и 4.3.
<p>2.4 Ясно представени резултати от слединвестиционната фаза.</p> <p>Описани непосредствени резултати – 2 точки;</p> <p>Специфични и количествено измерими резултати – 2 точки.</p> <p><u>Коментари:</u></p>	4		Формуляр т.5.1. и т.3.2. Бизнес проект – т.2.
<p>2.5 Задълбочен анализ и план за управление на риска на проекта.</p> <p>Идентифицирани рискове – 2 точки;</p> <p>Оценка на вероятността на сбъждане на рисковете – 2 точки;</p> <p>Оценка на въздействието при сбъждане на рисковете – 2 точки;</p> <p>Мерки за неутрализиране на всеки един риск – 2 точки.</p> <p><u>Коментари:</u></p>	8		Формуляр – т. 5.4.
<p>2.6 Ясен, разбираем, реалистичен и детайлен бюджет.</p> <p>Няма калкулационни грешки в бюджета – 2 точки;</p> <p>Цените на бюджета отразяват избраните оферти – 2 точки;</p> <p><u>Коментари:</u></p>	4		Приложение 5
<p>2.7 Целевата група по проекта е детайлно описана.</p> <p>За всяко засегнато лице е предоставен максимално възможна информация, ако е известна на етапа на планиране – име, трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, позиция, изисквания на работното място за умения и квалификация, работно време, връзка между увреждане и изисквания на работните места, друга релевантна информация.</p> <p>За всяко засегнато лице е предоставена максимално възможната информация – 2 точки.</p> <p><u>Коментари:</u></p>	2		Формуляр – т. 3.5., 4.2 и 4.3.
<p>2.8 Всички изисквания за попълване целия пакет за кандидатстване са изпълнени (Всички точки във Формуляра и Инвестиционния (бизнес) проект са попълнени с релевантна информация според изискванията; всички приложения са прикачени и попълнени според изискванията).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всички изисквания според Методиката са изпълнени – 4 точки • До две изисквания не са изпълнени – 2 точки <p><u>Коментари:</u></p>	4		Формуляр, Инвестиционен (бизнес) проект, Бюджет-прил. 5, всички приложения според Методиката
Обща оценка – Качество на проекта	Макс. бр. точки	Резултат	Минимален бр. точки
	40		20
3. Качество на бизнес проекта	40		
<p>3.1 Качество на обосновката на бизнес плана.</p> <p>Налице е качествена информация по следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Дефиниране и описание на дейността/продукта/услугата/звеното на фирмата, която ще бъде засегната от проекта – 2 точки; b. Посочване и описание на проблемите/предизвикателствата/потенциалните възможности, които този проект иска да реши – 2 точки; c. Инвестициите, които се планират, за да се адресират посочените проблеми/предизвикателства/проблеми – 2 точки; d. Резултатите/ефектите, които ще бъдат постигнати в резултат на инвестициите в слединвестиционната фаза. Препоръчително е резултатите/ефектите да бъдат количествено представени – 2 точки. <p><u>Коментари:</u></p>	8		Инвестиционен (бизнес) проект - т.2.
<p>3.2 Качество на Маркетинговия план.</p> <p>Налице е информация по следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуация преди проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности: <ol style="list-style-type: none"> a. Видове продукти/услуги, вкл. конкурентни предимства, пазари и клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности – 2 точки; b. Абсолютни стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – физически количества, цени, приходи в рамките на предприятието – 2 точки. 2. Ситуация след проекта относно засегнатите продукти/услуги/дейности. <ol style="list-style-type: none"> a. Нови видове продукти/услуги или увеличени обеми на съществуващи, нови или разширени пазари, нови клиенти – видове, дялове, абсолютни стойности, конкурентни предимства – 2 точки; b. Промени в абсолютните стойности на приходите и дялове на отделните продукти и услуги – промени във физически количества, цените, приходите – 2 точки. 	10		Инвестиционен (бизнес) проект – т.3

Критерии	Макс резултат	Резултат	Референция в проектното предложение
3. Прогнозни данни за приходите в резултат на проекта, които засягат само резултата от инвестицията - 2 точки. Те могат да бъдат в резултат на: a. Нови / допълнителни продажби b. Разлика в продажните цени в резултат на подобро качество, технически характеристики (ако има такава) <i>Коментари:</i>			
3.3 Качество на Производствената програма Налице е информация по следните въпроси: 1. Представяне на еднократните разходи от инвестиционната фаза, които съвпадат с общия бюджет на проекта – 2 точки; 2. Структура на текущите разходи преди инвестицията на засегнатите продукти/услуги : a. Описание на разходите по продукти/услуги, тяхната структура – 2 точки; b. Изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги и изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги – 2 точки; 3. Структура на текущите разходи след инвестицията на засегнатите продукти/услуги: a. Описание на разходите по продукти/услуги, тяхната структура – 2 точки; b. Изчисляване на единични себестойности по продукти/услуги и изчисляване на общи количества и текущи разходи по продукти/услуги – 2 точки. 4. Изчисляване на текущи разходи за производство / предлагане на засегнатите продукти/услуги и изчисляване на единични и общи икономии в резултат на разлика в себестойностите преди и след инвестицията (само за съществуващи продукти и то, ако има разлики в себестойностите) – 2 точки. <i>Коментари:</i>	12		Инвестиционен (бизнес) проект – т.4.
3.4. Качество на оценката на слединвестиционния риск По тази точка е представена следната информация: a. Идентифициране основни рискове относно отрицателните и положителните парични потоци – 2 точки b. Оценка на вероятността всеки идентифициран риск да възникне и оценка на въздействието върху нетната настояща стойност и срока на откупуване през призмата на търсене, продажни цени, текущи разходи за производство, цена на труда и други – 2 точки <i>Коментари:</i>	4		Инвестиционен (бизнес) проект – т. 5
3.5. Качество на финансовата оценка Коректно изчислен срок на откупуване на инвестицията – 2 точки	2		Инвестиционен (бизнес) проект т. 6
3.6. Стойност на Срока на откупуване на инвестицията Срок на откупуване > 5 години – 0 точки Срок на откупуване между 2 и 5 години 4 точки Срок на откупуване по – малко от 2 години 2 точки	4		Инвестиционен (бизнес) проект т. 6
Обща оценка на бизнес проекта	Макс. бр. точки 40	Резултат	Минимален бр. точки -20
Обобщение	Макс праг	Резултат	Минимален праг
Релевантност	15		4
Качество на проекта	40		20
Качество на Инвестиционния (бизнес) проекта	40		20
Общо :	95		44

(2) Максималният брой точки, който може да се присъди на едно предложение, е 95 точки.

Чл. 33. До класиране се допускат само проектните предложения, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. Обща оценка на предложението е не по-малка от 44 точки от средната оценка от оценката на всички оценители;
2. По група критерии „Релевантност“ - не по-малка от 4 точки средна оценка от оценката на всички оценители;
3. По група критерии „Качество на проекта“ - не по-малка от 20 точки средна оценка от оценката на всички оценители;

4. По група критерии „Качество на Инвестиционния (бизнес) проект“ - не по-малка от 20 точки средна оценка от оценката на всички оценители.
5. Кумулативните положителни парични потоци от инвестиционния (бизнес) проект превишават отрицателните в рамките на 5 годишния инвестиционен срок, за който се правят изчисленията.

Чл. 34. (1) Допуснатите до класиране конкурсни предложения, за които е получена окончателна оценка се подреждат по низходящ ред по величината на окончателната оценка.

(2) За класираните предложения специализираните предприятия получават исканото финансиране в пълен размер до изчерпване на финансирането, определено за конкурсния кръг.

(3) При наличие на кандидати с еднакъв брой точки се извършва допълнително класиране, като по-високо се оценява проекта с по-голям брой заявени новонаети лица с трайни увреждания.

(4) Ако имаме равенство на кандидатите по ал. 3, то тогава по-високо се оценява проекта на предприятието с по-малък списъчен състав.

(5) Ако за последния класиран кандидат, за когото има финансиране, това финансиране е по-малко от исканата от него субсидия и нейния размер не е по-малък от половината от исканото финансиране, на него му се предлага да изготви нов бюджет съобразно получаваното финансиране. При изявено писмено съгласие специализираното предприятие представя коригирано предложение в седемдневен срок.

(6) При изготвяне на коригирания бюджет по предходната алинея се използва нормативната база, стояща в основата на първоначалния бюджет. При наличието на оферти или други източници на уместна информация с по-благоприятни условия за кандидата те могат да се използват при изготвяне на коригирания бюджет, което се оповестява в обяснението към него.

Чл. 35. Ако след разпределяне на определеното за конкурсния кръг финансиране остане неизползвана сума и нейният размер е достатъчно голям, АХУ може да организира следващ конкурсен кръг за годината.

Глава четвърта.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 36. (1) Всеки участник в конкурса по Глава втора. *Проекти със социална насоченост* представя:

1. попълнен конкурсен формуляр по образец (приложение 1);

2. попълнен подробен бюджет на конкурсното предложение по образец (приложение 2);

(2) Всеки участник в конкурса по *Глава трета. Проекти със стопанска насоченост* представя:

1. разработен инвестиционен (бизнес) проект по образец (приложение 3);
2. попълнен конкурсен формуляр по образец (приложение 4);
3. попълнен подробен бюджет на конкурсното предложение по образец (приложение 5);

Чл. 37. (1) Всички кандидати представят:

1. Декларация по образец (приложение 6) за липса на обстоятелствата по чл. 9, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 6;
2. Отчет за приходите и разходите и отчетен баланс за последната финансова година преди обявяването на конкурса, само в случай, че кандидатът не ги е представил или няма задължение да ги представи в Агенцията по вписванията в сроковете на представяне на конкурсното предложение. В случай, че предприятието няма финансов отчет за последната година, то представя временни ОПР и Счетоводен баланс към месеца, предхождащ дата на обявяване на процедурата. Отчетите трябва да са надлежно подписани от упълномощените лица;
3. Минимум по три актуални оферти за всеки от придобиваните активи и всяка от получаваните услуги, включени в бюджета на предложението; офертите трябва да са издадени не по-рано от 2 месеца преди датата на кандидатстване и да са с валидност най – малко 3 месеца след датата на кандидатстване;
4. Декларация за наличието на собственост върху сградата или на части от нея по образец (приложение 7) и /или копие на договора за наем за минимум 5 години от дата на кандидатстване, когато е приложимо;
5. Писмено съгласие от собственика за извършване на предвидените строително-монтажни работи, когато обекта предмет на инвестицията по *Глава втора* е под наем;
6. План-сметки, когато се предвижда извършване на дейности по стопански начин;
7. Актове или предписания, съставени от компетентни органи, изискващи извършването на дейности по чл. 14, ал. 2, 3 и 4;
8. Списък с имена на лицата с трайни увреждания, които ще бъдат преназначени на работните места, разкривани по инвестиционния бизнес проект по *Глава трета* Проекти със стопанска насоченост;

9. Снимков материал на обектите, в които се предвижда да бъдат извършени строително-монтажни работи, отразяващ тяхното състояние към момента на кандидатстване; снимките трябва да са номерирани и да съдържат наименованието на отразения върху тях обект.

(2) Във връзка с осъществяването на своята работа комисията може да изиска от кандидатите и други допълнителни документи, доказващи и изясняващи конкретни обстоятелства, които се отнасят до целесъобразността, изпълнимостта и устойчивостта на дейностите, предвидени в конкурсното предложение.

(3) Проектното предложение включително всички придружаващи документи се представят по един от следните начини:

1. на място, в офиса на Агенцията за хората с увреждания;
2. чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
3. по електронен път.

Глава пета.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, НАБЛЮДЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ НА ФИНАНСИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 38. (1) Утвърдените кандидати сключват договор с Изпълнителния директор на АХУ, в който се посочват:

1. размерът и сроковете на усвояване на отпуснатите финансови средства;
2. броят на разкритите работни места по видове и характер на лицата, които предстои да бъдат наети на тях;
3. показателите и периодичност за извършване на контрола;
4. санкциите при неизпълнение на договорните условия;
5. сроковете за представяне и съдържанието на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности и изискуемите документи по отчитането им;
6. други необходими клаузи.

(2) Използваните при разчетите технически и икономически нормативи, единични цени и себестойности, количества, такси и други базови единици, включени в конкурсното предложение, се разглеждат като рамкови условия при сключване на договора за финансиране между АХУ и класираното специализирано предприятие.

Чл. 39. (1) Утвърдената в договора сума се изплаща на четири транша:

1. 30% след сключване на договора с АХУ;

2. 40% след представяне в АХУ на всички договори, сключени с изпълнителите по проекта, а при изпълнение по стопански начин – след издаване на заповед за изпълнение от ръководителя на специализираното предприятие, в която задължително се посочват видовете дейности, срокът за тяхното изпълнение и лицата, които ще ги извършват;
3. 20% след представяне в АХУ на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности, включващ документите, удостоверяващи и доказващи изпълнението на утвърдения бюджет, както и застрахователната полица за сумата, придобита с финансирането (не се прилага при реализирани дейности по чл. 14, ал. 6 и 7);
4. 10% след приемане и утвърждаване от АХУ на отчетите за изпълнение на конкурсното предложение и представяне на сключените трудови договори, графици за работното време и длъжностни характеристики на лицата, наети на разкритите нови работни места и/или преоборудваните действащи работни места.

(2) При извършване на процедура по Закона за обществените поръчки, изплащането на сумите по договора се извършва на три транша:

1. 70 % след представяне в АХУ на всички документи от обществена поръчка, които доказват заложените в Проекта параметри – стойност, количества и сключените договори с подизпълнителите/доставчиците по проекта и подробна спецификация;
2. 20% след представяне в АХУ на отчетите за изпълнение на инвестиционните дейности, включващ документите, удостоверяващи и доказващи изпълнението на утвърдения бюджет, описание на процедурата по проведената обществена поръчка и резултата (реализираните дейности) от нея както и застрахователната полица за сумата, придобита с финансирането (не се прилага при реализирани дейности по чл. 14, ал. 6 и 7);
3. 10% след приемане и утвърждаване от АХУ на отчетите за изпълнение на проектното предложение и представяне на сключените трудови договори, графици за работното време и длъжностни характеристики на лицата, наети на разкритите нови работни места и/или преоборудваните действащи работни места.

Чл. 40. (1) Във връзка с усвояване на предоставяното финансиране АХУ извършва периодичен контрол за срока на сключения договор.

(2) Периодичността на контрола се вписва в договора за финансиране и зависи от спецификата и продължителността на финансираното конкурсно предложение.

(3) Когато се прилагат разпоредбите на чл. 25, ал. 2 продължителността на контрола се определя от продължителността, за която е поето задължение да се разкрият работните места, като се отчита и удължението, което би възникнало при работа с непълна продължителност на работното време или при временно вакантно работно място.

(4) Контролът започва от момента на сключване на договора за финансиране, включва периода на инвестиционната фаза и периода на слединвестиционната фаза, когато се ползват резултатите от направената инвестиция и приключва с изтичане на срока на договора.

(5) Извършването на контрол от страна на АХУ може да се възстанови и след приключване на срока на договора за финансиране при наличието на жалби и сигнали, отнасящи се до начина на неговото изпълнение, в рамките на законоустановения давностен срок.

(6) След извършване на контрол се изготвя констативен протокол, който се съхранява в АХУ и служи като база за оценка на напредъка в реализацията на финансираното конкурсно предложение.

Чл. 41. (1) Когато в резултат на извършен контрол бъде констатирано неизпълнение на договорените резултати, АХУ:

1. дава предписание на изпълнителя да отстрани отчетените несъответствия с определен в констативния протокол срок;
2. в случай, че финансирането още не е приключило окончателно, то се спира до отстраняване на констатираните несъответствия.

(2) Когато кандидат, получил финансиране от АХУ, закупи дълготрайни активи втора употреба, без да е заложил и обосновал това, възстановява отпуснатите средства.

(3) Специализираното предприятие възстановява цялото получено финансиране или частта от него, съответстваща на констатираното неизпълнение, ведно със законната лихва при установено неизпълнение на договорни задължения и/или установено неизпълнение на дадено с констативен протокол предписание.

Чл. 42. (1) Цялостната отчетност по реализацията на конкурсните предложения, получили финансиране, се осъществява съгласно действащото национално законодателство.

(2) След приключване на инвестиционния период специализираното предприятие изготвя финансов и технически отчети за изпълнението на проектното предложение.

(3) Използването и отчетността на собственото участие става по реда, определен за отчитане на ползваното финансиране.

Чл. 43. (1) Във финансовия отчет последователно се отразява изпълнението на предвидените в проекта инвестиционни дейности, документално се удостоверява законосъобразността и целесъобразността на използваното финансиране и собственото участие, като се сравняват заложените в бюджета разходни пера с фактически постигнатите. Заедно с него се представя и технически отчет. В него бенефициентът

отбелязва начинът на усвояване на полученото финансиране и собственото участие, възникналите трудности в този процес. Отчетът се представя в срок до 2 седмици след приключване на инвестиционните дейности.

(2) Неразделна част от отчетите по ал. 1 са заверените от отчитащото се предприятие документи, регламентирани в договора за финансиране, върху които се изписва изразът „Вярно с оригинала”, полага се подписа от ръководителя, освен ако представеният документ не е оригинал.