

Проект!

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ

ФОРМУЛЯР

за кандидатстване за отпускане на финансиране от Агенцията за хората с увреждания за изграждане на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания на културни, исторически, спортни обекти

Наименование на конкурсното предложение	
---	--

Компонент 1	<input type="checkbox"/>
Компонент 2	<input type="checkbox"/>
Компонент 3	<input type="checkbox"/>

Име на организацията:	
-----------------------	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
--	--

Подпис на лицето, представляващо организацията:	
---	--

Регистрационен номер на проекта	
---------------------------------	--

Дата на подаване на конкурсното предложение	
---	--

A. Обща информация

(На заглавната страница отбележете компонентите, за които кандидатствате!)

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на кандидата:	
Юридически статут на кандидата:	
ЕИК / БУЛСТАТ	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти (име и длъжност):	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Име на банката:	
Клон/офис на банката:	
Име(на) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидатстващата организация

3.1. Обща информация

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация и кога е започнала своята дейност? С какъв акт е учредена Вашата организация?

3.1.2. Кандидатстващата организация е:

Кандидат:	Изписва се разпоредител, в чието подчинение е кандидатстващата организация
1. Първостепенен разпоредител с бюджети към:	
2. Второстепенен или с по-ниска степен разпоредител с бюджети към:	
3. Друго:	

**3.1.3. Организацията е регистрирана по Закона за ДДС:
(с "x" се отбелязва вярното)**

- Да
 Не

Регистрацията се основава на изискванията на чл. от Закона за ДДС.

3.1.4. Средносписъчният състав на кандидатстващата организация е..... човека.

3.2. Организацията в момента стопанисва следните обекти:

.....

**3.3. Утвърден бюджет на обекта – предмет на конкурсното предложение, както и размер на постъпленията от посетители (където е приложими) през последните три пълни календарни години преди годината на кандидатстване.
(Посочените суми трябва да бъдат доказуеми при последваща проверка!)**

	I година	II година	III година
Утвърден бюджет – общо (лв.)			
в т.ч. от държавния бюджет (лв.)			
от общински бюджет			
Постъпления от продажби на входни билети – общо (лв.)			
в т.ч. от организирани посетители – общо (лв.)			
от тях			
от чуждестранни посетители			
от посетители от страната - извън областта на обекта			
от посетители извън общината на обекта			

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

4. Описание на конкурсното предложение

4.1. Заглавие на предложението:

4.2.1. Местоположение на обекта, където ще се извършват конкурсните дейности

Посочва се точен и пълен адрес на обекта, където ще се осъществяват предвидените дейности.

4.2.2. Статут на обекта:

(с "x" се отбелязва вярното)

- Паметник на културата
 Защитен природен обект (резерват)
 Друго -

4.3. Цел на конкурсното предложение

Целта може да бъде **само една**. Очакваните резултати от реализацията на конкурсното предложение не могат да се класифицират като цел на предложението.

4.4. Размер на финансирането, за която се кандидатства пред АХУ:

Компонент	Размер на финансирането на АХУ:	Размер на личния принос на кандидата:	Обща стойност на предложението:
A	1	2	3 (1+2)
1			
2			
3			
ОБЩО			

(Личният принос се посочва тогава, когато освен финансирането от АХУ се използват и собствени средства за постигане на очакваните резултати от конкурсното предложение)

4.5. Резюме на конкурсното предложение

Посочете **причините** за избор на обекта на конкурсното предложение и **необходимостта** от осъществяване на дейностите **по компоненти**, за да се промени сегашното състояние на обекта.

Представете информация за **потребността и предпоставките** за осъществяване на конкурсното предложение с оглед на социалната интеграция на хората с увреждания.

4.6. Очаквани резултати:

Опишете и обосновайте очакваните резултати от реализацията на конкурсното предложение. Към всеки резултат представете конкретен индикатор (количествен измерител), въз основа на който е възможно да се проследи неговото получаване. Представянето на очакваните резултати трябва да бъде направено по начин, позволяващ проследяването на тяхната връзка с планираните дейности в предложението, представени в точка 4.7.

по компонент 1:

по компонент 2:

по компонент 3:

4.7. Подробно описание на дейностите

Описанието включва:

- номериране на дейностите (необходимо е да се направи връзка между планирани дейности и очакваните резултати, представени в т. 4.6);
- пълно и точно наименование и подробното описание на всяка планирана дейност;
- описание и определяне на необходимите разходи за извършване на всяка дейност (представянето на разходите трябва да бъде по начин, позволяващ тяхното обобщаване в бюджета на предложението);
- конкретният размер на разходите задължително се основава на избрана оферта (оферти), чийто избор се обосновава, като се посочват причините за това;
- регистрираните по Закона за ДДС кандидати показват разходите без ДДС, докато останалите включват в разходите и дължимия ДДС.

4.7.1. Дейности по компонент 1

4.7.2. Дейности по компонент 2

4.7.3. Дейности по компонент 3

4.8. Рискове и заплахи

Посочете възможните рискове, които биха могли да застрашат реализацията на конкурсното предложение и поддръжката на повдигателните съоръжения в рамките на гаранционния срок, и мерките за противодействие и предотвратяване на тези рискове и заплахи.

5. Продължителност и план-график за действие

5.1. За изпълнение на дейностите, предвидени в конкурсното предложение, е представен инвестиционен проект (когато е приложимо):

(с "x" се отбелязва вярното)

- по компонент 1
 - Да
 - Не
 - Не се изисква

- по компонент 2
 - Да
 - Не
 - Не се изисква

- по компонент 3
 - Да
 - Не

5.2. За изпълнение на дейностите, предвидени в конкурсното предложение, е необходимо провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки:

(с "x" се отбелязва вярното)

- Да
- Не

5.3. Продължителността на конкурсното предложение ще бъде ___ месеца (включително и сроковете по т. 5.1 и т. 5.2).

Забележка: Сроковете за изпълнение на дейностите по компонентите на конкурсното предложение са както следва:

- 3 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 1,
- 3 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 2,
- 4 месеца, ако се изпълняват дейности само по компонент 3,
- 5 месеца, когато се извършват дейности по два или три компонента едновременно.

Изисквания при изготвяне на конкурсните предложения

1. Всички точки във формуляра задължително се попълват освен случаите, когато дадена точка се отнася за компонент, по който организацията не кандидатства, или попълването на точката не е задължително и е допустимо да се отбележи като "неприложимо". Не се допуска промяна в номерацията и преформатиране на точките, в т.ч. и чрез изтриване на непопълнените точки.
2. Във формуляра трябва да са дадени подходящи обосновки и аргументирани разчети на инвестиционните намерения на кандидата, да се доказва тяхната целесъобразност и ефективност; да се аргументира необходимостта от извършване на предвидените конкурсни дейности.
3. На заглавната страница:
 - се отбелязва краткото наименование на конкурсното предложение, което трябва да дава представа за инвестиционните намерения на кандидата,
 - задължително се посочват компонентите, по които е разработено конкурсното предложение,
 - се отбелязва краткото (съкратеното) име (абrevиатура) на кандидатстващата организация,
 - се полага подписът на лицето, което представлява кандидатстващата организация,
 - служебно се поставя регистрационен номер на конкурсното предложение.
4. В раздел А. Обща информация се прави кратко описание на кандидатстващата организация. В него се посочват:
 - данни за кандидатстващата организация, както и банкова информация;
 - прави се кратко описание на юридическия статут на организацията: публичните (бюджетните) организации (държавни или общински) посочват своя статут на разпореждане с бюджетни средства, като организациите с по-ниска степен на разпореждане отбелязват задължително кой е първостепенният разпоредител с бюджети, в рамките на чиято система извършват своята дейност; останалите кандидатстващи организации отбелязват своя статут, произтичащ от закона, по който са регистрирани като юридическо лице;

- посочва се наличието и основанието на регистрацията по Закона за ДДС;
- изброяват се основните обекти в сферата на културата и изкуството, историческото и археологическото наследство, спорта, които се стопанисват от кандидатстващата организация;
- посочва се информацията относно стойността и източниците на финансиране на обекта – предмет на конкурсното предложение, за последните три пълни календарни години преди годината на кандидатстване.

5. Раздел Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение съдържа информацията, която дава необходимата представа за намеренията на кандидатстващата организация. При изготвянето на раздела трябва да се спазват следните изисквания:

- посочва се наименованието на конкурсното предложение, което трябва да съвпада с това от заглавната страница. Когато е необходимо да се внесе по-голяма яснота за инвестиционните намерения на кандидата, освен краткото наименование на конкурсното предложение може да се представи и по-подробно заглавие;
- отбелязва се точното местоположение на обекта – предмет на конкурсното предложение, както и неговият статут. Задължително се посочват паметниците на културата и защитените природни обекти, когато такива са обект на конкурсното предложение;
- формулира се конкретна цел на конкурсното предложение, която трябва да може да се постигне в рамките на приетия срок за неговото изпълнение;
- представя се общата сума, необходима за финансиране на конкурсното предложение като цяло и по компоненти и собственото участие, когато е приложимо. Трите посочени величини трябва напълно да съвпадат с идентичните стойности на общата сума на конкурсното предложение, исканото финансиране и собственото участие като цяло и по компоненти, определени в бюджета на предложението;
- прави се кратко представяне (резюме) на причините, предизвикали потребността от разработка на конкурсното предложение, и се обосновава изборът на съответния компонент или съчетание от компоненти, за които се търси финансиране от АХУ;
- подробно се описват очакваните резултати от осъществяване на конкурсното предложение по избраните компоненти, които трябва да са конкретни в качествено отношение, да са измерими количествено, да са разумно ограничени по брой. Описанието на всеки резултат трябва да се направи по начин, позволяващ неговото обвързване с конкретна дейност, която се предвижда да се извърши;
- посочва се наличието или липсата на инвестиционен проект по компонентите, по които се кандидатства, ако такъв е изискуем;
- подробно се описват предвидените за изпълнение дейности, които се групират по избраните за кандидатстване компоненти. Посочва се мястото, където ще се извършва конкретната дейност;
- количествено се определят разходите, свързани с извършването на всяка дейност по предходната точка, като се използват актуални и обективни норми, нормативи, разценки, единични пазарни цени и др. Всяка дейност се счита, че е представена в подходящ за конкурса вид, когато се характеризира с пълен списък на съпътстващите я разходи и връзката “дейност – разходи” е ясно проследима;
- определянето на разходите по отделни дейности и позиции се основава на оферта, избрана от кандидата измежду най-малко три оферти, които задължително се прилагат в конкурсното предложение; изборът на офертата (офертите) се аргументира, а нейният изпълнител се посочва при описание на съответната дейност. Всяка оферта трябва да съдържа следните данни: технически характеристики на предложените актив или услуга, срок на валидност на офертата, стойност (цена) на оферирания актив или услуга. Така определените разходи се обобщават в бюджета на конкурсното предложение;
Бележка: действието на офертата не може да бъде с дата, по-ранна от 1 месец преди датата на кандидатстване и да е с валидност по-малка от 4 месеца след датата на кандидатстване. Изборът на оферта трябва да се основава на изучаване на достатъчен брой потърсени, позволяващи получаването на обективна и конкурентна стойностна оценка за съответния разход. Изборът на изпълнител по процедури за обществена поръчка не отменя задължението кандидатът да представи изискуемите оферти при подаване на конкурсното предложение.
- данъкът върху добавената стойност се включва в допустимите разходи, когато към датата, определена за краен срок за подаване на конкурсните предложения, кандидатстващата организация не е регистрирана по Закона за данък върху добавената стойност или не се намира в процедура на регистриране по ЗДДС;
- изпълнението на всяка дейност се обвързва с конкретен срок, измерван с цели месеци.