

## НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ДОСТЪПНА ЖИЛИЩНА СРЕДА И ЛИЧНА МОБИЛНОСТ

### ЧАСТ ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И КОМПОНЕНТИ НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА ДОСТЪПНА ЖИЛИЩНА СРЕДА И ЛИЧНА МОБИЛНОСТ

**Чл. 1.** (1) С Националната програма за достъпна жилищна среда и лична мобилност (Програмата) се уреждат условията и редът за кандидатстване, разглеждане, оценяване, класиране и одобряване на проектите предложения на кандидатите, обект на Програма, както и механизмите за сключване на договори за изпълнение, финансиране и отчитане на изпълнените дейности по тях и за контрол върху разходването на одобрените бюджетни средства.

(2) Програмата се прилага на територията на всички общини в Република България.

(3) Изпълнението на Програмата се осъществява на проектен принцип.

(4) Програмата се реализира ежегодно със средства от държавния бюджет в рамките на одобрените бюджетни средства за съответната година.

(5) Средствата по Програмата се предоставят за финансиране на дейностите по чл. 48, ал. 1 от ППЗХУ при условие, че същите не са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или с други публични средства.

(6) Изпълнението на Програмата се контролира от министъра на труда и социалната политика или от оправомощено от него лице.

**Чл. 2.** (1) Основната цел на Програмата е изграждане на достъпна среда в съществуващи жилищни сгради и прилежащите им пространства за хора с увреждания и осигуряване на лична мобилност за тяхното социално приобщаване, като се отчитат и специфичните им потребности.

(2) Непосредствените цели на Програмата включват:

1. повишаване степента на информираност на обществото за възможностите за разрешаване на проблемите, свързани с липсата на достъпна жилищна среда за хората с увреждания, промяна на обществените нагласи и премахване на съществуващите стереотипи;

2. насърчаване реализирането на дейности по осигуряване на личната мобилност и по изграждане на достъпна среда за хора с увреждания;

3. предоставяне на възможност за финансиране на дейности за изграждане на достъпна среда на хората с увреждания в съществуващи жилищни сгради и прилежащите им пространства;

4. предоставяне на възможност за финансиране на дейности, необходими за осигуряване на личната мобилност на хората с увреждания;

5. сътрудничество на всички нива при реализацията на Програмата.

6. създаване на условия за независим живот за хората, обект на Програмата.

**Чл. 3.** (1) Програмата се реализира в два компонента, както следва:

1. Компонент 1 „Достъпна жилищна среда” – за финансиране изпълнението на инвестиционни проекти за изграждане на достъпна среда в съществуващи жилищни сгради и прилежащите им пространства, която се ползва безвъзмездно и по нестопански начин;

2. Компонент 2 „Лична мобилност” – за финансиране на дейности за осигуряване на личната мобилност на човек с трайно увреждане съобразно функционалния дефицит и потребности.

(2) Човек с трайно увреждане може да кандидатства в рамките на годината и по двата компонента по ал. 1, но поотделно – с две отделни заявления.

(3) За финансиране по Програмата може да кандидатства човек с трайно увреждане с изготвена индивидуална оценка на потребностите по реда на Закона за хората с увреждания.

**Чл. 4.** (1) Дейностите по реализиране на Програмата за постигане на целите по чл. 2 се подпомагат от Агенцията за хората с увреждания, Агенцията за социално подпомагане, органите на местно самоуправление и организациите на и за хората с увреждания.

(2) Агенцията за хората с увреждания публикува и поддържа на интернет страницата си информация за популяризиране на Програмата.

(3) Агенцията за социално подпомагане:

1. информира хората с трайни увреждания, относно възможността за финансиране на дейностите по Програмата;

2. извършва проверка на декларираните обстоятелства за идентифициране принадлежността на лицето като обект на Програмата. За целта, звената по чл. 5, ал. 1 изпращат служебно копие от заявление - декларацията по чл. 10, ал. 3, т. 1 и чл. 23, ал. 3, т. 1.

(4) Общините съдействат за реализиране и популяризиране на Програмата и подпомагат хората с увреждания, като оказват пълно съдействие в процеса на изготвяне на съответните проектни предложения, съобразно тяхната компетентност.

(5) Главните архитекти на общините/районите:

1. издават виза за проектиране (в изискуемите по Закона за устройство на територията случаи) на съоръжението за достъпна среда, преценявайки законността на съществуващата жилищна сграда и реалната техническа възможност за изграждане или поставяне на съответното съоръжение за достъпна среда;

2. одобряват инвестиционен проект във фаза „технически проект“, представен от кандидата по Компонент 1, за изграждане или поставяне на съоръжение за достъпна среда, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), вкл. на наредбата по чл. 169, ал. 4 от ЗУТ, когато съответната жилищна сграда е законна, като издават съответното разрешение за строеж или разрешение за поставяне, без да събират такси за него, съгласно чл. 184, ал. 4 от ЗУТ.

(6) Организациите на и за хората с увреждания съдействат за популяризиране на Програмата като информират хората с увреждания за възможностите за финансиране на дейности по двата компонента. Оказват съдействие на допустимите по Програмата кандидати в процесите по изготвяне на проектните им предложения, по тяхното реално изпълнение и отчитане.

**Чл. 5.** (1) Администрирането на дейностите по Програмата – организацията, координацията и оперативният контрол (по документи и на място) се осъществява от специализирани звена в Министерството на труда и социалната политика (МТСП) – по Компонент 1 „Достъпна жилищна среда“ и по Компонент 2 „Лична мобилност“.

(2) Звената по ал. 1 се създават със заповед на министъра на труда и социалната политика или на оправомощено от него лице.

(3) Звеното по Компонент 1 „Достъпна жилищна среда“ извършва следните дейности:

1. изготвя образци на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи за всяка процедура, свързана с финансиране на дейности по Компонент 1 от Програмата, включително контролни механизми за проследяване изпълнението на финансираните дейности;

2. консултира кандидатите по Компонент 1 по време на процедурата за набиране на проектни предложения;

3. приема заявления и документи за кандидатстване по Компонент 1 по време на процедурата за набиране на проектни предложения;

4. създава регистъра по чл. 11, ал. 2 и вписва в него подадените проектни предложения;

5. разглежда за допустимост вписаните по т. 4 проектни предложения и попълва контролни листове за допустимост;

6. участва в комисията по чл. 14, ал. 1 за разглеждане, оценка и класиране на допуснатите проектни предложения по Компонент 1;

7. информира писмено недопуснатите кандидати;

8. изготвя договори за финансиране на одобрените проектни предложения и организира подписването им;

9. извършва първо посещение на място, преди подписване на договор за строително-монтажни работи (СМР), с цел предварителен контрол и изготвяне на експертна оценка;

10. осигурява административна подкрепа и консултира бенефициентите (кандидатите, които са сключили договори за финансиране на одобрените им проектни предложения) за начина на избор на изпълнител;

11. събира и обобщава информация за сключените договори за СМР;

12. извършва контрол на място върху количеството и качеството на изпълнените СМР по всеки сключен договор за СМР;

13. проверява документацията и изготвя искания за разплащане на действително изпълненото по договорите за СМР до размера на финансиране, посочен в чл. 8, ал. 1;

14. изготвя актуална информация, която публикува на интернет страницата на МТСП;

15. изготвя годишен отчет до министъра на труда и социалната политика или до оправомощено от него лице относно изпълнението на дейностите по Компонент 1;

16. поддържа архив на цялата документация по Компонент 1;

17. осъществява други дейности, относими към Компонент 1, възложени от министъра на труда и социалната политика или от оправомощено от него лице.

(4) Звеното по Компонент 2 „Лична мобилност” извършва следните дейности:

1. изготвя образци на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи за всяка процедура, свързана с финансиране на дейности по Компонент 2 от Програмата, включително контролни механизми за проследяване изпълнението на финансираните дейности;

2. консултира кандидатите по Компонент 2 по време на процедурата за набиране на проектни предложения;

3. приема заявления и документи за кандидатстване по Компонент 2 по време на процедурата за набиране на проектни предложения;

4. създава регистъра по чл. 21, ал. 4 и вписва в него подадените проектни предложения;

5. разглежда за допустимост вписаните по т. 4 проектни предложения и попълва контролни листове за допустимост;

6. участва в комисията по чл. 14, ал. 1 за разглеждане, оценка и класиране на допуснатите проектни предложения по Компонент 2;

7. информира писмено недопуснатите кандидати;

8. изготвя договори за финансиране на одобрените проектни предложения и организира подписването им;

9. осигурява административна подкрепа и консултира бенефициентите (кандидатите, които са сключили договори за финансиране на одобрените им проектни предложения) за начина на избор на изпълнител;

10. събира и обобщава информация за сключените договори;

11. проверява документацията и изготвя искания за разплащане на заложените дейности по сключените договори за финансиране до размера на финансиране, посочен в чл. 21, ал. 1;

12. изготвя актуална информация, която публикува на интернет страницата на МТСП;

13. изготвя годишен отчет до министъра на труда и социалната политика или до оправомощено от него лице относно изпълнението на дейностите по Компонент 2;

14. поддържа архив на цялата документация по Компонент 2;

15. осъществява други дейности, относими към Компонент 2, възложени от министъра на труда и социалната политика или от оправомощено от него лице.

(5) С цел извършване на проверка за административно съответствие на кандидатите по Програмата, при необходимост звената по ал. 1 могат да изискват данни, обработвани и администрирани от други публични органи или структури, съгласно изискванията за защита на личните данни и в съответствие с изискванията за комплексно административно обслужване.

## **ЧАСТ ВТОРА. КОМПОНЕНТ 1 „ДОСТЪПНА ЖИЛИЩНА СРЕДА” НА ПРОГРАМАТА**

### **Глава първа. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ, ДОПУСТИМИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ФИНАНСИРАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 1**

**Чл. 6.** (1) За финансиране по Компонент 1 може да кандидатства:

1. собственик на индивидуална жилищна сграда, който е лице с трайно увреждане и се придвижва с инвалидна количка, или в чието семейство има член, който е лице с трайно увреждане, придвижващо се с инвалидна количка и/или дете с определени вид и степен на увреждане, което се придвижва с инвалидна количка и е с постоянен или настоящ адрес – адреса на същата индивидуална жилищна сграда;

2. юридическо лице – сдружение, учредено и вписано по Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), когато собственик на жилище в жилищната сграда в режим на етажна собственост е лице с трайно увреждане, придвижващо се с инвалидна количка, или в чието семейство има член, който е лице с трайно увреждане и се придвижва с инвалидна количка и/или дете с определени вид и степен на увреждане, което се придвижва с инвалидна количка и е с постоянен или настоящ адрес – адреса на същото жилище.

(2) По смисъла на настоящата програма за член на семейството се смята и лице над 18-годишна възраст с трайно увреждане, придвижващо се с инвалидна количка, с което собственикът на индивидуална жилищна сграда или на жилище в жилищната сграда в режим на етажна собственост е в родствена връзка и полага постоянно лични грижи за него.

(3) За финансиране по Компонент 1 не се допускат проектни предложения на кандидати, които:

1. са подали невярна, неточна или непълна информация при попълване на изискуемата документация;

2. към датата на кандидатстване не са изпълнили задълженията си към МТСП по предходни договори;

3. имат публични задължения, подлежащи на принудително събиране към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или за обезпечение на задълженията или ако задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(4) За липсата на обстоятелствата по ал. 3 всеки кандидат представя декларация, изготвена по образец на *Приложение – Декларация по чл. 6, ал. 3.*

**Чл. 7.** (1) Допустими за финансиране по Компонент 1 са проектните предложения за извършване на СМР в съществуващи жилищни сгради (законни по смисъла на ЗУТ) на лицата по чл. 6, ал. 1 и/или в прилежащите им външни пространства, но в рамките на урегулираните поземлени имоти, в които са разположени. По смисъла на §5, т. 29 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, „жилищна сграда” е сграда, предназначена за постоянно обитаване и състояща се от едно или повече жилища, които заемат най-малко 60 на сто от нейната разгъната застроена площ.

(2) В допустимите по ал. 1 проектни предложения трябва да са предвидени единствено СМР за изграждане/поставяне на съоръжения за преодоляване на различни нива в жилищните сгради, в т.ч. рампи, подемни платформи и асансьори, съответстващи на разпоредбите на ЗУТ, вкл. на Наредба №РД-02-20-2/26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (ДВ, бр. 12 от 2021 г.), Наредба № 2 от 2009 г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради (ДВ, бр. 46 от 2009 г.) и Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.), и за които е налице одобрен инвестиционен проект и издадено разрешение за строеж/поставяне.

(3) За финансиране по Компонент 1 не се допускат проектни предложения, в които са предвидени дейности:

1. свързани със стопанска дейност (инвестиционна, търговска или др.) на кандидатите;

2. свързани с придобиване на активи за бъдещо използване в стопанската дейност на кандидатите;

3. по проекти, финансирани със средства по други програми на държавата и/или общините със същата цел;

4. реализирани преди одобряването на проекта и извън срока на изпълнението му.

(4) За липсата на обстоятелствата по ал. 3 всеки кандидат представя декларация, изготвена по образец на *Приложение – Декларация по чл. 7, ал. 3.*

**Чл. 8.** (1) Финансирането на всяко проектно предложение по Компонент 1 е на стойност до 100 000 лева с ДДС.

(2) Стойността на всяко проектно предложение се определя въз основа на количествено-стойностна сметка (КСС) за предвидените по одобрения инвестиционен проект дейности, в която единичните цени на отделните видове СМР следва да бъдат съобразени с актуалните разходни норми на Издателство СЕК, с нанесен съответен код. КСС се изготвя от кандидата по образца на *Приложение – КСС.*

(3) В случаите, когато стойността на проектното предложение надхвърля размера на финансиране по ал. 1, кандидат-бенефициентът следва да е посочил размера на предвидения собствен принос за изпълнение на допустимите дейности в КСС по ал. 2.

## **Глава втора. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 1, УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 9.** (1) Звеното по Компонент 1 разработва образци на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи за всяка процедура, касаеща достъпна жилищна среда, включително контролни механизми за проследяване и отчитане на изпълнението на съответните финансирани дейности.

(2) Образците на формуляри и документи по ал. 1 се актуализират от звеното по Компонент 1, при необходимост.

**Чл. 10.** (1) По Компонент 1 се кандидатства ежегодно на проектен принцип. За целта на интернет страницата на МТСП, звеното по Компонент 1 обявява процедура за набиране на проектни предложения и публикува обява, всички формуляри и документи по чл. 9.

(2) В обявата по ал. 1 се посочват:

1. начин, място и краен срок за подаване на проектните предложения;
2. допустими кандидати и допустими за финансиране дейности;
3. средства за финансиране;
4. необходими документи за кандидатстване;
5. условия за допустимост на проектните предложения;
6. критерии за оценка на допуснатите проектни предложения;
7. срок и период на изпълнение на дейностите;
8. адрес и телефон за обратна връзка;
9. друга информация, свързана с процедурата.

(3) На посоченото в обявата по ал. 1 място и в посочения срок, всеки кандидат, негов законен представител или упълномощено от него лице, може да подаде последователно подредени следните документи:

1. Заявление, изготвено по образец *Приложение – Заявление-декларация за кандидатстване по Компонент 1*;

2. копие/я от документ/и за собственост на индивидуалната жилищна сграда (важи при кандидат физическо лице) или на жилищата, в които постоянно живеят лица с трайни увреждания, придвижващи се с инвалидни колички (важи при кандидат юридическо лице – сдружение);

3. копие от документ за родствена връзка на собственика на индивидуалната жилищна сграда или на жилището с човека с трайно увреждане, придвижващо се с инвалидна количка (важи, когато човека с трайно увреждане не е собственик);

4. декларации за липсата на обстоятелства по чл. 6, ал. 3 и по чл. 7, ал. 3.

5. копие от удостоверение за регистрация по чл. 46а, ал. 1 от ЗУЕС (важи при кандидат юридическо лице – сдружение);

6. копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на сдружението (важи при кандидат юридическо лице – сдружение);

7. копие от актуално решение на общото събрание на собствениците за участие по Компонент 1 (важи при кандидат юридическо лице);

8. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо сдружението (важи при кандидат юридическо лице – сдружение);

9. количествено-стойностна сметка, попълнена и подписана по образец на *Приложение – КСС* (изготвена въз основа на одобрен инвестиционен проект и оферта на фирма, предложила най-ниска цена, когато е приложимо);

10. копие от издадено разрешение за строеж/поставяне и одобрен инвестиционен проект към него;

11. електронен носител, съдържащ: документите по т. 1 и т. 10 (във формат PDF); документът по т. 9 (във формат Excel); снимки на входа, стълбищната клетка и всички фасади на сградата.

(4) Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ от заявителя.

**Чл. 11.** (1) Условието за допустимост на проектните предложения по Компонент 1 са следните:

1. кандидатът да е лице по чл. 6, ал. 1;
2. кандидатът да е представил декларации по чл. 10, ал. 3, т. 4;
3. проектното предложение да предвижда единствено изграждане/монтиране на рампа и/или подемна платформа, и/или асансьор;
4. кандидатът да е представил одобрен инвестиционен проект (по чл. 184, ал. 1 от ЗУТ) и издадено към него разрешение за строеж/поставяне;
5. проектното предложение да е планирано да покрива всички разходи за изпълнение на допустимите дейности до размера на финансиране, посочен в чл. 8, ал. 1. В случаите на собствен принос от кандидат-бенефициента следва да бъдат спазени изискванията по чл. 8, ал. 3.
6. кандидатът да не е финансиран по Компонент 1 през последните 10 години.

(2) Всички получени по време на процедурата проектни предложения се вписват в специален регистър, изготвен по образец *Приложение – Регистър по Компонент 1*, съдържащ наименование на проектното предложение, идентификационен номер, както и информация за актуален статус.

(3) Вписаните в регистъра по ал. 2 проектни предложения се разглеждат за допустимост.

(4) Проектните предложения, които не отговарят на условията за допустимост по ал. 1, не се оценяват и не се финансират по Програмата.

**Чл. 12.** (1) Критериите за оценка на допуснатите проектни предложения по Компонент 1 са следните:

1. „Брой лица с трайни увреждания, придвижващи се с инвалидни колички, които са с постоянен или настоящ адрес в жилищната сграда“ – критерий с максимални 12 точки;
2. „Пълнота на представените документи и коректно изготвена КСС“ – критерий с максимални 9 точки;
3. „Брой лица с трайни увреждания, които са със затруднения в придвижването и са с постоянен или настоящ адрес в жилищната сграда“ – критерий с максимални 6 точки;
4. „Обхват на проектното предложение“ – критерий с максимални 3 точки.

(2) Общата оценка на всяко допуснато проектно предложение е сбор от оценките му по отделните критерии по ал. 1, като при получени равни общи оценки, предимство има предложението с повече точки по първия критерий, при равен брой точки по първия критерий – предложението с повече точки по втория критерий, при равен брой точки по втория критерий – предложението с повече точки по третия критерий, при равен брой точки по третия критерий, предложението с повече точки по четвъртия критерий, а при равен брой точки по четвъртия критерий – предложението, което е входирано първо по ред в регистъра по чл. 11, ал. 2.

(3) Всяко проектно предложение получава автоматично обща оценка „0 точки“, като не се разглежда по същество и не се предлага за финансиране когато:

1. в одобрения инвестиционен проект, по отношение на предвиденото съоръжение за достъпна среда, не е спазена Наредба №РД-02-20-2/26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, и/или

2. одобреният инвестиционен проект не е във фаза „технически проект“ и/или не съответства на изискванията на Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и/или

3. в проектното предложение е предвидено изграждане/поставяне на асансьор или на подемна платформа с вертикално движение за преодоляване на ниво с височина над 1.80 м, без да е доказана (с арх. чертежи за заснемане на жилищната сграда) възможността за придвиждане на друго съоръжение за достъпна среда, и/или когато не съответства на изискванията на Наредба № 2 от 2009 г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради и Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, и/или

4. в Глава V (*Съгласие и декларации на кандидата*) от заявлението по чл. 10, ал. 3, кандидатът не е заявил съгласие чрез отбелязване със знак „X“ на всички места – в съответните 5 квадратчета, и/или

5. кандидатът не е представил в срока по чл. 14, ал. 4, т. 3 изисканите документи, и/или
6. при наличие на непопълнени и/или изменени части от утвърдените формуляри (образци на приложения по Компонент 1) или липсващи приложения.

**Чл. 13.** (1) Вписаните в регистъра по чл. 11, ал. 2 проектни предложения, които се финансират по Програмата, се съхраняват в МТСП в 5-годишен срок от приключване на проектните дейности.

(2) Неполучилите финансиране през годината проектни предложения, както и недопуснатите проектни предложения, се съхраняват най-късно до края на първото тримесечие на следващата година, като съответните кандидати могат да ги изтеглят въз основа на тяхно писмено искане.

### **Глава трета. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА, КЛАСИРАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 1**

**Чл. 14.** (1) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице назначава със заповед експертна комисия за разглеждане по допустимост, оценка и класиране на допуснатите и вписани в регистъра по чл. 11, ал. 2 проектни предложения по Компонент 1.

(2) Експертната комисия се състои от 5-ма членове. За участие в работата на комисията могат да бъдат привлечени и външни експерти.

(3) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат частен интерес от осъществяването на проектните предложения.

(4) В срок до 30 дни експертната комисия:

1. извършва преценка за административното съответствие на проектните предложения;
2. разглежда за допустимост вписаните в регистъра по чл. 11, ал. 2 проектни предложения, като за всяко от тях попълва контролен лист за проверка на съответствието с условията по чл. 11, ал. 1, изготвен по образаца *Приложение – Чек-лист допустимост*;
3. при установяване на липсващи документи по чл. 10, ал. 3, изисква писмено същите да се представят в 7-дневен срок, считано от получаване на уведомлението от заявителя;
4. разглежда по същество допуснатите и вписани в регистъра по чл. 11, ал. 2 проектни предложения и ги оценява по всеки един от критериите по чл. 12, ал. 1, в съответствие с методиката за оценяване, изготвена по образаца *Приложение – Методика оценка*;
5. попълва и подписва оценителен лист на допуснатите и вписани в регистъра по чл. 11, ал. 2 проектни предложения, изготвен по образаца *Приложение – Оценителен лист*;
6. изчислява общата оценка на всяко проектно предложение, която е сбор на оценките по критериите по чл. 12, ал. 1;
7. класира оценените проектни предложения в низходящ ред, въз основа на получените общи оценки;
8. предлага за финансиране оценените проектни предложения, класирани на челни места, до изчерпване на определените финансови средства за годината по Компонент 1 на Програмата;
9. не предлага за финансиране проектни предложения, които са получили обща оценка „0 точки”.

(5) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решенията си с обикновено мнозинство.

(6) В рамките на срока по ал. 4 експертната комисия изготвя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състав на експертната комисия;
2. констатация за допустимост на всяко проектно предложение, вписано в регистъра по чл. 11, ал. 2;
3. констатация за общата оценка на всяко допуснато проектно предложение, вписано в регистъра по чл. 11, ал. 2, както и за оценките му по критериите по чл. 12, ал. 1;
4. предложение за одобряване на проектните предложения, които са получили най-високи общи оценки, като предложението е в зависимост от определените (със заповед на министъра на труда и социалната политика или оправомощено от него лице) за Компонент 1 средства и съдържа размера на финансиране на одобрените проектни предложения.

(7) Протоколът се подписва от всички членове на експертната комисия и към него се прилагат особените мнения в писмена форма на членовете на комисията (в случай че има такива), регистъра по

чл. 11, ал. 2 и оценителните листове на проектните предложения.

(8) Експертната комисия представя протокола с приложенията по ал. 7 на министъра на труда и социалната политика или на оправомощено от него лице в 7-дневен срок от приключване на работата си.

**Чл. 15.** (1) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице утвърждава със заповед протокола от работата на експертната комисия и определя размера на финансиране на всяко проектно предложение. В случай на констатирани нарушения в работата на експертната комисия, министърът на труда и социалната политика може да не одобри и да не разреши финансиране на съответно проектно предложение, предложено от комисията, за което писмено се мотивира.

(2) Заповедта по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението ѝ.

(3) Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по Компонент 1, се уведомяват писмено в 7-дневен срок от датата на издаване на заповедта по ал. 1. В същия срок, на интернет страницата на МТСП, се публикува списък на одобрените и неодобрените проектни предложения.

**Чл. 16.** (1) В едномесечен срок от издаване на заповедта по чл. 15, ал. 1, МТСП сключва договор за финансиране на одобреното проектно предложение на кандидата (изготвен по образеца *Приложение – Договор за финансиране*), като преди това се извършва служебна проверка за удостоверяване отсъствието на обстоятелствата по чл. 6, ал. 3, т. 3.

(2) С договора по ал. 1, който МТСП сключва с физическото или с юридическото лице, учредено по реда на Закона за управление на етажната собственост, се уреждат както взаимните права и задължения, така и размерът на финансиране на одобреното проектно предложение.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са проектното предложение и всички приложения към него.

(4) При наличие на обстоятелства по чл. 6, ал. 3, т. 3, МТСП не сключва договор по ал. 1 със съответния кандидат.

(5) Сключените договори по ал. 1 се вписват от звеното по Компонент 1 в регистър на договорите по Компонент 1 на Програмата.

(6) В едномесечен срок от сключване на договора по ал. 1, с цел предварителен контрол, от звеното по Компонент 1 се извършва посещение на място на съответната жилищна сграда и се изготвя и подписва експертна оценка. Същата се подписва и от одобрения кандидат (бенефициент по договора за финансиране на одобреното проектно предложение).

#### **Глава четвърта. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА СМР, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО МУ И РАЗПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СМР**

**Чл. 17.** (1) След подписване на експертната оценка по чл. 16, ал. 6, бенефициентът по договора за финансиране на одобреното проектно предложение избира изпълнител, с който сключва договор за СМР, изготвен по образеца *Приложение – Договор за СМР*.

(2) Възложител в договора по ал. 1 е бенефициентът по договора за финансиране на одобреното проектно предложение, а изпълнител – избраната от него фирма.

(3) С договора по ал. 1 се уреждат както взаимните права и задължения на възложител и изпълнител, така и задълженията на изпълнителя да изпълни СМР в договорения срок, спазвайки разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 и чл. 169а, ал. 1 от Закона за устройство на територията. С договора се урежда и начинът на отчитане на изпълнените СМР и на заплащането им от страна на МТСП, а в случаите по чл. 8, ал. 3 и от страна на бенефициента-възложител.

(4) Неразделна част от договора по ал. 1 е количествено-стойностната сметка, която следва да е в пълно съответствие с експертната оценка по чл. 16, ал. 6.

(5) Сключените договори по ал. 1 се вписват от звеното по Компонент 1 в регистър на договорите по Компонент 1 на Програмата.

**Чл. 18.** (1) Звеното по Компонент 1 извършва контрол по документи и на място върху изпълнените СМР по количествено-стойностната сметка към всеки договор за СМР.

(2) След извършване на контрола по ал. 1 за всеки договор за СМР, звеното по Компонент 1 изготвя искане за плащане до размера на финансиране, посочен в чл. 8, ал. 1, окомплектова го с необходимите документи и го предоставя за осчетоводяване в дирекция „Финанси” на МТСП, която извършва плащането към съответния изпълнител, спазвайки утвърдените системи за финансово управление и контрол.

(3) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице е *получател* в първичните счетоводни документи за разплащане по всеки договор за СМР до размера на финансиране, посочен в чл. 8, ал. 1.

**Чл. 19.** (1) Звеното по Компонент 1 създава досие за всяко проектно предложение със сключен договор за финансиране и за СМР, в което се съхранява цялата документация по изпълнението, отчитането, контрола и разплащането на извършените строителни работи.

(2) Дирекция „Финанси” на МТСП съхранява необходимата документация за направените плащания по договорите за СМР.

## **ЧАСТ ТРЕТА. КОМПОНЕНТ 2 „ЛИЧНА МОБИЛНОСТ” НА ПРОГРАМАТА**

### **Глава първа. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ, ДОПУСТИМИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ФИНАНСИРАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 2**

**Чл. 20.** (1) За финансиране по Компонент 2 може да кандидатства лице с трайно увреждане с доказан дефицит на долни и/или горни крайници, въз основа на медицинска експертиза и документ за оценка на физическата годност на водач/кандидат за придобиване на свидетелство/правоспособност за управление на моторно превозно средство (МПС) от транспортните областни лекарски експертни комисии (ТОЛЕК) или от транспортната централна лекарска експертна комисия (ТЦЛЕК).

(2) По Компонент 2 е допустимо финансиране:

1. на изменение в конструкцията при приспособяване/преустройство на органите за управление на МПС;

2. за закупуване на МПС с извършено изменение (фабрично или извън фабрично) в конструкцията (приспособяване/преустройство) на органите за управление. Финансирането не включва разходите, свързани с прехвърлянето и регистрирането на закупеното МПС;

3. на изменение в конструкцията при монтиране на помощно съоръжение/приспособление за качване/сваляне на инвалидна количка в МПС.

4. на обучение за придобиване на правоспособност за управление на МПС от кандидата, при липса на такава.

(3) Финансирането по ал. 2, т. 4 е допустимо едновременно с поне една от дейностите по ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3.

(4) За финансиране по ал. 2, т. 3 може да кандидатства и човек с трайно увреждане с доказан дефицит на долни и горни крайници, въз основа на медицинска експертиза, който се придвижва с инвалидна количка и не е физически годен за водач на МПС.

(5) За финансиране по Компонент 2 не се допускат проектни предложения на кандидати, които:

1. са подали невярна, неточна или непълна информация при попълване на изискуемата документация;

2. към датата на кандидатстване не са изпълнили задълженията си към МТСП по предходни договори;

3. имат публични задължения, подлежащи на принудително събиране към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или за обезпечение на задълженията или ако задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. предвиждат дейности, финансирани със средства по други програми на държавата и/или общините със същата цел;

5. предвиждат дейности, реализирани преди одобряването на проекта и извън срока на изпълнението му.

(6) За липсата на обстоятелствата по ал. 5 всеки кандидат представя декларация, изготвена по образец на *Приложение – Декларация по чл. 20, ал. 5.*

**Чл. 21.** (1) Финансирането на всяко проектно предложение по Компонент 2 е до 8 000 лева с ДДС.

(2) Стойността на всяко проектно предложение се определя въз основа на представено предложение, съдържащо технически и/или финансови параметри за предвидените допустими дейности.

(3) В случаите, когато стойността на проектното предложение надхвърля размера на финансиране по ал. 1, кандидат-бенефициентът следва да е посочил размера на предвидения собствен принос.

(4) Всички, получени по време на процедурата, проектни предложения се вписват в специален регистър, съдържащ наименованието на проектното предложение и идентификационен номер.

## **Глава втора. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 2, УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 22.** (1) Звеното по Компонент 2 „Лична мобилност” разработва образци на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи за всяка процедура, касаеща кандидатстване за финансиране на дейностите по чл. 20, ал. 2, необходими за осигуряване на личната мобилност на хора с трайни увреждания по настоящата програма, включително контролни механизми за проследяване изпълнението на финансираните дейности.

(2) Образците на формуляри и документи по ал. 1 се актуализират от звеното по Компонент 2, при необходимост.

**Чл. 23.** (1) По Компонент 2 се кандидатства ежегодно на проектен принцип. За целта на интернет страницата на МТСП, звеното по Компонент 2 обявява процедура за набиране на проектни предложения и публикува обява, всички формуляри и документи по чл. 22.

(2) В обявата по ал. 1 се посочват:

1. начин, място и краен срок за подаване на проектните предложения;
2. допустими кандидати и допустими за финансиране дейности;
3. средства за финансиране;
4. необходими документи за кандидатстване;
5. условия за допустимост на проектните предложения;
6. критерии за оценка на допуснатите проектни предложения;
7. срок и период на изпълнение на дейностите;
8. адрес и телефон за обратна връзка;
9. друга информация, свързана с процедурата.

(3) Всеки кандидат, негов законен представител или упълномощено от него лице, в посочения срок при обявяване на процедурата може да кандидатства със съответно проектно предложение, придружено със следните документи:

1. попълнено и подписано заявление за участие по образец *Приложение – Заявление-декларация за кандидатстване по Компонент 2*;

2. попълнен и подписан образец на *Приложение – Декларация по чл. 20, ал. 5*;

3. карта за оценка на физическата годност на водач или на кандидат за придобиване на свидетелство/правоспособност за управление на моторно превозно средство от ТОЛЕК или от ТЦЛЕК, със заключение за съответствие на здравословното състояние на лицето с изискванията за физическа годност към водачите;

4. копие от удостоверение за регистрация на МПС, от което е видна собствеността на човека с трайно увреждане, като за собствеността той не трябва да има претенции и/или наложени вещи тежести (когато е приложимо);

5. копие от свидетелство за управление на МПС (когато е приложимо);

6. заключение „допустимо изменение в конструкцията на ППС“ (когато в резултат на извършените проверки и/или изпитвания на МПС с изменение в конструкцията е установено съответствието му с приложимите технически изисквания), за изменение в конструкцията на МПС, издаден от техническа служба по реда на Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. за изменение в конструкцията на регистрираните пътни превозни средства и индивидуално одобряване на пътни превозни средства,

регистрирани извън държавите - членки на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г.);

7. предложение, съдържащо технически и финансови параметри за предвидените допустими дейности за изменение в конструкцията на МПС, съобразено с функционалния дефицит и осигуряването на възможност за лична мобилност.

8. копие от предварителен договор за покупко-продажба на МПС или оферта за покупка на МПС с извършено изменение (фабрично или извън фабрично) в конструкцията (приспособяване/преустройство) на органите за управление, в случаите на кандидатстване по чл. 20, ал. 2, т. 2. Предварителният договор или офертата следва да бъдат изготвени на базата на удостоверение за експертна оценка на МПС от застрахователна компания и за целите на кандидатстване по Компонент 2.

9. Предварителният договор по т. 8 се сключва в писмена форма и съдържа всички реквизити на окончателния договор:

а) характеристики на МПС - марка, модел, цвят, брой места, рама, шаси, двигател, обем и мощност на двигателя, вид гориво, първа регистрация на МПС, изминат пробег и др.;

б) цена (изписана цифром и словом) и начин на плащане на МПС;

в) вид на изменението в конструкцията (приспособяване/преустройство) на органите за управление;

г) срок за изпълнение на договора.

10. Офертата по т. 8 съдържа минимум следните реквизити:

а) характеристики на МПС - марка, модел, цвят, брой места, рама, шаси, двигател, обем и мощност на двигателя, вид гориво, първа регистрация на МПС, изминат пробег и др.;

б) вид на изменението в конструкцията (приспособяване/преустройство) на органите за управление;

в) цена (изписана цифром и словом), срок и условия за плащане на МПС.

11. В случаите, когато кандидатът желае включване в обучение за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство, същият следва да подаде декларация, че не е преминал обучение и не притежава документ, удостоверяващ правоспособност за управление на МПС към датата на кандидатстване.

(4) Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ от заявителя.

**Чл. 24.** (1) Условията за допустимост на проектните предложения по Компонент 2 са следните:

1. кандидатът да е сред допустимите лица по чл. 20, ал. 1;

2. проектното предложение предвижда изпълнение на допустимите дейности по чл. 20, ал. 2, за които липсват обстоятелствата по чл. 20, ал. 5;

3. проектното предложение да е планирано да покрива всички разходи за изпълнение на допустимите дейности до размера на финансиране, посочен в чл. 21, ал. 1. В случаите на собствен принос от кандидат-бенефициента следва да бъдат спазени изискванията по чл. 21, ал. 3.

4. кандидатът да не е финансиран в предходен период по Компонент 2 през последните 5 години.

(2) Всички постъпили проектни предложения се вписват в регистъра по чл. 21, ал. 4 и се разглеждат за допустимост, като за всяко от тях се попълва контролен лист за проверка на съответствието с условията по ал. 1.

(3) Проектните предложения, които не отговарят на условията за допустимост по ал. 1, не се оценяват и не се предлагат за финансиране по Програмата.

**Чл. 25.** (1) Критериите за оценка на допуснатите проектни предложения по Компонент 2 са следните:

1. Човек с трайно увреждане с доказан дефицит на долни и/или горни крайници, съгласно медицинска експертиза – максимални 9 точки;

2. Пълнота и коректност на представените документи, удостоверяващи допустимост на дейностите по чл. 20, ал. 2 – максимални 6 точки;

3. Обхват на проектното предложение (изпълнението на дейностите подпомага подобряване на социално-икономическия статус и активност за социално приобщаване за човека с трайно увреждане) – максимални 3 точки.

(2) Общата оценка на всяко допуснато проектно предложение е сбор от оценките му по отделните критерии по ал. 1.

**Глава трета. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА, КЛАСИРАНЕ  
И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО КОМПОНЕНТ 2**

**Чл. 26.** (1) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице назначава със заповед експертна комисия за разглеждане, оценка и класиране на допуснатите и вписани в регистъра по чл. 21, ал. 4 проектни предложения по Компонент 2.

(2) Експертната комисия се състои от 5-ма членове.

(3) За участие в работата на комисията могат да бъдат привлечени и външни експерти.

(4) В случаите по ал. 3 министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като членове на комисията.

(5) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат частен интерес от осъществяването на проектните предложения.

(6) В срок до 30 дни експертната комисия:

1. извършва преценка за административното съответствие на проектните предложения;

2. разглежда за допустимост постъпилите проектни предложения, вписани в регистъра по чл. 21, ал. 4;

3. не разглежда по същество проектно предложение, когато са налице непопълнени и/или изменени части от утвърдените формуляри, или когато липсват документи по чл. 23, ал. 3;

4. при установяване на липсващи документи по чл. 23, ал. 3, изисква писмено същите да се представят в 7-дневен срок, считано от получаване на уведомлението от заявителя;

5. разглежда по същество допуснатите проектни предложения и ги оценява по трите критерия по чл. 25, ал. 1, в съответствие с утвърдена от министъра на труда и социалната политика или от оправомощено от него лице методика за оценка;

6. попълва и подписва оценителен лист по образца за допуснатите и вписани в регистъра по чл. 21, ал. 4 проектни предложения;

7. класира оценените проектни предложения в низходящ ред, въз основа на получените общи оценки, представляващи сбор от оценките по трите критерия;

8. предлага за финансиране оценените проектни предложения, получили най-висока оценка, до изчерпване на определените финансови средства по Програмата за годината.

9. може да възлага извършване на експертна оценка от лицензиран оценител, относно остойността на предложеното изменение в конструкцията;

(7) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решенията си с обикновено мнозинство.

(8) В рамките на срока по ал. 6 експертната комисия изготвя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състав на експертната комисия;

2. констатации по всяко от проектните предложения;

3. предложение за отхвърляне на проектни предложения;

4. предложение за одобрение на проектни предложения;

5. предложение за размера на финансиране на одобрените проектни предложения.

(9) Протоколът се подписва от всички членове на експертната комисия и към него се прилагат в писмена форма особени мнения на членовете на комисията, в случай че има такива.

(10) Експертната комисия представя протокола на министъра на труда и социалната политика или на оправомощено от него лице в 7-дневен срок от приключване на работата си.

**Чл. 27.** (1) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице утвърждава със заповед протокола от работата на експертната комисия и определя размера на финансиране на всяко проектно предложение. В случай на констатирани нарушения в работата на експертната комисия министърът на труда и социалната политика може да не одобри и да не разреши финансиране на съответно проектно предложение, предложено от комисията, за което писмено се мотивира.

(2) Заповедта по ал. 1 подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението ѝ.

(3) Кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по Компонент 2, се

уведомяват писмено в 7-дневен срок от датата на издаване на заповедта по ал. 1. В същия срок, на интернет страницата на МТСП се публикува списък на одобрените и неодобрените проектни предложения.

**Чл. 28.** (1) В едномесечен срок от издаване на заповедта по чл. 27, ал. 1, МТСП сключва договор за финансиране на одобреното проектно предложение на кандидата – бенефициент, като преди това се извършва служебна проверка за удостоверяване отсъствието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 5, т. 3.

(2) С договора по ал. 1, който МТСП сключва с физическото лице, се уреждат както взаимните права и задължения, така и размерът на финансиране на одобреното проектно предложение, разходването, отчитането и възстановяването на предоставените финансови средства.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са проектното предложение и всички приложения към него.

(4) При наличие на обстоятелства по чл. 20, ал. 5, т. 3, МТСП не сключва договор по ал. 1 със съответния кандидат.

(5) При настъпването на промени в обстоятелствата изпълнителят на проекта е длъжен да уведоми МТСП за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ и да представи съответните документи, доказващи промяната.

(6) Сключените договори по ал. 1 се вписват от звеното по Компонент 2 в регистър на договорите по Компонент 2 от Програмата.

**Чл. 29.** След подписване на договора по чл. 28, ал. 1, човекът с трайно увреждане с одобрено за финансиране проектно предложение - бенефициент по договора, избира изпълнител, който да извърши изменение в конструкцията на МПС при спазване на изискванията на Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. (случаите по чл. 20, ал. 2, т. 1 и т. 3).

**Чл. 30.** След извършване на дейностите по чл. 20, ал. 2, човекът с трайно увреждане представя на звеното по Компонент 2 следните документи:

1. разходооправдателни документи - фактура с платежен документ (касов бон, вносна бележка, платежно нареждане), удостоверяващи извършените дейности по чл. 20, ал. 2;

2. копие на договор за покупко-продажба на МПС с извършено изменение (фабрично или извън фабрично) в конструкцията (приспособяване/преустройство) на органите за управление, когато е приложимо. Клаузите в окончателния договор не могат да се различават от тези в предварителния;

3. приемно-предавателен протокол за извършените дейности по чл. 20, ал. 2, т. 1 и т. 3;

4. протокол за изменение в конструкцията на МПС, издаден от техническа служба по реда на Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. в случаите по чл. 20, ал. 2, т. 1 и т. 3;

5. гаранционна карта за извършено изменение в конструкцията на МПС по чл. 20, ал. 2, т. 1 и т. 3;

6. документ, удостоверяващ успешно извършена проверка на МПС с изменение в конструкцията по чл. 20, ал. 2, т. 1 и т. 3 за управление от водачи, съгласно предписания на ТОЛЕК, относно безопасността за управлението на приспособеното МПС, съгласно действащите технически изисквания и стандарти, когато е приложимо.

**Чл. 31.** В случаите, когато е заявено и одобрено за финансиране проектно предложение за обучение за придобиване на правоспособност за управление на МПС, човекът с трайно увреждане - бенефициент по договора по чл. 28, ал. 1, представя на звеното по Компонент 2 разходооправдателни документи за извършеното обучение за придобиване на правоспособност за управление на МПС.

**Чл. 32.** (1) Звеното по Компонент 2 извършва контрол по документи върху изпълнените дейности по чл. 20, ал. 2.

(2) След извършване на контрола по ал. 1 за всеки договор, звеното по Компонент 2 изготвя искане за плащане до размера на финансиране, посочен в чл. 21, ал. 1, окомплектова го с необходимите документи и го предоставя за осчетоводяване в дирекция „Финанси” на МТСП, която извършва плащането към съответния изпълнител или търговец, спазвайки утвърдените системи за финансово управление и контрол.

(3) Министърът на труда и социалната политика или оправомощено от него лице е *получател* на първичните счетоводни документи за разплащане по всеки договор, с изключение на случаите по чл. 20, ал. 2, т. 2.

**Чл. 33.** (1) Звеното по Компонент 2 създава досие за всяко проектно предложение със сключен договор за финансиране, в което се съхранява цялата документация по изпълнението, отчитането,

контрола и разплащането на извършените дейности.

(2) Дирекция „Финанси” на МТСП съхранява необходимата документация за направените плащания по договорите.

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА**

**Чл. 34.** Мониторингът и оценката на Програмата включват:

1. целенасочени оперативни действия за осигуряване на прозрачност и законосъобразност при разходването на отпусканите ежегодно публични средства за Програмата, както и прилагане на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска;

2. насочване на неусвоени средства по сключените за годината договори към одобряване за финансиране през второто полугодие на допълнителни проектни предложения, които са следващи по ред в класирането;

3. осъществяване на сътрудничество и координация с общините на територията на Република България, Агенцията за хората с увреждания, Агенцията за социално подпомагане, национално представителните организации на и за хората с увреждания и други заинтересовани страни, за постигане целите на Програмата и за популяризирането ѝ.

**Чл. 35.** Системата за мониторинг има за цел да осигури коректна оперативна информация за изпълнението на дейностите по двата компонента на Програмата. Мониторингът се извършва от всяко от звената по чл. 5, ал. 1 въз основа на постоянен контрол върху:

1. правилното разпределение, разходване и отчитане на средствата;

2. законосъобразното изпълнение на дейностите по двата компонента от Програмата.

**Чл. 36.** (1) Оценката на ефективността от изпълнението на дейностите по двата компонента от Програмата се прави в годишен доклад на всяко от звената по чл. 5, ал. 1 до министъра на труда и социалната политика или до оправомощено от него лице.

(2) Оценката по ал. 1 на дейностите по Компонент 1 обхваща следните параметри:

1. брой реализирани проектни предложения, чрез които е осигурена достъпна жилищна среда, в т.ч. брой изградени рампи, подедни платформи, асансьори и други съоръжения;

2. брой хора с увреждания, за които е осигурена достъпна жилищна среда, съгласно условията на Програмата.

(3) Оценката по ал. 1 на дейностите по Компонент 2 обхваща брой хора с трайни увреждания с реализирани дейности по одобрени проектни предложения, чрез които е осигурена личната им мобилност.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По мотивирани предложения на звената по чл. 5, ал. 1 могат да се допуснат изменения и допълнения в Програмата, които влизат в сила от датата на издаване на съответната заповед на министъра на труда и социалната политика.

**§ 2.** Указания за неуредените с Програмата въпроси се дават от министъра на труда и социалната политика.