

класификация на информацията:  
Ниво 0 [TLP- WHITE]

# ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

на

## Министерство на труда и социалната политика

за 2025 г.

Утвърден със Заповед № РД -01-1/10.01.2025 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ, СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ 2025 ГОДИНА.....</b> | <b>2</b>  |
| 1. Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция.....   | 2         |
| 2. Политика в областта на трудовите отношения.....  | 3         |
| 3. Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете  | 5         |
| 4. Политика в областта на хората с увреждания .....   | 6         |
| 5. Политика в областта на социалното включване .....  | 7         |
| 6. Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции .....   | 8         |
| 7. Двустранно и международно сътрудничество.....  | 10        |
| 8. Подкрепа на политиките на МТСП със средства на европейските фондове.....   | 10        |
| <b>II. ВИЗИЯ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>III. ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА МТСП И ОБВЪРЗАНОСТТА ИМ СЪС СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....</b>   | <b>22</b> |
| <b>V. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИТЕ ЦЕЛИ.....</b>  | <b>93</b> |
| <b>VI. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ .....</b>   | <b>94</b> |

# **I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ, СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ 2025 ГОДИНА**

## **1. Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция**

*Визия: Повишаване качеството на трудовите ресурси според изискванията на работните места и в отговор на предизвикателствата, свързани със зеления и дигиталния преход; повишаване предлагането на работна сила чрез активиране на икономически неактивни лица и създаване на възможности за внос на работници от чужбина; задържане равнището на безработица на ниски нива, вкл. сред неравнопоставените групи на пазара на труда.*

Действията на политиката са съобразени с изискванията на Закона за насърчаване на заетостта (ЗНЗ), Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, правилниците за тяхното прилагане и свързаните с тях нормативни актове. Предвидените действия способстват за реализиране на целите на Стратегията по заетостта на Р България (2021-2030 г.); Националният план за възстановяване и устойчивост, поетите ангажименти на страната в изпълнение на Плана за изпълнение на Европейския стълб на социалните права; специфичните препоръки на Съвета на ЕС към България; Европейската програма за уменията; мерките, включени в Националната програма за развитие България 2030 г.; новата Национална стратегия по миграция; Европейската гаранцията за младежта; Препоръката на Съвета на ЕС за интегриране на дълготрайно безработните лица на пазара на труда и др. Чрез активната политика на пазара на труда се балансират процесите на търсене и предлагане на труд, насърчава се заетостта, ограничава се безработицата и се повишава икономическата активност на населението.

Сред основните предизвикателства на пазара на труда продължава да е недостатъчното предлагане на работна сила (количествено и качествено), подходяща да отговори както на потребностите на бизнеса, така и на промените, свързани с екологичния и цифровия преход. Предизвикателство е и активирането на икономически неактивните лица, вкл. младежите от групата NEETs, а също и високата безработица сред групите в неравнопоставено положение на пазара на труда.

Политиката в областта на пазара на труда през 2025 г. ще е насочена към повишаване качеството на работната сила в контекста на дигитализацията на икономиката и справедливия преход към климатична неутралност, както и за запазване заетостта и подобряване адаптивността на заетите лица; повишаване предлагането на труд чрез насърчаване икономическата активност на населението и подобряване достъпа до пазара на труда за работници от чужбина, включително с български произход; насърчаване на заетостта чрез създаване на възможности за интеграция на неравнопоставените групи на пазара на труда.

През 2025 г. ще се финансира широк спектър от обучения на заети и безработни лица за придобиване на професионална квалификация и ключови компетентности в съответствие с изисквания на работните места, вкл. свързани с процесите на реструктуриране на икономиката, дигитализацията и зеления преход, вкл. преквалификация на заети, в контекста на реструктурирането на работните места. Обученията на безработни лица, реализирани в рамките на активната политика на пазара на труда, ще се организират по заявки на работодателите с последващ ангажимент за наемане на обучените лица, както и по професии, определени чрез проучването сред работодателите за потребностите от работна сила с определена квалификация и умения, провеждано ежегодно от Агенцията по заетостта, и прогнозите за развитието на пазара на труда до 2034 г. Ще продължи осигуряването на обучения за безработни лица,

приоритетно от групите в неравностойно положение на пазара на труда, с цел активиране и подобряване на пригодността им за заетост.

Постигането на приоритета, свързан с повишаване на икономическата активност на неактивните лица, ще бъде постигнат посредством действия в няколко посоки:

- Прилагане на инструментите, доказали своя ефект за активирането на икономически неактивните лица: активиране от младежките и ромските медиатори; провеждане на трудови борси, дни на работодателя, мобилни бюра по труда; предоставяне на психологическа подкрепа и услуги от кейс мениджъри;
- Прилагане на нормативните регламенти за децентрализиране на действията по идентифициране и активиране, посредством изпълнението на предвидените в Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта действия за създаване на междуведомствени екипи на местно ниво и сключване на споразумения за активиране, и създаване на регистър на икономически неактивните лица.

За насърчаване на заетостта, особено сред лицата от неравнопоставените групи на пазара на труда, ще продължи прилагането на индивидуален подход на работа и следване на стъпките от плана за действие на безработното лице. Ще се прилагат и специфичните за лицата от неравнопоставените групи услуги – консултация и менторство след започване на работа и семеен трудов консултант за подпомагане трайната интеграция в заетост. Мобилни екипи от бюрата по труда ще продължат да работят със структуроопределящи за отделните райони работодатели с оглед подпомагането им да наемат регистрирани безработни лица. За по-пълното обхващане на безработните лица от уязвимите групи ще допринесе и възможността лицата да се регистрират като безработни във всяко бюро по труда, независимо от местоживеенето им и да ползват услугите по заетостта независимо от бюрото по труда по регистрация.

*Политиката на България в областта на свободното движение на работници и трудова миграция* е насочена към ефективно управление на трудовата миграция от трети държави и подпомагане свободното движение на работници в ЕС. Действията на политиката са съобразени с изискванията на европейските директиви и регламенти и с разпоредбите на националното законодателство – Закон за чужденците в Република България, Закон за трудовата миграция и трудовата мобилност и правилниците за тяхното прилагане.

Политиката на България в областта на свободното движение на работници и трудова миграция е обвързана с националния интерес на страната и е съобразена с произтичащите от членството ѝ в ЕС ангажменти, както и с новите тенденции в глобален и регионален план.

Приоритетите на политиката включват осигуряване на работна сила за сектори и икономически дейности, където е идентифициран недостиг на кадри, като се използват възможностите за трудова миграция и механизмите на свободното движение на работници в ЕС.

## **2. Политика в областта на трудовите отношения**

---

*Визия: Успешно функциониращ пазар на труда, основан на адекватна регулация на трудовите отношения, балансирана социалноосигурителна система и ефективен социален диалог.*

Страната е изправена пред предизвикателства, които въздействат върху средата, в която се реализира политиката в областта на трудовите отношения. Най-сериозните предизвикателства са свързани с макроикономическата среда и достъпността на финансова подкрепа, в частност и във връзка с преодоляването на икономическите последиствия, свързани с войната в Украйна, рязкото повишаване на цените на енергоносителите и прекъсване на веригите за доставки.

В областта на трудовите отношения, дигитализацията на труда и необходимостта от съчетаване на професионалния и личния живот са основни предизвикателства, които водят до нови психосоциални и ергономични рискове, несигурност на работното място и по-лоши условия на труд. Същевременно ускореното технологично и цифрово развитие създава и нови възможности за подобряване на условия на труд, автоматизиране на системите за управление на човешките ресурси, автоматизация на работните задачи с преодоляване на редица професионални рискове, създаване на възможности за гъвкава заетост и по-ефективно съчетаване на трудовия и личния живот. Други предизвикателства в областта на трудовите отношения, за които ще се търсят решения, са високото ниво на заетост в микро-, малките и средни предприятия (МСП); промените на работното място и възникването на нови професионални рискове; защитата на работещите при експозиция на канцерогени, мутагени и химични агенти; тенденцията към увеличаване на работното време и интензивността на труда; демографските промени и застаряването на работещото население.

Основни приоритети за справяне с предизвикателствата, свързани с динамичната и трудно предвидима макроикономическа среда, която е предпоставка за усъвършенстване на трудовото законодателство и активен социален диалог, в т.ч. насърчаване на колективното договаряне и повишаване на възможностите за съчетаване на личния и професионалния живот.

На основата на изготвен отчет на Националната програма за безопасност и здраве при работа 2022-2024 г. и в съответствие с приоритетите на Европейската стратегия по Безопасност и здраве при работа (БЗР), ще бъде разработена с активното участие на социалните партньори и утвърдена нова тригодишна Националната програма за безопасност и здраве при работа 2025-2027 г. В рамките на програмата ще се изпълняват мерки, насочени към решаване на основни предизвикателства като дигитализация, нови форми на труд и здравето и безопасността при работа; превенция на раковите заболявания, свързани с работното място. Ще бъдат актуализирани нормативни актове в областта на БЗР, с цел подобряване на закрилата при работа с канцерогени, мутагени и токсични за репродукцията вещества.

В областта на социалното осигуряване усилията са насочени към подобряване и гарантиране на стабилно развитие на системата на обществено осигуряване, което е необходимо с оглед защитата на социалноосигурителните права на работещите и на пенсионерите.

В тази връзка, въз основа на извършения през 2024 г. *Анализ на системата на задължителното пенсионно осигуряване*, в който са идентифицирани проблемите на пенсионната система и са предложени мерки за тяхното преодоляване, ще се реализират мерките, по които е постигнат консенсус със заинтересованите страни и социалните партньори.

В международен аспект усилията ще бъдат насочени към подпомагане на българските граждани да упражняват правата си на достъп до социалната сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария. В тази връзка е необходимо да продължи работата по осигуряване на правилното прилагане на национално ниво на актове на Европейския съюз в областите на координацията на системите за социална сигурност.

За да бъде гарантирано ефективно ползване на права на социална сигурност на българските граждани ще продължи процесът на разработване и сключване на двустранни договори за социална сигурност с трети страни, като с приоритет ще се работи за подписването на договори с държавите с най-бързо развиващите се икономики, както и тези, в които традиционно са работили български граждани. С оглед на предстоящото въвеждане в България на еврото, ще бъде предложено изменение на разпоредби на Споразумението между Министъра на труда и социалната политика на Република България и Министерството на здравеопазването и социалното развитие на Руската федерация за прилагане на Договора между Република България и Руската

федерация за социална сигурност от 27 февруари 2009 г., които са свързани с изплащането на пенсиите.

Стратегическата цел на политиката в областта на трудовите отношения на МТСП се реализира чрез три основни стратегически приоритета:

- Стратегически приоритет „Подобряване на качеството и сигурността на труда“;
- Стратегически приоритет „Продължаване на пенсионната реформа и търсене на възможности за допълнително нарастване на пенсиите. Съобразяване на пенсионната реформа с демографските и социално-икономическите характеристики на страната“;
- Стратегически приоритет „Защита на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност“.

Основните приоритети на политиката в областта на трудовите отношения, определени в Стратегическия план на Министерство на труда и социалната политика до 2025 г., са насочени към повишаване на качеството на труда, търсене на възможности за допълнително нарастване на пенсиите, съобразено с демографските и социално-икономическите характеристики на страната и защитата на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност.

### **3. Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете**

---

*Визията за развитието на политиката в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете за периода е гарантиране на социална подкрепа на най-уязвимите групи от населението и утвърждаване на равнопоставеността на жените и мъжете.*

Приоритет на политиката в областта на социалното подпомагане е гарантиране на социалната защита на най-уязвимите групи от населението в съответствие с основните цели на Закона за социално подпомагане. Основна цел през 2025 г. в тази област ще бъде проследяване изпълнението на промените извършени в социалната законодателство свързани с реформата в схемите за минимален доход.

Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ) реализира своята дейност по финансиране на: целеви социални програми и проекти в областта на социалното приобщаване; проекти в подкрепа за осъществяването на социалната дейност и/или за постигане на социалните цели на социални предприятия, вписани в регистъра на социалните предприятия; проекти за изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуваща материална база за предоставяне на социални услуги. При определени условия се отпускат социални помощи за подобряване качеството на живот на уязвими социални групи.

Проектите, които се финансират са свързани със социалното приобщаване и подобряване качеството на живот на целеви групи, към които са насочени дейностите, и създаващи възможност за: подобряване на материалната база за предоставяне на социални услуги; подобряване условията на живот на лица в риск; подкрепа в кризисни, извънредни ситуации и положения.

Приоритет на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете, която има хоризонтален, междусекторен характер е *насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в различни сфери на обществения живот*. Основните цели през 2025 г. в тази област ще бъдат:

- Подпомагане функционирането на националния институционален механизъм по равнопоставеност на жените и мъжете;

- Координиране работата по основни документи в областта на равнопоставеността на жените и мъжете;
- Изпълнение на национални и международни ангажименти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете и антидискриминацията.

#### **4. Политика в областта на хората с увреждания**

---

*Визията за развитието на политиката в областта на правата на хората с увреждания е осигурени условия и възможности за социално приобщаване на хората с увреждания в Република България във всички сфери на обществения живот чрез целенасочен, последователен и интегриран подход с цел подобряване на качеството на живот и преодоляване на риска от изолация.*

Водещите предизвикателства пред хоризонталната политика за правата на хората с увреждания са свързани с недостатъчното припознаване на ангажиментите по реализиране на политиката от всички отговорни институции. Затова продължават усилията за постигане на ефективен координационен механизъм за преодоляване на социалното изключване и предизвикателства пред хората с увреждания чрез прилагане на мейнстриймिंग подхода.

Отчитайки комплексния и многостранен характер на мерките за гарантиране на правата на хората с увреждания, политиката в тази област е насочена към прилагане в дългосрочен план на интегриран подход, основаващ се на принципа за хоризонтално въздействие, който обединява ресурсите от различни политики.

Провежданата политика за правата на хората с увреждания в МТСП поставя основен фокус върху създаване на условия и възможности за социално приобщаване и предоставяне на целенасочени, подкрепящи и насърчителни мерки на уязвимите групи от хора с увреждания, имащи благоприятно въздействие върху качеството на живот и превенция от социалното изключване.

Стратегическите приоритети на МТСП в областта на правата на хората с увреждания са „Гарантиране на социалните права на хората с увреждания за подобряване на качеството на живот и превенция от социалното изключване“ и „Подобряване изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания“.

Стратегическите цели в тази област ще бъдат:

- Гарантиране на достъпа до ефективна социална подкрепа;
- Повишаване на възможностите за водене на независим начин на живот в условия на достъпна среда и улесняване включването в общността чрез осигуряване на достъпа до лична помощ;
- Гарантиране на активното участие на организациите на и за хора с увреждания с призната национална представителност за активно участие в процеса по социално приобщаване на хората с увреждания;
- Засилване и укрепване на координацията и взаимодействието в областта на политиката за правата на хората с увреждания за постигане на балансираност и съгласуваност в институционалните действия чрез изпълнение на национални и международни ангажименти.

В тази връзка през 2025 г. ще продължи воденето на последователна и системна политика в областта на правата на хората с увреждания, както и на комплексен подход при изпълнението на тази политика с междусекторно въздействие, която се ще се развива в съответствие с изискванията, произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и при спазване на приоритетите на релевантните стратегически документи.

## 5. Политика в областта на социалното включване

---

*Визията за развитие на политиката в областта на социалното включване през 2025 г. е свързана с подобряване на целенасочеността на мерките и прилагане на интегриран подход, тъй като е многосекторна политика, реализирана не само от Министерството на труда и социалната политика, но и от други министерства и институции, включително и от местните и регионални власти.*

Основните акценти на политиката в областта на социалното включване, които ще се реализират от министерството и през 2025 г., са свързани с политиката на пазара на труда, осигуряване на устойчивост и адекватност на социалните плащания, политиката в областта на трудовите отношения, насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете, мерките в областта на жизненото равнище, демографското развитие, социалната икономика, осигуряване на качествени социални услуги и други. Сред най-важните дейности през 2025 г. ще бъде разработването на новите стандарти за финансиране на социалните услуги от Агенцията за социално подпомагане.

Основните цели през 2025 г. по отношение на политиките за подкрепа на децата и семействата, деинституционализацията и социалните услуги са:

- Осигуряване на подкрепа за децата и семействата чрез усъвършенстване на нормативната уредба и предоставяне на помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца и на Закона за закрила на детето;
- Проследяване на изпълнението на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030);
- Проследяване на изпълнението на Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа;
- Подобряване на планирането, управлението, качеството и ефективността на социалните услуги;
- Проследяване на изпълнението на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030.

Съществена част от политиката за социално включване в контекста на гарантиране на правата на всички деца ще продължи да бъде предоставянето на финансова подкрепа за семействата с деца и семействата, които полагат грижи за деца в риск по реда на Закона за семейни помощи за деца и Закона за закрила на детето. Основен приоритет в тази област ще бъде и разработването и приемането на втория Оперативен план за периода 2025-2026 г. в изпълнение на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030).

Приоритет в хода на продължаващия процес на деинституционализация в сферата на социалните услуги е реализацията на Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, с което се цели да бъдат осигурени достъпни и качествени социални и интегрирани услуги за възрастни хора и хора с увреждания, както и реформиране на домовете за стари хора и закриване на домове за пълнолетни лица с увреждания. Не на последно място, ще продължат усилията за подобряване на управлението и координацията на политиките за социално включване в изпълнение на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030. В тази връзка, ще бъде направен преглед на изпълнението на Плана за действие (2023-2024 г.), ще бъде разработен и приет нов План за действие в изпълнение на Стратегията за периода 2025-2026 г., както и ще бъде направен междинен преглед на изпълнението на Стратегията с цел да се направи оценка на постигнатите към момента резултати и да се установи дали има необходимост от нейното актуализиране.



## **6. Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции**

---

*Визията за развитие на политиката в областта на жизненото равнище е доходите на българските граждани да се формират прозрачно, справедливо, насърчаващо и в съответствие с икономическото развитие.*

Политиката в областта на доходите и жизненото равнище е част от социалната политика и е свързана с аналитичното изграждане, консултиране и приложение на целенасочен инструментариум за провеждане на интегриран подход със заинтересованите страни, който да гарантира в оптимална степен взаимовръзката между подоходните тенденции и обективните социално-икономически показатели, като стремежът е доходите в страната да се доближат до средните за страните-членки на ЕС.

Сред основните цели в областта на жизненото равнище и доходите през 2025 г. е актуализирането на минималната работна заплата за страната за 2026 г. в съответствие с българското законодателство, отразявайки икономическата и социална реалност с цел запазване и подобряване на жизненото равнище на населението.

Сред по-важните цели е и актуализирането на размера на линията на бедност за страната за 2026 г. в отговор на социалните и икономически предизвикателства в съответствие с провежданата политика за намаляване на бедността. Тази цел се реализира чрез идентифициране на бедните в обществото чрез показателя „линия на бедност“, отразявайки икономическата реалност в страната. Актуализирането на размера на линията на бедност е основа за по-добро целеполагане, формулиране на социалните политики, прилагането им, мониторинг и оценка на резултатите в областта на жизнения стандарт и качеството на живот на хората. Актуализирането на линията на бедност ще доведе до актуализиране на плащанията, обвързани с размера на линията на бедност за подкрепа на хората с увреждания, социалните помощи по Закона за социално подпомагане, финансовите помощи и средства (за превенция и реинтеграция, отглеждане на детето при роднини или близки и в приемни семейства) по Закона за закрила на детето, както и за определяне на достъпа до социална пенсия за старост по Кодекса за социално осигуряване.

*Визията на демографската политика е постигане на високообразовано, креативно, солидарно и здраво общество с високо качество на човешкия капитал.*

Основните демографски предизвикателства пред България към настоящия момент се наблюдават в тенденциите на намаляване на броя на населението, нарастването на броя на умрелите лица и оттам очертаващата се висока смъртност (най-висока в ЕС) и наблюдаваните през последните години тенденции на застаряване на населението. Според оповестените данни от Преброяване 2021 г. на НСИ, актуалните демографски тенденции притежават сходни характеристики в сравнение с предходното преброяване. В същото време обаче, следва да се вземе предвид и дълготрайността на някои процеси в развитието на структурата и баланса на населението, като например процесите на застаряване и обезлюдяване.

Отчитането на демографската промяна е важно условие за балансирано демографско развитие на населението, което е залегнало в Актуализираната национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030 г.) с основна стратегическа цел – забавяне темповете на намаляване на броя на населението с тенденция за стабилизирането му в дългосрочен план и осигуряване на високо качество на човешкия капитал, включващ хората с тяхното здравословно състояние, образование, квалификация, способности и умения.

Изпълнението на демографската стратегия следва прилагането на интегриран подход чрез залагане, изпълнение и мониторинг на мерки в условията на междусекторна координация. Демографската политика е съставна политика и включва мерки за подкрепа на семействата и децата, възрастните хора, хората в неравностойно положение

и др. в сектори като заетост, социално подпомагане, социално включване, равни възможности, образование, здравеопазване и регионално развитие. В тази връзка в Министерството на труда и социалната политика е изграден национален механизъм за координация и мониторинг на изпълнението на държавната демографска политика. Функционира Междуведомствена работна група по демографските въпроси към министъра на труда и социалната политика, в която участват представители от ключови държавни ведомства, НСИ, НОИ, БЧК, НСОРБ, БАН, социалните партньори и други организации.

Ключова предпоставка за развитие на демографската политика е прилагане на хоризонтален подход при планиране и развиване на дейности. Изпълнението на дейностите по мониторинг и координация по демографските въпроси съдейства за поддържане на междусекторен и междуинституционален подход за изпълнение на дейностите в демографската сфера.

*Социалната икономика и социалната отговорност играят важна роля в съвременното общество, като допринасят за по-справедливо и устойчиво развитие и благосъстояние на хората, стимулират иновациите и създаването на нови възможности.*

Социалната икономика и социалната отговорност допринасят за социалноикономическата устойчивост в страната, чрез подкрепа предимно на лица от уязвими групи за тяхната социална приобщеност и заетост и насърчаване на социалноотговорното бизнес поведение. Социалната и солидарна икономика стимулира икономическия растеж и социалното приобщаване чрез създаване на работни места, развитие на социални иновации, подкрепа на местната икономика. Тя е обособен и икономически устойчив сектор, с нарастващ обем на социалните инвестиции, който има положителното социално въздействие насочено към подобряване качеството на живот на определени общности, укрепване на социалната солидарност, противодействие на социалното неравенство, повишаване на обществената ангажираност и участие. Развива се в рамките на многообразие от форми на сътрудничество между субектите на социалната и солидарна икономика, конвенционалния бизнес, гражданите и органите на централната и местна власт и други заинтересовани страни.

Основен приоритет в развитието на социалната и солидарна икономика е изготвянето и приемането на стратегически документ „Визия за развитието на социалната и солидарна икономика“ в контекста на Препоръката на Съвета на ОИСР относно социалната и солидарна икономика и социалните иновации, Препоръката на Съвета относно рамкови условия за социалната икономика и Пътната карта от Лиеж за социална икономика в Европейския съюз.

Социалната икономика и социалното предприемачество са израз на социалната ангажираност на държавата за стимулиране на предприемаческата активност на лица от уязвими групи. Политиката в тази област се осъществява в подкрепа на цифровия, социалния и зеления преход. Социалната икономика и социалното предприемачество играят съществена роля в изграждането и поддържането на социалния мир. Те не само се фокусират върху икономическото развитие, но и поставят акцент върху благосъстоянието на обществото като цяло, като насърчават социална справедливост и солидарност чрез подкрепа за уязвимите групи, образование и осведоменост, засилване на демократичните процеси. Водят до създаването на по-силни и устойчиви социални структури.

Реализирането на дейности в областта на корпоративната социална отговорност, съвместно със заинтересованите страни от бизнеса, публичния и гражданския сектор осигурява важни ползи за държавата, както и предприятията по отношение на управлението на риска, спестяване на разходи, достъп до капитал, връзки с клиентите, управление на човешките ресурси, способност за иновации и се основава на ценности,

върху които се гради по-сплотено и социално ангажирано общество. Дейностите в тази област допринасят за смекчаване на последиците от горепосочените преходи.

Основните приоритети в областта на корпоративната социална отговорност е реализирането на плана за действие за периода 2025 – 2026 г. в изпълнение на Рамковата политика за насърчаване на развитието на корпоративната социална отговорност и устойчивостта и подпомагане на процеса на транспониране в националната правна рамка на Директивата на Европейския парламент и на Съвета относно дружествената дължима грижа във връзка с устойчивостта и за изменение на Директива (ЕС) 2019/1937.

## **7. Двустранно и международно сътрудничество**

---

В активен диалог със социалните партньори, представителите на гражданското общество и всички заинтересовани страни, спазвайки принципите на европейския социален модел и международните трудови и социални стандарти, ще работим за формулиране и защитаване на позициите и интересите на Република България във връзка с участието ѝ в работата на институции, ръководни органи, работни групи, комитети и експертни групи към тях и във форуми на Съвета на Европейския съюз, Съвета на Европа, Международната организация на труда и Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Въвеждането във вътрешното право на нови актове на ЕС в областта на заетостта и социалната политика, мониторинга на приложението на приетите международни трудови и социални стандарти ще бъде в унисон с визията на МТСП като цяло и ще допринесе за позитивния ефект от реализирането на съответните политики. От съществено значение за усъвършенстване на политиките се очаква да бъде обменът на опит и добри практики със сродни чуждестранни министерства и други ведомства, базиран на документите за двустранно сътрудничество, както и с работни органи на институции на европейско и международно ниво, в дух на партньорство с държави от цял свят.

## **8. Подкрепа на политиките на МТСП със средства на европейските фондове**

---

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. (ПРЧР) е насочена към развитие на работната сила, преодоляване на предизвикателствата пред пазара на труда и осигуряването на повече и по-добри възможности за социално включване на уязвимите групи, предоставяне на равни възможности за участие в икономическия и социалния живот на страната. За активиране на неактивните лица ще се прилагат иновативни подходи и комплексна подкрепа за тяхното мотивиране за включване на пазара на труда. Неактивните лица ще имат възможност за психологическо подпомагане, професионално ориентиране и включване в трудови борси.

По ПРЧР предстои да се реализират и следните операции:

- Операция „Нови умения“ – ще се организират и провеждат за над 40 000 заети лица обучения за придобиване на квалификация или при преназначаване на друга длъжност при същия работодател, както и обучения за дигитални, бизнес и „меки“ умения.
- Операция „Младежка инициатива „АЛМА“ е в отговор на потребността от нови подходи за повишаване на заетостта при младите хора ще тества едно иновативно решение. Ще бъдат подкрепени уязвими млади хора от 18 до 29 г. да подобрят възможностите си за включване на пазара на труда чрез предоставяне на индивидуален подход, включващ обучение и консултиране, стажуване в гостоприемна организация в друга държава-членка на ЕС за период от 2 до 6 месеца. Сред допустимите кандидати работодатели, социални партньори и др. попадат и НПО.

За 2025 г. по *Националния план за възстановяване и устойчивост* на Република България се очаква Министерството на труда и социалната политика в рамките му на компетентност и изпълнител като СНД (Структура за наблюдение и докладване) да продължи да реализира:

- Проект ПЗ „Обучения за цифрови умения и изграждане на национална онлайн платформа за обучение на възрастни - Компонент 1: Национална виртуална платформа за електронно обучение и Компонент 2: Обучения за DI-GI умения и компетенции“.

Основна цел е разширяване на достъпа и предоставяне на повече възможности за качествено обучение, използвайки възможностите на дигиталните технологии. Разработването и внедряването на виртуална платформа за онлайн обучение ще предостави гъвкави и достъпни форми на учене като онлайн курсове за обучение от разстояние и електронни ресурси за самостоятелно учене.

- Проект Н8 „Агенция по заетостта - заетост за иновативна, свързваща и справедлива България“.

Основната цел е цифрова трансформация на взаимодействието на Агенция по заетостта (АЗ) с участниците на националния и европейски трудов пазар чрез изграждане на интегрирана дигитална среда, включваща информационните системи и платформи на АЗ с осигурен достъп в реално време и готовност за интеграция с външни информационни системи, дигитални платформи, софтуерни пакети и др.

*Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.* допринася активно за изпълнението на специфичната цел на Съюза, насочена към справяне с проблема на материалните лишения чрез подпомагане с храни и основна материална помощ. Стратегическата цел на програмата е да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел ще се постигне чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия за живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват тежки материални лишения и живеят в социална изолация.

## **II. ВИЗИЯ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

*Укрепване на социална България!*

*Развита социална система за достоен отговор на социалните последици от политическата и икономическата обстановка в страната и в международен план, за смекчаване на последствията за гражданите и бизнеса, повече социална справедливост и споделен просперитет и повишаване на устойчивостта спрямо бъдещи кризи.*

### III. ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА МТСП И ОБВЪРЗАНОСТТА ИМ СЪС СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

| Политики/Стратегически приоритети  | Стратегически цели   | Годишни цели  |   |
|--|--|---|---|
| <b>Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудова миграция</b> | <b>1. Увеличаване на заетостта и повишаване качеството на работната сила</b>       | 1.1. Намаляване на равнището на безработица сред неравнопоставените групи на пазара на труда  | 1.1.1. Повишаване на заетостта чрез устройване на работа на безработни лица от неравнопоставените групи   |
|  |  | 1.2. Повишаване на предлагането на работна сила чрез активиране на неактивните, неравнопоставените групи на пазара на труда (младежи, продължително безработни, хора с увреждания, безработни над 55 г. и др.), рано напусналите системата на образованието и др. | 1.2.1. Намаляване на продължителната безработица и на безработицата и неактивността сред младежите чрез активиране и включване в заетост  |
|  |  | 1.3. Повишаване качеството на работната сила според изискванията на работните места на база прогнозите за търсенето на работна сила с определени умения, дигитализацията и новите технологии  | 1.3.1. Повишаване пригодността за заетост на безработни и заети лица в съответствие с потребностите на бизнеса  |
|  | <b>2. Управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС</b> | 2.1. Ефективно управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила  | 2.1.1. Ефективно управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила чрез социален диалог в рамките на Националния съвет по трудова миграция и трудова мобилност (НСТМТМ) |
|  |  |   | 2.1.2. Ефективно участие в управлението на трудовата миграция с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила чрез усъвършенстване на законодателството, регулиращо достъпа на граждани на трети държави до българския пазар на труда.         |
|  |  |   | 2.1.3. Ефективно управление на трудовата миграция с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от   |

| Политики/Стратегически приоритети  |  | Стратегически цели  | Годишни цели  |
|--|--|---|---|
|  |  |   | чуждестранна работна сила чрез сключване на двустранни спогодби за регулиране на трудовата миграция с трети страни  |
|  |  | 2.2. Участие в процесите на формулиране и на вземане на решения в ЕС в областта на свободното движение на работници и управлението на трудовата миграция чрез Работна група 2 „Свободно движение на хора“ към Съвета по европейските въпроси. | 2.2.1. Участие в процесите на формулиране и на вземане на решения в ЕС в областта на свободното движение на работници чрез Работна група 2 „Свободно движение на хора“ към СЕВ през 2025 г. |
| Политика в областта на трудовите отношения                                       | 3. Подобряване на качеството и сигурността на труда  | 3.1. Защита на трудовите, осигурителните и социални права на работниците и служителите, чрез усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство и контрола върху прилагането им  | 3.1.1. Усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство, както и на законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд                                 |
|  | 4. Продължаване на пенсионната реформа и търсене на възможности за допълнително нарастване на пенсиите. Съобразяване на пенсионната реформа с демографските и социално - икономическите характеристики на страната   | 4.1. Продължаване на реформата в пенсионната система за постигане на сигурни, устойчиви и адекватни пенсии чрез създаване на нов механизъм за справедлива актуализация на пенсиите  | 4.1.1. Подобряване на системата на задължителното пенсионно осигуряване   |
|  |  | 4.2. Повишаване на адекватността на пенсиите чрез увеличаване на техния размер  | 4.2.1. Повишаване на размерите на пенсиите, свързани с трудова дейност  |
|  | 4.2.2. Повишаване на размерите на пенсиите, несвързани с трудова дейност   |   |   |
| 5. Защита на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност | 5.1. Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България – в ЕС или в трета страна, чрез осигуряване правилното прилагане на европейското законодателство за координация на социалната сигурност и разработването на двустранни спогодби за социална сигурност. | 5.1.1. Разработване на проекти на двустранни спогодби за социална сигурност с оглед гарантиране на правата на гражданите, придобили осигурителни периоди в трети държави (извън ЕС, ЕИП и Швейцария)  |   |

| Политики/Стратегически приоритети   | Стратегически цели  | Годишни цели  |   |
|---|---|---|---|
| Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете | <b>6. Гарантиране на социалната защита на най-уязвимите групи от населението</b>  | 6.1. Оптимизиране на системата за социална подкрепа на най-уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост и контрол върху отпускането на социалните помощи                             | 6.1.1. Осигуряване на социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи                                       |
|   | <b>7. Насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в различни сфери на обществения живот</b>  | 7.1. Подпомагане функционирането на националния институционален механизъм   | 7.1.1. Подпомагане функционирането на националния институционален механизъм по равнопоставеност на жените и мъжете  |
|   |   | 7.2. Координиране работата по основни документи в областта на равнопоставеността на жените и мъжете   | 7.2.1. Координиране на работата по основни документи в областта на равнопоставеността на жените и мъжете през 2025 г.   |
|   |   | 7.3. Изпълнение на национални и международни ангажменти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете   | 7.3.1. Изпълнение на национални и международни ангажменти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете и антидискриминация през 2025 г.                                  |
| Политика в областта на хората с увреждания  | <b>8. Гарантиране на социалните права на хората с увреждания за подобряване на качеството на живот и превенция от социалното изключване</b> | 8.1. Гарантиране на достъпа до ефективна социална подкрепа  | 8.1.1. Осигуряване на възможности за подобряване на качеството на живот на хората с увреждания и повишаване на жизнения стандарт  |
|   |   | 8.2. Повишаване на възможностите за водене на независим начин на живот в условия на достъпна среда и улесняване включването в общността чрез осигуряване на достъпа до лична помощ                  | 8.2.1. Осигуряване на асистентска подкрепа за хора с увреждания<br>8.2.2. Създаване на условия за достъпна среда и мобилност за подобряване на достъпа до образование и заетост |
|   |   | 8.3. Гарантиране на активното участие на организациите на и за хора с увреждания с призната национална представителност за активно участие в процеса по социално приобщаване на хората с увреждания | 8.3.1. Изпълнение на финансов ангажимент в подкрепа на неправителствения сектор в процеса по социално приобщаване на хората с увреждания  |
|   | <b>9. Подобряване изпълнението на</b>   | 9.1.Анализиране на политиките за хората с увреждания за постигане на балансираност и съгласуваност в  | 9.1.1. Изпълнение на националните ангажменти по прилагане на изискванията на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания   |

| Политики/Стратегически приоритети                  |  | Стратегически цели   | Годишни цели  |
|--|--|--|---|
|  | <b>политиката в областта на правата на хората с увреждания</b>                               | институционалните действия за осигуряване на по-адекватна публична подкрепа  |   |
|  |  | 9.2. Засилване и укрепване на координацията и взаимодействието в областта на политиката за правата на хората с увреждания чрез изпълнение на национални и международни ангажименти                             | 9.2.1. Изпълнение на ангажимента по администриране на консултативния процес и сътрудничество при разработване на политиката за правата на хората с увреждания<br>9.2.2. Изпълнение на поети ангажименти на МТСП по Националния план за възстановяване и устойчивост |
| <b>Политика в областта на социалното включване</b> | <b>10. Гарантиране на правата на всички деца и повишаване на тяхното благосъстояние</b>      | 10.1. Осигуряване на повече възможности за подкрепа на децата и семействата  | 10.1.1. Осигуряване на подкрепа за децата и семействата чрез усъвършенстване на нормативната уредба и предоставяне на помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца и на Закона за закрила на детето   |
|  |  |  | 10.1.2. Проследяване на изпълнението на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030)   |
|  | <b>11. Осигуряване на равен достъп до качествени социални услуги и деинституционализация</b> | 11.1. Подобряване на планирането, управлението, качеството и ефективността на социалните услуги<br>11.2. Продължаване на процеса на деинституционализация на грижата за лицата с увреждания и възрастните хора | 11.1.1. Подобряване на планирането, управлението, качеството и ефективността на социалните услуги през 2025 г.  |
|  |  |  | 11.2.1. Проследяване на изпълнението на Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа  |
|  | <b>12. Подобряване изпълнението на политиките за социално включване</b>                      | 12.1. Подобряване на координацията на политиките за социално включване чрез изпълнение на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030 г.                      | 12.1.1. Проследяване на изпълнението на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030  |



|   | Политики/Стратегически приоритети  | Стратегически цели   | Годишни цели   |
|---|--|--|--|
| <b>Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции</b> | <b>13. Повишаване на жизненото равнище и доходите от труд в съответствие с Международните трудови стандарти, европейската практика и националните макроикономически показатели</b> | 13.1. Усъвършенстване на инструментариума в съответствие с актуалните изисквания при формирането на минималните доходни показатели   | 13.1.1. Актуализиране на минималните доходни показатели отразявайки икономическата и социална реалност с цел запазване и подобряване на жизненото равнище на населението   |
|   | <b>14. Ограничаване на негативните демографски тенденции</b>   | 14.1. Задаване и поддържане на стратегическа рамка и осигуряване на условия за ефективна и ефикасна координация за изпълнението на демографската политика  | 14.1.1. Планиране и отчитане на Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030г.)   |
|   |  | 14.2. Задаване и поддържане на стратегическа рамка и осигуряване на условия за ефективна и ефикасна координация за изпълнението на политиката за насърчаване на активния живот на възрастните хора | 14.1.2. Синхронизиране на усилията и плановите ресурси на заинтересованите страни за изпълнение на демографската политика<br><br>14.2.1. Планиране и отчитане на Националната стратегия за активен живот на възрастните хора в България (2019-2030 г.) |
|   |  | <b>15. Повишаване приноса на социалната и солидарна икономика за социална и икономическа трансформация</b>   | 15.1. Повишаване приноса на субектите на социалната и солидарна икономика и социалните инвестиции към БВП  |
|   | 15.3. Повишаване конкурентоспособността на субектите на социалната и солидарна икономика   |  | 15.3.1.: Въведени иновации в производствените процеси на субектите на социална и солидарна икономика   |
|   | 15.4. Разширяване възможностите на социалната и солидарна икономика за по-добро функциониране  |  | 15.4.1.: Изграждане на партньорства за по-добро функциониране на социалната и солидарна икономика  |

| Политики/Стратегически приоритети  |  | Стратегически цели  | Годишни цели  |
|--|--|---|---|
|  |  | чрез мрежуване, клъстери и партньорства и постигане на по-висока социална добавена стойност   |   |
|  | <b>16. Корпоративна социална отговорност</b> | 16.1. Създаване на условия, водещи до повишаване броя на социално отговорните предприятия и управленски практики  | 16.1.1. Насърчаване устойчивото прилагане на социално отговорни практики и управленски политики   |
| <b>17. Участие в процесите на вземане на решения в ЕС, реализиране на европейските политики и активно участие в развитието на правото на ЕС</b>  |  | 17.1. Участие в процесите на вземане на решение в ЕС в областта на заетостта и социалната политика чрез РГ 13 „Социална политика и заетост“ към Съвета по европейските въпроси                                      | 17.1.1. Отстояване в максимална степен на националните интереси по законодателните досиета и незаконодателните актове през 2025 г.  |
| <b>18. Участие в процесите на вземане на решения в международни организации, развитие на международно и двустранно сътрудничество и реализиране на международно-правните стандарти в трудовата и социалната област</b> |  | 18.1. Активно участие в ръководните и работните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др.   | 18.1.1. Стриктно изпълнение на уставните задължения към съответните организации; балансирана ратификационна политика и въвеждане/приложение на техните стандарти; активно участие в Международната конференция на труда (МКТ), Административния съвет на Международното бюро по труда (АС на МБТ), в Правителствения комитет по Европейската социална харта (ПК по ЕСХ) и др. |
|  |  | 18.2. Разработване на проекти на международни договори/ двустранни споразумения/ меморандуми/ работни програми за сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства и тяхното приложение | 18.2.1. Стартиране, актуализиране или укрепване на сътрудничеството с цел обмяна на опит и добри практики в социално-трудова сфера  |
|  |  | 18.3. Оказване на съдействие на българските граждани в ДЧ на ЕС и ЕИП, както и в Обединеното кралство, чрез СТСВ на МТСП към посолства на Република България  | 18.3.1. Оказване на експертно съдействие на българските граждани, упражняващи в пълен обем правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП за защита на техните трудови и социални права (вкл. във връзка с напускането на ЕС от страна на Обединеното кралство)   |

| Политики/Стратегически приоритети   | Стратегически цели  | Годишни цели  |
|---|---|---|
| <b>19. Активно участие във връзка с присъединяването към ОИСР основно по теми от социалната сфера</b>   | 19.1. Активно участие в работните органи, комитети, програми и др. на ОИСР  | 19.1.1. Участие в дейностите и работните органи на ОИСР - съдействие за реализиране на Националната пътна карта с дейности по сътрудничеството на Република България с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за тригодишния период от 2023 г. до 2025 г.   |
| <b>20. Ефективно и ефикасно използване на средствата от фондовете на Европейския съюз в подкрепа на политиките на пазара на труда, социалното включване и здравеопазването</b>                                    | 20.1. Към края на 2025 г. нивото на договаряне на ПРЧР 2021-2027 г. да достигне до 40 % от общия бюджет на програмата.  | 20.1.1. През 2025 г. да се договори ресурс в размер на мин. 7 % от общия бюджет на ПРЧР 2021-2027.  |
|   | 20.3. Провеждане на събития (онлайн и физически) за осъществяване на въздействие върху целевите групи, за реализиране на ефективно партньорство и контрол на изпълнението на целите, приоритетите и мерките с европейско финансиране за развитие на човешките ресурси и социално включване на уязвимите групи в България. Събитията са от всякакъв вид, на които присъстват или участват широка общественост, целеви групи, бенефициенти, местната и областна власт, институции, Управляващия и други органи, журналисти, неправителствен сектор, професионални и синдикални организации и други заинтересовани лица (заедно или по отделно). | 20.3.1. Информирание и популяризиране на европейската подкрепа за развитие на човешките ресурси чрез провеждане на различни събития   |
| <b>21. Трансформиране на администрацията на МТСП в модерна цифрова администрация, чрез развитие на технологичните и административни процеси и осигуряване на високо ниво на мрежова и информационна сигурност</b> | 21.1. Надграждане на организацията и стандартите за качество на административно обслужване по телефон.  | 21.1.1. Предоставяне на административните услуги по канали за достъп, адекватни на спецификата на всяка услуга и нуждите на клиентите<br>21.1.2. Поддържане на ефективна и актуална Интегрираната система за управление на качеството и информационната сигурност (ИСУ) с непрекъснато усъвършенстващи се работни процедури и процеси |

| Политики/Стратегически приоритети | Стратегически цели   | Годишни цели  |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
|                                   | 21.2. Прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на МТСП                    | 21.2.1. Изграждане и прилагане на единен подход при изпълнението на политиката за електронното управление в системата от администрации на МТСП  |  |
|                                   |  | 21.2.2. Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната инфраструктура на МТСП чрез обновяване и допълване на използваната техническа и софтуерна екипировка                |  |
|                                   |  | 21.2.3. Осигуряване и поддържане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност в МТСП   |  |
|                                   |  | 21.2.4. Поддържане на високо ниво на информационна и Кибер сигурност в МТСП   |  |
|                                   | 21.3. Развитие и усъвършенстване на военновременната система за управление на МТСП, защита на класифицираната информация и личните данни | 21.3.1. Поддържане на Пунктовете за управление и комуникационно-информационната система за управление в готовност за използване при кризи, военно положение и/или положение на война. |  |
|                                   |  | 21.3.2. Осигуряване на гаранции за правата на физическите лица при обработката на личните им данни  |  |
|                                   | 21.4. Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика                          | 21.4.1. Информирание на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика през 2025 г.  |  |
|                                   |  | 21.4.2.: Популяризиране на нови законодателни инициативи и реформи на министерството  |  |
|                                   | <b>22. Планиране, организиране, координация и контрол на всички дейности на МТСП при осигуряване на законосъобразност на</b>             | 22.1. Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП                               | 22.1.1. Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП през 2025 г. |

| Политики/Стратегически приоритети           | Стратегически цели   | Годишни цели  |
|---|--|---|
| <b>административните актове и процедури</b> | 22.2. Осъществяване на контрол по спазване на финансовото законодателство и финансовата дисциплина в МТСП  | 22.2.1. Осъществяване на контрол по спазване на законодателството и финансовата дисциплина в МТСП през 2025 г.  |
|   |  | 22.2.2. Поддръжка на сградния фонд, материално-техническата база и активи собственост на МТСП   |
|   | 22.3. Ефективно управление на човешките ресурси за успешно изпълнение на целите на МТСП.   | 22.3.1. Управление на човешките ресурси при спазване на принципите и разпоредбите на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за администрацията, Устройствения правилник на МТСП и всички нормативни актове в областта на законодателството, свързано с държавна служба, и трудовото законодателство |
|   | 22.4. Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури   | 22.4.1. Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури през 2025 г.   |
|   | 22.5. Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен график                | 22.5.1. Координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП през 2025 г.   |
|   | 22.6. Укрепване на вътрешния контрол на МТСП чрез предоставяне на независима и обективна оценка за подобряване на дейността при спазване на принципите ефективност, ефикасност, икономичност и законосъобразност | 22.6.1. Предоставяне на разумна увереност на ръководството на МТСП относно законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично управление на програми и проекти, дейности и процеси в МТСП чрез извършване на ОАУ   |
|   |  | 22.6.2. Подобряване на процесите по управление на риска и контрола чрез извършване на ОАК   |
|   | 22.7. Осъществяване на ефективен административен контрол по отношение изпълнение на дейността на всички административни структури на МТСП, в това  | 22.7.1. Осъществяване на задължителния административен контрол чрез идентифициране на слабости, пропуски и добри практики, което да доведе до   |

| Политики/Стратегически приоритети | Стратегически цели  | Годишни цели   |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | число и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика                                       | стриктно спазване на нормативната уредба, установените правила и процедури от служителите, подобряване на организацията и повишаване ефективността от дейността на административните структури/звена в МТСП и ВРБ  |
|                                   | 22.8. Ефективно и качествено осъществяване на дейности и контрол, с цел превенция и недопускане на корупционни прояви и поведение | <p>22.8.1. Превенция на корупцията чрез изготвяне на антикорупционен план на МТСП и ВРБ, в който са заложени мерки и дейности с антикорупционна насоченост, и отчитане на неговото изпълнение</p> <p>22.8.2. Ефективно и качествено осъществяване на контрол във връзка със Закона за противодействие на корупцията, което да доведе до недопускане на корупционни прояви и наличие конфликт на интереси на служители в системата на Министерството на труда и социалната политика</p> |

#### **IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

| Приоритети задачи   | /Цели/  | Бюджетна политика                   | Бюджетна програма        | Финансов ресурс                  | Срок за изпълнение   | Очаквани резултати | Индикатори за изпълнение |              | Рискове пред изпълнението | Отговорни институции / структурни звена |          |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|--------------------|--------------------------|--------------|---------------------------|---|----------|
|   |   |                                     |                          |                                  |  |                    | Текущ                    | Целеви       |                           | Водеща                                  | Партньор |
| <b>Стратегически приоритет 1.: Увеличаване на заетостта и повишаване качеството на работната сила</b>                       |   |                                     |                          |                                  |  |                    |                          |              |                           |   |          |
| <b>Стратегическа цел 1.1.: Намаляване на равнището на безработица сред неравнопоставените групи на пазара на труда</b>      |   |                                     |                          |                                  |  |                    |                          |              |                           |   |          |
| <b>Годишна цел 1.1.1.: Повишаване на заетостта чрез устройване на работа на безработни лица от неравнопоставените групи</b> |   |                                     |                          |                                  |  |                    |                          |              |                           |   |          |
| <b>Годишна задача 1.1.1.1.:</b><br>Разработване на НПДЗ 2025 г. и НПДЗ 2026 г.  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | В срока по чл. 9, ал. 6 от ППЗНЗ | Разработен и приет НПДЗ за 2025 г.<br><br>Разработен проект на НПДЗ за 2026 г.                     | 0                  | 2                        | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ  | Работна група                           |          |
| <b>Годишна задача 1.1.1.2.:</b><br>Актуализиране на базата данни за пазара на труда, съгласно методологията на Евростат     | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември                | Актуализирана база данни за изпълняваната политика на пазара на труда с данни за 2023 г. и 2024 г. | 0                  | 1                        | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ  | АЗ                                      |          |
| <b>Годишна задача 1.1.1.3.:</b><br>Разработване на анализи за развитието на пазара на труда                                 | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на                                | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември                | Разработени анализи  | 0                  | 4                        | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ  | АЗ                                      |          |

|   |   |                                     |                          |                   |   |   |       |              |                          |   |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|---|---|-------|--------------|--------------------------|---|
|   | работници и трудовата миграция  |                                     |                          |                   |   |   |       |              |                          |   |
| <b>Годишна задача 1.1.1.4.:</b><br>Осигуряване на възможности чрез НПДЗ-2025 за включване в заетост на безработни лица, включително от неравнопоставените групи на пазара на труда  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Включени в нова заетост безработни лица | 0 | 6 700 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | АЗ  |
| <b>Стратегическа цел 1.2.: Повишаване на предлагането на работна сила чрез активиране на неактивните, неравнопоставените групи на пазара на труда (младежи, продължително безработни, хора с увреждания, безработни над 55 г. и др.), рано напусналите системата на образованието и др.</b> |   |                                     |                          |                   |   |   |       |              |                          |   |
| <b>Годишна цел 1.2.1.: Намаляване на продължителната безработица и на безработицата и неактивността сред младежите чрез активиране и включване в заетост</b>  |   |                                     |                          |                   |   |   |       |              |                          |   |
| <b>Годишна задача 1.2.1.1.:</b><br>Активиране на икономически неактивни младежи до 29 години от младежките медиатори  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Активирани младежи                      | 0 | 1 200 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | МОН,<br>ММС,<br>НСРОБ,<br>социални<br>партньори,<br>младежки<br>организац<br>ии |
| <b>Годишна задача 1.2.1.2.:</b><br>Осигуряване на възможности за включване обучението на работното място (чиракуване, стажуване, дуално обучение) и в заетост на безработни младежи до 29 години  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Включени в заетост младежи              | 0 | 250   | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | АЗ  |



|  |   |                                     |                          |                            |   |   |       |              |                          |    |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|---|-------|--------------|--------------------------|----|
| <b>Годишна задача 1.2.1.3.:</b><br>Осигуряване на възможности за включване в заетост на продължително безработни лица  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември          | Работили по програми продължително безработни лица  | 0 | 250   | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | А3 |
| <b>Стратегическа цел 1.3.: Повишаване качеството на работната сила според изискванията на работните места на база прогнозите за търсенето на работна сила с определени умения, дигитализацията и новите технологии</b> |   |                                     |                          |                            |   |   |       |              |                          |    |
| <b>Годишна цел 1.3.1.: Повишаване пригодността за заетост на безработни и заети лица в съответствие с потребностите на бизнеса</b>   |   |                                     |                          |                            |   |   |       |              |                          |    |
| <b>Годишна задача 1.3.1.1.:</b><br>Разработване и утвърждаване на проекти на социалните партньори за обучение и заетост на безработни лица и мониторинг на изпълнението им   | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | След приемане на НПДЗ-2025 | Утвърдени със заповед на министъра на труда и социалната политика проекти за обучение и заетост | 0 | 7     | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | А3 |
| <b>Годишна задача 1.3.1.2.:</b><br>Осигуряване на възможности за включване в обучение за придобиване на професионална квалификация и/или ключови компетентности на безработни и заети лица                             | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Активна политика на пазара на труда | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември          | Включени в обучение заети и безработни лица   | 0 | 8 500 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | А3 |
| <b>Годишна задача 1.3.1.3.:</b><br>Актуализиране на Националната   | Политика в областта на пазара на  | Активна политика на                 | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември          | Утвърдени със заповед на министъра на   | 0 | 1     | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | А3 |

|   |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |                    |
|---|---|---|--------------------------|-------------------|---|---|---|--------------|--------------------------|--------------------|
| класификация на професиите и длъжностите, 2011 г. (НКПД-2011 г.), консултиране по нейното прилагане   | труда, свободното движение на работници и трудовата миграция                                  | пазара на труда                                   |                          |                   | труда и социалната политика промени в НКПД-2011 г. Предоставени консултации във връзка с прилагането на НКПД      |   |   |              |                          |                    |
| <b>Стратегически приоритет 2.: Управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС</b>   |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |                    |
| <b>Стратегическа цел 2.1.: Ефективно управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила</b>  |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |                    |
| <b>Годишна цел 2.1.1.: Ефективно управление на трудовата миграция и свободното движение на работници в ЕС с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила чрез социален диалог в рамките на Националния съвет по трудова миграция и трудова мобилност (НСТМТМ)</b> |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |                    |
| <b>Годишна задача 2.1.1.1.:</b><br>Обсъждане на законодателни предложения в областта на трудовата миграция и трудовата мобилност  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Свободно движение на работници и трудова миграция | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Обсъдени законодателни предложения в областта на трудовата миграция и трудовата мобилност (при наличие на такива) | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ | Социални партньори |
| <b>Годишна цел 2.1.2.: Ефективно участие в управлението на трудовата миграция с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от работна сила чрез усъвършенстване на законодателството, регулиращо достъпа на граждани на трети държави до българския пазар на труда.</b>         |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |                    |
| <b>Годишна задача 2.1.2.1.:</b><br>Усъвършенстване на законодателството в областта на трудовата миграция  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на                                | Свободно движение на работници и трудова миграция | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Извършени законодателни промени   | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ |                    |

|   |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
|---|---|---|--------------------------|-------------------|---|---|---|--------------|--------------------------|--|
|   | работници и трудовата миграция  |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
| <b>Годишна цел 2.1.3.: Ефективно управление на трудовата миграция с цел удовлетворяване потребностите на пазара на труда от чуждестранна работна сила чрез сключване на двустранни спогодби за регулиране на трудовата миграция с трети страни</b>                  |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
| <b>Годишна задача 2.1.3.1.:</b><br>Идентифициране на потенциални трети държави, с които има интерес от сключване на спогодба и стартирани преговори   | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Свободно движение на работници и трудова миграция | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Установен интерес и стартирани преговори за сключване на спогодба за регулиране на трудовата миграция | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ |  |
| <b>Стратегическа цел 2.2.: Участие в процесите на формулиране и вземане на решения в ЕС в областта на свободното движение на работници и управлението на трудовата миграция чрез Работна група 2 „Свободно движение на хора“ към Съвета по европейските въпроси</b> |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
| <b>Годишна цел 2.2.1.: Участие в процесите на формулиране и на вземане на решения в ЕС в областта на свободното движение на работници и управлението на трудовата миграция чрез Работна група 2 „Свободно движение на хора“ към СЕВ през 2025 г.</b>                |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
| <b>Годишна задача 2.2.1.1.:</b><br>Изготвяне и съгласуване на рамкови позиции, позиции, становища, указания и други документи, съгласно сроковете и правилата за работа в рамките на Съвета по европейските въпроси.  | Политика в областта на пазара на труда, свободното движение на работници и трудовата миграция | Свободно движение на работници и трудова миграция | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Изготвени и съгласувани рамкови позиции, позиции, становища, указания и други документи               | 0 | 2 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ППТ |  |
| <b>Стратегически приоритет 3: Подобряване на качеството и сигурността на труда</b>  |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |
| <b>Стратегическа цел 3.1.: Защита на трудовите, осигурителните и социални права на работниците и служителите, чрез усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство и контрола върху прилагането им</b>  |   |   |                          |                   |   |   |   |              |                          |  |

| <b>Годишна цел 3.1.1.: Усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство, както и на законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд.</b>  |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                                   |  |
|---|--|--|--------------------------|----------|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Годишна задача 3.1.1.1.:</b><br>Изготвяне на проект на ЗИД на КТ за усъвършенстване на нормативната уредба на колективното договаряне  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | юни      | Проект на ЗИД на КТ                     | 0 | 1 | 1.Оперативен,<br>2.Партньорски | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ       | МС,<br>НИПА,<br>ИА ГИТ,<br>НСИ,<br>социални<br>партньори |
| <b>Годишна задача 3.1.1.2.:</b><br>Изготвяне на проект на Наредба за изменение на Наредбата за работното време, почивките и отпуските (НРВПО) във връзка с промените по отношение на предоставяне на родителските права на бащата (осиновителя)   | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | април    | Проект на Наредба за изменение на НРВПО | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Партньорски  | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ       | Социални<br>партньори                                    |
| <b>Годишна задача 3.1.1.3.:</b><br>Изготвяне на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на канцерогени и мутагени или токсични за репродукцията вещества при работа, с който в националното законодателство се транспонира Директива (ЕС) 2024/869 | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Проект на НИД на Наредба № 10           | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Партньорски  | МЗ,<br>МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ | Социални<br>партньори                                    |

|  |  |  |                          |                    |   |   |   |                                |                                   |   |
|--|--|--|--------------------------|--------------------|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Годишна задача 3.1.1.4:</b><br>Изготвяне на проект на наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 4.08.2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа, с която в националното законодателство се транспонира Директива (ЕС) 2023/2668 | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | 15 ноември 2025 г. | Утвърдена НИД на Наредба № 9 от 4.08.2006 г.                      | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МЗ,<br>МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ | социални партньори  |
| <b>Годишна задача 3.1.1.5:</b><br>Изготвяне на отчет на Национална програма за безопасност и здраве при работа 2022-2024 г. (НПБЗР 2022-2024)  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | февруари           | Утвърден отчет на НПБЗР 2022-2024                                 | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ       | МЗ,<br>МОСВ,<br>МТС, ИА<br>ГИТ,<br>НОИ,<br>НЦОЗА,<br>социални партньори |
| <b>Годишна задача 3.1.1.6:</b><br>Разработване на Национална програма за безопасност и здраве при работа 2025-2027 г. (НПБЗР 2025-2027)  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | март               | Утвърдена НПБЗР 2025-2027 г.                                      | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ        | МЗ,<br>МОСВ,<br>МТС, ИА<br>ГИТ,<br>НОИ,<br>НЦОЗА,<br>социални партньори |
| <b>Годишна задача 3.1.1.7:</b><br>Утвърждаване на Методика за определяне на размера на намаленията при не спазване на изискванията,  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | март               | Утвърдена Методика за определяне на размера на намаленията при не | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ        | МЗХ, ИА<br>ГИТ,<br>социални партньори                                   |

|   |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
|---|--|--|--------------------------|----------|---|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| свързани с условията на труд и заетост или задълженията на работодателите, произтичащи от правните актове, посочени в приложение IV на Регламент (ЕС) 2021/2115   |  |  |                          |          | спазване на изискванията, свързани с условията на труд и заетост или задълженията на работодателите |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Годишна задача 3.1.1.8.:</b><br>Разработване на План за насърчаване на колективното договаряне   | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | РМС за приемане на План за насърчаване на колективното договаряне                                   | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ  | МС, ИА<br>ГИТ,<br>социални партньори |
| <b>Стратегически приоритет 4: Продължаване на пенсионната реформа и търсене на възможности за допълнително нарастване на пенсиите. Съобразяване на пенсионната реформа с демографските и социално - икономическите характеристики на страната</b> |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Стратегическа цел 4.1.: Продължаване на реформата в пенсионната система за постигане на сигурни, устойчиви и адекватни пенсии чрез създаване на нов механизъм за справедлива актуализация на пенсиите</b>                                      |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Годишна цел 4.1.1.: Подобряване на системата на задължителното пенсионно осигуряване</b>   |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Годишна задача 4.1.1.1.:</b><br>Промени в Кодекса за социално осигуряване с оглед изпълнение на мерки от Анализа на системата на задължителното пенсионно осигуряване  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Приети изменения на Кодекса за социално осигуряване   | 0 | 1 | 1. Оперативен<br>2.Партньорски | МТСП<br>Дирекция<br>ТПООУТ  | МФ, НОИ,<br>социални партньори       |
| <b>Стратегическа цел 4.2.: Повишаване на адекватността на пенсиите чрез увеличаване на техния размер</b>  |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Годишна цел 4.2.1.: Повишаване на размерите на пенсиите, свързани с трудова дейност</b>  |  |  |                          |          |   |   |   |                                |                             |                                      |
| <b>Годишна задача 4.2.1.1.:</b><br>Разработване на проект на Закон за бюджета на  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи                 | Програмен бюджет на МТСП | октомври | Закон за бюджета на държавното обществено   | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Партньорски  | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ | НОИ<br>Социални партньори            |

|   |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |                           |
|---|--|--|--------------------------|----------|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| държавното обществено осигуряване за 2026 г.  |  | условия на труд                          |                          |          | осигуряване за 2026 г.   |   |   |                                  |                             |                           |
| <b>Годишна цел 4.2.2.: Повишаване на размерите на пенсиите, несвързани с трудова дейност</b>  |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |                           |
| <b>Годишна задача 4.2.1.2.:</b><br>Разработване на проект на Постановление на Министерския съвет за определяне на нов размер на социалната пенсия за старост  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | юни      | Определен нов месечен размер на социалната пенсия за старост   | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Партньорски    | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ | НОИ<br>Социални партньори |
| <b>Стратегически приоритет 5.: Защита на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност</b>  |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |                           |
| <b>Стратегическа цел 5.1.: Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна, чрез осигуряване правилното прилагане на европейското законодателство за координация на социалната сигурност и разработването на двустранни спогодби за социална сигурност</b> |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |                           |
| <b>Годишна цел 5.1.1.: Разработване на проекти на двустранни спогодби за социална сигурност с оглед гарантиране на правата на гражданите, придобили осигурителни периоди в трети държави (извън ЕС, ЕИП и Швейцария)</b>  |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |                           |
| <b>Годишна задача 5.1.1.1.:</b><br>Провеждане на експертни консултации по проект на Административно споразумение за прилагане на Спогодбата за социална сигурност между Република България и Република Аржентина  | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Административно споразумение за прилагане на Спогодбата за социална сигурност между Република България и Република Аржентина | 0 | 1 | 1.Стратегически<br>2.Партньорски | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ | НОИ,<br>НАП               |
| <b>Годишна задача 5.1.1.2.:</b><br>Съгласуване на проект на Административно споразумение за прилагане на Спогодбата   | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Проект на Административно споразумение за прилагане на   | 0 | 1 | 1.Стратегически<br>2.Партньорски | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ | НОИ,<br>НАП               |

|   |  |  |                          |          |  |   |   |                                  |                             |             |
|---|--|--|--------------------------|----------|--|---|---|----------------------------------|-----------------------------|-------------|
| за социална сигурност между Република България и Република Албания  |  |  |                          |          | Спогодбата за социална сигурност между Република България и Република Албания  |   |   |                                  |                             |             |
| <b>Годишна задача 5.1.1.3.:</b><br>Съгласуване на проект на Протокол за изменение на Споразумението между Министъра на труда и социалната политика на Република България и Министерството на здравеопазването и социалното развитие на Руската федерация за прилагане на Договора между Република България и Руската федерация за социална сигурност от 27 февруари 2009 г. | Политика в областта на трудовите отношения | Осигуряване на подходящи условия на труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Протокол за изменение на Споразумението между Министъра на труда и социалната политика на Република България и Министерството на здравеопазването и социалното развитие на Руската федерация за прилагане на Договора между Република България и Руската федерация за социална сигурност от 27 | 0 | 1 | 1.Стратегически<br>2.Партньорски | МТСП/<br>Дирекция<br>ТПООУТ | НОИ,<br>НАП |



|   |   |                 |                          |                 |   |   |        |                                |                              |     |
|---|---|-----------------|--------------------------|-----------------|---|---|--------|--------------------------------|------------------------------|-----|
|   |   |                 |                          |                 | февруари 2009<br>г.   |   |        |                                |                              |     |
| <b>Стратегически приоритет № 6: Гарантиране на социалната защита на най-уязвимите групи от населението</b>  |   |                 |                          |                 |   |   |        |                                |                              |     |
| <b>Стратегическа цел 6.1.: Оптимизиране на системата за социална подкрепа на най-уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост и контрол върху отпускането на социалните помощи</b> |   |                 |                          |                 |   |   |        |                                |                              |     |
| <b>Годишна цел 6.1.1.: Осигуряване на социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи</b>                                     |   |                 |                          |                 |   |   |        |                                |                              |     |
| <b>Годишна задача 6.1.1.1.:</b><br>Осигуряване на социално подпомагане чрез предоставяне на социални помощи за най-уязвимите рискови групи от населението   | Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете | Социални помощи | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи:<br>- отпуснати месечни помощи на лица и семейства (средно месечно);<br>- отпуснати еднократни помощи (брой случаи);<br>- отпуснати целеви помощи за безработен член на | 0 | 60 875 | 1.Стратегически<br>2. Финансов | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | АСП |
|   |   |                 |                          |                 | - отпуснати еднократни помощи (брой случаи);  | 0 | 15 000 |                                |                              |     |
|   |   |                 |                          |                 | - отпуснати целеви помощи за безработен член на   | 0 | 5000   |                                |                              |     |

|  |  |  |  |  |   |   |       |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|---|-------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>семејството,<br/>получаващи<br/>месечна помош<br/>по чл.9,<br/>започнал<br/>работа на<br/>основание чл.<br/>11а от ППЗСП<br/>(број случаи);<br/>- отпуснати<br/>месечни целеви<br/>помощи за<br/>младежи от 18<br/>и 21-годишна<br/>възраст,<br/>напуснали за<br/>първи път<br/>услуга за<br/>резидентна<br/>грижа - на<br/>основание<br/>чл.16в от<br/>ППЗСП (број<br/>случаи);</p> | 0 | 300   |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - отпуснати<br>целеви помощи<br>за наеми по<br>ЗСП (средно<br>месечно);   | 0 | 265   |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - отпуснати<br>целеви<br>средства за<br>болнична<br>медицинска  | 0 | 5 500 |  |  |  |

|   |   |                 |                          |                 |   |   |         |  |                         |   |
|---|---|-----------------|--------------------------|-----------------|---|---|---------|--|-------------------------|---|
|   |   |                 |                          |                 | <p>помощ за диагностика и лечение (брой лица) ;</p> <p>- отпуснати целеви помощи за отопление (бр. лица и семейства);</p> <p>- целеви помощи за ветерани от войните и военно инвалиди (средно месечно);</p> <p>- подпомогнати лица (получаващи социални помощи по чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за социално подпомагане).</p> | 0 | 376 959 |  |                         |   |
|   |   |                 |                          |                 |   | 0 | 3 500   |  |                         |   |
|   |   |                 |                          |                 |   | 0 | 50      |  |                         |   |
| <b>Годишна задача 6.1.1.2.:</b><br>Реализиране на целеви социални програми и проекти в областта на социалното включване и социалната подкрепа | Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете | Социални помощи | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | - брой финансирани проекти на социални предприятия, вписани в Регистъра на социалните предприятия;  | 0 | 4       | 1.Оперативен;<br>2. Финансов;<br>3.Информационен | Фонд „Социална закрила“ | Социални предприятия, вписани в Регистъра на социалните |

|  |  |  |  |  |  |   |        |  |  |                 |
|--|--|--|--|--|--|---|--------|--|--|-----------------|
|  |  |  |  |  | - брой лица бенефициенти на проекти на социални предприятия, вписани в регистъра на социалните предприятия;  | 0 | 50     |  |  | предприят<br>ия |
|  |  |  |  |  | - брой финансирани проекти за извършване на ремонтни дейности, оборудване и обзавеждане на материална база за предоставяне на социални услуги;           | 0 | 100    |  |  |                 |
|  |  |  |  |  | - брой лица, бенефициенти на проекти за извършване на ремонтни дейности, оборудване и обзавеждане на материална база за предоставяне на социални услуги; | 0 | 15 000 |  |  |                 |

|  |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|---|---------------|------------------------------|---|
|  |   |                                     |                          |                 | - брой реализирани целеви социални програми  | 0 | 1 |               |                              |   |
| <b>Стратегически приоритет 7.: Насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в различни сфери на обществения живот</b>  |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
| <b>Стратегическа цел 7.1.: Подпомагане функционирането на националния институционален механизъм</b>  |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
| <b>Годишна цел 7.1.1.: Подпомагане функционирането на националния институционален механизъм по равнопоставеност на жените и мъжете чрез Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете</b> |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
| <b>Годишна задача:</b><br><b>7.1.1.1.: Организационно и техническо обслужване на дейността на Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете към МС (НСРЖМ)</b>                            | Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете | Равнопоставеност на жените и мъжете | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Организиран и проведени заседания на НСРЖМ, подпомогнато функционирането на националния институционален механизъм по равнопоставеност на жените и мъжете | 0 | 4 | 1.Оперативни  | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | Всички отговорни институции и организации (съгл. ЗРЖМ и Правилника за устройството, организацията и дейността на НСРЖМ) |
| <b>Стратегическа цел 7.2.: Координиране работата по основни документи в областта на равнопоставеността на жените и мъжете</b>  |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
| <b>Годишна цел 7.2.1.: Координиране на работата по основни документи в областта на равнопоставеността на жените и мъжете през 2025 г.</b>  |   |                                     |                          |                 |  |   |   |               |                              |   |
| <b>Годишна задача 7.2.1.1.:</b><br>Изготвяне на Доклад за равнопоставеността на жените и мъжете за 2024 г. (ДРЖМ)  | Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставе                          | Равнопоставеност на жените и мъжете | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Разработен ДРЖМ за 2024 г.   | 0 | 1 | 1.Оперативен; | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | Всички отговорни институции и организации (съгл.  |

|   |   |                                     |                          |                 |  |   |   |                             |                              |  |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|--|
|   | ността на жените и мъжете   |                                     |                          |                 |  |   |   |                             |                              | Закона за равнопоставеност на жените и мъжете и Правилника за устройството, организацията и дейността на НСРЖМ)  |
| <b>Годишна задача 7.2.1.2.:</b><br>Изготвяне на проект на Национален план за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете за периода 2025-2026 г. | Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете | Равнопоставеност на жените и мъжете | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Разработен проект на Национален план за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете за периода 2025-2026 г. | 0 | 1 | 1.Оперативен;<br>2.Финансов | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | Всички отговорни институции и организации (съгл. Закона за равнопоставеност на жените и мъжете и Правилника за устройството, организацията и дейността на НСРЖМ) |

**Стратегическа цел 7.3.: Изпълнение на национални и международни ангажименти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете**

**Годишна цел 7.3.1.: Изпълнение на национални и международни ангажменти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете и антидискриминация през 2025 г.**

|  |  |  |                                 |                        |  |          |   |   |                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------|------------------------|--|----------|---|---|-----------------------------------|--|
| <p><b>Годишна задача 7.3.1.1.:</b><br/>Участия и предоставяне на експертиза при изпълнението на национални и международни ангажменти по въпросите на равнопоставеността на жените и мъжете и антидискриминацията</p> | <p>Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете</p> | <p>Равнопоставеност на жените и мъжете</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>януари-декември</p> | <p>Предоставена експертиза/ позиции на МТСП и участия при изпълнението на национални и международни ангажменти в областта на равнопоставеността на жените и мъжете и антидискриминацията</p> <p>- съвети, работни групи, комисии, комитети, форуми, обучения и други;<br/>изготвени документи - доклади, становища, указания, попълнени въпросници и др. (брой изпълнени ангажменти)</p> | <p>0</p> | <p>10 участия в заседания на ниво ЕС, Съвет на Европа и др.</p> | <p>1. Оперативен риск<br/>2. Финансов</p> | <p>МТСП/<br/>Дирекция ПХУРВСП</p> | <p>Всички отговорни институции и организации</p> |
|  |  |  |                                 |                        |  | 0        | 10 доклада от участия и др.                                     |   |                                   |  |

|   |  |  |                                 |                        |  |                   |                   |  |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------|--|-------------------|-------------------|--|--|--|
| <p><b>Годишна задача 7.3.1.2.:</b><br/>         Транспониране на Директива (ЕС) 2024/1499 на Съвета от 7 май 2024 година и Директива (ЕС) 2024/1500 на Европейския парламент относно стандартите за органите по въпросите на равенството.</p> | <p>Политика в областта на социалното подпомагане и равнопоставеността на жените и мъжете</p> | <p>Равнопоставеност на жените и мъжете</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>януари-декември</p> | <p>- Сформиране на междуведомствена работна група за транспониране на <b>Директива (ЕС) 2024/1499</b> на Съвета от 7 май 2024 година и <b>Директива (ЕС) 2024/1500</b> на Европейския парламент относно стандартите за органите по въпросите на равенството и изготвяне на заповед;<br/>         - Организирани и проведени заседания на междуведомствената работна група за транспониране на <b>Директива (ЕС) 2024/1499</b> на Съвета от 7 май 2024 година и</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>1</p> <p>3</p> | <p>1. Оперативен риск;<br/>         2. Финансов риск</p> | <p>МТСП,<br/>         Дирекция ПХУРВСП</p> | <p>Всички отговорни институции и организации (съгл. Заповед РД-02-100/17.08.2023 г.)</p> |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------|--|-------------------|-------------------|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <b>Директива (ЕС) 2024/1500</b><br>на Европейския парламент<br>относно<br>стандартите за<br>органите по<br>въпросите на<br>равенството.<br>-Изготвени<br>предложения за<br>въвеждане на<br>изискванията<br>на <b>Директива (ЕС) 2024/1499</b><br>и <b>Директива (ЕС) 2024/1500</b> | 0 | 1 |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|

**Стратегически приоритет № 8.: Гарантиране на социалните права на хората с увреждания за подобряване на качеството на живот и превенция от социалното изключване**

**Стратегическа цел 8.1.: Гарантиране на достъпа до ефективна социална подкрепа**

**Годишна цел 8.1.1.: Осигуряване на възможности за подобряване на качеството на живот на хората с увреждания и повишаване на жизнения стандарт**

|  |  |                                      |                          |                 |  |   |         |                            |                              |     |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|---------|----------------------------|------------------------------|-----|
| <b>Годишна задача 8.1.1.1.:</b><br>Осигуряване на финансова подкрепа за хора с трайни увреждания | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Осигурена финансова подкрепа на хора с увреждания, в т.ч.:<br>-месечна финансова подкрепа, съобразно степента на увреждане | 0 | 700 000 | 1.Финансов<br>2.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | АСП |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|---------|----------------------------|------------------------------|-----|

|  |  |                                      |                          |                 |  |   |        |                            |                           |                      |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|--------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
|  |  |                                      |                          |                 | (средномесечен брой лица)<br><br>- целеви помощи, съобразно вида на увреждане (съгласно в чл. 72, т. 2-5 от ЗХУ) (брой лица) | 0 | 2 000  |                            |                           |                      |
| <b>Стратегическа цел 8.2.: Повишаване на възможностите за водене на независим начин на живот в условия на достъпна среда и улесняване включването в общността чрез осигуряване на достъпа до лична помощ</b> |  |                                      |                          |                 |  |   |        |                            |                           |                      |
| <b>Годишна цел 8.2.1.: Осигуряване на асистентска подкрепа за хора с увреждания</b>  |  |                                      |                          |                 |  |   |        |                            |                           |                      |
| <b>Годишна задача 8.2.1.1.:</b><br>Предоставяне и финансиране на механизма лична помощ   | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Включени хора с трайни увреждания в механизма лична помощ (средномесечен брой ползватели)                                    | 0 | 75 417 | 1.Финансов                 | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП | АСП, общини, НОИ     |
| <b>Годишна цел 8.2.2.: Създаване на условия за достъпна среда и мобилност за подобряване на достъпа до образование и заетост</b>   |  |                                      |                          |                 |  |   |        |                            |                           |                      |
| <b>Годишна задача 8.2.2.1.:</b><br>Финансиране на дейности за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания  | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Финансирани дейности за изпълнение на инвестиционни проекти за изграждане на достъпна среда в съществуващи жилищни сгради и  | 0 | 70     | 1.Финансов<br>2.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП | КБ, ФСЗ, АСП, общини |

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | прилежащите им пространства, и за осигуряване на лична мобилност (брой проекти) |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

**Стратегическа цел 8.3.: Гарантиране на активното участие на организациите на и за хора с увреждания с призната национална представителност за активно участие в процеса по социално приобщаване на хората с увреждания**

**Годишна цел 8.3.1.: Изпълнение на финансовия ангажимент в подкрепа на неправителствения сектор в процеса по социално приобщаване на хората с увреждания**

|  |  |                                      |                          |                 |  |   |    |              |   |   |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|----|--------------|---|---|
| <b>Годишна задача 8.3.1.1.:</b><br>Осигуряване на финансова подкрепа под формата на субсидия на организации на и за хора с увреждания с призната национална представителност | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Предоставена субсидия на организациите на и за хора с увреждания с призната национална представителност (брой организации) | 0 | 21 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП<br>Дирекция „Финанси“ | Национално представителни организации на и за хора с увреждания |
| <b>Годишна задача 8.3.1.2.:</b><br>Администриране на дейността на Комисията за признаване на национална представителност на организации на и за хората с увреждания          | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Призната национална представителност – брой организации  | 0 | 13 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП                       | АСП и АХУ   |

**Стратегически приоритет 9.: Подобряване изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания**

**Стратегическа цел 9.1.: Анализиране на политиките за хората с увреждания за постигане на балансираност и съгласуваност в институционалните действия за осигуряване на по-адекватна публична подкрепа**

| <b>Годишна цел 9.1.1.: Изпълнение на националните ангажменти по прилагане на изискванията на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания</b>  |  |    |  |                   |   |   |   |                                   |                              |  |
|--|--|----|--|-------------------|---|---|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Годишна задача 9.1.1.1.:</b><br>Изготвяне на Доклад за изпълнението на Плана за действие за периода 2023-2024 за изпълнение на Националната стратегия за хората с увреждания 2021-2030 г. и на проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на План за действие за периода 2025-2026 за изпълнение на Националната стратегия за хората с увреждания 2021-2030 г. | Политика в областта на хората с увреждания | нп | Програмен бюджет на МТСП   | януари - декември | Координация по изпълнението на мерките, заложен в планове за действие от отговорните институции и организации (изпълнение в частта от компетентността на МТСП). | 0 | 2 | Външен и вътрешен оперативен риск | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП | Всички заинтересовани органи и организации |
| <b>Годишна задача 9.1.1.2.:</b><br>Изготвяне на Доклад за изпълнението на Плана за действие за изпълнение на заключителните препоръки към Република България, отправени от Комитета на ООН за правата на хората с увреждания (2021-2026)   | Политика в областта на хората с увреждания | нп | В рамките на програмния бюджет на МТСП (в частта от компетентността на МТСП) и бюджета на отговорните институции и организации | януари - декември | Координация по изпълнението на мерките, заложен в планове за действие от отговорните институции и организации (изпълнение в частта от компетентността на МТСП). | 0 | 1 | Външен и вътрешен оперативен риск | МТСП/<br>Дирекция<br>ПХУРВСП |  |

|   |  |                                       |                          |                   |  |   |   |                                   |                           |        |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------|--------|
| <b>Годишна задача 9.1.1.3.:</b><br>Изпълнение на националните ангажименти във връзка с представителството на България в Европейската платформа за хората с увреждания и тематичните подгрупи към нея. | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания. | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Участия в срещи и заседания с цел обмен на добри практики на европейско равнище; Включване в процесите по разработване и приемане на документи на ниво ЕС, относно гарантиране на правата на хората с увреждания. (брой участия) | 0 | 2 | Външен и вътрешен оперативен риск | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП | Д ЕВМС |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------|--------|

**Стратегическа цел 9.2.: Засилване и укрепване на координацията и взаимодействието в областта на политиката за правата на хората с увреждания чрез изпълнение на национални и международни ангажименти**

**Годишна цел 9.2.1.: Изпълнение на ангажимента по администриране на консултативния процес и сътрудничество при разработване на политиката за правата на хората с увреждания**

|   |  |                                      |                          |                 |                     |   |   |                                     |                           |  |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Годишна задача 9.2.1.1.:</b><br>Организиране и административно обслужване на дейността на Националния съвет за хората с увреждания към Министерския съвет. | Политика в областта на хората с увреждания | Подкрепа на и за хората с увреждания | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Проведени заседания | 0 | 4 | 1.Външен и вътрешен оперативен риск | МТСП/<br>Дирекция ПХУРВСП | Всички заинтересовани органи и организации |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|--|

**Годишна цел 9.2.2. Изпълнение на поети ангажименти на МТСП по Националния план за възстановяване и устойчивост**

|   |                        |    |                        |                 |  |     |     |                                |                        |               |
|---|------------------------|----|------------------------|-----------------|--|-----|-----|--------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Годишна задача 9.2.3.1.:</b><br>Реализиране на инвестиция (С11.12) | Политика в областта на | нп | В рамките на Механизма | януари-декември | Осъществяване на преките инвестиционни | Н/П | Н/П | 1.Външен и вътрешен оперативен | МТСП /дирекция ПХУРВСП | АСП, АХУ, ФСЗ |
|---|------------------------|----|------------------------|-----------------|--|-----|-----|--------------------------------|------------------------|---------------|

|   |                     |  |                                       |  |   |  |  |  |                                   |  |
|---|---------------------|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------------|--|
| „Предоставяне на помощни средства за лица с трайни увреждания“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. | хората с увреждания |  | за възстановяване и устойчивост на ЕС |  | дейности, свързани с фактическото предоставяне и финансиране на високотехнологичните помощни средства за одобрените лица с трайни увреждания. |  |  |  | , краен получател на инвестицията |  |
|---|---------------------|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------------|--|

**Стратегически приоритет 10.: Гарантиране на правата на всички деца и повишаване на тяхното благосъстояние**

**Стратегическа цел 10.1.: Осигуряване на повече възможности за подкрепа на децата и семействата**

**Годишна цел 10.1.1.: Осигуряване на подкрепа за децата и семействата чрез усъвършенстване на нормативната уредба и предоставяне на помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца и на Закона за закрила на детето**

|   |   |                                  |                          |                   |   |                 |                 |  |                      |                     |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|-------------------|---|-----------------|-----------------|--|----------------------|---------------------|
| <b>Годишна задача 10.1.1.1.:</b> Разработване на предложения за промени в нормативната уредба в областта на закрилата на детето | Политика в областта на социалното включване | Н/П                              | Програмен бюджет на МТСП | януари – декември | Подобряване на нормативната уредба  | 0               | 2               | 1)Оперативен риск;<br>2)Стратегически/външен | МТСП/<br>Дирекция СВ | МП,<br>ДАЗД,<br>АСП |
| <b>Годишна задача 10.1.1.2.:</b> Предоставяне на помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца                             | Политика в областта на социалното включване | Подкрепа за децата и семействата | 656 127 000 лв.          | януари – декември | Подкрепени семейства с деца по реда на ЗСПД в рамките на предвидените бюджетни средства | 641 328 000 лв. | 656 127 000 лв. | 1)Оперативен риск;<br>2) Финансов риск.      | МТСП/<br>Дирекция СВ | АСП                 |
| <b>Годишна задача 10.1.1.3.:</b> Предоставяне на финансова подкрепа за  | Политика в областта на                      | Подкрепа за децата и семействата | 53 662 000 лв.           | януари – декември | Подкрепени деца и семейства по  | 45 842 000 лв.  | 53 662 000 лв.  | 1) Оперативен риск; 2)                       | МТСП/<br>Дирекция СВ | АСП                 |

|   |   |     |                              |                     |  |   |   |   |                   |   |  |
|---|---|-----|------------------------------|---------------------|--|---|---|---|-------------------|---|--|
| превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки по реда на Закона за закрила на детето   | социалното включване                        |     |                              |                     | реда на ЗЗДет. в рамките на предвидените бюджетни средства               |   |   |   | Финансов риск     |   |  |
| <b>Годишна цел 10.1.2.: Проследяване на изпълнението на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030)</b>                                 |   |     |                              |                     |  |   |   |   |                   |   |  |
| <b>Годишна задача 10.1.2.1.:</b> Разработване на двугодишен оперативен план в изпълнение на Плана за действие в изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета за създаване на Европейска гаранция за детето (2030) | Политика в областта на социалното включване | Н/П | В рамките на бюджета на МТСП | януари – юли        | Разработен двугодишен оперативен план за периода 2025-2026 г.            | 0 | 1 | 1) Оперативен риск.                     | МТСП/ Дирекция СВ | МЗ, МОН, МРРБ, МВР, МФ, ММС, ДАЗД, АСП, общини и други ангажиран и органи, институции и организации |  |
| <b>Стратегически приоритет 11.: Осигуряване на равен достъп до качествени социални услуги и деинституционализация</b>   |   |     |                              |                     |  |   |   |   |                   |   |  |
| <b>Стратегическа цел 11.1.: Подобряване на планирането, управлението, качеството и ефективността на социалните услуги</b>   |   |     |                              |                     |  |   |   |   |                   |   |  |
| <b>Годишна цел 11.1.1.: Подобряване на планирането, управлението, качеството и ефективността на социалните услуги през 2025 г.</b>  |   |     |                              |                     |  |   |   |   |                   |   |  |
| <b>Годишна задача 11.1.1.1.:</b> Разработване на предложение за стандарти за финансиране на социалните услуги, съгласно чл. 45 от Закона за социалните услуги   | Политика в областта на социалното включване | Н/П | В рамките на бюджета на МТСП | февруари – октомври | Разработено предложение за стандарти за финансиране на социалните услуги | 0 | 1 | 1) Оперативен риск;<br>2) Финансов риск | АСП               | МТСП/ ДСВ, МФ, общини   |  |

| <b>Стратегическа цел 11.2.: Продължаване на процеса на деинституционализация на грижата за лицата с увреждания и възрастните хора</b>  |   |     |                          |              |  |   |   |                    |                   |   |
|--|---|-----|--------------------------|--------------|--|---|---|--------------------|-------------------|---|
| <b>Годишна цел 11.2.1.: Проследяване на изпълнението на Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа</b>   |   |     |                          |              |  |   |   |                    |                   |   |
| <b>Годишна задача 11.2.1.1.:</b> Преглед на изпълнението за 2024 г. на Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа                                    | Политика в областта на социалното включване | Н/П | Програмен бюджет на МТСП | януари – юни | Доклад за изпълнението за 2024 г. на Плана за действие     | 0 | 1 | 1) Оперативен риск | МТСП/ Дирекция СВ | МЗ, МРРБ, МФ, АСП, АЗ, общини                                   |
| <b>Стратегически приоритет 12.: Подобряване изпълнението на политиките за социално включване</b>   |   |     |                          |              |  |   |   |                    |                   |   |
| <b>Стратегическа цел 12.1.: Подобряване на координацията на политиките за социално включване чрез изпълнение на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030</b> |   |     |                          |              |  |   |   |                    |                   |   |
| <b>Годишна цел 12.1.1.: Проследяване на изпълнението на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030</b>   |   |     |                          |              |  |   |   |                    |                   |   |
| <b>Годишна задача 12.1.1.1.:</b> Преглед на изпълнението на Плана за действие (2023-2024 г.)   | Политика в областта на социалното включване | Н/П | Програмен бюджет на МТСП | януари – юни | Доклад за изпълнението на Плана за действие (2023-2024 г.) | 0 | 1 | 1) Оперативен риск | МТСП/ Дирекция СВ | Всички заинтересовани страни – органи, институции, организации  |
| <b>Годишна задача 12.1.1.2.:</b> Разработване на План за действие (2025-2026 г.)   | Политика в областта на социалното включване | Н/П | Програмен бюджет на МТСП | януари – юни | Разработен План за действие (2025-2026 г.)                 | 0 | 1 | 1) Оперативен риск | МТСП/ Дирекция СВ | Всички заинтересовани страни – органи, институции, организации, |



|  |   |     |                          |                           |   |   |   |   |                      |   |
|--|---|-----|--------------------------|---------------------------|---|---|---|---|----------------------|---|
| <b>Годишна задача 12.1.1.3.:</b> Междинен преглед на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030 г.     | Политика в областта на социалното включване | Н/П | Програмен бюджет на МТСП | януари – юни              | Изготвен междинен преглед на Националната стратегия | 0 | 1 | 1) Оперативен риск.                                   | МТСП/<br>Дирекция СВ | Всички заинтересовани страни – органи, институции, организации,                   |
| <b>Годишна задача 12.1.1.4.:</b> Организиране и административно обслужване на дейността на Националния съвет по въпросите на социалното включване към МС | Политика в областта на социалното включване | Н/П | Програмен бюджет на МТСП | януари – декември 2025 г. | Проведени заседания на НСВСВ                        | 0 | 2 | 1) Оперативен риск;<br>2) Политически (външен) риск . | МТСП/<br>Дирекция СВ | Всички заинтересовани страни, членове на Съвета – органи, институции, организации |

**Стратегически приоритет 13.:** Повишаване на жизненото равнище и доходите от труд в съответствие с Международните трудови стандарти, европейската практика и националните макроикономически показатели

**Стратегическа цел 13.1.:** Усъвършенстване на инструментариума в съответствие с актуалните изисквания при формирането на минималните доходни показатели.

**Годишна цел 13.1.1.** Актуализиране на минималните доходни показатели отразявайки икономическата и социална реалност с цел запазване и подобряване на жизненото равнище на населението

|   |  |  |                          |           |   |   |   |              |                          |                    |
|---|--|--|--------------------------|-----------|---|---|---|--------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Годишна задача 13.1.1.1.:</b> Разработване на ПМС за нов размер на минималната работна заплата за страната | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | Насърчаване, координация и мониторинг на демографското | Програмен бюджет на МТСП | септември | ПМС за определяне размера на минималната работна заплата за 2025 г. | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция ЖРДПСИ | Социални партньори |
|---|--|--|--------------------------|-----------|---|---|---|--------------|--------------------------|--------------------|

|  |  |   |                          |        |  |   |   |              |                             |                    |
|--|--|---|--------------------------|--------|--|---|---|--------------|-----------------------------|--------------------|
|  |  | развитие, жизненото равнище и доходите от труд  |                          |        |  |   |   |              |                             |                    |
| <b>Годишна задача 13.1.1.2.:</b> Разработване на ПМС за определяне размера на официалната линия на бедност | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и доходите от труд | Програмен бюджет на МТСП | август | ПМС за определяне размера на линията на бедност за страната за 2025 г. | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Социални партньори |

**Стратегически приоритет 14.: Ограничаване на негативните демографски тенденции**

**Стратегическа цел 14.1.: Задаване и поддържане на стратегическа рамка и осигуряване на условия за ефективна и ефикасна координация за изпълнението на демографската политика**

**Годишна цел 14.1.1.: Планиране и отчитане на Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030г.)**

|   |  |  |                          |     |                          |   |   |               |                             |   |
|---|--|--|--------------------------|-----|--------------------------|---|---|---------------|-----------------------------|---|
| <b>Годишна задача 14.1.1.1.:</b> Изготвяне на План за 2025 г. за изпълнение на Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Р България (2012-2030 г.). | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и | Програмен бюджет на МТСП | май | Изготвен План за 2025 г. | 0 | 1 | 1. Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции |
|---|--|--|--------------------------|-----|--------------------------|---|---|---------------|-----------------------------|---|

|   |  |   |                          |          |  |            |            |               |                             |   |
|---|--|---|--------------------------|----------|--|------------|------------|---------------|-----------------------------|---|
|   |  | доходите от труд  |                          |          |  |            |            |               |                             |   |
| <b>Годишна задача 14.1.1.2.:</b> Изготвяне на Отчет за 2024 г. за изпълнението на Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 -2030 г.)                              | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и доходите от труд | Програмен бюджет на МТСП | ноември  | Изготвен Отчет за 2024 г.  | 0          | 1          | 1. Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции |
| <b>Годишна цел № 14.1.2.: Синхронизиране на усилията и плановите ресурси на заинтересованите страни за изпълнение на демографската политика</b>   |  |   |                          |          |  |            |            |               |                             |   |
| <b>Годишна задача 14.1.2.1.:</b> Поддържане на национален механизъм за изпълнение на държавната демографска политика чрез Междуведомствена работна група по демографските въпроси към министъра на труда и социалната политика. | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и доходите от труд | Програмен бюджет на МТСП | декември | Актуализиран състав на Междуведомствената работна група по демографските въпроси към министъра на труда и социалната политика.<br><br>Приет план-график за работа и неговото изпълнение. | 0<br><br>0 | 1<br><br>1 | 1. Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции |
|   |  |   |                          |          |  | 0          | 5          |               |                             |   |

|   |  |   |                          |     |   |            |            |                                  |                             |   |
|---|--|---|--------------------------|-----|---|------------|------------|----------------------------------|-----------------------------|---|
|   |  |   |                          |     | Проведени заседания, срещи и/или консултации.   |            |            |                                  |                             |   |
| <b>Годишна задача 14.1.2.2.:</b><br>Поддържане на национален механизъм за изпълнение на държавната демографска политика чрез Национален съвет по демографска политика (НСДП) към Министерския съвет. (при свикване от страна на ръководството на Съвета или от заинтересованите негови членове) | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | „Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и доходите от труд“ | Програмен бюджет на МТСП | юли | Прието ПМС за изменение и допълнение на Постановление №138 от 2014г. за създаване на НСДП с цел приважване структурата на състава на Съвета в съответствие с тази на Министерския съвет.<br><br>Актуализиране на поименния състав на Съвета – издадена заповед. | 0<br><br>0 | 1<br><br>1 | <b>Рискове:</b><br>1. Оперативен | МТСП,<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции |

**Стратегическа цел 14.2.: Задаване и поддържане на стратегическа рамка и осигуряване на условия за ефективна и ефикасна координация за изпълнението на политиката за насърчаване на активния живот на възрастните хора**

**Годишна цел 14.2.1. Планиране и отчитане на Националната стратегия за активен живот на възрастните хора в България (2019 – 2030 г.)**

|  |  |   |                          |               |                               |   |   |              |                             |  |
|--|--|---|--------------------------|---------------|-------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|--|
| <b>Годишна задача 14.2.1.1.:</b> Изготвяне на План за 2025-2026 г. за изпълнение на Националната стратегия за активен живот на | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и | „Насърчаване, координация и мониторинг на | Програмен бюджет на МТСП | април 2025 г. | Изготвен План за 2025-2026 г. | 0 | 1 | 1.Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни |
|--|--|---|--------------------------|---------------|-------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|--|

|  |  |   |                          |                  |                                |   |   |               |                             |   |
|--|--|---|--------------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---------------|-----------------------------|---|
| възрастните хора в България (2019-2030 г.)   | социалните инвестиции  | демографско развитие, жизненото равнище и доходите от труд“   |                          |                  |                                |   |   |               |                             | ни агенции и институции   |
| <b>Годишна задача 14.2.1.2.:</b> Изготвяне на Отчет за 2023-2024 г. за изпълнението на Националната стратегия за активен живот на възрастните хора в България (2019-2030 г.) | Политика в областта на жизненото равнище, демографското развитие и социалните инвестиции | „Насърчаване, координация и мониторинг на демографското развитие, жизненото равнище и доходите от труд“ | Програмен бюджет на МТСП | октомври 2025 г. | Изготвен Отчет за 2023-2024 г. | 0 | 1 | 1. Оперативен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции |

**Стратегически приоритет 15.: Повишаване приноса на социалната и солидарна икономика за социална и икономическа трансформация**

**Стратегическа цел 15.1.: Повишаване приноса на субектите на социалната и солидарна икономика и социалните инвестиции към БВП**

**Годишна цел 15.1.1.: Осигуряване на подкрепа на субектите на социалната и солидарна икономика и социалните инвестиции**

|  |   |  |                          |          |  |   |   |   |                             |   |
|--|---|--|--------------------------|----------|--|---|---|---|-----------------------------|---|
| <b>Годишна задача 15.1.1.1.:</b> Изготвяне на План за действие по социална икономика за периода 2026-2027 г. | Жизнено равнище, демографско развитие и социални инвестиции | Насърчаване, развитие и мониторинг на социалната икономика и корпоративната социална отговорност | Програмен бюджет на МТСП | декември | Приет от МС План за действие по социална икономика за периода 2026-2027 г. | 0 | 1 | 1. Оперативен риск.<br>2. Риск на партньорство. | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ | Междуведомствена работна група по въпросите на социалната икономика |
|--|---|--|--------------------------|----------|--|---|---|---|-----------------------------|---|

| <b>Стратегическа цел 15.3. Повишаване конкурентоспособността на субектите на социалната и солидарна икономика</b>  |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
|--|---|-------------------------|---|----------|---|---|-----|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Годишна цел 15.3.1.: Въведени иновации в производствените процеси на субектите на социална и солидарна икономика</b>  |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Годишна задача 15.3.1.1.:</b> Дигитализиране на производствени процеси и/или въвеждане на социални иновации от субекти на социалната и солидарна икономика  | Жизнено равнище, демографско развитие и социални инвестиции | -                       | Европейск и средства: Механизъм за възстановяване и устойчивост | декември | Дигитализиран и производствен и процеси и/или въведени социални иновации от субекти на социалната и солидарна икономика | 0 | 100 | 1. Оперативен<br>2. Информационен | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ, |                      |
| <b>Стратегическа цел 15.4. Разширяване възможностите на социалната и солидарна икономика за по-добро функциониране чрез мрежуване, кълстери и партньорства и постигане на по-висока социална добавена стойност</b> |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Годишна цел 15.4.1.: Изграждане на партньорства за по-добро функциониране на социалната и солидарна икономика</b>   |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Годишна задача 15.4.1.1.:</b> Въвеждане на мрежови/кълстерен подход между субектите на социалната и солидарна икономика   | Жизнено равнище, демографско развитие и социални инвестиции |                         | Европейск и средства: Механизъм за възстановяване и устойчивост | декември | Проведени срещи между заинтересовани страни в сферата на социалната икономика; създадени мрежи/кълстери                 | 0 | 3   | 1. Оперативен                     | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ  | Заинтересовани среди |
| <b>Стратегически приоритет 16.: Корпоративна социална отговорност</b>  |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Стратегическа цел 16.1.: Създаване на условия, водещи до повишаване броя на социално отговорните предприятия и управленски практики</b>   |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Годишна цел 16.1.1.: Насърчаване устойчивото прилагане на социално отговорни практики и управленски политики</b>  |   |                         |   |          |   |   |     |                                   |                              |                      |
| <b>Годишна задача 16.1.1.1.:</b>   | Жизнено равнище, демографско                                | Насърчаване, развитие и | Програмен бюджет на МТСП  | декември | Приет от КС по КСО към министъра на   | 0 | 1   | 1.Оперативен.<br>2.Информационен. | МТСП/<br>Дирекция<br>ЖРДПСИ  | КС по КСО            |

|  |                                |  |  |  |  |  |  |                             |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| Изпълнение на Плана за реализация на Рамковата политика за насърчаване развитието на корпоративната социална отговорност и устойчивост | развитие и социални инвестиции | мониторинг на социалната икономика и корпоративната социална отговорност |  |  | труда и социалната политика отчет за изпълнението на Плана |  |  | 3.Рискове на партньорството |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|

**Стратегически приоритет 17.: Участие в процесите на вземане на решения в ЕС, реализирани на европейските политики и активно участие в развитието на правото на ЕС**

**Стратегическа цел 17.1.: Участие в процесите на вземане на решение в ЕС в областта на заетостта и социалната политика чрез РГ 13 „Социална политика и заетост“ към Съвета по европейските въпроси**

**Годишна цел 17.1.1.: Отстояване в максимална степен на националните интереси по законодателните досиета и незаконодателните актове през 2025 г.**

|  |      |               |                          |                   |   |   |    |              |                     |   |
|--|------|---------------|--------------------------|-------------------|---|---|----|--------------|---------------------|---|
| <b>Годишна задача 17.1.1.1.:</b> Изготвяне и съгласуване на позиции за участие на министъра (или ресорен заместник-министър) в заседания на Съвета на ЕС по заетост, социална политика, здравеопазване и потребителски въпроси (EPSCO), формат „Заетост и социална политика“, вкл. за участие в неформални срещи на министрите в този формат | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Утвърдени позиции за заседания на Съвет EPSCO, вкл. неформални; | - | 6  | 1.Оперативен | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващи институции и в РГ 13            |
| <b>Годишна задача 17.1.1.2.:</b> Изготвяне и съгласуване на указания и позиции за участия в работни групи, комитети  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Утвърдени позиции за участия в работни групи, комитети и        | - | 40 | 1.Оперативен | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващи институции и в РГ 13; Ведомства |

|   |      |               |                          |                   |  |   |   |               |                     |   |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|---|---|---------------|---------------------|---|
| и комисии към ЕК и Съвета на ЕС на всички нива в областта на заетостта и социалната политика включително участие в изготвяне на указания и позиции за участия в работни групи, комитети и комисии към ЕК и Съвета на ЕС от компетентността на други национални институции |      |               |                          |                   | комисии към ЕК и Съвета на ЕС  |   |   |               |                     | та, от чиято компетентност или споделена компетентност са съответните актове  |
| <b>Годишна задача 17.1.1.3.:</b> Изготвяне и съгласуване на Рамкови позиции по нови досиета, които се обсъждат в рамките на Работната група по социални въпроси към Съвета на ЕС  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Утвърдени Рамкови позиции съгласно разпределението на досиетата от Секретариата на СЕВ | - | 4 | 1.Оперативен  | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващите институции и в РГ 13; Ведомствата, от чиято компетентност или споделена компетентност са съответните актове |
| <b>Годишна задача 17.1.1.4.:</b> Изготвяне и съгласуване на становища на РГ 13 „Социална политика и заетост” по проекти на законови и подзаконовни нормативни актове за въвеждане на правото  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Утвърдени становища на РГ 13 „Социална политика и заетост”                             | - | 3 | 1.Оперативен. | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващите институции и в РГ 13; Ведомствата, от чиято компетентност или   |



|   |      |               |                          |                   |  |   |    |              |                     |   |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|---|----|--------------|---------------------|---|
| на ЕС, по отчети за изпълнение на различни планове за действие и др.  |      |               |                          |                   |  |   |    |              |                     | споделена компетентност са съответните актове   |
| <b>Годишна задача 17.1.1.5.:</b> Организиране въвеждането на новоприети правни актове на ЕС в националното законодателство в областта на заетостта и социалната политика включително участие в разработването и нотифицирането на новоприети национални правни актове за въвеждане на актове на ЕС в националното законодателство | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Разработени и нотифицирани новоприети национални правни актове за въвеждане на актове на ЕС в националното законодателство | - | 3  | 1.Оперативен | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващите институции и в РГ 13; Ведомствата, от чиято компетентност или споделена компетентност са съответните актове |
| <b>Годишна задача 17.1.1.6.:</b> Участия в заседанията на Съвета по европейските въпроси  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Организиране въвеждането на ново законодателство на ЕС в българското право в социалната политика като цяло                 | - | 45 | 1.Оперативен | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Участващите институции и в РГ 13; Д КВЕС в АМС  |

**Стратегически приоритет 18.: Участие в процесите на вземане на решения в международни организации, развитие на международно и двустранно сътрудничество и реализиране на международно-правните стандарти в трудовата и социалната област**

| Стратегическа цел 18.1.: Активно участие в ръководните и работните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др.   |      |               |                          |   |   |   |  |  |                     |  |
|--|------|---------------|--------------------------|---|---|---|--|--|---------------------|--|
| Годишна цел 18.1.1.: Стриктно изпълнение на уставните задължения към съответните организации; балансирана ратификационна политика и въвеждане/приложение на техните стандарти; активно участие в Международната конференция на труда (МКТ), Административния съвет на Международното бюро по труда (АС на МБТ), в Правителствения комитет по Европейската социална харта (ПК по ЕСХ) и др. |      |               |                          |   |   |   |  |  |                     |  |
| <b>Годишна задача 18.1.1.1.:</b> Активно участие в дейността на ръководните органи на МОТ: МКТ, вкл. в съответните технически комитети към МКТ и АС на МБТ   | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | март-ноември  | Засилване присъствието и авторитета на България в значими международни организации - чрез участие в дейността на ръководните органи на МОТ                                      | 0 | 4  | 1. Финансов; 2. Рискове с управлението на ЧР.            | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Други ведомства, социални партньори                          |
| <b>Годишна задача 18.1.1.2.:</b> Изготвяне на доклади по нератифицирани и по ратифицирани конвенции на МОТ според списъка на МБТ за 2022 г.  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | февруари (нератифицирани) – октомври (ратифицирани) | Анализ на спазването на трудовите права на национално ниво по отношение на международно правни стандарти и формулиране на мерки при необходимост за подобряване на положението; | 0 | 1 доклад по нератифицирани конвенции; 25 доклада по ратифицирани конвенции (според предварителния списък на МБТ за годината) | 1. Рискове с управлението на ЧР; 2. Риск за репутацията. | МТСП/ Дирекция ЕВМС | Спец. дирекции в МТСП, други ведомства, социалните партньори |

|  |      |               |                          |               |  |   |   |  |                           |  |
|--|------|---------------|--------------------------|---------------|--|---|---|--|---------------------------|--|
| <p><b>Годишна задача</b><br/><b>18.1.1.3.:</b> Изготвяне на национален доклад по приети разпоредби на ЕСХ(р)</p> | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември      | <p>Анализ на спазването на трудовите права на национално ниво по отношение на международно правни стандарти във връзка с колективни жалби по тях и формулиране на мерки при необходимост за подобряване на положението.</p> <p>Становища по колективни жалби – при поискване от страна на Европейския комитет по социални права.</p> | - | 1 | <p>1. Рискове с управлението на ЧР;<br/>2. Риск за репутацията.</p>                | МТСП/<br>Дирекция<br>ЕВМС | Спец. дирекции в МТСП, други ведомства, социалните партньори |
| <p><b>Годишна задача</b><br/><b>18.1.1.4.:</b> Участие в дейността на работни органи на СЕ – ПК по ЕСХ</p>       | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | май и ноември | Предоставяне при поискване от ЕКСП на допълнителна информация по съответния  | - | 1 | <p>1. Информационен;<br/>2. Риск на партньорството<br/>3. Риск на репутацията.</p> | МТСП/<br>Дирекция<br>ЕВМС | Спец. дирекции в МТСП, други ведомства                       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | национален доклад по ЕСХ(р) с цел получаване на позитивни заключения от страна на ПК по ЕСХ (и съответно Комитета на министрите на СЕ) и/или ЕКСП относно предприетите правителствени мерки за адресиране на проблемите. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Стратегическа цел 18.2.: Разработване на проекти на международни договори/ двустранни споразумения / меморандуми / работни програми за сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства и тяхното приложение**

**Годишна цел 18.2.1.: Стартиране, актуализиране или укрепване на сътрудничеството с цел обмяна на опит и добри практики в социално-трудова сфера**

|  |      |               |                          |                 |   |  |  |   |   |  |
|--|------|---------------|--------------------------|-----------------|---|--|--|---|---|--|
| <b>Годишна задача</b><br><b>18.2.1.1.:</b> Подписване на Работна програма 2025-26 г. за сътрудничество в областта на труда и социалната политика с ФРГ и организиране или участие в срещи в нейно изпълнение | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Обмен на опит и добри практики с цел усъвършенстване на нормативната уредба и/или политики. |  | 4 двустранни видеоконференции и 1 присъствена, на която домакин ще е ФМТСВ | 1. Информационен;<br>2. На партньорството<br>3. На репутацията. | МТСП/<br>Дирекция ЕВМС /<br>СТСВ-Берлин | Спец. дирекции в МТСП, други ведомства |
|--|------|---------------|--------------------------|-----------------|---|--|--|---|---|--|

|   |      |               |                          |                   |  |   |                    |  |   |   |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|---|--------------------|--|---|---|
|   |      |               |                          |                   |  |   | на ФРГ<br>(Берлин) |  |   |   |
| <b>Стратегическа цел 18.3.: Оказване на съдействие на българските граждани в ДЧ на ЕС и ЕИП, както и в Обединеното кралство, чрез СТСВ на МТСП към посолства на Република България</b>  |      |               |                          |                   |  |   |                    |  |   |   |
| <b>Годишна цел 18.3.1.: Оказване на експертно съдействие на българските граждани, упражняващи в пълен обем правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП за защита на техните трудови и социални права (вкл. във връзка с напускането на ЕС от страна на Обединеното кралство)</b> |      |               |                          |                   |  |   |                    |  |   |   |
| <b>Годишна задача 18.3.1.1.:</b> Оказване на спешно съдействие при необходимост, или допълнително разследване на сигнали  | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Оказано спешно съдействие по конкретни казуси и/или предадени за допълнително разследване конкретни сигнали за нарушени права. | - | 100                | 1.Оперативен;<br>2.Недостиг на административен капацитет.                | СТСВ-Виена и Берн<br>СТСВ-Мадрид<br>СТСВ-Атина и Никозия<br>СТСВ – Лондон и Дъблин<br>СТСВ Берлин | Специализираните дирекции на МТСП, АЗ, ГИТ, АСП, МЗ, НЗОК, НОИ, МВнР, социалните партньори, НПО |
| <b>Годишна задача 18.3.1.2.:</b> Провеждане на информационни трудови борси (ИТБ) и информационни дни (инфо-дни) относно условията на живот и труд   | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Проведени ИТБ, вкл.: участвали работодатели/посетители.<br><br>Проведени инфо-дни (за предпочитане извън столиците).           | - | 17                 | 1.Недостиг на административен капацитет;<br>2. Рискове на партньорството | СТСВ-Виена и Берн<br>СТСВ-Мадрид<br>СТСВ-Атина и Никозия<br>СТСВ – Лондон и Дъблин<br>СТСВ Берлин | АЗ, работодателски организации  |

|   |      |               |                          |                   |   |   |       |  |   |   |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|---|---|-------|--|---|---|
| <p><b>Годишна задача 18.3.1.3.:</b> Предоставяне на консултации на български граждани („лице в лице“, по телефон и е-поща)</p>        | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Оказано съдействие на български граждани и фирми при проблеми или въпроси от техен интерес.             |   | 2 000 | 1.Оперативен;<br>2. Риск на репутацията;<br>3.Недостиг на административен капацитет.           | СТСВ-Виена и Берн<br>СТСВ-Мадрид<br>СТСВ-Атина и Никозия<br>СТСВ – Лондон и Дъблин<br>СТСВ Берлин | Специализираните дирекции на МТСП, АЗ, ГИТ, АСП, МЗ, НЗОК, НОИ, МВнР, социалните партньори, НПО |
| <p><b>Годишна задача 18.3.1.4.:</b> Осъществяване на контакти с компетентните институции на национално ниво в съответните държави</p> | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Укрепване на сътрудничеството от взаимен интерес.   | - | 75    | 1.Оперативен;<br>2. Риск на репутацията;<br>3. Риск на партньорството                          | СТСВ-Виена и Берн<br>СТСВ-Мадрид<br>СТСВ-Атина и Никозия<br>СТСВ – Лондон и Дъблин<br>СТСВ Берлин | Специализираните дирекции на МТСП   |
| <p><b>Годишна задача 18.3.1.5.:</b> Осъществяване на контакти с местните власти, медии, академични среди и НПО</p>                    | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Укрепване на сътрудничеството от взаимен интерес и повишаване осведомеността относно дейността на СТСВ. | - | 45    | 1.Оперативен;<br>2.Информационен риск;<br>3. Риск на партньорството<br>4. Риск на репутацията. | СТСВ-Виена и Берн<br>СТСВ-Мадрид<br>СТСВ-Атина и Никозия  | Пресцентъра на МТСП   |

|  |      |               |                          |                 |  |   |   |  |                                       |   |
|--|------|---------------|--------------------------|-----------------|--|---|---|--|---------------------------------------|---|
|  |      |               |                          |                 |  |   |   |  | СТСВ – Лондон и Дъблин<br>СТСВ Берлин |   |
| <b>Стратегически приоритет 19.: Активно участие във връзка с присъединяването към ОИСР основно по теми от социалната сфера</b>   |      |               |                          |                 |  |   |   |  |                                       |   |
| <b>Стратегическа цел 19.1.: Активно участие в работните органи, комитети, програми и др. на ОИСР</b>   |      |               |                          |                 |  |   |   |  |                                       |   |
| <b>Годишна цел 19.1.1.: Участие в дейностите и работните органи на ОИСР - съдействие за реализиране на Националната пътна карта с дейности по сътрудничеството на Република България с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за тригодишния период от 2023 г. до 2025 г</b> |      |               |                          |                 |  |   |   |  |                                       |   |
| <b>Годишна задача</b><br><b>19.1.1.1.:</b> Координация на дейностите, свързани с реализиране на Националната пътна карта с дейности по сътрудничеството на Република България с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за тригодишния период от 2023 г. до 2025 г.           | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Засилване присъствието на България в значими международни организации - чрез участия и чрез необходими и релевантни дейности на национално ниво - с цел бъдещо пълноправно членство в ОИСР | - | Участие/съдействие за участие в работата на работните органи на ОИСР; принос по материал и от други институции;<br>участие/подготовка на участие на политическото ръководство в | 1.Оперативен<br>2.Партньорски<br>3.Риск на репутацията | МТСП/<br>Дирекция<br>ЕВМС             | МВнР и съответните специализирани дирекции в МТСП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | заседания на МКМ - 4 заседания годишно. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

**Стратегически приоритет 20.: Ефективно и ефикасно използване на средствата от фондовете на Европейския съюз в подкрепа на политиките на пазара на труда, социалното включване и здравеопазването**

**Стратегическа цел 20.1.: Към края на 2025 г. нивото на договаряне на ПРЧР 2021-2027 г. да достигне до 40 % от общия бюджет на програмата.**

**Годишна цел 20.1.1.: През 2025 г. да се договори ресурс в размер на мин. 7 % от общия бюджет на ПРЧР 2021-2027.**

|  |    |    |   |                   |   |     |     |                |                |                            |
|--|----|----|---|-------------------|---|-----|-----|----------------|----------------|----------------------------|
| <b>Годишна задача 20.1.1.1.:</b> Стартиране на 10 процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРЧР 2021-2027 до 31.12.2025 г. | НП | НП | В рамките на бюджета на ПРЧР 2021-2027 г. | януари - декември | Обявени процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРЧР 2021-2027 | 31  | 41  | 1. Оперативен. | МТСП/ ГД ЕФМПП | Бенефициенти на програмата |
| <b>Годишна задача 20.1.1.2.:</b> Сключване на договори по обявените процедури за минимум 7 % от бюджета на програмата                          | НП | НП | В рамките на бюджета на ПРЧР 2021-2027 г. | януари - декември | Брой сключени договори по ПРЧР 2021-2027 г.   | 37% | 44% | 1. Оперативен  | МТСП/ ГД ЕФМПП | Бенефициенти на програмата |
| <b>Годишна задача 20.1.1.3.:</b> Верифициране на разходи по ПРЧР 2021-2027 в размер на 10 % от бюджета на програмата.                          | НП | НП | В рамките на бюджета на ПРЧР 2021-2027 г. | януари - декември | Верифицирани средства по договори по ПРЧР 2021-2027 г.                              | 8 % | 18% | 1. Оперативен  | МТСП/ ГД ЕФМПП | Бенефициенти на програмата |

**Стратегическа цел 20.3.: Провеждане на събития (онлайн и физически) за осъществяване на въздействие върху целевите групи, за реализиране на ефективно партньорство и контрол на изпълнението на целите, приоритетите и мерките с европейско финансиране за развитие на човешките ресурси и социално включване на уязвимите групи в България. Събитията са от всякакъв вид, на които присъстват или участват широка общественост, целеви групи,**



**бенефициенти, местната и областна власт, институции, Управляващия и други органи, журналисти, неправителствен сектор, професионални и синдикални организации и други заинтересовани лица (заедно или по отделно).**

**Годишна цел 20.3.1.: Информирание и популяризиране на европейската подкрепа за развитие на човешките ресурси чрез провеждане на различни събития**

|  |    |    |   |                   |   |    |    |               |                      |  |
|--|----|----|---|-------------------|---|----|----|---------------|----------------------|--|
| <b>Годишна задача 20.3.1.1.:</b> Провеждане на минимум 22 събития (информационни срещи, обучения на бенефициенти, кръгли маси, конференции, пресконференции, обучения за журналисти, мониторингови комитети, работни групи, демонстрации на социални услуги, изложби, спортни събития и др.) | НП | НП | В рамките на бюджета на ПРЧР 2021-2027 г. | януари - декември | Проведени събития/ семинари/обучения/ дискуссионни срещи/открити уроци/ демонстрации на услуги, и др. | 43 | 65 | 1.Оперативен. | МТСП/<br>ГД<br>ЕФМПП | Печатни, електронни, интернет медии, изпълнителите по договори за логистика и изработка на материали |
|--|----|----|---|-------------------|---|----|----|---------------|----------------------|--|

**Приоритет 21.: Трансформиране на администрацията на МТСП в модерна цифрова администрация, чрез развитие на технологичните и административни процеси и осигуряване на високо ниво на мрежова и информационна сигурност**

**Стратегическа цел 21.1.: Надграждане на организацията и стандартите за качество на административно обслужване по телефон.**

**Годишна цел 21.1.1.: Предоставяне на административните услуги по канали за достъп, адекватни на спецификата на всяка услуга и нуждите на клиентите**

|   |    |               |                          |          |  |     |      |                   |                           |                        |
|---|----|---------------|--------------------------|----------|--|-----|------|-------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Годишна задача 21.1.1.1</b><br>Актуализиране и оптимизиране на документи и процедури по административно обслужване, част от система за управление на системата по качество и информационна сигурност | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември | Предоставяне на изчерпателна, точна, ясна и своевременна информация на клиентите | 90% | 100% | 1.Оперативен риск | МТСП/<br>Дирекция<br>АОЧР | Всички дирекции в МТСП |
|---|----|---------------|--------------------------|----------|--|-----|------|-------------------|---------------------------|------------------------|

|  |    |               |                          |           |  |     |                  |                       |                                    |                        |
|--|----|---------------|--------------------------|-----------|--|-----|------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.1.2.:</b> Поддържане високо ниво на компетенциите за работа с потребители за предоставяне на полезна и точна информация   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември  | Обучени служители  | 80% | 100%             | 1.Оперативен:         | МТСП/<br>Дирекция<br>АОЧР          | Всички дирекции в МТСП |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.1.3.:</b> Своевременна и точна подготовка на материали и информация за заседания на МС  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | постоянен | Подготвени материали за заседание на МС                            | 0   | 1                | 1. Оперативен         | Д АОЧР                             | Всички дирекции в МТСП |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.1.4.:</b> Изготвяне на годишен доклад за удовлетвореността на потребителите от административното обслужване.  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | март      | Одобен и публикуван доклад, съгласно изискванията на НАО           | 0   | 1                | 1.Оперативен.         | МТСП/<br>Дирекция<br>АОЧР          | Всички дирекции в МТСП |
| <b>Годишна цел 21.1.2.:</b> Поддържане на ефективна и актуална Интегрираната система за управление на качеството и информационната сигурност (ИСУ) с непрекъснато усъвършенстващи се работни процедури и процеси |    |               |                          |           |  |     |                  |                       |                                    |                        |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.2.1.:</b> Провеждане на вътрешен одит на ИСУ  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | април     | Доклад от ВО, утвърден от УПР                                      | 0   | 1                | 1.Оперативен          | МТСП/<br>Дирекции<br>АОЧР и<br>КИС | Всички дирекции в МТСП |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.2.2.:</b> Извършване на Преглед от ръководството съгласно изискванията на ИСУ   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | май/юни   | Утвърден Преглед от ръководството                                  | 0   | 1                | 1.Външен, политически | МТСП/<br>Дирекции<br>АОЧР и<br>КИС | Всички дирекции в МТСП |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.1.2.3.:</b> Организиране на процеса по провеждане на контролен одит на ИСУ за съответствие със  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | май/юни   | Одитен доклад за съответствие със стандарт по ISO 9001 и ISO 27001 | 0   | 2<br>сертификата | 1.Оперативен          | МТСП/<br>Дирекции<br>АОЧР и<br>КИС | Всички дирекции в МТСП |

|   |    |               |                          |          |  |    |     |  |              |                      |
|---|----|---------------|--------------------------|----------|--|----|-----|--|--------------|----------------------|
| стандарти ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013 с преминаване към стандарт ISO 27001:2022  |    |               |                          |          |  |    |     |  |              |                      |
| <b>Стратегическа цел 21.2.: Прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на МТСП</b>   |    |               |                          |          |  |    |     |  |              |                      |
| <b>Годишна цел 21.2.1.: Изграждане и прилагане на единен подход при изпълнението на политиката за електронното управление в системата от администрации на МТСП</b>                        |    |               |                          |          |  |    |     |  |              |                      |
| <b>Годишна задача 21.2.1.1.:</b> Подобряване на координацията и контрола при изпълнение на ИКТ дейностите и прилагане изискванията на ЗЕУ в системата на МТСП (МТСП-Администрация и ВРБ). | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември | Организиране и координиране дейността на Съвета за информационни технологии (СИТ) и постоянна експертна работна група по информационно-комуникационни технологии (ПЕРГ-ИКТ) за осъществяване на контрол при изграждане, надграждане и извеждане от експлоатация на | 5% | 40% | <b>Рискове:</b><br>Оперативен - затруднена комуникация с ВРБ;<br>Неспазване на определени/регламентирани срокове;<br>Налагане на санкции от контролиращи органи. | СИТ:<br>ДКИС | ДФ,<br>ДПООП,<br>ВРБ |

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | информационни системи в МТСП-Администрация и ВРБ. Информирано вземане на управленски решения за развитието на специализираните ИС и ефективно управление при използване на бюджета за ЕУ и ИКТ. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

**Годишна цел 21.2.2.: Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната инфраструктура на МТСП чрез обновяване и допълване на използваната техническа и софтуерна екипировка**

|  |    |               |                          |          |  |   |   |  |                          |  |
|--|----|---------------|--------------------------|----------|--|---|---|--|--------------------------|--|
| <b>Годишна задача</b><br>21.2.2.1.: Изграждане на IP телефонна централа в МТСП | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември | Подменени остарели АТЦ в МТСП и миграция към ново поколение IP телефонна централа, осигуряваща съвременни телекомуникационни услуги с по-високо качество и надеждност. | 0 | 1 | <b>Рискове:</b><br>Финансов невъзможност за осигуряване на необходимия финансов ресурс | МТСП,<br>Дирекция<br>КИС |  |
|--|----|---------------|--------------------------|----------|--|---|---|--|--------------------------|--|

|   |           |                      |                                 |                 |   |            |            |   |                                   |  |
|---|-----------|----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------|------------|---|-----------------------------------|--|
| <p><b>Годишна задача 21.2.2.2:</b><br/>Оптимизиране на локалната информационна и единната комуникационна инфраструктура на МТСП и структурните звена и осигуряване на безпроблемна работа</p> | <p>нп</p> | <p>Администрация</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>юли</p>      | <p>Повишена надеждност и сигурност на локалната информационна и единната комуникационна мрежа на МТСП и предоставяните системни услуги.<br/>Осигуряване на управление на рисковете и инцидентите, свързани с ИКТ ресурсите, тяхното предотвратяване / отстраняване.</p> | <p>60%</p> | <p>75%</p> | <p><b>Рискове:</b><br/>Финансов-невъзможност за осигуряване на необходимия финансов ресурс<br/>Оперативен – забавяне на ОП за избор на фирма за поддръжка и на договора за поддръжка–неизпълнение на дейности в срок.</p> | <p>МТСП,<br/>Дирекция<br/>КИС</p> |  |
| <p><b>Годишна задача 21.2.2.3:</b><br/>Разширяване на ИКТ инфраструктурата на МТСП и създаване на възможност за отдалечено съхранение и архивиране на данните на крайните потребители</p>     | <p>нп</p> | <p>Администрация</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>декември</p> | <p>Осигуряване на дисков масив за архивиране на данни на крайните потребители в МТСП и клъстер от два сървъра с дисков масив за предотвратяване загубата на</p>   | <p>80%</p> | <p>90%</p> | <p><b>Рискове:</b><br/>Финансов-невъзможност за осигуряване на необходимия финансов ресурс</p>  | <p>МТСП,<br/>Дирекция<br/>КИС</p> |  |

|  |    |               |                             |           |  |     |     |  |   |  |
|--|----|---------------|-----------------------------|-----------|--|-----|-----|--|---|--|
|  |    |               |                             |           | информация и повишаване нивото на мрежова и информационна сигурност.   |     |     |  |   |  |
| <b>Годишна цел 21.2.3.: Осигуряване и поддържане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност в МТСП</b>              |    |               |                             |           |  |     |     |  |   |  |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.2.3.1.:</b> Надграждане и разширяване на системата за контрол и управление на достъпа в МТСП. | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП-ЕУ | септември | Разширена система за контрол на достъпа и коректно отчитане на работното време, чрез включването на ново изградени възли и подмяна на остарели амортизирани компоненти, осигуряваща високо ниво на физическа сигурност, удовлетворяваща изискванията за мрежова и информационна сигурност. | 80% | 85% | <b>Рискове:</b><br>Оперативен – Затруднения при изпълнение на договора – неизпълнение на дейности в срок.<br>Финансов-невъзможност за осигуряване на необходимия финансов ресурс | МТСП/<br>Дирекция КИС,<br>Служител по сигурността на информацията |  |

|   |           |                      |                                 |                  |  |            |            |   |   |  |
|---|-----------|----------------------|---------------------------------|------------------|--|------------|------------|---|---|--|
| <p><b>Годишна задача</b><br/> <b>21.2.3.2.:</b> Осигуряване на антивирусна защита от ново поколение.</p>  | <p>нп</p> | <p>Администрация</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>декември</p>  | <p>Доставен специализиран софтуер от ново поколение за сканиране на информационните ресурси на МТСП за вируси, спам и друг злонамерен софтуер и тяхното своевременно блокиране и/или отстраняване. Намаляване на рисковете от загуба и изтичане на информация.</p> | <p>80%</p> | <p>90%</p> | <p><b>Рискове:</b><br/>         Финансов-невъзможност за осигуряване на необходимия финансов ресурс</p> | <p>МТСП,<br/>         Дирекция КИС</p>  |  |
| <p><b>Годишна задача</b><br/> <b>21.2.3.3.:</b> Поддържане и развитие на внедрената в МТСП Интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност, в съответствие с изискванията на актуалните стандарти. Преминаване към стандарт ISO 27001:2022.</p> | <p>нп</p> | <p>Администрация</p> | <p>Програмен бюджет на МТСП</p> | <p>септември</p> | <p>Поддържане на система, изпълняваща изискванията на стандарт за информационна сигурност, Закон за киберсигурност и НМИМИС. Осигурено високо ниво на</p>  | <p>75%</p> | <p>80%</p> | <p>Оперативен – забавяне при изпълнението .</p>   | <p>МТСП,<br/>         Дирекция КИС,<br/>         Служител за мрежова и информационна сигурност, ДАОЧР</p> |  |

|  |    |               |                           |                 |  |     |     |              |                            |               |
|--|----|---------------|---------------------------|-----------------|--|-----|-----|--------------|----------------------------|---------------|
|  |    |               |                           |                 | мрежовата и информационна сигурност в МТСП.  |     |     |              |                            |               |
| <b>Годишна цел 21.2.4.: Поддържане на високо ниво на информационна и Кибер сигурност в МТСП.</b>   |    |               |                           |                 |  |     |     |              |                            |               |
| <b>Годишна задача 21.2.4.1.:</b> Провеждане на специализирани обучения на служителите на МТСП за поддържане на високо ниво на информационна и Кибер сигурност. | нп | Администрация | Програмния бюджет на МТСП | декември        | Повишаване броя на служителите, притежаващи устойчиви знания за разпознаване на Кибер атаки и процедурите за реакция при Кибер инциденти.  | 50% | 70% | 1.Оперативен | Служител МИС, Дирекция КИС |               |
| <b>Годишна задача 21.2.4.2.:</b> Надграждане на системите за мониторинг и докладване на потенциални инциденти с информационни активи в МТСП.                   | нп | Администрация | Програмния бюджет на МТСП | януари-декември | Извършване на редовен мониторинг на мрежата на МТСП и оперативен преглед за уязвимости в информационните системи. Своевременно предприемане на мерки за предотвратяване на потенциални инциденти, свързани с ИС. | 70% | 80% | 1.Оперативен | Служител МИС, Дирекция КИС | Лирекс-БГ ООД |



| <b>Стратегическа цел 21.3.: Развитие и усъвършенстване на военновременната система за управление на МТСП, защита на класифицираната информация и личните данни</b>  |  |               |    |                 |  |   |   |                  |  |    |
|---|--|---------------|----|-----------------|--|---|---|------------------|--|----|
| <b>Годишна цел 21.3.1.: Поддържане на Пунктовете за управление и комуникационно-информационната система за управление в готовност за използване при кризи, военно положение и/или положение на война.</b> |  |               |    |                 |  |   |   |                  |  |    |
| <b>Годишна задача 21.3.1.1.:</b> Изграждане на комуникационно-информационната система на ЦУК за управление при кризи и привързване с ОКЛ към ЕЕМДАНС  | нп   | Администрация | нп | Януари-декември | Функциониращ Център за управление при кризи  | 1 | 1 | 1. Оперативен    | Служител по сигурността на информацията (СИ)     |    |
| <b>Годишна задача 21.3.1.2.:</b> Усъвършенстване на комуникационно-информационната военновременна система с разширяване обема на предоставяните услуги  | нп   | Администрация | нп | Януари-декември | Функциониращ и военновременните пунктове за управление в готовност                 | 1 | 1 | 1. Оперативен    | Служител по сигурността на информацията (СИ)     |    |
| <b>Годишна задача 21.3.1.3.:</b> Повишаване на сигурността в сградата на министерството и подобряване на охранителния режим.  | нп   | Администрация | нп | Януари-декември | Функциониращ пропускателен режим, осигуряващ сигурността на сградата и служителите | 1 | 1 | 1. Оперативен    | Служител по сигурността на информацията (СИ)     |    |
| <b>Годишна цел 21.3.2.: Осигуряване на гаранции за правата на физическите лица при обработката на личните им данни</b>  |  |               |    |                 |  |   |   |                  |  |    |
| <b>Годишна задача 21.3.2.1:</b> Осигуряване на гаранции за правата на физическите лица при обработката на личните им данни.   | Политика в областта на защита на личните данни | НП            | нп | Януари-декември | Гаранции за спазването на правилата за защита на личните данни и на                | 1 | 1 | Оперативен риск. | МТСП, Длъжностно лице по защита на личните данни | НП |

|   |  |    |    |                 |  |   |   |               |  |  |
|---|--|----|----|-----------------|--|---|---|---------------|--|--|
|   |  |    |    |                 | политиките на администратора и/или обработващия лични данни по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити. |   |   |               |  |  |
| <b>Годишна задача</b><br><b>21.3.2.2.:</b> Осигуряване на гаранции за защита на физическите лица, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес | Политика в областта на защита на личните данни | НП | нп | Януари-декември | Гаранции за спазването на правилата за защита на физическите лица, подали сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове  | 1 | 1 | 1. Оперативен | МТСП, Длъжностно лице по защита на личните данни „Инспекторат“ |  |

|   |    |               |                          |                 |   |      |      |  |                |  |
|---|----|---------------|--------------------------|-----------------|---|------|------|--|----------------|--|
|   |    |               |                          |                 | на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес.  |      |      |  |                |  |
| <b>Стратегическа цел 21.4.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика</b>   |    |               |                          |                 |   |      |      |  |                |  |
| <b>Годишна цел 21.4.1.: Информирание на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика през 2025 г.</b>  |    |               |                          |                 |   |      |      |  |                |  |
| <b>Годишна задача 21.4.1.1.:</b> Организиране на интервюта, пресконференции, репортажи с участието на членове на политическия кабинет на МТСП и на експерти от специализираната и общата администрация на министерството. | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Януари-декември | 1.Увеличаване на организираниите пресконференции, интервюта и други публични събития с представители на политическия кабинет и експерти от специализираната и общата администрация на МТСП;<br>2.Повишаване на информационното обезпечаване на политиките, свързани с антикризиснит | 100% | 100% | 1.Информационен риск<br>2. Риск за репутацията | МТСП/<br>Д ВОП |  |

|   |    |               |                          |                 |   |      |      |  |            |  |
|---|----|---------------|--------------------------|-----------------|---|------|------|--|------------|--|
|   |    |               |                          |                 | е мерки на правителството   |      |      |  |            |  |
| <b>Годишна задача 21.4.1.2.:</b> Поддържане на редовен контакт с медиите и редовно предоставяне на актуална, точна и навременна информация под формата на прессъобщения. Публикуване на разяснителни материали на сайта и профилите на МТСП в социалните мрежи. | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Януари-декември | 1.Повишаване на броя прессъобщения на пресцентъра на МТСП, които се цитират от медиите.<br>2.Повишаване на осведомеността на журналистите, за политиките на МТСП и запазване на позитивния имидж на институцията. | 240  | 250  | Информационен  | МТСП/Д ВОП |  |
| <b>Годишна цел: № 21.4.2.: Популяризиране на нови законодателни инициативи и реформи на министерството</b>  |    |               |                          |                 |   |      |      |  |            |  |
| <b>Годишна задача 21.4.2.1.:</b> Организиране на публични събития, посещения в страната, семинари и пресконференции с участието на политическия кабинет и експерти на МТСП за популяризиране на законодателни инициативи и реформи, инициирани от МТСП.         | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Януари-декември | 1.Повишаване на медийното отразяване както на изявите на членовете на политическия кабинет, така и на политиките на МТСП.<br>2.Организиране на медийни кампании и   | 100% | 100% | 1.Информационен - Затруднения при реализирането на заложените по проектите по НПВУ цели, непълна реализация на готвените от МТСП | МТСП/Д ВОП |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Популяризиране на дейностите и резултатите по проектите на МТСП по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).</p> |  |  |  |  | <p>семинари за популяризиране на законодателните инициативи на МТСП.<br/>3.Постоянна актуализация на съдържанието на профилите на министерството в социалните мрежи и интернет страницата на ведомството с публикации, които акцентират върху възможностите за подкрепа по Програма „Развитие на човешките ресурси“, Програмата за храни и основно материално подпомагане, националния</p> |  |  | <p>секторни реформи поради нестабилната политическа обстановка, липсата на приет бюджет за 2025 г. или на координация между коалиционните партньори;</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |    |               |                          |                      |   |   |   |                                  |                             |  |
|--|----|---------------|--------------------------|----------------------|---|---|---|----------------------------------|-----------------------------|--|
|  |    |               |                          |                      | бюджет, както и по НПВУ.  |   |   |                                  |                             |  |
| <b>Стратегически приоритет 22.: Планиране, организиране, координация и контрол на всички дейности на МТСП при осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури</b>   |    |               |                          |                      |   |   |   |                                  |                             |  |
| <b>Стратегическа цел 22.1.: Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетизирането на дейността на МТСП</b>          |    |               |                          |                      |   |   |   |                                  |                             |  |
| <b>Годишна цел 22.1.1.: Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетизирането на дейността на МТСП през 2025 г.</b> |    |               |                          |                      |   |   |   |                                  |                             |  |
| <b>Годишна задача 22.1.1.1.:</b> Подготовка на Отчети за изпълнението на Оперативния план за 2024 г. и 2025 г. на МТСП   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | февруари             | Изготвен отчет на Оперативния план за 2024 г. на МТСП                         | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Информационен  | МТСП/<br>Дирекция „Финанси“ |  |
|  |    |               |                          | Април, Юли, октомври | Изготвени тримесечни Отчети на Оперативния план на МТСП за 2025 г.            | 0 | 3 | 1.Оперативен<br>2.Информационен  |                             |  |
| <b>Годишна задача 22.1.1.2.:</b> Подготовка на Отчет за изпълнението на Годишните цели за 2024 г. на МТСП  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | февруари             | Изготвен Отчет на степента на изпълнение на годишните цели на МТСП за 2024 г. | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Информационен  | МТСП/<br>Дирекция „Финанси“ |  |
| <b>Годишна задача 22.1.1.3.:</b> Подготовка на Годишни цели на МТСП за 2025 г., съгл. чл.33а от ЗА   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари               | Изготвени и утвърдени от министъра Годишни цели на МТСП за 2025 г.            | 0 | 1 | 1.Оперативен;<br>2.Информационен | МТСП,<br>Дирекция „Финанси“ |  |
| <b>Годишна задача 22.1.1.4.:</b> Подготовка на   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари               | Изготвен и утвърден от министъра  | 0 | 1 | 1.Оперативен;<br>2.Информационен | МТСП,<br>Дирекция „Финанси“ |  |

|  |    |               |                          |                     |  |   |   |                                   |                                   |              |
|--|----|---------------|--------------------------|---------------------|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Оперативен план на МТСП за 2025 г.   |    |               |                          |                     | Оперативен план на МТСП за 2025 г.   |   |   |                                   |                                   |              |
| <b>Годишна задача 22.1.1.5.:</b> Поддържане на Системата за управление на риска в МТСП   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | февруари /март      | Изготвен доклад за управлението на риска в МТСП за 2024 г.                         | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Информационен   | МТСП, Дирекция „Финанси“          |              |
|  |    |               |                          | февруари /март      | Изготвен План за управлението на риска и управление на остатъчния риск за 2025 г.  | 0 | 1 |                                   |                                   |              |
|  |    |               |                          | февруари - декември | Проведени заседания на Консултативния съвет по управлението на риска (КСУР) в МТСП | 0 | 2 | Оперативен                        | МТСП, Д „Финанси“ Членове на КСУР |              |
| <b>Стратегическа цел 22.2.: Осъществяване на контрол по спазване на финансовото законодателство и финансовата дисциплина в МТСП</b>            |    |               |                          |                     |  |   |   |                                   |                                   |              |
| <b>Годишна цел 22.2.1.: Осъществяване на контрол по спазване на законодателството и финансовата дисциплина в МТСП през 2025 г.</b>             |    |               |                          |                     |  |   |   |                                   |                                   |              |
| <b>Годишна задача 22.2.1.1.:</b> Координация на дейността по изготвяне на бюджетна прогноза 2026-2029 г. и проект на бюджет на МТСП за 2026 г. | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември     | Изготвена бюджетна прогноза 2026-2029 г. и проект на бюджет на МТСП за 2026 г.     | 0 | 2 | 1.Оперативен;<br>2.Информационен. | МТСП, Дирекция „Финанси“          | ВРБ към МТСП |

|  |    |               |                          |                   |   |   |    |  |                                |                        |
|--|----|---------------|--------------------------|-------------------|---|---|----|--|--------------------------------|------------------------|
| <b>Годишна задача 22.2.1.2.:</b> Координация на дейността по изготвяне на подробен отчет за изпълнение на програмния бюджет на МТСП за 2024 г. и 1-во полугодие на 2025 г.   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | февруари – август | Изготвен Отчет на бюджета на МТСП за 2024 г.                          | 0 | 1  | 1.Оперативен<br>2.Информационен  | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ | ВРБ към МТСП           |
|  |    |               |                          |                   | Изготвен Отчет на бюджета на МТСП за 1-во полугодие на 2025 г.        | 0 | 1  |  |                                |                        |
| <b>Годишна задача 22.2.1.3.:</b> Координация на дейността по изготвяне и месечно отчитане на касовото изпълнение за МТСП (бюджета, СЕС, чужди средства)                      | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември   | Изготвени месечни отчети на касовото изпълнение за МТСП               | 0 | 12 | 1.Оперативен<br>2.Информационен  | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ | ВРБ по бюджета на МТСП |
| <b>Годишна задача 22.2.1.4.:</b> Координация на дейността по изготвяне на тримесечните отчети за касово изпълнение на МТСП на бюджета на МТСП (бюджета, СЕС, чужди средства) | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември   | Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение на бюджета на МТСП | 0 | 4  | 1.Оперативен<br>2.Информационен<br>3. Финансово-счетоводен                             | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ | ВРБ по бюджета на МТСП |
| <b>Годишна задача 22.2.1.5.:</b> Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане на баланс и оборотни ведомости на МТСП  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември   | Изготвени баланс и оборотни ведомости на МТСП за тримесечие           | 0 | 4  | 1.Оперативен<br>2.Информационен<br>3.Риск при определяне и начисляване на амортизации. | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ | ВРБ по бюджета на МТСП |
| <b>Годишна задача 22.2.1.6.:</b> Координация на дейността по изготвяне и   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември   | Изготвени тримесечни отчети за  | 0 | 4  | 1.Оперативен<br>2.Информационен  | Дирекция<br>„Финанси“          | ВРБ по бюджета на МТСП |



|   |    |               |                          |                 |  |             |             |                                 |                                |  |
|---|----|---------------|--------------------------|-----------------|--|-------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| тримесечна информация за разходите по бюджетни програми на МТСП   |    |               | .                        |                 | разходите по бюджетни програми на МТСП   |             |             |                                 |                                |  |
| <b>Годишна задача 22.2.1.7.:</b> Координация на дейността по подготовка и извършване на годишна инвентаризация    | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | Извършена годишна инвентаризация   | 0           | 1           | 1.Оперативен<br>2.Информационен | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ |  |
| <b>Годишна цел 22.2.2.: Поддръжка на сградния фонд, материално-техническата база и активи собственост на МТСП</b> |    |               |                          |                 |  |             |             |                                 |                                |  |
| <b>Годишна задача 22.2.2.1.:</b> Цялостно осигуряване и техническо обслужване на МТСП с транспорт                 | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | 1.Технически обслужени и застраховани автомобили;<br>2. Поддържане на досие на одобрените заявки за използването на автомобилния парк              | 26<br>1     | 26<br>1     | 1.Оперативен;<br>2.Външен       | Дирекция<br>„Финанси“          |  |
| <b>Годишна задача 22.2.2.2.:</b> Управление и поддържане на недвижимите имоти на МТСП                             | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | 1.Актуален регистър на имотите - собственост на МТСП;<br>2.Сключен договор за застраховка на имотите – публична държавна собственост;<br>3.Сключен | 1<br>1<br>1 | 1<br>1<br>1 | 1.Оперативен;<br>2.Външен .     | МТСП,<br>Дирекция<br>„Финанси“ |  |

|   |    |               |                          |                 |   |   |    |                             |                             |  |
|---|----|---------------|--------------------------|-----------------|---|---|----|-----------------------------|-----------------------------|--|
|   |    |               |                          |                 | договор за поддръжка на асансьорните уредби в сградата на МТСП;<br>4.Сключен договор за абонаментна поддръжка на пожароизвестителна система (ПИС);<br>5.Текущи ремонти на сградата. | 1 | 1  |                             |                             |  |
|   |    |               |                          |                 |   | 1 | 1  |                             |                             |  |
| <b>Годишна задача 22.2.2.3.:</b> Стопанисване на движимите вещи   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември | 1.Досие с актуални лични картони;<br>2.Сключен договор за почистване;<br>3.Сключен договор за поддръжка на климатичната техника.  | 1 | 1  | 1.Оперативен;<br>2.Външен . | МТСП,<br>Дирекция „Финанси“ |  |
|   |    |               |                          |                 |   | 1 | 1  |                             |                             |  |
|   |    |               |                          |                 |   | 1 | 1  |                             |                             |  |
| <b>Стратегическа цел 22.3.: Ефективно управление на човешките ресурси за успешно изпълнение на целите на МТСП</b>   |    |               |                          |                 |   |   |    |                             |                             |  |
| <b>Годишна цел 22.3.1.: Управление на човешките ресурси при спазване на принципите и разпоредбите на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за администрацията, Устройствения правилник на МТСП и всички нормативни актове в областта на законодателството, свързано с държавна служба, и трудовото законодателство</b> |    |               |                          |                 |   |   |    |                             |                             |  |
| <b>Годишна задача 22.3.1.1.:</b> Провеждане на конкурси за назначаване  | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември        | Назначаване на най-подходящите  | - | 15 | 1.Оперативен                | МТСП/<br>Дирекция АОЧР      |  |

|   |      |               |                          |                   |  |   |      |  |                    |                        |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|---|------|--|--------------------|------------------------|
| на държавни служители, подбори по мобилност по реда на чл.81а от ЗДСл и конкурентни подбори за повишаване в длъжност.   |      |               |                          |                   | кандидати и повишаване в длъжност на професионално най-подготвените служители (брой назначени и повишени в длъжност служители) |   |      |  |                    |                        |
| <b>Годишна задача 22.3.1.2.:</b> Поддържане на публичния регистър на подадените декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК). | нп   | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември          | Актуализиран публичен регистър на подадените декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПК  | - | 100% | 1.Информационен                                      | МТСП/Дирекция АОЧР |                        |
| <b>Годишна задача 22.3.1.3.:</b> Изготвяне на годишен план за задължително и специализирано обучение на служителите от МТСП                                   | нп   | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | април             | Повишаване на квалификацията на служителите на МТСП.   | - | 1    | 1.Оперативен.<br>2.Финансов.                         | МТСП/Дирекция АОЧР | дирекции в МТСП        |
| <b>Стратегическа цел № 22.4.: Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури чрез:</b>  |      |               |                          |                   |  |   |      |  |                    |                        |
| - осигуряване на ефективна защита на интересите на МТСП по съдебни и други производства   |      |               |                          |                   |  |   |      |  |                    |                        |
| - законосъобразно прилагане на ЗДОИ при предоставяне на обществена информация   |      |               |                          |                   |  |   |      |  |                    |                        |
| <b>Годишна цел 22.4.1.: Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури през 2025 г.</b>   |      |               |                          |                   |  |   |      |  |                    |                        |
| <b>Годишна задача 22.4.1.1.:</b> Осигуряване на ефективна защита на интересите на МТСП по   | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Дял на спечелените съдебни дела от общия брой приключили   |   | 60%  | 1.Оперативен - неефективна процесуална защита поради | МТСП, Д ПООП       | Всички дирекции в МТСП |

|   |      |               |                          |                   |  |  |      |   |                 |                        |
|---|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|--|------|---|-----------------|------------------------|
| съдебни и други производства  |      |               |                          |                   | съдебни дела, в които МТСП участва   |  |      | недостатъчни<br>я практичен<br>и<br>процесуален<br>опит на част<br>от<br>служителите;<br>-<br>непредоставя<br>не в срок на<br>информацията<br>или<br>предоставяне<br>на непълна<br>информация<br>и документи<br>от<br>структурните<br>звена, във<br>връзка със<br>съдебни<br>спорове. |                 |                        |
| <b>Годишна задача 22.4.1.2.:</b><br>Законосъобразно прилагане на ЗДОИ при предоставяне на обществена информация | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Процент изготвени в срок решения за достъп до обществена информация от общия брой заявления за достъп. |  | 100% | 1. Оперативен - несвоевременно уведомяване за постъпило заявление по ЗДОИ, респективно за необходимостта от удължаване  | МТСП/<br>Д ПООП | Всички дирекции в МТСП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | на срока за произнасяне.<br>-<br>непредоставяне в срок на информацията от отговорните звена за предоставяне на достъп до обществена информация от министъра на труда и социалната |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

**Стратегическа цел № 22.5.: Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен график чрез:**

- организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- поддържане на актуален регистър на обществените поръчки

**Годишна цел 22.5.1.: Координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП през 2025 г.**

|  |      |               |                          |                   |   |  |     |   |                 |                        |
|--|------|---------------|--------------------------|-------------------|---|--|-----|---|-----------------|------------------------|
| <b>Годишна задача</b><br><b>22.5.1.1.:</b> Организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Брой сключени договори, касаещи пълноценното функциониране на дейности в МТСП |  | 90% | 1.<br>Оперативни:<br>-<br>непредоставяне в срок на информация или предоставяне на непълна информация и документи от | МТСП/<br>Д ПООП | Всички дирекции в МТСП |
|--|------|---------------|--------------------------|-------------------|---|--|-----|---|-----------------|------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | <p>структурните звена, във връзка с провеждането на процедури;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изоставане във времевия график;</li> <li>- забавяне в работата на комисия.</li> </ul> <p>2. Договорни или партньорски:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сключване на договори, в които интересите на МТСП не са защитени;</li> <li>- избор на доставчик на стока или услуга, неспособен да изпълни качествено услугата;</li> <li>- създаване на корупционни практики.</li> </ul> <p>3. Правни/регулаторни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промени в Закона за</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |      |               |                          |                   |  |   |                 |  |                                |   |
|--|------|---------------|--------------------------|-------------------|--|---|-----------------|--|--------------------------------|---|
|  |      |               |                          |                   |  |   |                 | обществените поръчки и свързаните с него нормативни актове.  |                                |   |
| <b>Годишна задача 22.5.1.2.:</b> Поддържане на актуален регистър на обществените поръчки   | н.п. | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Актуален регистър на обществените поръчки. |   | 1               | 1.Оперативен - неподдържане актуалността на регистъра; неполучаване на навременна и пълна информация и/или документи | МТСП/ Д ПООП                   | Всички дирекции в МТСП                          |
| <b>Стратегическа цел 22.6.: Укрепване на вътрешния контрол на МТСП чрез предоставяне на независима и обективна оценка за подобряване на дейността при спазване на принципите ефективност, ефикасност, икономичност и законосъобразност</b> |      |               |                          |                   |  |   |                 |  |                                |   |
| <b>Годишна цел 22.6.1.: Предоставяне на разумна увереност на ръководството на МТСП относно законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично управление на програми и проекти, дейности и процеси в МТСП чрез извършване на ОАУ</b>        |      |               |                          |                   |  |   |                 |  |                                |   |
| <b>Годишна задача 22.6.1.1.:</b> Извършени одитни ангажименти за увереност /ОАУ/   | нп   | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Извършени ОАУ                              | 0 | 12 <sup>1</sup> | Увеличаване на обхвата/обема на фактически проверки и ангажиране на одитори от                                       | МТСП/ Дирекция "Вътрешен одит" | Външни одитори и/или експерти/при необходимост/ |

<sup>1</sup> Целевият индикатор е съобразно проект на Годишен план за дейността на ДВО за 2025 г., съгласно който са планирани 12 ОАУ, обхващащи 19 одитни единици

|  |    |               |                          |                   |   |   |                 |  |                                |   |
|--|----|---------------|--------------------------|-------------------|---|---|-----------------|--|--------------------------------|---|
|  |    |               |                          |                   |   |   |                 | други одитни екипи.<br>Недостатъчен брой одитори за покриване на одитната вселена. |                                |   |
| <b>Годишна цел 22.6.2.: Подобряване на процесите по управление на риска и контрола чрез извършване на ОАК</b>  |    |               |                          |                   |   |   |                 |  |                                |   |
| <b>Годишна задача 22.6.2.1.: Извършени одитни ангажменти за консултиране /ОАК/</b>   | нп | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари - декември | Извършени ОАК   | 0 | 10 <sup>2</sup> | От ръководството на МТСП да не бъде възложено извършване на ОАК.                   | МТСП/ Дирекция "Вътрешен одит" | Външни одитори и/или експерти/при необходимост/ |
| <b>Стратегическа цел 22.7.: Осъществяване на ефективен административен контрол по отношение изпълнение на дейността от всички административни структури на МТСП, в това число и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика</b>  |    |               |                          |                   |   |   |                 |  |                                |   |
| <b>Годишна цел 22.7.1.: Осъществяване на задължителния административен контрол чрез идентифициране на слабости, пропуски и добри практики, което да доведе до стриктно спазване на нормативната уредба, установените правила и процедури от служителите, подобряване на организацията и повишаване ефективността от дейността на административните структури/звена в МТСП и ВРБ по бюджета на МТСП</b> |    |               |                          |                   |   |   |                 |  |                                |   |
| <b>Годишна задача 22.7.1.1.: Извършване на проверки на дейността на административни звена на МТСП и на ВРБ по бюджета на МТСП с оглед подобряване на работата им, включително чрез даване на препоръки за</b>  | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари-декември   | Изготвени доклади за резултатите от извършени проверки на дейността на административните звена в МТСП и ВРБ по бюджета на | 0 | 8* <sup>3</sup> | 1.Оперативен   | Инспекторат на МТСП            |   |

<sup>2</sup> Целевият индикатор е съобразно проект на Годишен план за дейността на ДВО за 2025 г.

<sup>3</sup> В целевия индикатор са включени планираните в Годишния план за контролната дейност на Инспектората на МТСП за 2025 г. комплексни и тематични проверки; не са включени проверки по сигнали, т. к. не може да бъде предвиден броят постъпили такива



|   |    |               |                          |                  |  |   |   |   |                     |  |
|---|----|---------------|--------------------------|------------------|--|---|---|---|---------------------|--|
| повишаване ефективността от дейността и подобряване на организацията в проверените структури/звена, както и за отстраняване на констатирани пропуски и слабости и превенция за недопускане извършването на нарушения. |    |               |                          |                  | МТСП и техните териториални подразделения, включително проверки по сигнали на граждани и юридически лица, в които доклади се съдържат конкретни препоръки за повишаване ефективността от дейността и подобряване на организацията в проверените структури/звена, както и за недопускане на нарушения и пропуски в работата им. |   |   |   |                     |  |
| <b>Годишна задача 22.7.1.2.:</b> Изготвяне на Стратегически план за контролната дейност на Инспектората на МТСП за периода 2026 г. – 2029 г., в който се отразяват основните цели и приоритети в дейността            | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Ноември-декември | Утвърден от министъра на труда и социалната политика Стратегически план за контролната дейност на  | 0 | 1 | 1.Оперативен риск<br>2.Правно/регулаторен | Инспекторат на МТСП |  |

|   |    |               |                          |          |   |   |   |  |                     |  |
|---|----|---------------|--------------------------|----------|---|---|---|--|---------------------|--|
| на Инспектората на МТСП за четиригодишен период и времевия график за реализирането им.  |    |               |                          |          | Инспектората на МТСП за периода 2026 г. – 2029 г., в който са включени основните цели и приоритети, в т.ч. са планирани дейности и обекти за проверка.  |   |   |  |                     |  |
| <b>Годишна задача 22.7.1.3.:</b> Изготвяне на Годишен план за контролната дейност на Инспектората на МТСП за 2026 г., в който въз основа на обективни индикатори, в това число промени в нормативната уредба, промени в структурата и функциите на подконтролните обекти, дата на последно извършена проверка и резултати от нея, постъпили сигнали и други, се планират предстоящите проверки. | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | декември | Утвърден от министъра на труда и социалната политика Годишен план за контролната дейност на Инспектората на МТСП за 2026 г., в който въз основа на обективни индикатори са планирани предстоящите проверки - вид, тема, обхват и обекти на контрол. | 0 | 1 | 1.Оперативен<br>2.Правно/<br>регулаторен | Инспекторат на МТСП |  |

**Стратегическа цел 22.8.: Ефективно и качествено осъществяване на дейности и контрол, с цел превенция и недопускане на корупционни прояви и поведение**

| <b>Годишна цел 22.8.1.: Превенция на корупцията чрез изготвяне на антикорупционен план на МТСП и ВРБ, в който са заложени мерки и дейности с антикорупционна насоченост, и отчитане на неговото изпълнение</b>   |    |               |                          |                 |   |   |    |                                      |                     |        |
|--|----|---------------|--------------------------|-----------------|---|---|----|--------------------------------------|---------------------|--------|
| <b>Годишна задача 22.8.1.1.:</b> Изготвяне на антикорупционен план на МТСП и ВРБ по бюджета на МТСП за 2025 г.   | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | януари          | Утвърден от министъра Антикорупционен план на МТСП и ВРБ за 2025 г.   | 0 | 1  | 1.Оперативен                         | Инспекторат на МТСП | ВРБ    |
| <b>Годишна задача 22.8.1.2.:</b> Изготвяне на отчети за изпълнението на антикорупционния план на МТСП и ВРБ по бюджета на МТСП, включващи и изпълнение/неизпълнение на заложените в плана мерки и дейности   | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Януари юли      | Одобрени от министъра на труда и социалната политика отчети на антикорупционния план за 2024 г. и за полугодieto на 2025 г. | 0 | 2  | 1.Оперативен                         | Инспекторат на МТСП | ВРБ    |
| <b>Годишна цел: 22.8.2.: Ефективно и качествено осъществяване на контрол във връзка със Закона за противодействие на корупцията, което да доведе до недопускане на корупционни прояви и наличие конфликт на интереси на служители в системата на Министерството на труда и социалната политика</b> |    |               |                          |                 |   |   |    |                                      |                     |        |
| <b>Годишна задача 22.8.2.1.:</b> Осъществяване на ежемесечен контрол за изпълнение от новоназначените служители на задължението за подаване на декларация за несъвместимост и встъпителна декларация за имущество и интереси, както и проверка на достоверността на                                | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП | Януари-декември | Изготвени доклади, с които резултатите от извършените проверки се представят на министъра                                   | 0 | 12 | 1.Оперативен<br>2.Правно/регулаторен | Инспекторат на МТСП | Д АОЧР |

|   |    |               |                           |                 |  |   |     |  |                            |        |
|---|----|---------------|---------------------------|-----------------|--|---|-----|--|----------------------------|--------|
| декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост.  |    |               |                           |                 |  |   |     |  |                            |        |
| <b>Годишна задача 22.8.2.2.:</b> Извършване на проверка за изпълнение на задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси за 2024 г. в нормативно установения срок от лицата, които следва да подадат такава декларация пред министъра на труда и социалната политика. | НП | Администрация | Програмен бюджет на МТСП  | Май-юни         | Изготвен доклад с резултатите от извършените проверки                              | 0 | 1   | 1.Оперативен<br>2.Правно/<br>регулаторен | Инспектор<br>ат на<br>МТСП | Д АОЧР |
| <b>Годишна задача 22.8.2.3.:</b> Извършване на тематична проверка на подадените през 2024 г. декларации по чл.49, ал.1, т.4 от ЗПК за спазването на нормативно установения срок за подаването им.   | НП | Администрация | Програмния бюджет на МТСП | Януари-февруари | Изготвен доклад до министъра с резултатите от извършената проверка                 | 0 | 1   | 1.Оперативен<br>2.Правно/<br>регулаторен | Инспектор<br>ат на<br>МТСП | Д АОЧР |
| <b>Годишна задача 22.8.2.4.:</b> Извършване на проверки по сигнали за несъвместимост, корупция и конфликт на интереси, касаещи служители на МТСП.   | НП | Администрация | Програмния бюджет на МТСП | Януари-декември | Изготвени доклади от извършените проверки по сигнали за несъвместимост, корупция и | 0 | **4 | 1.Оперативен<br>2.Правно/<br>регулаторен | Инспектор<br>ат на<br>МТСП | Д АОЧР |

<sup>4</sup> Целевият индикатор е обвързан с брой получени сигнали

|  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | конфликт на<br>интереси |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|

## V. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИТЕ ЦЕЛИ

Управлението на риска в МТСП е неразделна част от процеса по общото управление на Министерството и оказва значимо влияние върху постигането на целите и създаването на положителен ефект от изпълнението на политиките. Част от него се реализира при подготовката на Стратегическия план на Министерството, Оперативния план за календарната година, където се идентифицират основните рискове, които е възможно да застрашат изпълнението на задачите и постигането на целите.

Описание на основните рискови области и конкретните рискове, най-често стоящи пред МТСП, е представено в приложение към Вътрешните правила по управлението на риска на Министерството.

Пълно и конкретно описание на идентифицираните рискове, както и заложените контролни дейности се документират в риск-регистъра на Министерството, състоящ се от Планове за управление на риска и на остатъчния риск по административни звена и План за управление на риска и на остатъчния риск на ниво Министерство за съответната година.

Непрекъснатостта на процеса по управление на риска се гарантира и чрез идентифициране на рисковете при регулярното отчитане (на тримесечие) на дейността на административни звена на Министерството (на база оперативния план за съответната година, допълнени с нововъзникнали обстоятелства и задачи).

През 2025 г. приоритет за МТСП ще бъде противодействието на рисковете пред пазара на труда и натовареността на социалните системи вследствие на:

- социално-икономическата обстановка в страната и кризисни явления в международен план;
- непълна реализация на готвените от МТСП секторни реформи поради нестабилна политическа обстановка;
- затруднения при реализирането на заложените по проектите по НПВУ цели;
- липса на актуализирано законодателството, забавяне на приемането на нормативната база;
- забавяне в надграждането на информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), което може да забави навременното стартиране на процедури и отчитане на договори по ПРЧР.

През годината ще продължат дейностите за въздействие върху рисковете за репутацията на Министерството в публичното пространство, породени от външни събития като:

- възникнали кризисни явления (напр. протести на уязвими групи) и тяхното развитие;
- грешни и/или манипулативни интерпретации в медиите и социалните мрежи относно мерките на МТСП в подкрепа на уязвимите обществени групи.

Основните методи за въздействие върху тези рискове ще се базират на осигуряване на адекватната информационна обезпеченост, комуникационни канали и разяснителни кампании.

## **VI. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ**

Управлението на риска е непрекъснат процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати. Това е процес, осъществяван от ръководителя на организацията, лицата на ръководни длъжности и всички служители и прилаган в цялата организация.

Въведената в МТСП система за управление на риска включваща Стратегия за управление на риска и Вътрешни правила за управление на риска (утвърждава се акт на министъра на труда и социалната политика), е проектирана така, че да отговори на правните и регулаторни изисквания, на целите на министерството и особеностите на средата, в която то функционира. Тя цели да поддържа систематизирани съществуващите функции в ясна структура, да разясни роли и отговорности на всички нива в администрацията и да подобри комуникацията между всички участници при осъществяването на процеса по управление на риска.

Дефинираната в Стратегията за управление на риска в МТСП за 2024-2026 г. визия за управление на риска е : *Постигане на по-устойчива и адаптивна към вътрешен и външен натиск институционална среда и повсеместен и обективен стандартизиран процесен подход, при управление на идентифицираните и нововъзникналите рискове.*

С вътрешните правила за управление на риска се определят методите, които се използват в процеса на управлението на рисковете (идентифициране на рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на определените за постигане цели, оценка на вероятността за настъпването им и тяхното евентуално влияние) и начините за документиране на процеса. В тях е зададен начинът, по който се осъществява мониторинг на дейността по управлението на рисковете и редът за докладване. Регламентира се текущото наблюдение върху процеса на управление на риска, набелязване на мерки и контролни дейности за ограничаване на рисковете и възможността за актуализирането на риск-регистъра.

Непрекъснатостта на процеса по управление на риска се гарантира чрез регулярен преглед на идентифицираните рискове при тримесечното отчитане на оперативните дейности и цели по административни звена и на ниво Министерство.