

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА**

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ
МИНИСТЪРА НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА КЪМ 31.12.2021 Г.**

ИВАН КРЪСТЕВ - ресорен заместник - министър, който отговаря за координацията на антикорупционните дейности

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|---|--|---|----------------------------|---|--|--|--------------------------|
| Риск от злоупотреба с власт и/или служебно положение с цел облагодетелстване Риск от конфликт на интереси. | 1.1 Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес и проверка на декларираните от тях обстоятелства | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации от лица, декларирали липса на конфликт на интереси и свързаност с потенциални кандидати и участници. | постоянен | Брой сключени граждански договори с външни експерти; Докладни записки за извършена проверка на декларираните обстоятелства | Директор на инициращата дирекция и ръководител на проект | Мярката се изпълнява като е направено предложение от инициращата дирекция СПИТАО за привличане на външни експерти от „Информационно обслужване“ АД, за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП, в резултат на което е сключен Договор № РД-23-8/ 22.02.2021 г. с | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>„Информационно обслужване“ АД за извършване на анализ на събираните данни в информационните системи на ВРБ и изготвяне на техническа спецификация (задание) и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка за „Разработване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на Информационна система за управленски цели в Министерството на труда и социалната политика“.</p> <p>Проект Красива България: Във връзка с докладна записка с изх. №800010-76 от 09.12.2020 г. е сключен Договор №РД-23-25 от 17.03.2021 г. с юриста на ПКБ. Във връзка с докладна записка с изх. №800010-53 от 02.09.2021 г. са</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | склучени четири граждански договора. | |
| <p>Възлагане на обществени поръчки на предварително определен участник, с което би се нарушил принципът на конкурентното начало.</p> <p>Наличие на обвързаност на членовете на комисията с участници в процедурата, с цел лична облага.</p> <p>Нецелесъобразно разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС при провеждане на процедури по ЗОП. Сnižаване възможността за корупционни прояви от страна на служителите.</p> | <p>1.2 Ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП</p> | <p>Кадрова насоченост</p> | <p>Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП</p> | <p>Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ</p> | <p>Мярката се изпълнява като в МТСП и ВРБ към министъра се спазва принципа на ротация при определяне на членове на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП.</p> <p>През отчетния период дирекция ПООП в МТСП е прилагала принципа на ротация при номиниране на членовете на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП съобразно кадровата обезпеченост на отдел „Обществени поръчки“ в дирекция ПООП.</p> <p>В АСП са сформирани 57 броя комисии с различен персонален състав в зависимост от</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>предмета на обществената поръчка.</p> <p>През 2021 г. в ИА ГИТ са издадени 14 бр. заповеди за назначаване на комисии за провеждане на обществени поръчки, включващи експерти от различни дирекции и различна експертиза.</p> <p>В АКСУ не са съставяни комисии при провеждането на процедури по ЗОП, тъй като обществените поръчки са възлагани директно и са с прогнозна стойност по-малка от 30 000 лв.</p> <p>През отчетния период АХУ не е провеждала процедури по ЗОП.</p> <p>В ЦРЧРРИ са проведени три открити процедури по обществени поръчки по ЗОП чрез ЦАИС на АОП.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | | Спазени са всички изисквания на ЗОП. | |
| Ограничен достъпа на ЮЛ и ФЛ до ползване на услуги, финансирани със средства от ДБ и ЕС. | 1.3 Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС за реализация на политики за заетост и обучения чрез публичността относно обявените процедури | Организационна насоченост | Пълна информираност на всички заинтересовани страни, точно и ясно разписани правила за кандидатстване с посочен краен срок за прием на документи, възможност за кандидатстване онлайн, ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на услугите и разширяване обхвата на електронни услуги за ФЛ и ЮЛ | Постоянен | Публикувани обяви за кандидатстване с пълен комплект документи и информационни материали на официалната страница на АЗ; Електронно подадени заявления за кандидатстване по действащи схеми на ОП РЧР | Изпълнителен директор на АЗ | Мярката се изпълнява като през отчетния период по отношение реализацията на програми, насърчителни мерки за заетост и обучение по ЗНЗ, действащи проекти по ОП РЧР, както и за изпълнението на всички антикризисни мерки в подкрепа и насърчаване запазване на заетостта в условията на епидемична обстановка, от страна на АЗ е осигурена пълна информираност на заинтересованите страни, предоставени са ясно разписани правила за кандидатстване с посочен краен срок, информационни материали, както и актуални образци на документи. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>При стартиране или промяна на програма, мярка, проект или фаза на проект по ОП РЧР на официалната интернет страница на АЗ се публикуват своевременно всички необходими документи за кандидатстване, както и информационни материали. За информиране на заинтересованите страни се използват и информационните табла на ДБТ. Предоставена е възможност и за електронно подаване на документи за кандидатстване по ПМС151, ПМС325, РМС 429 и проекти по ОП РЧР. При удължаване на срока на действие на ПМС 151 на официалната интернет страница на АЗ са публикувани своевременно всички необходими документи за кандидатстване, сроковете за кандидатстване, както и</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>информационни материали. Предоставена е възможност за електронно подаване на документи за кандидатстване на Доставчици на обучения (ДОБ), желаещи да предоставят обучения за придобиване на професионална квалификация и/или ключови компетентности за безработни и заети лица по Приоритетна ос 1 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020. Предоставена е възможност за подаване на сигнали и поставяне на въпроси относно проекти „Запази ме” и „Запази ме +” - zapazi_me@az.government.bg, както и възможност за подаване на заявления по проект „Запази ме +” на https://servicesprocesses.az.government.bg/.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| Риск от проекти, неотговарящи на критериите да бъдат финансирани. | 1.4 Стриктна проверка на документите към всяко проектно предложение, получено по време на Кампания – 2021 на ПКБ, както и коректното му оценяване, съгласно одобрената от УС методика за оценка | Организационна и кадрова насоченост | Минимизиране на корупционния риск, коректност при подбора на проектни предложения за финансиране и реализация през 2021 г. и постигане на целите на ПКБ. | До средата на м. 02. 2021 г., на 3 етапа: 1. Разглеждане и оценка на документацията; 2.Класиране на проектите предложения; 3. Одобряване от УС; | Брой подадени, брой оценени и брой одобрени за финансиране проектни предложения | Ръководител проект – главен координатор на ПКБ | Мярката е изпълнена като в периода 07.01.2021-01.02.2021 г. са разгледани по допустимост, оценени и класирани 97 предложения, получени по време на Кампания 2021 на Проект „Красива България“. От тях 13 не са включени в ЦРКП-2021 поради неспазени условия за допустимост, а 84 предложения са оценени и класирани по отделните мерки. С Решение №1/05.02.2021 г. УС на ПКБ е одобрил 53 предложения, класирани на челни места по отделните мерки. С Решение №2/19.08.2021 УС на ПКБ е одобрил 2 допълнителни предложения от ЦРКП-2021. |
|---|--|-------------------------------------|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| <p>Неспазване на срокове и задължения. Недефиниран обсег на компетентност и правомощия. Неактуални вътрешни правила.</p> | <p>1.5 Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешните правила за извършване на предварителен контрол, където ясно да се дефинират ролите и отговорностите на лицата.</p> | <p>Организационна и кадрова насоченост</p> | <p>Комплексен, балансиран контрол при провеждане на процедури за одобрение и реализиране на проекти и програми, финансирани от ФУТ и ФСЗ</p> | <p>30.06.2021</p> | <p>Брой изменени вътрешни правила</p> | <p>Директор на ФУТ Изпълнителен директор на ФСЗ</p> | <p>Мярката е изпълнена както следва: Актуализирани са Вътрешните правила за финансово управление и контрол във Фонд „Условия на труд“ и Вътрешните правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и прилагане на системата за двоен подпис във ФУТ. С решение на УС на ФСЗ са актуализирани: Вътрешните правила за дейността на ФСЗ, Вътрешните правила за мониторинг и контрол във ФСЗ, Вътрешните правила за изграждане, функциониране и развитие на системите за финансово управление и контрол във ФСЗ, Стратегията за управление на риска във ФСЗ,</p> | |
|--|--|--|--|-------------------|---------------------------------------|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | Вътрешните правила за управление на риска във ФСЗ и Вътрешните правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и прилагане на системата за двоен подпис във ФСЗ. | |
| Незаконосъобразност при разходване на публични средства | 1.6. Преглед и актуализиране на вътрешно ведомствените актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи с оглед недопускане на проява на рискове и на корупционни практики, гарантиране на интегритета на управленските процеси | Организационен/ промени в нормативната уредба | Осигуряване на прозрачна и законосъобразна среда при управлението, разпореждането и разходването на бюджетни средства, активи, вкл. обществени поръчки | 31.03.2021 | Извършен преглед и актуализация на вътрешните актове. Издадени вътрешни актове в сферата на управление на финансовите и материални активи, включително обществените поръчки | Зам.-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА Изпълнителен директор на АКСУ | Мярката е изпълнена като: В НИПА е извършен преглед на вътрешно ведомствените актове. Актуализирани са Вътрешните правила за възлагане на обществените поръчки в НИПА и Стратегията за управление на риска. Приети са нови вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност при разходване на публичен ресурс. В АКСУ са утвърдени, както следва: | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|-----------|--|-------------------------------|---|--|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> -Вътрешни правила за командироване на служителите в страната; -Система за финансово управление и контрол на АКСУ; - нови Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и прилагане на система за двоен подпис; - Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки; - Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне, зачисляване, отчитане, поддържане и ползване на автомобили, собственост на АКСУ. | |
| Липса на прозрачност и обществен достъп до бюджетна информация. | 1.7. Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване | Организационна насоченост | Пълна прозрачност на бюджетните процедури и информираност на всички заинтересовани | Постоянен | Публикуване утвърдения бюджет, програмния формат на бюджета, отчетите за | Директор дирекция АПФИО, АКСУ | Мярката се изпълнява като утвърдения бюджет и програмния формат на бюджета на АКСУ са публикувани на | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|-----------|---|------------------------------------|--|--|
| | на бюджетни средства | | страни за разходването на бюджетни средства. | | изпълнението и проектобюджета на интернет страницата на АКСУ при спазване изискванията на Закона за класифицираната информация. | | официалната интернет страница https://aksu.government.bg/byudzhet/ Предстои публикуване на Отчета за изпълнението след неговото приключване. | |
| Възникване на предпоставки за корупционни прояви, в т.ч. злоупотреба с власт и служебно положение в сферата на обществените поръчки при изпълнението ОПХ ФЕПНЛ. | 1.8 Възлагане изготвянето на технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ) на външни експерти и включването им в комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в т. ч. включване и на служители, които не са от съответното звено, | Организационна насоченост | Намаляване на предпоставки за корупционни прояви в сферата на обществените поръчки при изпълнението на ОПХ ФЕПНЛ | Постоянен | Изготвени технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка); Протоколи и доклади от работата на комисиите за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, респективно постановени решения за определяне на изпълнители. | Възложители от дирекция МСПЕИ, АСП | Мярката се изпълнява като през отчетния период са изготвени протоколи и доклади от работата на комисиите за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, респективно постановени Решения за определяне на изпълнители, както следва: При проведена открита процедура с предмет: „Закупуване на хранителни продукти по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-1.004 - изготвени два Протокола и Доклад, | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>отговарящо за обществените поръчки (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ)</p> | | | | | | <p>респективно издадени са шест Решения за определяне на изпълнители и/или за прекратяване на поръчката в частта ѝ по конкретни обособени позиции, поради наличие на основания, посочени в мотивите на Решенията, като в комисията за разглеждане и оценка на подадените оферти са включени трима външни експерти;</p> <p>При проведена открита процедура с предмет „Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на АСП в качеството ѝ на Управляващ орган по ОПХ ФЕПНЛ – застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и застраховка „Каско“, - изготвени са три Протокола и един Доклад, респективно е издадено едно Решение за определяне на изпълнител, като в</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | комисията за разглеждане и оценка на подадените оферти е включен един външен експерт. | |
|--|--|--|---|----------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Злоупотреба с власт и служебно положение, лично облагодетелстване. Неправомерно изразяване в служебната йерархия и облаги посредством нерегламентирани отношения с ръководния орган и/или органа по назначаване. | 2.1. Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на МТСП планови и извънпланови проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите сред | Организационна насоченост | Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупция. | Постоянен | Брой препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите; Брой неизпълнени препоръки | Ръководител Инспекторат на МТСП | Мярката е изпълнена като през 2021 г. Инспекторатът на МТСП е отправил три препоръки, свързани с подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите. Към 31.12.2021 г. няма установено неизпълнение на препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите. | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-----------|---|-----------------------------------|---|--|
| | служителите на проверяваната структура/ звено, водещи до демотивиране на служителите, което е предпоставка за корупционен риск. | | | | | | | |
| Незаконосъобразност и пристрастност при извършване на проверките на място и по документи. | 2.2. Анализ на разгледаните сигнали от УО на ОП РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/ измами | Организационна насоченост | Да се предприемат нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами | Постоянен | Брой получени и анализирани сигнали; Брой потвърдени сигнали | Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП | Мярката се изпълнява като в рамките на своята контролна дейност експертите на УО извършват анализ на всички постъпили сигнали по реда на НОПАНФИПСЕС и НАНЕСИФ. Разглеждат се всички сигнали, както по ОП РЧР 2007-2013, така и по ОП РЧР 2014-2020. По ОП РЧР 2007-2013 г. В УО за периода са получени общо 89 сигнала, от които са установени 39 нередности. От тях 12 нередности са квалифицирани като подозрения за измами. За периода има подаден 1 сигнал срещу служител на | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| | | | | | | | УО, който е проверен, но не е установено нарушение. | |
| Риск от личен и потенциален интерес за облаги | 2.3. Извършване на анализ за наличие на индикатори за нередности и измами, които имат отношение към провежданите от бенефициентите процедури по възлагане на изпълнението („червени флагове“) | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск при възлагане на изпълнението от страна на бенефициенти по ОП РЧР и ефективно, икономично и ефикасно разходване на средства от ЕС и бюджетни средства. | Постоянен | Брой получени сигнали; Брой потвърдени сигнали; | Ръководител на УО на ОП РЧР | Мярката се изпълнява като в рамките на своята контролна дейност експертите на УО извършват анализ за наличие на индикатори за нередности и измами, които имат отношение към провежданите от бенефициентите процедури по възлагане на изпълнението („червени флагове“). При всеки отделен случай на установено отклонение, което се документира в съответен контролен лист, експертът, който го е установил, задължително извършва допълнителен анализ за наличие на индикатори за нередности и измами („червени флагове“). Червените флагове и начинът за | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>извършване на проверката са определени в Наръчника на УО. Задължението за извършване на проверката за наличие на индикатори за измама може да възникне при всеки въпрос за проверка от контролните листове. В случай, че експертът установи наличие на един или няколко от изброените индикатори, същият следва да опише тези факти в съответния контролен лист за проверка и да ги квалифицира като индикатори за измама. В системата за управление и контрол на УО е разписана процедура за осъществяване на оценка на риска от измами и ефективни и пропорционални мерки за борба с измамите. УО извършва и оценка на риска от измами и ефективни и пропорционални</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>мерки за борба с измамите съгласно насоките на ЕК от юни 2014 г., които подпомагат изпълнението на член 125, параграф 4, буква в) от Регламент за общоприложимите разпоредби, съгласно който УО създава ефективни и пропорционални мерки за борба с измамите при отчитане на установените рискове.</p> <p>Инструментът за самооценка на риска от измами, който е приложен към тези насоки, заедно с подробните указания, се използва за оценяване на въздействието и вероятността от възникване на най-често срещаните рискове от измами.</p> <p>За периода са регистрирани 2 сигнала, по които са установени нередности, свързани с конфликта на интереси.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|-----------|--|---|--|
| Риск от субективизъм при извършване на проверки | 2.4. Ротация между експертите, осъществяващ и верификация на разходите по проекти по ОП РЧР, поради еднаквостта на функциите, задачите и необходимата експертиза. | Организационна и кадрова насоченост | Преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на отделните експерти и недопускане на корупционни практики по сходни проекти. | Постоянен | Брой проекти, разпределени на случаен принцип | Ръководител на УО на ОП РЧР. | Мярката се изпълнява като в отдели Верификация се практикува ротация между експертите поради еднаквостта във функциите, задачите и необходимата експертиза с цел преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на отделните експерти и недопускане на двойно финансиране по сходни проекти. За периода общо 448 проекта са разпределени за верифициране по този принцип. |
| Неинформираност на гражданите, укриване на информация. Липса на прозрачност и контрол. Неправомерно поведение от служителите или преподавателите, свързани с провежданите обучения от ЦРЧРРИ. | 2.5. Поддържане и обслужване на алтернативни канали за подаване на сигнали в това число: - интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на | Организационна насоченост | Осигуряване на различни канали за подаване на сигнали от гражданите и юридическите лица с оглед избор на канал, който в най-голяма степен отговаря на възможностите им. | постоянен | Брой извършени проверки по сигнали за корупция и конфликт на интереси, които са установили потвърждение на твърденията в сигнала. Брой обаждания (СПИТАО) | Ръководител Инспекторат на МТСП Директор ДСПИТАО, Началник на отдел ИТАО, ДСПИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП, Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ, | Мярката се изпълнява като МТСП и ВРБ към министъра поддържат и обслужват един или повече канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси. За периода няма отчетени потвърдени сигнали за корупция |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|------------------|--|---|---|--|
| <p>Ограничен достъп на граждани и юридически лица да подават сигнали за корупция и конфликт на интереси. Ненавременно подаден или неподаден сигнал за корупционно поведение на служител, поради неосигурена възможност от администрацията.</p> | <p>съответното ведомство <i>и/или</i> -Кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място <i>и/или</i> - телефон <i>и/или</i> - електронна поща за подаване на сигнали</p> | | | | | <p>Главен секретар на АЗ, Директор на Дирекция АПФИО, АХУ, Главен секретар на ДАЗД, Главен секретар на АКСУ, Изпълнителен директор на ФСЗ, Директор на ФУТ, Зам. Директор на НИПА, Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект/Гл. координатор на ПКБ Директор дирекция АПФИО, АКСУ</p> | <p>и конфликт на интереси. През 2021 г. са получени 21 обаждания на обявления на интернет страницата на МТСП телефон за корупция. Основно обажданията са запитвания по различни направления от дейността на министерството. Не са постъпвали обаждания за корупция.</p> | |
| <p>Неправомерно поведение от служители и/или преподаватели, свързани с провежданите обучения от ЦРЧРРИ.</p> | <p>2.6. Поддържане на регистър/книга за сигнали/ препоръки от участниците в обученията към лекторите и съдържанието на програмите в Центъра за</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Текущ контрол относно постъпилите сигнали/ препоръки от участниците в обученията и предприетите действия</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Брой подадени и проверени сигнали; Брой получени препоръки от участниците в обученията и предприети действия.</p> | <p>Служител, който е определен да води и поддържа регистъра/ книгата на Директор ЦРЧРРИ</p> | <p>Мярката се изпълнява като в ЦРЧРРИ се поддържа регистър/книга за сигнали/препоръки. През 2021 г. няма вписани сигнали и оплаквания.</p> | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | развитие на човешките ресурси и регионални инициативи | | | | | | | |
| Укриване на информация. Неупражнен контрол от ръководител или контролен орган. Злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване. Неизпълнение на служебни задължения, предвидени в нормативен или вътрешноведомствен акт. Бездействие при постъпила информация за корупционни практики и за злоупотреба със служебно положение. | 2.7. Информиране на Инспектората на МТСП за постъпил/и сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, предприети действия и резултати | Организационна насоченост | Предприемане на своевременни действия от ВРБ при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост | Постоянен / при постъпване на сигнал с твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост | Брой постъпили сигнали Брой сигнали, за които Инспекторатът е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за сигнала | Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АКСУ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ | Мярката се изпълнява. В Инспектората на АСП са постъпили три сигнала, съдържащи твърдения за наличие на корупционни практики. По сигналите са извършени проверки и за резултатите е предоставена информация на Инспектората на МТСП. В Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ е образувано дисциплинарно производство срещу служител на ДИТ, привлечен като обвиняем за получен подкуп. До приключване на | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>Ръководител проект/гл. координатор на ПКБ</p> <p>дисциплинарното производство той е отстранен от длъжността. От своя страна Прокуратурата продължава разследването на случая с извършването на следствени действия. Сигналят в Икономическа полиция за евентуални неправомерни действия на служителя е иницииран от ръководството на ИА „Главна инспекция по труда“, с което се затвърждава политиката на нулева толерантност към корупцията в Агенцията.</p> <p>В АЗ по време на извършени проверки на териториални подразделения – 4 ДБТ и 4 филиали към тях, са констатирани случаи на злоупотреба при изпълнение на служебни задължения от</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>страна на служители и директори на ДБТ, неупражнен контрол от директори на ДБТ, както и един случай за наличие на конфликт на интереси, при който не е направен самоотвод от директор ДБТ.</p> <p>За нарушенията в 2 от дирекциите „Бюро по труда“ Агенция по заетостта е уведомила съответните районни прокуратури.</p> <p>Извършват се проверки, които към края на отчетния период не са приключили.</p> <p>По отношение на служителите са предприети съответните действия по образуване на дисциплинарни производства.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---------------------|--|---|--|--|
| <p>Риск от укриване на информация. Неупражнен контрол от ръководител или контролен орган. Риск от злоупотреба със служебно положение и неизпълнение на служебни задължения с цел облагодетелстване Липсата на пряк/автоматичен канал за информация на първостепенния разпоредител с бюджет е предпоставка за реализиране на корупционни практики.</p> | <p>2.8. Предоставяне на обобщена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение, прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, за предприети действия и резултати</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Инспекторатът е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на предприетите действия по сигнала</p> | <p>На полугодие</p> | <p>Предоставена информация от всички ВРБ</p> | <p>Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Директор на Дирекция в ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Изпълнителен директор на АКСУ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ</p> | <p>Мярката е изпълнена. Всички ВРБ са предоставили обобщена информация за полугодията за постъпили сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост.</p> | |
|---|--|----------------------------------|--|---------------------|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|--|
| <p>Назначени служители по ЗДСл, които не отговарят на условията за заемане на длъжност в държавната администрация. Допускане на несъвместимост и/или конфликт на интереси със заеманата длъжност. Скрит непотизъм.</p> | <p>2.9. Извършване на проверки за изпълнение на задължението за подаване на декларации за несъвместимост в законово установените срокове и на достоверността на декларираните обстоятелства</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Установяване на съответствие или несъответствие в декларациите данни</p> | <p>Ежемесечно за новопостъп или служители</p> | <p>Брой случаи на установено несъответствие и/или несъвместимост</p> | <p>Инспектори от Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП Комисии за извършване на проверки по ЗПКОНПИ към органа по назначаване</p> | <p>Мярката се изпълнява. Констатирано е наличие на несъвместимост при един служител в системата на Агенция за социално подпомагане, назначен по служебно правоотношение.</p> <p>За един служител на Агенция по заетостта е установено, че същият не е декларирал несъвместимост с държавната служба. Служебното правоотношение е прекратено.</p> <p>В Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ са установени данни за наличие на несъвместимост по чл. 7, ал.2 от ЗДСл и чл. 107а, ал.1 от КТ на 3-ма служители, назначени по трудово правоотношение и 2-ма служители, назначени по</p> | |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------|--|--|--|--|
| | | | | | | | служебно правоотношение. Данните от Търговския регистър са потвърдени и с писмо на Агенция по вписванията. В резултат на получената информация, органът по назначаването незабавно със заповеди е прекратил трудовите и служебните правоотношения на служителите. | |
| Създаване на нерегламентирани отношения между служителите, осъществяващи дейностите по оценка правото на достъп и отпускане на социални помощи и подпомаганите лица. | 2.10. Периодична ротация на районите на обслужване от служителите, осъществяващи дейности по оценка правото на достъп и отпускане на социални помощи. | Организационна и кадрова насоченост | Минимизиране на риска от корупционни прояви от служителите, обслужващи продължително време едни и същи райони | Постоянен | Брой издадени индивидуални административни актове за смяна на районите на обслужване | Главен директор на ГДСП, Директори на РДСП, Директори на ДСП | Мярката е изпълнена като през 2021 г. директорите на ДСП на територията на цялата страна са издали 764 бр. заповеди за периодична ротация на районите, обслужвани от служителите, осъществяващи дейности по оценка правото на достъп и отпускане на социални помощи. | |
| Нерегламентиран и отношения между инспекторите и | 2.11. Прилагане на принципа на ротация: | Организационна и кадрова насоченост | Снижаване на риска от корупционни прояви чрез | Постоянен | Брой заповеди за ротация на служителите; | Директори на Дирекция в ИА ГИТ, | Мярката се изпълнява. В ИА ГИТ се прилага принципът на | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| <p>служителите на проверяваните дирекции. Необективност при проверките. Субективизъм при извършване на проверките на доставчиците на социални услуги, лично облагодетелстване или принуда. Злоупотреба с власт при осъществяване на контролна дейност.</p> | <p>- на инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ;</p> <p>- на служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения;</p> <p>-на инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи проверки в ДСП и РДСП;</p> <p>-на инспекторите от АКСУ, при осъществяването на контрол и мониторинг</p> | | <p>недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти.</p> | | <p>Брой констатирани нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p> | <p>Изпълнителен директор на АЗ, Ръководител на Инспектората на АСП Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ</p> | <p>ротация при формиране на екипите от инспектори за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ. Директорите на териториалните дирекции носят отговорност за разпределението на служителите в екипите за извършване на проверки и за осигуряване на присъствието на поне двама служители във всеки етап от проверките. Те ежемесечно, ежеседмично и/или с възлагането на проверка определят инспектиращия екип за извършване на проверката, като екипите се формират при условията на перманентна ротация. При възможност се извършва смяна на отраслите, които се контролират от инспекторите, или</p> | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| | на социалните услуги | | | | | | <p>включване на всички инспектори за кратък период в проверки на специфични отрасли. Прави се частично преразпределение на обектите на инспектиране в икономическите дейности, в които това е целесъобразно. Част от проверките за последващ контрол се възлагат на инспектори, които не са извършвали проверката, изпълнението на предписанията от която ще се проверяват. Директорите на териториалната дирекция всяка седмица следва да правят преглед на издаваните в съответната дирекция протоколи.</p> <p>Във всяко териториално поделение на АЗ има издадена заповед за контролна дейност, в която е регламентирана ротацията на служителите.</p> | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | <p>През отчетния период по програми и мерки за заетост и обучение по ЗНЗ и по действащи проекти на ОП РЧР са извършени общо 38 832 проверки.</p> <p>За констатираните нарушения на 3 080 работодатели са наложени санкции в размер на 579 376 лв. за 6 966 лица.</p> <p>През периода са извършени общо 448 проверки на подразделенията на АЗ, от които 2 на ДРСЗ, 99 на ДБТ и 347 проверки на дейността на филиалите към ДБТ. Проверките са осъществени в изпълнение на плановете за контролна дейност на АЗ, ДРСЗ и ДБТ, както и са извънредни проверки след разпореждане на изпълнителния директор на АЗ съгласно издадени заповеди, с които са определени на ротационен принцип екипите за проверка.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>През 2021 г. Инспекторатът на АСП е извършил: 22 комплексни проверки в ДСП; 15 проверки по изпълнение на дадени задължителни предписания от извършени комплексни проверки; 73 тематични проверки по 4 теми в ДСП и 43 проверки по сигнал в ДСП и РДСП.</p> <p>При извършване на проверките е спазен принципа на ротация на инспекторите в комисиите за проверка, с оглед недопускане на нерегламентирани отношения между проверяващи и проверявани.</p> <p>През 2021 г. са извършени 379 проверки на доставчици на социални услуги въз основа на издадени от ИД на АКСУ заповеди, в които са определени и съставите на</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | комисиите. Предвид факта, че АКСУ е новосъздадена структура и за първи път през 2021 г. е осъществявала контрол на доставчици на социални услуги не са констатирани нарушения, които да не са били установени при предишна проверка на същия обект. | |
| Злоупотреба със служебно положение при предоставяне на услуги. | 2.12. Поддържане на система за видеонаблюдение в териториалните подразделения на АЗ | Организационна насоченост | Повишаване ефективността по предотвратяване на евентуални корупционни практики | Постоянен | Брой констатирани нарушения и предприети действия | Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ | Мярката е изпълнена. Изградена е и се поддържа система за видеонаблюдение в ЦА на АЗ и във всички ДРСЗ, ДБТ и филиали в страната. | |
| Предоставени некоректни документи в дирекция „Финанси“ | 2.13. Двустепенен контрол на документацията на бенефициенти и изпълнители по исканията за плащане (контрол от регионалните звена и от централното | Организационна и кадрова насоченост | Превенция и взаимен контрол | веднага след подадено искане за плащане, на 2 етапа: 1. контрол от РЗИПКБ; 2. контрол от ЦЗИПКБ. | Брой случаи на установени и отстранени неточности, грешки и пропуски в документацията | Ръководител проект – главен координатор на ПКБ | Мярката е изпълнена през 2021 г. при 55 обекта по традиционните мерки (M01, M02 и M02-01). Случаите на установени и отстранени от ПКБ неточности, грешки и пропуски в документацията са много. При тях | |

| | звено), преди предаването ѝ в дирекция „Финанси“ | | | | | | документите предварително са изпратени по електронен път за проверка от ПКБ, за да се намалят неточностите, грешките и пропуските в представените на хартия документи. | |
|---|--|--|--|----------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Недостатъчно популяризиране на информацията за предоставяне на услугите по електронен път. Злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване | 3.1. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими | Организационна насоченост | Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение | Постоянен | Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, вкл. във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и регистриране на частни трудови посредници и | Изпълнителен директор на АЗ | Мярката се изпълнява. Агенция по заетостта предоставя съществена част от своите електронни административни услуги за гражданите и бизнеса чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (egov.bg). Десет от общо 13 специфични | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|------------------|--|--|--|--|
| | | | | | <p>предприятия, които осигуряват временна работа;</p> <p>- Брой подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.</p> | | <p>административни услуги могат да се ползват и по електронен път. Чрез специализирана информационна система са предоставени електронни услуги за подаване на заявление за регистрация на:</p> <p>- частни трудови посредници – 21 бр; предприятия, осигуряващи временна работа – 3 бр.</p> <p>Предоставена електронна услуга за регистрация на краткосрочна заетост на чужденци – 5 бр.</p> <p>През отчетния период няма подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.</p> | |
| <p>Забавяне при предоставянето на вътрешни административни услуги или недобра административна</p> | <p>3.2. Надграждане на взаимодействието и електронен обмен на данни</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Инструкции, вътрешни правила за работа и споразумения с други административни и органи</p> | <p>Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ</p> <p>Директор</p> | <p>Мярката се изпълнява. В АЗ във връзка с намаляване на административната тежест е осигурен оторизиран достъп на база подписани</p> | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>практика на администрациите.</p> | <p>с други институции</p> | | | | | <p>Д АОИТ – ИА ГИТ</p> <p>Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ</p> | <p>споразумения с институции до специализирани информационни системи. Осигурен е достъп за извършване на служебни проверки в средата за междурегистров обмен REGIX.</p> <p>Д АОИТ в ИА ГИТ поддържа собствен Е-портал на ИА ГИТ за заявяване на електронно-административни услуги и подаване по електронен път на информация за извършване на справки и преглед на публични регистри, поддържани от Агенцията.</p> <p>ИА ГИТ и териториалните й дирекции ползват СЕОС при обмен на документи и съобщения с други администрации. Електронен обмен, подаване на сигнали и заявяване на административни услуги се осъществява и чрез</p> | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>профила на Инспекцията в ССЕВ. Също така се поддържа и собствената Система за електронни удостоверения, чрез която участниците в обществени поръчки могат сами, по всяко време да си създават необходимите им удостоверения. Системата прави автоматична проверка в електронна база, което свежда до минимум възможността за корупция. Системата позволява, също така, създаване на оторизиран достъп, чрез който други административни органи могат да създават удостоверения без да се налага да ги изискват от гражданите и бизнеса. При осъществяване на своята дейност, във връзка с контрола по спазване на трудовото</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>законодателство, инспекторите ползват справки от регистри в Средата за междурегистров обмен (RegiX). Разработена е инструкция, която регламентира вътрешните процедури по заявяване и получаване на справките, както и служебните лица, имащи достъп до RegiX. Влезлите в сила наказателни постановления и неплатени доброволно в едномесечен срок по чл. 415а от КТ, се изпращат на публичния изпълнител - Национална агенция за приходите за принудително събиране на вземането чрез електронна услуга на НАП, съгласно „Ръководство за потребителя на информационна система на НАП“.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|-------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | В АКСУ са утвърдени Вътрешни правила за работа със Системата за сигурно електронно връчване и Вътрешни правила за работа в Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) През септември 2021 г. са утвърдени нови образци на заявления за лицензиране, които значително улесняват процедурите по заявяване на административните услуги, тъй като изискваните до този момент за попълване приложения вече са част от самото заявление. | |
| Липса на информация, относно предоставяните административни услуги от АСП. Неидентификация на служителите при обслужване на гражданите. Нарушаване на общите стандарти за качество на | 3.3. Периодични проверки и мониторинг относно: - актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки | Организационна насоченост | Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги. | Ежеседмично | Брой териториални дирекции, при които проверка на Инспектората е установила пропуски неактуална/остаряла информация и/или липса на информация, | Директори на регионалните дирекции на АСП и АЗ, Ръководител на Инспекторат на АСП и Дирекция ААО Главен секретар АЗ | Мярката се изпълнява През 2021 г. Инспекторатът на МТСП не е констатирал неактуалност на информацията на информационните и указателни табла, неносене на служебни баджове и неактуалност на | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|------------------------------|---|--|
| <p>административното обслужване.</p> | <p>относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите с пряк контакт с клиенти; - актуалността на информацията за предоставяните административни услуги на интернет страниците на администрацията</p> | | | | <p>указания и образци</p> | <p>и Главен секретар АСП</p> | <p>интернет страниците на АЗ и АСП.</p> <p>През 2021г. в Агенцията по заетостта е предприето модернизиране на зоните за само информирание на клиентите на ДБТ. В сградата на ЦА на АЗ и във всички бюра по труда са монтирани дигитални монитори, които допълват ефективно информационните пространства. Чрез тях се предоставя актуална и полезна информация за правата и задълженията на клиентите, предоставяните административни услуги, свободните работни места, предстоящи трудови борси, Ателиета за търсене на работа и т.н.</p> <p>В рамките на комплексните и тематични проверки на място, извършвани в териториалните подразделения на АЗ, се</p> | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|------------------------------|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>извършват проверки на актуалността на информационните пространства, и се съществува стриктен контрол относно задължително носене на служебен бадж от всички служители в системата на АЗ.</p> <p>През 2021 година е извършен преглед и актуализация на информацията за предоставяне на административни услуги на сайта на АСП. На електронната страница е публикувана информация за предоставяне на всяка административна услуга. Публикувана е и Инструкция за ползване на електронни административни услуги, предоставяни от АСП. Изработени са баджове на служителите и периодично се</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|------------|--|-------------------------------|---|
| | | | | | | | изработват такива на новоназначените. Със заповед №РД01-0431/26.02.2021г. са приети нови Вътрешни правила за административното обслужване в АСП и териториалните поделения. В правилата е регламентиран реда за извършване на проверки относно спазване на стандартите за административно обслужване. |
| Корупционно поведение при заявяването на административни услуги, в т.ч. злоупотреба със служебно положение, облага за служителя, принуда на клиента. | 3.4 Разширяване каналите за заявяване на административни услуги | Организационна насоченост | Намаляване на риска от появата на корупционно поведение при заявяването на административни услуги. Намаляване на административната тежест за гражданите | 31.03.2021 | Приключила процедура по присъединяване към Единния портал за електронни административни услуги | Директор дирекция АПФИО, АКСУ | Мярката е изпълнена като АКСУ е присъединена към Единния портал за електронни административни услуги и всички административни услуги на АКСУ могат да бъдат заявявани и електронно на адрес https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/agentsii.%20sazdadeni%20sas%20zakon/uslugi?supplierId=3233 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|-----------|---|--|---|
| Корупционно поведение при заявяването на административни услуги, в т.ч. злоупотреба със служебно положение, облага за служителя, принуда на клиента. | 3.5 Създаване на условия за предоставяне на електронни административни услуги за граждани, в т.ч. заявяване издаването на лицензи за предоставяне на социални услуги | Организационна насоченост | Ограничаване на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги с цел предотвратяване на корупционно поведение. | Постоянен | Предоставени административни и услуги по електронен път чрез ССЕВ и Единния портал за електронни административни и услуги | Директор дирекция АПФИО, АКСУ | Мярката се изпълнява като през 2021 г. са предоставени 217 бр. административни услуги чрез ССЕВ и Единния портал за електронни административни услуги. |
| Забавяне в сроковете за изпълнение на административната процедура. Липса на прозрачност в действията на администрацията. | 3.6 Създаване на условия за безхартиен документооборот при изпълнение на процедурите по предоставяне на административни услуги | Организационна насоченост | Осигуряване на по-голяма оперативност и прозрачност в дейностите на администрацията, улеснени съгласувателни процедури. Съкращаване на нормативно определените срокове за предоставяне на административни услуги. | Постоянен | Електронно приключени процедури по предоставяне на административни и услуги | Директори на дирекции АПФИО, КМЛСУ, АКСУ | Мярката се изпълнява като през отчетния период броят на електронно приключените процедури по предоставяне на административни услуги е както следва: - 1 018 бр. за <i>Издаване на лиценз за предоставяне на социална услуга</i> - 5 бр. за <i>Предоставяне на достъп до обществена информация</i> - 9 бр. за <i>Промяна на обстоятелствата, удостоверени в издадения лиценз за</i> |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|-----------|---|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | | <i>предоставяне на социална услуга 2 бр. за Прекратяване на лиценз за предоставяне на социална услуга</i> | |
| Въздействие от страна на служителите върху клиентите с цел лична облага. | 3.7 Създаване на условия за получаване по служебен път на удостоверителни документи, изискани в процедурите по предоставяне на административни услуги | Организационна насоченост | Намаляване на административната тежест за гражданите. Предотвратяване на корупционно поведение при предоставянето на съответната административна услуга. | Постоянен | Получена служебна информация от регистрите на първичните администратори на данни, в т.ч. и през Средата за междурегистров обмен | Директор дирекция АПФИО, АКСУ | Мярката се изпълнява като по 1 220 бр. заявления за издаване на лицензи е получена служебна информация от Министерство на правосъдието, отнасяща се до съдимостта на заявителите, както и членовете на управителните съвети на дружества. Информацията се получава от определени със заповед лица за осъществяване на проверки в системата „Електронни служебни свидетелства“. | |

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|---|--|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|---|--------------------------|
| Неизпълнение на задълженията на бенефициентите по сключените договори. | 4.1. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на предложенията за финансиране на проекти за подобряване на условията на труд в предприятията и ротация на членовете на комисииите за изпълнението на проектите | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисииите | Ежемесечно | Брой комисии с ротация на членовете | Директор на ФУТ | Мярката е изпълнена като е извършена ротация на членовете на експертните комисии за оценка на постъпилите за финансиране от Фонд „Условия на труд“ проектопредложения на отделните предприятия за подобряване условията на труд на работещите, както и на членовете на комисииите за изпълнение на сключените към фонда договори. През 2021 година броят на комисииите с ротация на членовете е 60. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|------------------|--|---|--|--|
| <p>Липса на прозрачност при оценяване на проектите.</p> | <p>4.2. Участие на външни експерти от различни институции в комисиите за оценка на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Прозрачност и публичност при провеждането на конкурсните процедури в АХУ</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Брой комисии за оценки на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми с участие на външни експерти</p> | <p>Директор на дирекция ПВХУ, АХУ</p> | <p>Мярката се изпълнява като през 2021 г. в АХУ в 13 комисии за оценка са участвали 10 външни експерти, като някои от експертите са участвали в повече от една комисия</p> | |
| <p>Липса на публичност по отношение на дейността на ФУТ. Публикуване на неточна и непълна информация за реда и условията за финансиране.</p> | <p>4.3. Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от ПКБ, ФСЗ и ФУТ чрез интернет страницата на съответната структура, своевременно и обективно и безпристрастно публикуване, както и чрез провеждане на информационни кампании, семинари и конференции</p> | <p>Организационна насоченост</p> | <p>Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация на различните кандидати. По-голям брой коректно изготвени и подадени предложения.</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Брой подадени запитвания относно реда за кандидатстване; Брой подадени и брой оценени проектни предложения;</p> | <p>Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Ръководител проект – главен координатор ПКБ</p> | <p>Мярката се изпълнява. Във ФСЗ са постъпили общо 129 проекта, от които са одобрени 69. Постъпилите заявления за социална помощ са 407, от тях са одобрени 350 броя.</p> <p>Във ФУТ са постъпили общо 135 проекта, от които са одобрени 53.</p> <p>През 2021 г. мярката е изпълнена при проведената кампания на ПКБ за набиране на кандидати. Цялата информация за кампанията е</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|-----------|---|--|---|--|
| | | | | | | | публикувана в интернет-страницата на МТСП в раздел ПКБ, заедно с взетите решения от Управителния съвет и всички документи, представляващи интерес за кандидатите и бенефициентите по ПКБ. | |
| Проява на субективизъм и пристрастие. | 4.4. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители | Организационна насоченост | Обективност и безпристрастност | Постоянен | Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии | АСП, директор Дирекция Човешки ресурси и връзки с обществеността Изпълнителен директор на АКСУ | Мярката се изпълнява. В АКСУ са проведени 26 конкурсни процедури за държавни служители. В АСП са обявени 91 конкурсни процедури. | |
| Неправилно и противоречиво консултиране на доставчиците на услуги, кандидатстващи за лицензиране | 4.5. Осигуряване на публичност на информацията относно реда и условията за лицензиране на доставчиците на социални услуги, в т.ч. и лицензираните доставчици | Организационна насоченост | Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация за различните кандидати | Постоянен | Публикувана и поддържана в актуалност информация за лицензираните доставчици на социални услуги | Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ | Мярката се изпълнява. Публичната част на Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги се поддържа в актуалност, като същия се публикува ежемесечно на официалната | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| | чрез интернет страницата на АКСУ | | | | | | електронна страница на АКСУ - https://aksu.government.bg/registar-na-licenziranite-dostavchiczi-na-soczialni-uslugi-2/ , както и на Портала за отворени данни, поддържан от ДАЕУ - https://data.egov.bg/organisation?q=%D0%90%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F+%D0%B7%D0%B0+%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BE+&type=2 | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|--|--|---|---|---|--|---|--------------------------|
| Допускане на пропуски във вътрешно-ведомствени актове и прилагане на | 5.1.Периодичен анализ и актуализиране на вътрешно-ведомствените актове с оглед | Организационна насоченост/ промени в нормативната уредба | Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно- | анализ към полугодие то на 2021 г. и актуализир | Брой актуализирани вътрешни правила и процедури | Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП | Мярката е изпълнена. След извършен анализ и съобразно настъпили промени в нормативната | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|--|---|--|--|
| <p>неясна, противоречива и непълна нормативна и правна уредба.</p> <p>Несъответствие във вътрешните актове с политиките на национално ниво за борба с корупцията.</p> | <p>недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.</p> | | <p>нормативна уредба</p> | <p>ане при необходимост в периода януари – декември 2021 г.</p> <p>За НИПА - 30.04.2021</p> | | <p>Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор АКСУ Директор на дирекция в ИА ГИТ Директор АПФИО, АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект – главен координатор на ПКБ</p> | <p>уредба в областта на обществените поръчки дирекция ПООП в МТСП е инициирала промени във Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, възлагани от МТСП.</p> <p>В МТСП са актуализирани още Вътрешните правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси в МТСП Изменени и допълнени са Вътрешни правила за заплатите в МТСП.</p> <p>В АСП са актуализирани 17 броя вътрешно – ведомствените актове.</p> <p>В АХУ са актуализирани 8 бр. вътрешни правила и процедури и са изготвени 3 бр. нови вътрешни правила.</p> | |
|---|---|--|--------------------------|---|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>В АКСУ са утвърдени нови Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и прилагане на система за двоен подпис.</p> <p>В АЗ са актуализирани Вътрешните правила за провеждане на конкурси и подбори в АЗ и Вътрешните правила за заплати в АЗ.</p> <p>Актуализирана е Технологията на работа в дирекции „Бюро по труда“ и прилежащите към нея инструкции.</p> <p>В ДАЗД са утвърдени Правила за работа на Дисциплинарния съвет на ДАЗД и Правила за търсене на дисциплинарна отговорност, определяне и налагане на дисциплинарни наказания по ЗДСл в ДАЗД; Вътрешни</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси в ДАЗД; Вътрешни правила за достъп до обществена информация в ДАЗД; Вътрешни правила за организацията и работата в системата на електронния обмен на съобщения (СЕОС) и система за осигуряване на електронно връчване (ССЕВ) в ДАЗД; Вътрешни правила за финансово управление и контрол в ДАЗД.</p> <p>В ИА ГИТ е внедрена нова Система за създаване на протоколи и АУАН. Също така в ИА ГИТ са актуализирани и утвърдени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задължения за квоти по ЗХУ. <p>Вътрешни правила за извършване на специализирани проверки от</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>контролните органи на ИА ГИТ за прилагане на квотата за назначаване на хора с тайни увреждания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация по чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване за административна услуга (УП-2 и УП-3). Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2); Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП-3). • Нов образец за корекции на наказателни постановления в информационната система на ИА ГИТ. • Указания за работа със "Система за създаване на протоколи и АУАН“; • Процедура „Вписване на КТД/Анекси - по предприятия, браншове, отрасли и по общини в ИА ГИТ, и в териториалните дирекции | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>"Инспекция по труда" и предоставяне на информация и копия на вписани КТД/Анекси на институции и граждани“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номенклатура на делата със сроковете за съхраняване в ИА ГИТ с указания за прилагането ѝ; • Вътрешни правила за организация на административното обслужване в ИА ГИТ; • Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и система за двоен подпис в ИА ГИТ; • Процедура за Инспектиране; • Процедура „Осъществяване на административно-наказателната дейност на ИА ГИТ“; • Вътрешни правила за изграждане, функциониране и развитие на Системите за | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | <p>финансово управление и контрол в ИА ГИТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия за управление на риска в ИА ГИТ за периода 2022 г. – 2024 г.; • Харта на клиента. <p>В НИПА са утвърдени нови правила за документооборота и са приготвени проекти на актове в областта на системата за финансово управление и контрол.</p> <p>Във Фонд „Социална закрила“ с решение на УС на Фонда са актуализирани 6 вътрешни-ведомствени документа, както и Обявлението за откриване на процедура за отпускане на социални помощи, средства за целево подпомагане и подкрепа от ФСЗ.</p> <p>Актуализирани са Вътрешни правила за</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>финансово управление и контрол във Фонд „Условия на труд“ и Вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност и прилагане на системата за двоен подпис във ФУТ.</p> <p>През 2021 г. мярката е изпълнена, като промени и актуализиране на правилата на Проект „Красива България“ са извършени периодично с цел недопускане на противоречиво тълкуване/прилагане на тези правила.</p> <p>В ЦРЧРРИ е създадена организация за своевременно издаване на съответните вътрешно-ведомствени актове, свързани с текущата работа. Актуализирани са вътрешни правила,</p> | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | | съобразно дадените препоръки от извършеният одит от Инспекторат при МТСП. | |
| Двусмислено тълкуване на нормативната уредба и неясноти в законодателството водещи до корупционни практики. | 5.2.Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики | Промени в нормативната уредба | Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаващо условия за възникване на корупционни практики | при установена необходимост | Изготвени предложения до министъра | Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АХУ Изпълнителен директор АКСУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА | За периода не са установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики и не са изготвени предложения до министъра | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------|---|---|---|--|
| Злоупотреба със служебно положение | 5.3.Изготвени общи становища за унифициране на практиката на инспекторите по труда | Уеднаквяване на административната практика | Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика | постоянен | Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати | Главен секретар ИА ГИТ Директор на дирекция ИА ГИТ | Мярката се изпълнява. Изготвени са три броя указания за унифициране на практиката относно възложения контрол на ИА ГИТ за предоставяне на компенсации на работодателите в условията на пандемията от КОВИД-19 и спазване на противоепидемичните мерки. Анализира се практиката по издаване на принудителни административни мерки, като се довежда до знанието на инспекторите по труда на най-често допусканите грешки и пропуски при прилагането им. | |
| Ненавременно адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ | 5.4. Максимално бързо адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ в условията на промени в законовата и | Промени в правилата на ПКБ | Недопускане на противоречиво тълкуване/ прилагане на правилата на ПКБ | При необходимост | Актуализирани вътрешните правила и процедури | Юрист на ПКБ | Мярката се изпълнява. Юристът на ПКБ постоянно проследява промените в действащата законова и подзаконова уредба, относима към | |

| | подзаконовата нормативна уредба | | | | | | вътрешно-нормативната уредба на ПКБ, с цел своевременното им отразяване в правилата на ПКБ и недопускане на противоречиво тълкуване/прилагане на тези правила. | |
|---|---|--|--|----------------------------|--|--|---|--------------------------|
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Ненавременно провеждане на обучения и семинари с антикорупционна насоченост, което би могло да доведе до не идентифициране на корупционна практика и риск от различно прилагане и тълкуване на нормативните актове в областта на антикорупционната превенция. | 6.1. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите чрез провеждане/ включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане и прилагане на | Организационна насоченост | Повишаване на знанията и опита за снижаване на риска от корупция | Постоянен | Брой обучени служители и брой проведени обучения | Ръководител ОП РЧР Директор на дирекция МСПЕИ, АСП Изпълнителен директор на АКСУ | Мярката се изпълнява като: В ГД ЕФМПП в МТСП за периода има 8 новоназначени служители, които са преминали въвеждащи обучения, в които темата за борба с корупцията е застъпена. 22 служители от дирекция МСПЕИ в АСП са участвали в едно онлайн обучение на тема „Практика на Одитния орган | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|-----------|--|---------------------------------|---|--|
| Мерките с антикорупционна насоченост изпълняват от недостатъчно информирани и некомпетентни служители в сферата на борбата с корупцията и конфликта на интереси. | добри практики. | | | | | | относно установяване на нередности и грешки по програмите, съфинансирани със средствата от ЕСИФ“. | |
| Представяне / ползване на документи невярно съдържание оглед удостоверяване на критерии допустим бенефициент оперативната програма отговаряне критерии предоставяне безвъзмездна помощ. | 6.2. Прилага не на контролни процедури при сключване на договор/издава не на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова | организационна насоченост | Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата | постоянен | Брой случаи на установени индикатори за измама Брой сключени договори | Директор на дирекция МСПЕИ, АСП | Мярката се изпълнява. През отчетния период в рамките на процедурите по сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПХ ФЕПНЛ не са идентифицирани индикатори за измама в съдържанието на документите, изискани от кандидатите преди сключване на договори. Сключени са 215 договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|-----------|--|---------------------------------|---|--|
| | идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ОПХ ФЕПНЛ. | | | | | | общини и райони на общини в рамките на процедура „3.1 - Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19“. | |
| Верифициране и изплащане на недопустими суми, както и верифициране на разходи по документи с липсващи реквизити и без налична одитна пътека; Извършване на плащания към неотговарящ на изискванията получател. | 6.3. Прилагане на контролни процедури при извършване на верифициране, плащане и отпускане на лимит, чрез проверка на отчетна документация и документи преди плащане по договори по ОПХ ФЕПНЛ | организационна насоченост | Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при разходването на средствата по ОПХ ФЕПНЛ | постоянен | Брой постъпили искания за верифициране, плащане и отпускане на лимит; Брой проверена отчетна документация; Извършени плащания по верифицирани одобрени искания за плащане. | Директор на дирекция МСПЕИ, АСП | Мярката се изпълнява. За отчетния период са проверени 922 бр. пакета отчетни документи по искания за плащания. В процеса на проверка на подадените отчетни документи по искания за плащане не са идентифицирани индикатори за измама. За отчетния период са извършени 922 бр. плащания по проверени и одобрени искания за плащане. В процеса на проверка на документите преди извършване на плащане на договори по ОПХ ФЕПНЛ не са идентифицирани | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-----------|---|---------------------------------|--|--|
| | | | | | | | индикатори за измама. | |
| Непредприемане на действия по постъпили сигнали. | 6.4. Контрол по поддържане в актуалност на Регистър на сигнали за нередности на УО по ОПХ - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020. | организационна насоченост | Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ОПХ ФЕПНЛ | постоянен | Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки; Брой на установените нередности. | Директор на дирекция МСПЕИ, АСП | Мярката се изпълнява. През отчетния период са регистрирани 7 сигнала за нередности по ОПХ. За сигнал №7 по договор за БФП BG05FMOP001-2.001-0001-C01 „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти -2015“, с партньорска организация Сдружение „Български Червен кръст“ е установена нередност от вид измама по смисъла на чл.2 (16) от Регламент №223/2014 и §1, т.1 и 3 от допълнителните разпоредби на НОПАНФИПСЕС във връзка с приключило досъдебно производство на РУ на МВР гр. Ловеч и е регистрирана нередност. Верифицирани и сертифицирани от УО са недопустими | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | <p>разходи в размер на 42,76 лв., които са възстановени доброволно от партньорската организация.</p> <p>Във връзка с получен в УО окончателен одитен доклад от одит на операциите за сертифицирани в периода 01.07.2020 – 31.12.2020 г. разходи по ОПХ ФЕПНЛ са регистрирани нередности с номера ОПХР20/21/ФЕПНЛ/010/01 и ОПХР20/21/ФЕПНЛ/011/01 по договор BG05FMOP001-4.001-0004-C12</p> <p>„Подкрепа на Агенция за социално подпомагане за управление и изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 (ОПХ)“ на база основанията, изразени от Одитирация орган. Определена е</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-----------|---|---|---|--|
| | | | | | | | финансова корекция в размер на 25 % от разходите по договори с изпълнители „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД и „Глобал Адвайзърс“ АД. На 22.11.2021 г. бенефициентът АСП възстанови доброволно сумата по нередности с национални номера: ОПХР20/21/ФЕПНЛ/010/01 и ОПХР20/21/ФЕПНЛ/011/01 в размер на общо 91 453,80 лв. по банковата сметка на АСП ФЕПН. | |
| Забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите. | 6.5. Извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения. | Организационна насоченост | Недопускане на предпоставки за корупционни прояви | Постоянен | Брой проведени комуникации (на място или писмено, или електронно) за установени пропуски, неточности и грешки | Ръководител проект – главен координатор | През 2021 г. мярката е изпълнена при 55 сключени споразумения за обекти по традиционните мерки (M01, M02 и M02-01). | |

| Мерки за публичност | | | | |
|--|--|----------------------------|---|--|
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Изпълнение / Причини за неизпълнение |
| <p>Неинформираност на гражданите.</p> <p>Липса на публичност и прозрачност.</p> <p>Укриване на сигнали срещу дейността на структурата.</p> <p>Липса на прозрачност по отношение на мерките, които се предприемат за превенция на корупцията.</p> <p>Непопуляризиран е на антикорупционните мерки.</p> <p>Ограничаване на правата на гражданите и бизнеса за подаване на сигнали за неправомерни действия или бездействия на администрацията.</p> | <p>7.1.</p> <p>Публикации на официалните интернет страници на МТСП и ВРБ:</p> <p>Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на официалната интернет страница на администрацията</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Ръководител на Инспекторат МТСП</p> <p>Ръководител на Инспекторат АСП</p> <p>Главен секретар на АЗ</p> <p>Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ</p> <p>Директор на дирекция АПФИО, АХУ</p> <p>Главен секретар на ДАЗД</p> <p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p> <p>Директор на ФУТ</p> <p>Директор на ЦРЧРРИ</p> <p>Заместник-директор на НИПА, Главен юрисконсулт на НИПА</p> | <p>Мярката се изпълнява.</p> <p>На официалните страници на МТСП, АСП, АЗ, ДАЗД, ИА ГИТ, НИПА и ЦРЧРРИ са създадени раздели „Антикорупция“/ „Антикорупция и сигнали“, в които се публикуват актуални актове с антикорупционна насоченост, информация относно начините за подаване на сигнали, информация за извършени проверки и други.</p> <p>Интернет страниците на ФУТ и ФСЗ са раздел от официалната интернет страница на МТСП.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Липса на прозрачност за действията на администрацията по отношение на подадените сигнали. | 7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на резултатите от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията | На всяко тримесечие в рамките на 2021 г. | Ръководител на Инспектората на АСП | Мярката се изпълнява. На официалната интернет страница на АСП в раздел „Антикорупция“ е публикувана информация за постъпили в Инспектората на АСП сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията, както и резултатите от извършените проверки по тях за първото, второто и третото тримесечие на 2021 г. В процес на изготвяне е информацията за постъпилите сигнали и предприетите действия през четвъртото тримесечие на 2021 г. |
| Липса на публичност и прозрачност. | 7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност | Ежемесечно | Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГИТ | Мярката е изпълнена. През 2021 г. в раздел „Дейност на Агенцията“ своевременно са публикувани справки за инспекционната дейност по месеци и тримесечия. Също своевременно се публикуват съобщения по КТ, АПК и ЗАНН за съставени АУАН, покани и призовки, както и информация за открити съдебни производства по несъстоятелност на фирми, инициирани от ИА ГИТ. |
| Липса на публичност и прозрачност | 7.4. Мерки за повишаване на информираността на | Декември 2021 г. | Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ Директори на ДИТ | Мярката се изпълнява, както следва: За по-добрата комуникация с граждани и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>гражданите и формиране на антикорупцион на среда сред служителите на ИА ГИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултации на място в ИА ГИТ и ДИТ; • Медийни изяви на служители на ИА ГИТ и участие в информационн и събития; • Предоставяне на информация за антикорупцион ните мерки на ИА ГИТ на заседанията на Областните съвети по условия на труд. | | | <p>работодатели, които биха искали да подадат сигнали за корупционни практики е създадена специална форма за електронното им подаване и е осигурен пряк път към нея чрез специален банер.</p> <p>В прессъобщение от 17.05.2021 г. на интернет страницата на Агенцията е публикувана информация за работещите и за работодателите, че могат да подадат сигнал в Главна инспекция по труда при несъгласие с начина на упражняване на контрола от инспекторите по труда или при данни за корупционни практики.</p> <p>В Хартата на клиента са предоставени каналите, по които могат да бъдат подадени сигнали за корупция.</p> <p>При консултации на място в ИА ГИТ и ДИТ на гражданите се предоставя информация за каналите за подаване на сигнали за корупция.</p> <p>За по-голяма гаранция на анонимността специално е отбелязано, че сигналите за корупция се подават на три електронни адреса, а именно: на изпълнителния директор на ИА ГИТ, на главния секретар на ИА ГИТ и на деловодството.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|---|---------------|-----------------|--|
| | | | | <p>С оглед прозрачност в действията на институцията се поддържа постоянен диалог с медиите, публични и държавни институции, работодатели и общественост. Извършват се пресконференции за информиране относно основните моменти от дейността на ИА ГИТ и резултатите от дейността на съответната дирекция, популяризиране на промени в закони и подзаконови нормативни актове, касаещи трудовото законодателство и здравословни и безопасни условия на труд, популяризиране на предприети мерки и предстоящи кампании, консултации на работодатели и общественост. На служителите с правомощия за участие в медийни изяви са дадени указания при възможност да комуникират информацията за каналите за подаване на сигнали за корупция.</p> |
| Нерегламентирано влияние от страна на бенефициента. | 7.5.Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от | 31.12.2021 г. | Директор на ФУТ | <p>Мярката е изпълнена. Директорът на ФУТ участва в два семинара по ЗБУТ където представи възможностите за 30% съфинансиране на предприятия с цел подобряване на условията на труд.</p> |

| | | | | |
|--|---|------------|------------------------------|---|
| | ФУТ чрез интернет страницата и чрез участие при провеждане на информационни кампании, семинари и конференции | | | |
| Непрозрачност и/или непроследимост на действията на администрацията; Укриване на сигнали срещу дейността на структурата; | 7.6.Оповестяване в официалната интернет страница на ФСЗ на информация, относно съществуващите канали за достъп на подаване на сигнали за корупция, реда за тяхното приемане и обработване и публикуване на вътрешно нормативни актове с антикорупционна насоченост. | Постоянен | Изпълнителен директор на ФСЗ | Мярката е изпълнена. В интернет страницата на ФСЗ е публикуван телефон и електронен адрес за подаване на сигнали за корупция. В периода 01.01.2021г. – 31.12.2021 г. не са подавани сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви. |
| Неактуална и непълна информация, водеща до ограничаване на достъпа до | 7.7. Периодични проверки относно актуалността на информацията | Ежемесечно | Изпълнителен директор на ФСЗ | Мярката се изпълнява. Управителният съвет на ФСЗ заседава минимум веднъж в месеца, след което се публикува информацията относно взетите решения. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| финансиране на ФЛ и ЮЛ | на интернет страницата на ФСЗ | | | Извършва се ежемесечен преглед на актуалността на информацията на интернет страницата на ФСЗ. |
| Неинформираност на гражданите за дейността на структурата и в този смисъл ограничаване на достъпа им до услугите, които тя предлага. Непълно дефиниране обсега на компетентност и правомощия; | 7.8. Организиране на антикорупционни комуникационни и кампании и други мерки за повишаване информираността на гражданите чрез участие на служители на ФСЗ в информационни кампании и работни срещи с цел популяризиране дейността на ФСЗ. | 31.12.2021 г. | Изпълнителен директор на ФСЗ | Мярката се изпълнява като служители на ФСЗ са участвали в онлайн среща, организирана от Фондация "АСИСТ - Помагачи технологии" за представяне на проект "Развитие на умения за комуникация и учене на деца и младежи с тежки физически увреждания чрез технологии за контрол с поглед". |
| Непрозрачност и неинформираност. | 7.9. Периодични проверки относно актуалността на информацията в интернет страницата на ПКБ | Ежемесечно на 2 етапа: 1. Информирание за наличие на пропуски и грешки; 2. Отстраняване на пропуските/грешките | Ръководител проект – главен координатор на ПКБ | Мярката се изпълнява. Актуалността на информацията в интернет-страницата на МТСП (в рубрика <i>Проект „Красива България“</i>) се проверява ежемесечно, а при необходимост и по-често |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Липса на прозрачност и неинформираност на гражданите, относно дейността на администрацията. Ограничен достъп на граждани и юридически лица да подават сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p> | <p>7.10. Провеждане на кампании за информиране на гражданите, бизнеса и НПО за дейността на ДАЗД, тясно свързана с механизмите на прозрачност и антикорупция. Провеждане на кампании за популяризиран е на Интернет формата, както и другите механизми/кутии за сигнали, телефон, електронна поща за подаване на сигнали за корупция в ДАЗД.</p> | <p>На всяко тримесечие в рамките на годината</p> | <p>Главен секретар на ДАЗД</p> | <p>Мярката се изпълнява чрез раздел „Антикорупция и сигнали“ на официалната интернет страница на ДАЗД, където е публикувана информация за начините за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси, както и са публикувани нормативни актове с антикорупционна насоченост.</p> |
| <p>Ограничаване на гражданския контрол върху разходването на публични средства.</p> | <p>7.11. Оповестяване на официалната страница на НИПА на резултати от извършени проверки по сигнали за</p> | <p>На всяко тримесечие</p> | <p>Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА</p> | <p>В периода не са постъпвали сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията</p> |

| | | | | |
|---|---|------------|---|--|
| | корупция и/или неефективна работа на администрацията | | | |
| Непрозрачност за действията на администрацията, касаещи обработката на постъпилите сигнали за корупция. | 7.12. Оповестяване на официалната страница на НИПА на информация, относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция и реда за тяхното приемане и обработване | Постоянен | Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА | Мярката е изпълнена. На страницата на НИПА са публикувани каналите за достъп, както и редът за приемане и обработване: https://tinyurl.com/yms8a4rf Не са постъпвали сигнали. |
| Непрозрачност и неинформираност. | 7.13 Периодични проверки относно актуалността на информацията на интернет страницата на НИПА | ежемесечно | Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА | Мярката се изпълнява. Страницата на НИПА периодично се актуализира. |
| Непрозрачност и неинформираност на гражданите за дейността на администрацията. | 7.14. Провеждане на пресконференции, интервюта, участия в ТВ и радиопредавания за информиране на | Постоянен | Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА | Предвид усложнената епидемиологична обстановка в страната са минимизирани участията на служители в събития, завишаващи риска от разпространение на КОВИД 19. Основният канал за информиране на гражданите за дейността на НИПА е |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | <p>обществеността, относно основните моменти от дейността на НИПА, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резултатите от дейността на структурата; • Предоставяне на информация по прилагане на съответното законодателство; • Популяризиране на промени в закони и подзаконови нормативни актове; | | | интернет страницата на института. |
| Ограничаване на гражданите и юридическите лица да упражнят правото си да подават сигнали за несъвместимост и конфликт на интереси | <p>7.15. Оповестяване на информация за съществуващите канали за подаване на сигнали за корупция, вкл. сигнали за несъвместимост и конфликт на интереси, както и информация за реда за</p> | 31.12. 2021 г. | <p>Директор на ГДСП в АСП, директори на РДСП и ДСП, Ръководител Инспекторат на АСП</p> | <p>Мярката се изпълнява. Задължението за оповестяване на информация за съществуващите канали за подаване на сигнали, в т.ч. за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси е регламентирано с Вътрешни правила за организация на административното обслужване на АСП, утвърдени със Заповед РД01-0431/26.02.2021 г. на ИД на АСП. Всички 147 ДСП са задължени да поставят на</p> |

| | | | | |
|---|---|---------------|---|--|
| | разглеждане на постъпилите сигнали на информационните табла на всички дирекции „Социално подпомагане“. | | | видно място в приемните запечатани кутии за сигнали, жалби и предложения. При извършване на проверки в териториалните поделения на АСП, Инспекторатът проверява изпълнението на мярката, като при констатиране на пропуски и неизпълнение дава задължителни предписания на директорите на проверените ДСП със срок на изпълнение. |
| Липса на прозрачност и публичност на провежданите от администрацията мерки с антикорупционна насоченост | 7.16 Създаване на официалната интернет страница на АКСУ на раздел „Антикорупция“ | 31.12.2021 г. | Директор на дирекция АПФИО, АКСУ | Мярката е изпълнена. На официалната интернет страница на АКСУ е създаден и се поддържа в актуалност раздел „Антикорупция“, достъпен на https://aksu.government.bg/antikorupcija/ |
| Липса на прозрачност и публичност на провежданите от администрацията мерки с антикорупционна насоченост | 7.17 Оповестяване на официалната интернет страница на АКСУ в раздел „Антикорупция“ на информация с антикорупционна насоченост, в това число: • Информация относно съществуващи | Постоянен | Служител, определен със Заповед на Изпълнителния директор на АКСУ | Мярката е изпълнена. На официалната интернет страница на АКСУ в раздел „Антикорупция“ е публикувана информация с антикорупционна насоченост, в това число: • Информация относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси; • Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>те канали за достъп за подаване на сигнали за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вътрешни административни актове с антикорупционна насоченост – Антикорупционен план и отчети за изпълнението му, вътрешни правила и процедури, съдържащи разпоредби относно реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали, както и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимости; • Кратка информация за резултатите от извършени | | | <ul style="list-style-type: none"> • Антикорупционен план за 2021 г. и отчети за изпълнението му към 30.06.2021 г. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| | проверки по сигнали за неправомерни действия и бездействия на администрацията при спазване на изискванията на ЗПКОНПИ | | | |
| Проведени обучения към 31.12.2021 г. | | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | Индикатор (брой обучени служители) | |
| Министерство на труда и социалната политика | | | | |
| 21 | Мерки срещу изпирането на пари, обучени служители от МТСП (2 бр. инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА) Самообучение свързано с мерки срещу изпирането на пари и Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация (19 експерти, инспектор, юрисконсулт и специалисти) Борба с измами при усвояване на средствата (1 експерт) Одит и мониторинг на безвъзмездна финансова помощ и финансови инструменти по ЕСИФ (3-ма експерти) Одит на средствата от ЕС. Налагане на финансови корекции – обосновка, определяне на размера, възстановяване, обжалване и отчитане (9 експерти) Практика на Одитния орган относно установяване на нередности и грешки по програмите, съфинансирани със средствата от ЕСИФ (3-ма експерти) Прилагане на Закона за обществените поръчки (3-ма служители, заемащи следните длъжности: ръководна, експертна и вътрешен одитор в МТСП) | | 93 | |

Законодателство и методология по финансово управление и контрол (2-ма експерти)

Новости при възлагане на обществени поръчки. Изменения в закона за обществените поръчки от края на 2020 г. Задължителни и незадължителни модули в ЦАИС ЕОП, обучен 1 служител на ръководна длъжност в МТСП

Промените в правната уредба на обществените поръчки относно въпроси на електронното възлагане, (1 юрисконсулт)

Доказателствена тежест на електронния документ в производствата по ГПК, АПК И ДОПК (1 юрисконсулт и служители на експертни длъжности)

Нови промени в Закона за обществените поръчки от 2021 г. Създаване на електронна обществена поръчка ЕОП от А до Я – нови модули. Практическо обучение за работа с централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки ЦАИС ЕОП (18 експерти)

Представяне на промените в ЗОП. Основни насоки за възлагане и участие в електронни поръчки. Често допускани грешки и нарушения (7 експерти)

Представяне на измененията в закона за обществените поръчки и промени в ППЗОП от април 2021 г. практическо обучение за работа с ЦАИС „ЕОП“. Най-често допускани грешки и пропуски при работа с платформата - от създаване на електронна обществена поръчка, включително с обособени позиции, през изменения в условията на публикувана ЕОП и работата на комисията, до приключване на процедурите в ЦАИС ЕОП. (4 експерти)

Проверки на обществени поръчки от Управляващите органи и Одитния орган и налагане на финансови корекции (3-ма експерти)

Новости при възлагане на обществени поръчки - функционалности на ЦАИС ЕОП, задължителни за прилагане

Актуални въпроси на съдебната практика по Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) (7 експерти и един служител на ръководна длъжност)

| | | |
|---|---|-----|
| 8 | <p>„Практика на Одитния орган относно установяване на нередности и грешки по програмите, съфинансирани със средствата от ЕСИФ“ (22 служители – директор, началници на отдели и 18 гл. експерти)</p> <p>Защита на личните данни в дигитална среда (9 гл. експерти)</p> <p>Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация (5 служители – старши вътрешен одитор и 4 гл. експерти)</p> <p>Информационна и медийна грамотност (началник отдел и старши експерт)</p> <p>Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти (директор и началник отдел)</p> <p>Мерки срещу изпирането на пари (3 гл. вътрешен одитор)</p> <p>Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация (главен вътрешен одитор)</p> <p>Информационни кампании за повишаване на осведомеността за последиците от радикализацията (10 – главни инспектори, 3 гл. експерта и старши експерт)</p> | 54 |
| Агенция по заетостта | | |
| 7 | <p>Прилагане на законодателството по обществени поръчки (2 главни вътрешни одитори)</p> <p>Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" (3 главни вътрешни одитори; 1 началник на отдел; 1 старши експерт)</p> <p>Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти – (419 служители: директори на дирекции, началници на отдели и служители на експертни длъжности)</p> <p>Прилагане на Закона за обществените поръчки – (2 главни вътрешни одитори; 1 старши юристконсулт; 1 младши експерт)</p> <p>Прилагане на „зелени“ обществени поръчки – (1 главен експерт)</p> <p>Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки – (1 главен вътрешен одитор; 1 главен експерт)</p> | 433 |
| Агенция за качеството на социалните услуги | | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | Мерки срещу изпирането на пари | 1 | |
| Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи | | | |
| 1 | Основни положения в ЗПКОНПИ и прилагането му. | 15 | |
| Възможни начини за подаване на сигнали | | | |
| Администрация адрес | Е-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ Други |
| Министерство на труда и социалната политика Адрес: ул. Триадица № 2, гр. София | mlsp@mlsp.government.bg и чрез <i>Интернет форма за подаване на сигнали</i> , достъпна на официалната страница на МТСП | 0 800 11 617 | Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Триадица № 2, гр. София Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на Националния съвет по антикорупционни политики |
| Агенция за социално подпомагане Адрес: ул. Триадица № 2, гр. София | ok@asp.government.bg | 02 9350550 | Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Триадица № 2, гр. София и във всички 147 Дирекции „Социално подпомагане“ Чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната интернет страница на АСП |
| Агенция по заетостта Адрес: бул. "Дондуков" №3, гр.София | az@az.government.bg | 02 980 87 19 | Кутия за сигнали, поставена на партерен етаж в ЦА на АЗ на бул. "Дондуков" №3, гр. София. Във всички 251 териториални поделения на АЗ има поставени на видно и достъпно място кутии за сигнали на граждани. Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на официалната страница на АЗ, раздел Сигнали. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Агенция за качеството на социалните услуги</p> <p>Адрес: гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станев №20, п.к. 1797</p> | <p>aksu@aksu.government.bg</p> | <p>02 970 11 33</p> | <p>Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на Центъра за административно обслужване</p> | <p>- чрез Системата за сигурно електронно връчване - по пощата с обратна разписка на адреса на АКСУ - чрез Интернет формата за подаване на сигнали към Национален съвет по антикорупционни политики</p> |
| <p>Агенция за хората с увреждания</p> <p>Адрес: 1233, гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 104-106</p> | <p>ahu@mlsp.government.bg</p> | <p>02 931 80 95</p> | <p>Кутията за подаване на сигнали, поставена на входа на Агенцията</p> | <p>Интернет базирана форма за подаване на сигнали за корупция</p> |
| <p>Държавна агенция за закрила на детето</p> <p>Адрес: гр. София, п.к.1051, ул.“Триадица“№2</p> | <p>www.sacp.government.bg</p> | <p>02 980 24 15, 116 111-горещ телефон /обслужва се денонощно 24 часа/</p> | <p>кутия, поставена на входа на администрацията на ул. „Триадица“№ 2</p> | <p>Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на интернет страницата на ДАЗД</p> |
| <p>Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</p> <p>Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p> | <p>info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-idirector@gli.government.bg secr-glsecretar@gli.government.bg</p> | <p>0 700 17 670</p> | <p>Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.</p> | <p>Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.gover</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| | | | | nment.bg/page.php?c=76 |
| Национален институт за помирение и арбитраж <i>Адрес:</i> гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл. 215А, ет. 1. | nipa@nipa.bg | 02 425 37 72 | гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл 215А, ет. 1. | Интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА |
| Фонд „Социална закрила“ <i>Адрес:</i> гр. София, ул. „Триадица“ № 2 | saf@mlsp.government.bg | 02 8119401 | 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Чрез портала за сигнали за корупция на официалната Интернет страница на МТСП. | Чрез портала за сигнали за корупция на официалната електронна страница на Националния съвет по антикорупционни политики |
| Фонд „Условия на труд“ <i>Адрес:</i> гр. София, ул. „Триадица“ № 2 | violeta.dobreva@mlsp.government.bg | 02 986 53 58 | 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Чрез портала за сигнали за корупция на официалната Интернет страница на МТСП. | Чрез портала за сигнали за корупция на официалната електронна страница на Националния съвет по антикорупционни политики |
| Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи <i>Адрес:</i> гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ | chrdri@chrdri.net | +359 229947038 | Специална кутия, поставена във входното фойе на административната сграда. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| Предприети мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | |
| Същност на мерките | Защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост е регламентирана в утвърдени вътрешни правила и процедури във всяка отделна структура. Основно това са мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала. | | | |