

**Министерство на труда и
социалната политика**

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Утвърден със Заповед № РД 01 -132 /26.02.2016 г.

2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ 2016 ГОДИНА.....	3
1. ВИЗИЯ НА МТСП ДО КРАЯ НА 2016 г.....	3
2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.....	4
II. ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ ПО ПОЛИТИКИ.....	11
III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ.....	15
IV. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКОВЕТЕ	53
V. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ.....	56

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ 2016 ГОДИНА.

1. ВИЗИЯ НА МТСП ДО КРАЯ НА 2016 г.

Визията на МТСП за 2016 г. произтича от необходимостта за промени в модела за експертизата на работоспособността, развитие на системите за социална закрила, насърчаване на равенството между жените и мъжете и по-добро адресиране на средствата в контекста на стремежа към повече социална справедливост в обществото в съзвучие с добрите европейски принципи, модели и практики.

Настоящата 2016 г. е ключова за първите две одобрени от ЕК програми: ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 и Оперативната програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица 2014-2020. Голяма част от средствата ще бъдат мобилизирани за повишаване на младежката заетост и в подкрепа на политиките на пазара на труда и социалното включване.

На тази база, визията на МТСП за 2016 г. е:

СТИМУЛИРАНЕ НА МЛАДЕЖКАТА ЗАЕТОСТ, ОСИГУРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВА ЗАЕТОСТ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА НА БЕЗРАБОТНИТЕ И НЕАКТИВНИТЕ ЛИЦА В ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ. НАСЪРЧАВАНЕ НА РАВЕНСТВОТО МЕЖДУ ЖЕНИТЕ И МЪЖЕТЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯТА. ЗАЩИТА НА ДОХОДИТЕ НА РАБОТЕЩИТЕ И НА ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА, НА ТРУДОВИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ИМ ПРАВА. ПУБЛИЧЕН ДЕБАТ ПО ОСНОВНИТЕ НАСОКИ НА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МОДЕЛА ЗА ЕКСПЕРТИЗАТА НА РАБОТОСПОСОБНОСТТА. УКРЕПВАНЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И ПО-ДОБРО АДРЕСИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА. ГАРАНТИРАНЕ И ПО ВЪЗМОЖНОСТ НАРАСТВАНЕ НА ДОСТИГНАТОТО РАВНИЩЕ НА АДЕКВАТНОСТ И СИГУРНОСТ НА ДОХОДИТЕ НА НАЙ-УЯЗВЕНИТЕ И АКТИВНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПЪЛНОЦЕННО СОЦИАЛНО ПРИОБЩАВАНЕ.

2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ	Стратегически приоритет	Годишен приоритет
Повишаване на заетостта и подобряване на инвестирането в човешкия капитал чрез осигуряване на по-висока и устойчива заетост и интегриране на пазара на труда на безработните и неактивните лица в трудоспособна възраст и обучение на безработните лица съобразно потребностите на пазара на труда.	По-висока и устойчива заетост и интегриране на пазара на труда на безработните и неактивните лица в трудоспособна възраст чрез насърчаване разкриването на нови работни места и подобряване на посредническите услуги по заетост.	Повишаване на заетостта чрез активиране и устройване на работа на безработни лица. Предоставяне на услуги по заетостта.
	Намаляване на безработицата и неактивността сред младежите чрез изпълнение на Европейската гаранция за младежта.	Намаляване на икономическата неактивност сред младежите. Намаляване на безработицата сред младежите.
	Достъп до качествено, практически ориентирано обучение, осигуряващо знания и умения в съответствие с потребностите на бизнеса.	Включване в обучение на безработни лица в съответствие с потребностите на бизнеса.
Повишаване на качеството и сигурността на труда.	Защита на трудовите, осигурителните и социални права на работниците и служителите.	Усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство, както и законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд.
	Подобряване условията на труд в предприятията.	Подобряване условията на труд на работните места.
Защита на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност.	Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна.	Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна.
Гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.	Оптимизиране на социалното подпомагане, гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи и запазване на достигнатите им нива.	Оптимизиране на социалното подпомагане за уязвими групи, гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване на ефективността на програмите, усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и оптимизиране на институционалната структура, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рисковите групи от населението.
Равенство между половете и антидискриминация.	Насърчаване на равенството между жените и мъжете и антидискриминация.	Насърчаване на равенството между жените и мъжете и антидискриминация.

Интегриране на хората с увреждания във всички области на обществения живот.	Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства и интегриране в обща и/или специализирана работна среда.	Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства и интегриране в обща и/или специализирана работна среда.
Създаване на условия за пълноценно социално включване и намаляване на бедността.	Подобряване на формирането, изпълнението и координацията на политиката за борба с бедността и социалното изключване с цел постигане на националните цели на България за насърчаване на социалното включване, в частност чрез намаляване на бедността до 2020 г.	Изпълнение на ангажиментите на Република България по Стратегия „Европа 2020“.
	Насърчаване на отговорното родителство и подкрепа на тридетния модел.	Активно участие на България в европейския Отворен метод на координация по социална закрила и социално включване.
	Усъвършенстване на нормативната уредба в областта на социалните услуги и разширяване на тяхната мрежа в страната.	Подпомагане на семейства с деца
	Продължаване на процеса на деинституционализация на грижата за деца, възрастни хора и хора с увреждания.	Усъвършенстване на нормативната уредба в областта на социалните услуги
		Продължаване на процеса на деинституционализация Осигуряване на достъп до социални услуги в общността
Защита на доходите и жизнения стандарт на нископлатените работници и на „работещите бедни“	Разработване на мерки за намаляване дела на нископлатените работници и на „работещите бедни“.	Създаване на информационна безопасност за подпомагане на политиката в областта на най-нискодоходните групи на пазара на труда.
	Съвместно с органите за тристранно сътрудничество картографиране на нископлатените работници по икономически дейности.	Идентифициране обхвата на нископлатените работници по икономически дейности
Провеждане на прозрачна политика в областта на доходите от труд и жизнения стандарт, изградена на базата на обективни принципи и механизми.	Съгласуване/консултиране на механизъм за определяне размера на минималната работна заплата.	Постигане на номинален ръст на доходите на най-нискодоходните групи на пазара на труда.
	Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика чрез нейното нормативно уреждане.	Оптимизиране на националната нормативна и стратегическа рамка за развитие на социалната икономика. Повишаване осведомеността на заинтересованите страни относно същността и функционирането на социалната икономика

<p>Анализ на възможностите и формиране на модел за въвеждане на гъвкаво минимално почасово заплащане (в особени случаи).</p>	<p>Проучване на европейския опит в областта на почасовото заплащане, включително чрез ваучери.</p>	<p>Формиране на модел за въвеждане на гъвкаво минимално почасово заплащане (в особени случаи).</p>
<p>Забавяне на негативните демографски процеси.</p>	<p>Преодоляване на негативните демографски тенденции, изготвяне на насоки и мерки за подобряване структурата и баланса на населението; посрещане на предизвикателствата от застаряване на населението в съответствие с актуалните европейски приоритети чрез осъществяване на координация на националната политика за демографско развитие.</p>	<p>Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за балансирано демографско развитие на населението и повишаване на качеството на човешкия капитал.</p>
	<p>Насърчаване на активния живот на възрастните хора.</p>	<p>Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за насърчаване на активния живот на възрастните хора.</p>
<p>Провеждане на политиката по свободно движение на работници, управление на външната трудова миграция и интеграцията на имигранти, съобразена с политиката на ЕС и потребностите на българския трудов пазар.</p>	<p>Участие в процесите на вземане на решение в ЕС и защита на националния интерес в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията, както и координация и изпълнение на политиката в тази област чрез РГ2 към Съвета по европейски въпроси.</p>	<p>Участие в процесите на вземане на решение в ЕС и защита на националния интерес в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията, както и координация и изпълнение на политиката в тази област през 2016 г.</p>
	<p>Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.</p>	<p>Оказване на съдействие на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС/ЕИП, за ползване на техните социално-трудова права- чрез Служби по трудови и социални въпроси на МТСП към съответните задгранични дипломатически представителства.</p>
		<p>Привеждане на законодателството на Република България в съответствие с достиженията на правото на ЕС в областта на свободното движение на работници, трудовата миграция и интеграцията на граждани на трети държави</p> <p>Администриране работата на Националния съвет по трудова миграция (НСТМ)</p>
	<p>Активно участие в реализирането на политиките на ЕС и Република България в регионалното сътрудничество в Югоизточна Европа и Черноморския басейн.</p>	<p>Осъществяване на политиката за миграция и развитие в рамките на „Глобалния форум по миграция и развитие“, „Глобалния подход към миграцията и мобилността“ и ЕВРОМЕД</p>

	<p>Ефективна подготовка на Република България за Председателството на Съвета на ЕС.</p>	<p>Активно участие в подготовката за първото ротационно председателство на Република България на Съвета на Европейския съюз (през 2018 г.) чрез развитието на правото на Европейския съюз в трудовата и социалната област, неговото транспониране в националното законодателство и оценка на ефективността от прилагането му чрез действащите процедури и структури на европейско и национално ниво в условия на прозрачност и активен социален диалог</p>
	<p>Активно участие в ръководните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др., стриктно изпълнение на уставните задължения към тях, балансирана ратификационна политика и въвеждане на стандартите на тези организации.</p>	<p>Активно участие в ръководните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др., стриктно изпълнение на уставните задължения към тях, балансирана ратификационна политика и въвеждане на стандартите на тези организации.</p>
	<p>Разработване на проекти на международни договори/ работни програми за двустранно сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства.</p>	<p>Разработване на проекти на международни договори/ работни програми за двустранно сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства и тяхната реализация.</p>
	<p>Повишаване пригодността за заетост на безработните лица, приоритетно от групите в неравностойно положение в частност граждани на трети държави (имигранти и получили международна закрила лица), на пазара на труда.</p>	<p>Участие при разработване и прилагане на политиката по интеграция на граждани на трети държави (вкл. получили международна закрила лица).</p>
<p>Ефективно и ефикасно използване на средствата по Европейския социален фонд в подкрепа на политиките на пазара на труда, социалното включване, здравеопазването, равните възможности и недискриминация.</p>	<p>Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП РЧР 2014-2020, при отчитане ангажиментите по правилото N+3/N+2.</p>	<p>Достигане на ниво на сертифицираните разходи по ОП РЧР 2014-2020 г. към 31.12.2016 г. не по-ниско от 8% от общия бюджет на програмата.</p>
		<p>Своевременно стартиране на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всички приоритетни оси на ОП РЧР 2014-2020 г.</p>
	<p>Ефективно изпълнение на Годишния план за дейности по информация и комуникация на ОП РЧР 2014-2020 г. с цел осигуряването на качествени предпоставки за повишаване на нивото на публичност и достъпност, прозрачност и своевременно информиране на всички заинтересовани страни във връзка с изпълнение на схемите по ОП РЧР 2014-2020 г. по отношение на политиките в сферите на заетостта, социалното</p>	<p>Осигуряване на публичност и прозрачност при изпълнението на ОП РЧР 2014 - 2020 чрез предоставяне на широко достъпна, разбираема и изчерпателна информация за кандидатстването по проекти и популяризиране на изпълнението, вкл. добри практики.</p>

	включване, здравеопазването, равните възможности и недискриминация.	
<p>Гарантирано повишаване качеството на административното обслужване и диалогичността в работата на МТСП с гражданите и организациите.</p>	<p>Предоставяне на административни и вътрешни административни услуги с по-висока ефективност, гарантираща законовите права на гражданите и юридическите лица.</p>	<p>Поддържане, прилагане и развиване на системата за управление на качеството на Министерството в съответствие с международните стандарти.</p>
		<p>Осигуряване възможности за предоставяне на услугите по канали за достъп, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на нейните клиенти, при непрекъснато развитие на служебното начало.</p>
		<p>Участие в процеса по въвеждане на комплексно административно обслужване</p>
		<p>Подобряване качеството на вътрешния одит в публичния сектор чрез извършване на външни оценки на качеството на дейността по вътрешен одит в публичния сектор</p>
	<p>Организационно и функционално оптимизиране, координация и предоставяне на услуги за гражданите и бизнеса чрез електронизиране процесите на функциониране и управление в сектора на социалната политика.</p>	<p>Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване на нейната ефективност, устойчивост и достоверност</p>
		<p>Поддържане информираността и диалога с гражданите, отчитане обществения интерес и мненията на групите клиенти за формиране на полезни за обществото решения в областта на труда и социалната политика.</p>
		<p>Създаване възможност за електронно „онлайн“ заявяване на всички административни услуги, предоставяни от МТСП за гражданите и бизнеса</p>
		<p>Прилагане принципите на електронното управление в областта на социалната политика и трудовата заетост</p>
		<p>Развитие и оптимизиране и на информационно-комуникационната инфраструктура на МТСП.</p>
	<p>Повишаване на устойчивостта и ефективността на военновременната система за управление на МТСП.</p>	<p>Изграждане и усъвършенстване на комуникационно-информационна система на МТСП за управление във военно време и извънредни ситуации.</p>

		Повишаване на сигурността и устойчивостта на военновременната система за управление на МТСП.
		Повишаване на сигурността в сградата на министерството и усъвършенстване на пропускателния режим.
	Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика.	Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика.
Планиране, организиране и координация на всички дейности на МТСП при осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури.	Качествено управление на човешките ресурси за постигане целите на МТСП.	Мотивация на служителите и провеждане на политика за повишаване на квалификацията на служителите.
	Осъществяване вътрешен одит на всички структури, програми и проекти, дейности и процеси в МТСП, включително на разпоредителите със средства от ЕС и на разпоредителите с бюджет от по – ниска степен към министъра на труда и социалната политика.	Извършване на дейността по вътрешен одит в следните направления : 1)Укрепване на вътрешния контрол на МТСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; 2)предоставяне на увереност на ръководството на МТСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз; и 3)Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.
	Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури.	Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури през 2016 г.
	Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен план-график.	Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен план-график. Поддържане актуален регистъра на проведените процедури по възлагане на обществени поръчки.
	Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП.	Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП през 2016 г.
	Осъществяване на контрол по спазване на финансовото законодателство и финансовата дисциплина в МТСП	Осъществяване на контрол по спазване на законодателството и финансовата дисциплина в МТСП през 2016 г.
		Цялостно осигуряване и техническо обслужване на

		МТСП с транспорт.
		Управление и поддръжка на сградите и стопанисване на движими вещи, собственост на МТСП
	Осъществяване на административен контрол на всички административни структури на МТСП, в това число и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика.	Повишаване ефективността на администрацията на МТСП, в това число и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика чрез осъществяване на селективен административен контрол.
		Предотвратяване наличието на конфликт на интереси по отношение лицата, заемащи публични длъжности в МТСП чрез осъществяване на мониторинг по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
		Осъществяване на антикорупционни мерки за превенция и противодействие на корупцията.

II. ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ ПО ПОЛИТИКИ

Политика в областта на заетостта

Годишен приоритет: Повишаване на заетостта чрез активиране и устройване на работа на безработни лица.

Годишен приоритет: Предоставяне на услуги по заетостта.

Годишен приоритет: Намаляване на икономическата неактивност сред младежите.

Годишен приоритет: Намаляване на безработицата сред младежите.

Годишен приоритет: Включване в обучение на безработни лица в съответствие с потребностите на бизнеса.

Политика в областта на трудовите отношения

Годишен приоритет: Усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство, както и законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд.

Годишен приоритет: Подобряване условията на труд на работните места.

Годишен приоритет: Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна.

Политика в областта на социалната закрила и равните възможности

Годишен приоритет: Оптимизиране на социалното подпомагане за уязвими групи, гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване на ефективността на програмите, усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и оптимизиране на институционалната структура, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.

Годишен приоритет: Насърчаване на равенството между жените и мъжете и антидискриминация.

Политика в областта на хората с увреждания

Годишен приоритет: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства и интегриране в обща и/или специализирана работна среда.

Политика в областта на социалното включване

Годишен приоритет: Изпълнение на ангажиментите на Република България по Стратегия „Европа 2020“.

Годишен приоритет: Активно участие на България в европейския Отворен метод на координация по социална закрила и социално включване.

Годишен приоритет: Подпомагане на семейства с деца.

Годишен приоритет: Усъвършенстване на нормативната уредба в областта на социалните услуги.

Годишен приоритет: Продължаване на процеса на деинституционализация.

Годишен приоритет: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността.

Годишен приоритет: Обявяване на операции по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане.

Политика в областта на жизненото равнище, доходите и демографското развитие

Годишен приоритет: Създаване на информационна обезпеченост за подпомагане на политиката в областта на най-нискодоходните групи на пазара на труда.

Годишен приоритет: Идентифициране обхвата на нископлатените работници по икономически дейности.

Годишен приоритет: Постигане на номинален ръст на доходите на най-нискодоходните групи на пазара на труда.

Годишен приоритет: Оптимизиране на националната нормативна и стратегическа рамка за развитие на социалната икономика.

Годишен приоритет: Повишаване осведомеността на заинтересованите страни относно същността и функционирането на социалната икономика.

Годишен приоритет: Формиране на модел за въвеждане на гъвкаво минимално почасово заплащане (в особени случаи).

Годишен приоритет: Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за балансирано демографско развитие на населението и повишаване на качеството на човешкия капитал.

Годишен приоритет: Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за насърчаване на активния живот на възрастните хора.

Политика в областта на свободното движение на работници, миграцията и интеграцията

Годишен приоритет: Участие в процесите на вземане на решение в ЕС и защита на националния интерес в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията, както и координация и изпълнение на политиката в тази област през 2016 г.

Годишен приоритет: Оказване на съдействие на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС/ЕИП, за ползване на техните социално-трудова права- чрез Служби по трудови и социални въпроси на МТСП към съответните задгранични дипломатически представителства

Годишен приоритет: Привеждане на законодателството на Република България в съответствие с достиженията на правото на ЕС в областта на свободното движение на работници, трудовата миграция и интеграцията на граждани на трети държави

Годишен приоритет: Администриране работата на Националния съвет по трудова миграция (НСТМ)

Годишен приоритет: Осъществяване на политиката за миграция и развитие в рамките на „Глобалния форум по миграция и развитие“, „Глобалния подход към миграцията и мобилността“ и ЕВРОМЕД

Годишен приоритет: Активно участие в подготовката за първото ротационно председателство на Република България на Съвета на Европейския съюз (през 2018 г.) чрез развитието на правото на Европейския съюз в трудовата и социалната област, неговото транспониране в националното законодателство и оценка на ефективността от прилагането му чрез действащите процедури и структури на европейско и национално ниво в условия на прозрачност и активен социален диалог

Годишен приоритет: Активно участие в ръководните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др., стриктно изпълнение на уставните задължения към тях, балансирана ратификационна политика и въвеждане на стандартите на тези организации

Годишен приоритет: Разработване на проекти на международни договори/ работни програми за двустранно сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства и тяхната реализация

Годишен приоритет: Участие при разработване и прилагане на политиката по интеграция на граждани на трети държави (вкл. получилите международна закрила лица).

Ефективно и ефикасно използване на средствата от фондовете на Европейския съюз в подкрепа на политиките на пазара на труда и социалното включване

Годишен приоритет: Достигане на ниво на сертифицираните разходи по ОП РЧР 2014-2020 г. към 31.12.2016 г. не по-ниско от 8 % от общия бюджет на програмата.

Годишен приоритет: Своевременно стартиране на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всички приоритетни оси на ОП РЧР 2014-2020 г.

Годишен приоритет: Осигуряване на публичност и прозрачност при изпълнението на ОПРЧР 2014-2020 чрез предоставяне на широко достъпна, разбираема и изчерпателна информация за кандидатстването по проекти и популяризиране на изпълнението, вкл. добри практики.

Политика в областта на организационното развитие

Годишен приоритет: Поддържане, прилагане и развиване на системата за управление на качеството на Министерството в съответствие с международните стандарти.

Годишен приоритет: Осигуряване възможности за предоставяне на услугите по канали за достъп, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на нейните клиенти, при непрекъснато развитие на служебното начало.

Годишен приоритет: Участие в процеса по въвеждане на комплексно административно обслужване.

Годишен приоритет: Подобряване качеството на вътрешния одит в публичния сектор чрез извършване на външни оценки на качеството на дейността по вътрешен одит в публичния сектор.

Годишен приоритет: Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване на нейната ефективност, устойчивост и достоверност.

Годишен приоритет: Поддържане информираността и диалога с гражданите, отчитане обществен интерес и мненията на групите клиенти за формиране на полезни за обществото решения в областта на труда и социалната политика.

Годишен приоритет: Създаване възможност за електронно „онлайн“ заявяване на всички административни услуги, предоставяни от МТСП за гражданите и бизнеса.

Годишен приоритет: Прилагане принципите на електронното управление в областта на социалната политика и трудовата заетост.

Годишен приоритет: Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната инфраструктура на МТСП.

Годишен приоритет: Изграждане и усъвършенстване на комуникационно-информационна система на МТСП за управление във военно време и извънредни ситуации.

Годишен приоритет: Повишаване на сигурността и устойчивостта на военновременната система за управление на МТСП.

Годишен приоритет: Повишаване на сигурността в сградата на министерството и усъвършенстване на пропускателния режим.

Годишен приоритет: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика през 2016 г.

Годишен приоритет: Мотивация на служителите и провеждане на политика за повишаване на квалификацията на служителите.

Годишен приоритет: Извършване на дейности в следните направления : 1)Укрепване на вътрешния контрол на МТСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; 2)предоставяне на увереност на ръководството на МТСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз; и 3)Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Годишен приоритет: Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури през 2016 г.

Годишен приоритет: Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен план-график. Поддържане актуален регистъра на проведените процедури по възлагане на обществени поръчки.

Годишен приоритет: Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП през 2016г.

Годишен приоритет: Осъществяване на контрол по спазване на финансовото законодателство и финансовата дисциплина в МТСП през 2016 г.

Годишен приоритет: Цялостно осигуряване и техническо обслужване на МТСП с транспорт.

Годишен приоритет: Управление и поддръжка на сградите и стопанисване на движими вещи, собственост на МТСП

Годишен приоритет: Повишаване ефективността на администрацията на МТСП, в това число и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика чрез осъществяване на селективен административен контрол.

Годишен приоритет: Предотвратяване наличието на конфликт на интереси по отношение лицата, заемащи публични длъжности в МТСП чрез осъществяване на мониторинг по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Годишен приоритет: Осъществяване на антикорупционни мерки за превенция и противодействие на корупцията.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ

Цели/ приоритети/задачи	Бюджет	Срок за изпълнение през 2016г.	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Рискове пред изпълнението	Отговорни институции	
				Текущ	Целеви		Водеща	Партньор
Стратегическа цел № 1: Повишаване на заетостта и подобряване на инвестирането в човешкия капитал чрез осигуряване на по-висока и устойчива заетост и интегриране на пазара на труда на безработните и неактивните лица в трудоспособна възраст и обучение на безработните лица съобразно потребностите на пазара на труда.								
Приоритет № 1.1.: По-висока и устойчива заетост и интегриране на пазара на труда на безработните и неактивните лица в трудоспособна възраст чрез насърчаване разкриването на нови работни места и подобряване на посредническите услуги по заетост.								
Годишен приоритет № 1.1.1: Повишаване на заетостта чрез активиране и устройване на работа на безработни лица.								
Задача № 1.1.1.1: Реализиране на програми и насърчителни мерки за заетост, включени в НПДЗ - 2016 г.	73 млн. лв.	2016 г.	Осигурена заетост на безработни лица: - бр. лица, включени в заетост - общо - бр. лица, включени в заетост – нова - бр. разкрити работни места средногодишно)	0 0 0	21 408 18 282 13 293	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТМ	АЗ, социални партньори
Задача № 1.1.1.2: Реализиране на регионални програми за заетост.	7,2 млн. лв.	2016 г.	Осигурена заетост на безработни лица (бр. лица, включени в заетост).	0	2 200	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТМ	АЗ, общини
Задача № 1.1.1.3: Стимулиране и адаптиране на работната сила към действащата пазарна среда чрез осигуряване на устойчива заетост в строителството и туризма	3 млн. лв.	2016 г.	Осигурено обучение и заетост в строителството - бр. лица, включени в заетост; - бр. проведени обучителни курсове; - бр. лица, включени в обучение.	0 0 0	550 12 200	Рискове: 1) Финансов риск; 2) Оперативен риск	МТСП, Дирекция ППТМ Проект „Красива България”	АЗ, общини, областни управи
Годишен приоритет № 1.1.2: Предоставяне на услуги по заетостта.								
Задача № 1.1.2.1: Провеждане на трудови борси, включително специализирани за лицата от уязвимите групи на пазара на труда.	Бюджет на АЗ	2016 г.	Брой лица започнали работа след участие в трудова борса.	0	10 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТМ	АЗ

Задача № 1.1.2.2.: Представяне на услуги от мениджъри на случай (case managers).	В рамките на бюджет на НПДЗ 2016 г.	2016 г.	Брой лица получили консултации на мениджъри на случай	0	4 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТТМ	АЗ
Задача № 1.1.2.3.: Организиране и провеждане на „Ателиета за търсене на работа”.	Бюджет на АЗ	2016 г.	Брой лица участвали в „Ателиетата за търсене на работа”	0	35 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТТМ	АЗ
Приоритет № 1.2.: Намаляване на безработицата и неактивността сред младежите чрез реализиране на мерки и програми за обучение и заетост.								
Годишен приоритет № 1.2.1.: Намаляване на икономическата неактивност сред младежите.								
Задача № 1.2.1.1: Идентифициране и активиране на неактивни младежи	В рамките на бюджет на НПДЗ 2016 г.	2016 г.	Брой идентифицирани и активирани младежи с регистрация в ДБТ	0	3 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТТМ	АЗ
Годишен приоритет № 1.2.2.: Намаляване на безработицата сред младежите.								
Задача № 1.2.2.1.: Включване в обучение и заетост на регистрирани безработни младежи	В рамките на бюджет на НПДЗ 2016 г.	2016 г.	Брой включени лица в субсидирана заетост, в т.ч. стажуване и чиракуване	0	6 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТТМ	АЗ
Приоритет № 1.3.: Достъп до качествено, практически ориентирано обучение, осигуряващо знания и умения в съответствие с потребностите на бизнеса.								
Годишен приоритет № 1.3.1.: Включване в обучение на безработни лица в съответствие с потребностите на бизнеса.								
Задача № 1.3.1.1: Включване в обучение на регистрирани безработни лица в съответствие с потребностите на бизнеса	В рамките на бюджет на НПДЗ 2016 г.	2016 г.	Брой регистрирани безработни лица включени в обучение	0	10 961	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск	МТСП Дирекция ППТТМ	АЗ
Стратегическа цел № 2: Повишаване на качеството и сигурността на труда.								
Приоритет № 2.1.: Защита на трудовите и социални права на работниците и служителите.								
Годишен приоритет № 2.1.1.: Усъвършенстване на трудовото и осигурителното законодателство, както и законодателството в областта на безопасните и здравословни условия на труд.								
Задача № 2.1.1.1: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите върху, които се правят осигурителни вноски	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите върху, които	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори

			се правят осигурителни вноски					
Задача № 2.1.1.2: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за обществено осигуряване на самосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за обществено осигуряване на самосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори
Задача № 2.1.1.3: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата осигурителните каси	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за осигурителните каси	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори
Задача № 2.1.1.4: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори
Задача № 2.1.1.5: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори
Задача № 2.1.1.6: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори
Задача № 2.1.1.7: Разработване на проект на Закон за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	Закон за изменение и допълнение Кодекса за социално осигуряване	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	НОИ, социални партньори

Задача № 2.1.1.8: Разработване на проект на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г.	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г.	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	МФ, НОИ
Задача № 2.1.1.9: Разработване на проект на Закон за изменение и допълнение на Кодекса на труда	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	Закон за изменение и допълнение на Кодекса на труда	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	социални партньори
Задача № 2.1.1.10: Разработване на проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за работното време, почивките и отпуските	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за работното време, почивките и отпуските	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	социални партньори
Задача № 2.1.1.11: Разработване на Националната програма по безопасност и здраве при работа 2016-2017 г. (НПБЗР 2016-2017 г.)	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Май	Приета НПБЗР 2016-2017 г.	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП Дирекция ТПООУТ	МЗ, ИА „ГИТ”, НОИ, НЦОЗА, социалните партньори
Задача № 2.1.1.12: Разработване на Закон за изменение и допълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	Закон за изменение и допълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, Дирекция ТПООУТ	МЗ, социалните партньори
Задача № 2.1.1.13: Разработване на Наредба за реда и условията за предоставяне и премахване на специални знаци за спиране по реда на чл.404 ал.1 т.3 от Кодекса на труда	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	април	Издадена наредба	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, Дирекция ТПООУТ	ИА „ГИТ”
Задача № 2.1.1.14: Разработване на Наредба за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на електромагнитни полета	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юли	Издадена наредба	0	1	Риск: Оперативен риск;	МТСП, Дирекция ТПООУТ	МЗ, социалните партньори

Задача № 2.1.1.15: Разработване на Наредба за условията и реда за извършване на взривни работи	В рамките на Програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвен проект на наредба	0	1	Риск: Оперативен риск;	МТСП, Дирекция ТПООУТ	МВР,МИЕТ, МОМН, МРРБ, ИА „ГИТ”, Социалните партньори
Приоритет № 2.2.: Подобряване условията на труд в предприятията.								
Годишен приоритет № 2.2.1.: Подобряване условията на труд на работните места								
Задача № 2.2.1.1. Съфинансиране на проекти за подобряване на условията на труд в предприятията.	2,6 млн. лв.	януари-декември	Брой реализирани проекти и програми за подобряване условията на труд (брой проекти)	0	40	Рискове: 1) Финансов риск; 2) Оперативен риск	ФУТ	МТСП
Задача № 2.2.1.2.: Финансиране на дейности по диагностика на професионалните болести	1 млн. лв.	януари-декември	Извършени диагностични дейности и групови медицински прегледи за ранно откриване на професионалните болести (брой прегледани)	0	2 500	Рискове: 1) Финансов риск; 2) Оперативен риск	ФУТ	МТСП
Стратегическа цел № 3: Продължаване на пенсионната реформа и търсене на възможности за допълнително нарастване на пенсиите. Съобразяване на пенсионната реформа с демографските и социално-икономическите характеристики на страната								
Приоритет № 3.1.: Продължаване на реформата в пенсионната система за постигане на сигурни, устойчиви и адекватни пенсии при съобразяване с демографските и социално-икономическите характеристики на страната.								
Приоритет № 3.2.: Провеждане на проучване сред браншовите структури по икономически дейности и подготовка на предложения за подобряване на механизма по договаряне на минималните осигурителни доходи.								
Приоритет № 3.3.: Увеличаване размерите на пенсиите с цел повишаване на адекватността им								
Стратегическа цел № 4: Защита на правата на българите зад граница в областта на социалната сигурност								
Приоритет № 4.1.: Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна								
Годишен приоритет № 4.1.1.: Подпомагане на българските граждани да ползват правата на социална сигурност при работа/живеене извън България - в ЕС или в трета страна								
Задача № 4.1.1.1: Ратифициране на Спогодбата за социална сигурност между Република България и Тунизийската Република	В рамките на програмния бюджет на МТСП	декември	Спогодба за социална сигурност между Република България и Тунизийската	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, Дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ

	за 2016 г.		Република.					
Задача № 4.1.1.2. Ратифициране на Спогодба между Република България и Черна гора за социална сигурност	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември.	Спогодба между Република България и Черна гора за социална сигурност	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	МЗ, НАП, НОИ, НЗОК
Задача № 4.1.1.3. Ратифициране на Спогодба между Република България и Федеративна република Бразилия за социална сигурност	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Спогодба между Република България и Федеративна република Бразилия за социална сигурност	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ
Задача № 4.1.1.4. Разработване на Административно споразумение за прилагане на Спогодбата между Република България и Федеративна република Бразилия за социална сигурност	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Административно споразумение за прилагане на Спогодбата между Република България и Федеративна република Бразилия за социална сигурност	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ
Задача № 4.1.1.5: Изменение на Договора между Република България и Руската федерация за социална сигурност и Споразумението за неговото прилагане	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Промени и допълнения в Договора между Република България и Руската федерация за социална сигурност и Споразумението за неговото прилагане	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ
Задача № 4.1.1.6: Разработване на Спогодба за социална сигурност между Република България и Кралство Мароко	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Спогодба за социална сигурност между Република България и Кралство Мароко	0	1	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ
Задача № 4.1.1.7: Координация на системите за социална сигурност	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвени становища и позиции	0	15	Риск: Оперативен риск с нисък рейтинг	МТСП, дирекция ТПООУТ	НАП, НОИ

Стратегическа цел № 5: Гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението

Приоритет № 5.1. Оптимизиране на социалното подпомагане, гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи и запазване на достигнатите им нива.

Годишен приоритет № 5.1.1: Оптимизиране на социалното подпомагане за уязвими групи, гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване на ефективността на програмите, усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и оптимизиране на институционалната структура, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.

<p>Задача № 5.1.1.1: Предоставяне на социални помощи</p>	<p>159 843 628 лв.</p>	<p>Постоянен срок на изпълнение януари-декември</p>	<p>Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отпуснати месечни помощи на лица и семейства; - отпуснати еднократни помощи; - отпуснати целеви помощи за наеми по ЗСП; - отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение; - отпуснати целеви помощи за отопление; - целеви помощи за ветерани от войните военно инвалиди; - подпомогнати лица (получаващи социални помощи по чл. 27, ал. 1, т. 1 от Закона за социално подпомагане). <p>бр. постъпили</p>	<p>към 31.12.2015</p> <p>52 279</p> <p>6 912</p> <p>192</p> <p>4094 одобрени молби</p> <p>254 998 за отоплителен сезон 2014/2015 г.</p> <p>237 207 сезон 2015/2016 г.</p> <p>4 656</p> <p>3 към 31.01.2016</p> <p>66 към 31.01.2016</p>	<p>57 400</p> <p>8 500</p> <p>265</p> <p>4 000</p> <p>270 000</p> <p>5 500</p> <p>384</p> <p>753</p>	<p>Рискове:</p> <p>1) Стратегически риск;</p> <p>2) Финансов риск</p>	<p>МТСП, дирекция ПХУРВСП</p>	<p>АСП</p> <p>Фонд „Социална закрила”</p>
-----------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------

			заявления за еднократна социална помощ					
Стратегическа цел № 6: Равенство между половете и антидискриминация								
Приоритет № 6.1.: Насърчаване на равенството между жените и мъжете и антидискриминация								
Годишен приоритет № 6.1.1.: Насърчаване на равенството между жените и мъжете и антидискриминация								
Задача № 6.1.1.1: Подпомагане на процеса по приемане от Народното събрание на проект на Закон за равнопоставеност на жените и мъжете	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Декември 2016 г.	Приет от НС Закон за равнопоставеност на жените и мъжете;	0	1	Рискове: 1)Организационен; 2)Оперативен риск; 3)Информационен риск.	МТСП Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 6.1.1.2: Актуализиране на Националната стратегия за насърчаване на равнопоставеността на половете за периода 2009-2016 г. с времеви хоризонт до 2020 г. в съответствие с европейските документи	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Декември 2016 г.	Актуализирана Национална стратегия за насърчаване на равнопоставеността на половете	0	1	Рискове: 1)Организационен; 2)Оперативен риск; 3)Информационен риск.	МТСП Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 6.1.1.3.: Разработване на Национални планове за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Декември 2016 г.	Изготвен и приет от МС Национален план за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете за 2016 - 2017 г	0	1		МТСП Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 6.1.1.4.: Мониторинг и отчитане на изпълнението на Националните планове за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	април	Изготвен и приет от МС Доклад за равнопоставеността на жените и мъжете в България за 2015 г.	0	1	Рискове: 1)Организационен; 2)Оперативен риск; 3)Информационен риск.	МТСП Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 6.1.1.5.: Координиране и участие в изпълнението на национални, европейски и международни ангажименти на Република България във връзка с насърчаване на равенството между половете и недискриминация	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	постоянен	Изготвени проекти на указания и позиции за заседанията на Работната група по социални въпроси към Съвета на ЕС, отговори на въпросници. Участия на експерти от отдел РВАСП в	5	12	Рискове: 1)Организационен; 2)Оперативен риск; 3)Информационен риск.	МТСП Дирекция ПХУРВСП	

			работни групи към ЕК, одобрени проекти по програма ПРОГРЕС					
Стратегическа цел № 7: Интегриране на хората с увреждания във всички области на обществения живот.								
Приоритет № 7.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства и интегриране в обща и/или специализирана работна среда								
Годишен приоритет № 7.1.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства и интегриране в обща и/или специализирана работна среда.								
Задача № 7.1.1.1.: Осигуряване на социално-икономическа защита на хората с увреждания	139 млн.лв.	януари - декември	Изплатени месечни добавки за социална интеграция на лица с увреждания (средно на месец)	524 504	523 000	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск	Дирекция ПХУРВСП	АСП
	41 млн.лв.	януари - декември	Изплатени на хората с увреждания целеви помощи за медицински изделия, помощни средства, приспособления и съоръжения съобразно възможностите на държавния бюджет (лв./ средномесечен брой лица)	52004609 лв. 9836 ср. мес. лица	41 000 000 лв. 9300 ср. мес. лица	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск		АСП
	Общо: 1.95 млн.лв	януари - декември	Изплащане на средства на хора с увреждания за:			Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск	АХУ	
	200 000		-целеви помощи за лица с интелектуални затруднения (брой лица);	6 877	6 000			
300 000		-целеви помощи за жестомимични услуги (брой лица);	4 239	4 000				
500 000		-придружители на слепи хора (брой лица);	8 975	9 200				
950 000		-придружители на трудно-подвижни лица (брой лица).	16 969	18 200				

	700 000 лв.	януари - декември	Възстановяване на 50% от внесените осигурителни вноски за работодатели на лица с хора с увреждания - брой работодатели	64	72	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск		АХУ
Задача № 7.1.1.2.: Финансиране на мероприятия за рехабилитация и социална интеграция, в които са включени хора с увреждания	270 000 лв,	януари - декември	Брой лица с увреждания, включени в мероприятия за рехабилитация и социална интеграция.	3 612	3 600	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск	Дирекция ПХУРВСП	АХУ
Задача № 7.1.1.3.: Финансиране на проекти за осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания на културни, исторически и спортни обекти.	400 000 лв.	януари - декември	Брой адаптирани обекти с международно, национално и регионално значение.	9	9	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск .	Дирекция ПХУРВСП	АХУ
			Брой извършени проверки на търговци на медицински изделия и помощни средства, приспособления и съоръжения за хора с увреждания.	276	180			
			Организации, на които е извършен мониторинг (% спрямо общия брой, подлежащи на такъв).	100	100			
Задача № 7.1.1.4.: Разширяване възможностите за трудова заетост на хората с увреждания в интегрирана и в специализирана работна среда	450 000 лв.	януари - декември	Брой открити нови работни места за лица с увреждания, които са стартирали самостоятелна стопанска дейност.	34	27	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск	Дирекция ПХУРВСП	АХУ
	150 000 лв.	януари - декември	Брой открити нови работни места за лица с увреждания (по чл. 25 и чл. 28 от ЗИХУ).	79	54			
	550 000 лв.	януари - декември	Брой работни места с осигурени и/или подобрени	665	990			

			здравословни и безопасни условия на труд в специализирана работна среда					
Задача № 7.1.1.5.: Финансиране на проекти за технологично обновяване на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.	1.170 млн.лв.	януари - декември	Процент от общия брой специализирани предприятия и кооперации, на които е извършено технологично обновяване.	4	9	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск	Дирекция ПХУРВСП	АХУ
Задача № 7.1.1.6.: Изготвяне на годишен доклад за 2015 г. по изпълнението на Плана за действие за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2014 – 2015 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Прието от МС решение за приемане на доклад за 2015 г. за изпълнението на Плана за действие .	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 7.1.1.7.: Изготвяне на национална стратегия за правата на хората с увреждания в контекста на прилагането на Конвенцията за правата на хората с увреждания	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Септември - декември	Издадена заповед на министъра за сформирание на междуведомствена работна група и стартиране на дейността ѝ.	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	Дирекция ПХУРВСП	
Задача № 7.1.1.8.: Разработване проект за изменение и допълнение на Закон за интеграция на хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Разработен проект за изменение и допълнение на Закона за интеграция на хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	0	2	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Организационен риск.	Дирекция ПХУРВСП	
Стратегическа цел № 8: Създаване на условия за пълноценно социално включване и намаляване на бедността.								
Приоритет № 8.1. Подобряване на формирането, изпълнението и координацията на политиката за борба с бедността и социалното изключване с цел постигане на националните цели на България за насърчаване на социалното включване, в частност чрез намаляване на бедността до 2020 г.								
Годишен приоритет № 8.1.1.: Изпълнение на ангажиментите на Република България по Стратегия „Европа 2020”.								
Задача № 8.1.1.1.: Разработване на приоритети и мерки в областта на социалното включване и намаляване на	В рамките на програмния бюджет на	април	Актуализирана Национална програма за реформи в частта,	0	1	Риск: Оперативен риск	МТСП, дирекция СВ	

бедността в Националната програма за реформи.	МТСП за 2016 г.		касаеща социалното включване и намаляването на бедността.					
Задача № 8.1.1.2.: Разработване на проект на План за действие за периода 2017-2018 г. за изпълнение на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Разработен проект на План за действие за периода 2017-2018 г. за изпълнение на Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020.	0	1	Риск: Оперативен риск	МТСП, дирекция СВ	Всички министерства и ВРБ, социални партньори НПО
Годишен приоритет № 8.1.2.: Активно участие на България в Европейския отворен метод на координация по социална закрила и социално включване.								
Задача № 8.1.2.1.: Участие в заседания на Комитета по социална закрила	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари – декември	Участие в заседания на Комитета по социална закрила	1	10	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СВ	
Задача № 8.1.2.2.: Проучване и обмен на добри практики. Партньорски проверки	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари – декември	Проучване и обмен на добри практики. Участие в Партньорски проверки	0	1	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СВ	
Приоритет № 8.2.: Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие по Проекта за социално включване.								
Приоритет № 8.3.: Насърчаване на отговорното родителство и подкрепа на тридетния модел.								
Годишен приоритет № 8.3.1: Подпомагане на семейства с деца								
Задача № 8.3.1.1.: Предоставяне на семейни помощи за деца.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изразходвани средства по реда на Закона за семейни помощи за деца	547 483 476 лв. (за 2015г.)	568 683 000 лв.	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СВ	
Приоритет № 8.4.: Усъвършенстване на нормативната уредба в областта на социалните услуги и разширяване на тяхната мрежа в страната.								
Годишен приоритет № 8.4.1.: Усъвършенстване на нормативната уредба в областта на социалните услуги								
Задача № 8.4.1.1.: Разработване на	В рамките на	м. април	Разработени	0	1	Риск: Оперативен риск.	МТСП,	АСП

нормативни промени в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане в съответствие с промените в Закона за социално подпомагане	програмния бюджет на МТСП за 2016 г.		нормативни промени в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане				дирекция СВ	
Задача № 8.4.1.2.: Разработване на проект на Закон за социалните услуги	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	м. юни	Разработен проект на Закон	0	1	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СВ	Министерство, ВРБ, социални партньори НПО
Приоритет № 8.5.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността и продължаване на процеса на деинституционализация								
Годишен приоритет № 8.5.1: Продължаване на процеса на деинституционализация								
Задача № 8.5.1.1.: Разработване на проект на актуализиран План за действие за изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Разработен проект на актуализиран План за действие	0	1	Риск: Оперативен риск.	Междуведомствена работна група	
Задача № 8.5.1.2.: Разработване на проект на План за действие към Национална стратегия за дългосрочна грижа	ОП РЧР 2014-2020, Схема BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги“	декември	Разработен проект на План за действие	0	1	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СВ, МЗ, АСП	НПО
Годишен приоритет № 8.5.2: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността								
Задача № 8.5.2.1.: Разкриване на нови социални услуги в общността за деца и семейства, възрастни хора и хора с увреждания с цел деинституционализация на грижата	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Разкрити нови социални услуги в общността за деца и семейства, възрастни хора и хора с увреждания	1 025 социални услуги в общността към 1. декември 2015 г.	80 разкрити нови социални услуги, в т. ч. и по проекти по ОП РЧР 2014-2020	Риск: Финансов риск.	Общини	АСП
Задача № 8.5.2.2.: Осигуряване на устойчивост на мрежата от Обществени трапезарии в отговор на базови потребности от храна и грижа за лица в неравностойно социално положение	В рамките на програмния бюджет на ФСЗ за 2016 г.	постоянен	Брой сключени договори за финансиране на обществени трапезарии	167	167	Рискове: 1) Стратегически риск; 2) Финансов риск.	ФСЗ, общини, ФЛ и ЮЛ-доставчици на социална-	Териториални структури на АСП
			Брой лица, потребители	13 252	13 252			

			на социалната услуга „Обществена трапезария“				та услуга	
Задача № 8.5.2.3.: Финансиране на проекти за предоставяне на социални услуги и за организиране и провеждане на културни, спортни и други мероприятия, насочени към социално включване на рискови групи от населението	В рамките на програмния бюджет на ФСЗ за 2016 г.	януари – декември	Брой финансирани проекти за предоставяне на социални услуги	0	10	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	ФСЗ, общини, ФЛ и ЮЛ– доставчици и на социалната услуга	
			Брой финансирани проекти за организиране и провеждане на културни, спортни и други мероприятия, насочени към социално включване на рискови групи от населението	0	20			
			Брой финансирани проекти за извършване на ремонтни дейности, оборудване и обзавеждане на материална база за предоставяне на социални услуги	0	15	Рискове: 1) Финансов риск; 2) Оперативен риск; .		
Стратегическа цел № 9: Защита на доходите и жизнения стандарт на нископлатените работници и на „работещите бедни“.								
Приоритет № 9.1.: Анализирани и идентифицирани на обхвата и характеристиките на „работещите бедни“ по региони								
Годишен приоритет № 9.1.1.: Създаване на информационна обезпеченост за подпомагане на политиката в областта на най-нискодоходните групи на пазара на труда								
Задача № 9.1.1.1: Изготвяне на анализ за идентифициране на обхвата на „работещите бедни“ по региони в страната	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Декември 2016 г.	Аналитичен доклад за обхвата на “работещите бедни” по региони.	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Организационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	
Приоритет № 9.2.: Съвместно с органите за тристранно сътрудничество картографиране на нископлатените работници по икономически дейности								
Годишен приоритет № 9.2.1.: Идентифициране обхвата на нископлатените работници по икономически дейности								
Задача № 9.2.1.1: Съвместно с отрасловите съвети за тристранно сътрудничество картографиране на нископлатените работници по	В рамките на програмния бюджет на МТСП	Декември 2016 г.	Аналитичен доклад съдържащ информация за нископлатените работници по	0	1	Риск: Оперативен риск.	МТСП, дирекция СПДП	МРРБ, МИ социални партньори

икономически дейности.	за 2016 г.		икономически дейности и региони на страната					
Стратегическа цел № 10: Провеждане на прозрачна политика в областта на доходите от труд и жизнения стандарт, изградена на базата на обективни принципи и механизми								
Приоритет № 10.1: Съгласуване/консултиране на механизъм за определяне размера на минималната работна заплата								
Годишен приоритет № 10.1.1: Постигане на номинален ръст на доходите на най-нискодоходните групи на пазара на труда								
Задача № 10.1.1.1: Оценка на въздействието на минималната работна заплата.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни 2016 г.	Доклад „Оценка на въздействието на МРЗ“	0	1	Риск: оперативен - забавяне в процеса на избор на изпълнител на обществената поръчка;	МТСП, дирекция СПДП	
Задача № 10.1.1.2: Проект на механизъм за определяне размера на минималната работна заплата, представяне и обсъждане със социалните партньори	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	октомври 2016 г.	Проект на механизъм за определяне на МРЗ	1	2	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Организационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	МФ, социални партньори
Задача № 10.1.1.3: Определяне на размера на минималната работна заплата за страната за 2017 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Четвърто тримесечие 2016 г.	Проект на Постановление за нов размер на МРЗ за 2017 г.	1	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Организационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	МФ, социални партньори
Задача № 10.1.1.4: Определяне на размера на линията на бедност за страната за 2017 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Октомври 2016 г.	Проект на постановление	1	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	НСИ
Приоритет № 10.3: Развитие и разширяващо прилагане на политиката по социална икономика чрез нейното нормативно уреждане								
Годишен приоритет № 10.3.1: Оптимизиране на националната нормативна и стратегическа рамка за развитие на социалната икономика								
Задача № 10.3.1.1: Разработване на Проект на Закон за социална икономика	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юли 2016	Проект на Закон за социалното предприемачество	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	
Годишен приоритет № 10.3.2: Повишаване осведомеността на заинтересованите страни относно същността и функционирането на социалната икономика								
Задача № 10.3.2.1: Разработване и утвърждаване на Правила за въвеждане и прилагане на марката „Продукт на	В рамките на програмния бюджет на	Декември 2016	Разработени и утвърдени правила за прилагане на марката	0	1	Риск: оперативен.	МТСП, дирекция СПДП	

социално предприятие“	МТСП за 2016 г.		„Продукт на социално предприятие”					
Задача № 10.3.2.2.: Годишно събитие по връчване на Годишни национални награди за социална иновация (в подкрепа на социалната икономика)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Декември 2016	Проведено събитие по връчване на Годишни национални награди за социална иновация	0	1	Риск: оперативен.	МТСП, дирекция СПДП ВрО	
Стратегическа цел № 11: Анализ на възможностите и формиране на модел за въвеждане на гъвкаво минимално почасово заплащане (в особени случаи)								
Приоритет № 11.1.: Проучване на европейския опит в областта на почасовото заплащане, включително чрез ваучери.								
Годишен приоритет № 11.1.1.: Формиране на модел за въвеждане на гъвкаво минимално почасово заплащане (в особени случаи)								
Задача № 11.1.1.1.: Изготвяне на доклад анализ за практиката и законодателството в страни членки на ЕС.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември 2016 г.	Доклад анализ за практиката и законодателството в страни членки на ЕС.	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	
Стратегическа цел № 12: Забавяне на негативните демографски процеси								
Приоритет № 12.1.: Преодоляване на негативните демографски тенденции, изготвяне на насоки и мерки за подобряване структурата и баланса на населението; посрещане на предизвикателствата от застаряване на населението в съответствие с актуалните европейски приоритети чрез осъществяване на координация на националната политика за демографско развитие.								
Годишен приоритет № 12.1.1.: Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за балансирано демографско развитие на населението и повишаване на качеството на човешкия капитал								
Задача № 12.1.1.1.: Координация и мониторинг на изпълнението на демографската политика.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември 2016 г.	Функциониране на Национален механизъм за координация и мониторинг на демографската политика: - проведени мероприятия, проведени заседания и изготвени становища на Националния съвет по демографска политика към МС, - проведени заседания, обучения и изпълнени дейности на Междуправителствената	0	5	Риск: оперативен.	МТСП, дирекция СПДП	Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции

			работна група по демографските въпроси - повишена информираност и административен капацитет.					
Задача № 12.1.1.2.: Планиране, мониторинг и отчитане на изпълнението на Актуализираната Национална стратегия за демографско развитие на населението в Р България (2012-2030 г.).	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември 2016г.	Разработен и приет с РМС Годишен план и разработен и приет с РМС Годишен отчет	0	2	Риск: оперативен.	МТСП, дирекция СПДП	Всички отговорни министерства, държавни и изпълнителни агенции и институции
Задача № 12.1.1.3.: Провеждане на международна министерска конференция „Посрещане на демографските предизвикателства в страните-участнички в Процеса на сътрудничеството в Югоизточна Европа“ (ПСЮИЕ)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	май 2016г	Подписване от министрите на страните участнички на Декларация, очертаваща бъдещите действия за сътрудничество в рамките на ПСЮИЕ в сферата на демографските въпроси	0	1	Риск: оперативен.	МТСП, дирекции СПДП и ЕВМС	
Задача № 12.1.1.4.: Изготвяне на указания и позиции, участие и осъществяване на сътрудничество с институциите на ЕС, ООН и др. по демографски въпроси и текущо отразяване на национално ниво на нови насоки за развитие на демографската политика в ЕС.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари – декември 2016 г.	Изготвени указания / позиции	0	5	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция СПДП	
Приоритет № 12.2.: Насърчаване на активния живот на възрастните хора.								
Годишен приоритет № 12.2.1.: Координация и мониторинг на изпълнението на политиката за насърчаване на активния живот на възрастните хора.								
Задача № 12.2.1.1.: Разработване и популяризиране на Анализ на специфичните национални и регионални предизвикателства и на	В рамките на програмния бюджет на МТСП	декември 2016г.	Разработен анализ. Проведени публични мероприятия за обсъждане и широко	0	7	Риск: оперативен.	МТСП, дирекция СПДП	Водещи национални / международни

възможностите за насърчаване на активния живот на възрастните хора, използвайки като инструмент Индекса за активен живот на възрастните хора (Active Ageing Index).	за 2016 г. и европейско финансиране		популяризиране на Анализа и на възможностите Индекса на активния живот на възрастните хора.					експерти и организа- ции
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------

Стратегическа цел № 13: Провеждане на политиката по свободно движение на работници, управление на външната трудова миграция и интеграцията на имигранти, съобразена с политиката на ЕС и потребностите на българския трудов пазар.

Приоритет № 13.1: Участие в процесите на вземане на решение в ЕС и защита на националния интерес в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията, както и координация и изпълнение на политиката в тази област чрез РГ2 към Съвета по европейски въпроси.

Годишен приоритет № 13.1.1: Участие в процесите на вземане на решение в ЕС и защита на националния интерес в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията, както и координация и изпълнение на политиката в тази област през 2016 г.

Задача № 13.1.1.1: Изготвяне на позиции за участие на министъра на труда и социалната политика и ресорните заместник-министри в заседания на Съвета по заетост, социална политика здравеопазване и потребителски въпроси на Европейския съюз и неформални срещи.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Подготвени позиции за участия на министъра на труда и социалната политика в заседания на Съвета; Брой осъществени брифинги	0	6	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск; 3) На партньорството.	МТСП дирекция ЕВМС	
				0	4			
	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени и съгласувани позиции за редовни експертни участия в работни групи, комитети и комисии към ЕК и Съвета на ЕС	5	40			
Задача № 13.1.1.3: Изготвяне на становища на РГ 13 "Социална политика и заетост" по проекти на законови и подзаконови нормативни актове за въвеждане на правото на ЕС, по отчети за изпълнение на различни планове за действие и др.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени становища на РГ 13 „Социална политика и заетост”	0	10			
Задача № 13.1.1.4: Изготвяне на Рамкови позиции по нови досиета, които се обсъждат в рамките на Работната група по социални въпроси към Съвета на ЕС	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени Рамкови позиции съгласно разпределението на досиетата от Секретариата на Съвета	2	4	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП дирекция ЕВМС	

			по европейски въпроси					
Задача № 13.1.1.5: Нотифициране на новоприети национални правни актове за въвеждане на актове на ЕС в националното законодателство в областта на социалната политика и заетостта	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Нотификации на национални правни актове за въвеждане на актове на ЕС	0	5	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП дирекция ЕВМС	
Задача № 13.1.1.6: Изготвяне на доклади, рамкови позиции и позиции по проекти на Регламенти, Директиви и други законодателни актове на ниво ЕС в областта на миграцията чрез Работна група 2 „Свободно движение на хора“ към СЕВ.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени доклади, рамкови позиции и позиции по проекти на Регламенти, Директиви и други законодателни актове на ниво ЕС.	0	20	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП дирекция ППТМ	
Задача № 13.1.1.7: Нотификации на транспонирани европейски законодателни актове в българското законодателство в областта на миграцията	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Нотификации на транспонирани европейски законодателни актове	7	10	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП дирекция ППТМ	
Приоритет № 13.2.: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС								
Годишен приоритет № 13.2.1.: Оказване на съдействие на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС/ЕИП, за ползване на техните социално-трудови права - чрез Служби по трудови и социални въпроси на МТСП към съответните задгранични дипломатически представителства								
Задача № 13.2.1.1: Предоставяне на консултации на български граждани от страна на Службите по трудови и социални въпроси (СТСВ) - в приемна, по телефон, ел.поща и други.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Оказано съдействие на български граждани и фирми при проблеми или по въпроси от техен интерес: - консултации на СТСВ; - провеждане на информационни дни; - провеждане на трудови борси за информиране за условията на живот и труд в България, за създаване на преки контакти с български	3 187	3 400	Риск: Не е идентифициран	МТСП дирекция ЕВМС, Функцион иращи СТСВ в Лондон/ Дъблин, Мадрид, Берлин, Виена, Атина/ Никозия	АЗ, ГИТ, АСП, МЗ, НЗОК, НОИ, МВнР, НПО

			работодатели и представители на чуждестранния бизнес в България, както и за даване на специализирани консултации на български граждани в чужбина по специфични въпроси от компетентните на различни институции					
Годишен приоритет № 13.2.2.: Привеждане на законодателството на Република България в съответствие с достиженията на правото на ЕС в областта на свободното движение на работници, трудовата миграция и интеграцията на граждани на трети държави								
Задача № 13.2.2.1: Разработване на проект на Правилник за прилагане на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност от междуведомствената работна група за анализ и въвеждане в националното законодателство на директивите в областта на законната миграция	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Постановление на Министерския съвет за приемане на Правилник за прилагане на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП дирекция ППТТМ	Всички заинтересовани институции и национално-представителните организации на работниците
Годишен приоритет № 13.2.3.: Администриране работата на Националния съвет по трудова миграция (НСТМ)								
Задача № 13.2.3.1: Извършване на организационни дейности по подготовката и провеждането на заседанията на НСТМ	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Проведени заседания на НСТМ	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП дирекция ППТТМ	Всички заинтересовани институции и национално-представителните организации на работниците

								с
Приоритет № 13.3.: Активно участие в реализирането на политиките на ЕС и Република България в регионалното сътрудничество в Югоизточна Европа и Черноморския басейн								
Годишен приоритет № 13.3.1.: Осъществяване на политиката за миграция и развитие в рамките на „Глобалния форум по миграция и развитие“, „Глобалния подход към миграцията и мобилността“ и ЕВРОМЕД								
Задача № 13.3.1.1 Осъществяване на консултации с Молдова, Армения, Украйна, Беларус, Грузия, Азербайджан и др. (при идентифициран интерес на Република България) за спогодби за регулиране на трудовата миграция и активизиране изпълнението на спогодбата с Израел.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Проведени консултации за нови спогодби Активизиране на действаща спогодба	0 0	2 1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП дирекция ППГТМ	А3 и др.
Приоритет № 13.4.: Ефективна подготовка на Република България за Председателството на Съвета на ЕС.								
Годишен приоритет № 13.4.1.: Активно участие в подготовката за първото ротационно председателство на Република България на Съвета на Европейския съюз (през 2018 г.) чрез развитието на правото на Европейския съюз в трудовата и социалната област, неговото транспониране в националното законодателство и оценка на ефективността от прилагането му чрез действащите процедури и структури на европейско и национално ниво в условия на прозрачност и активен социален диалог.								
Задача № 13.4.1.1: Изготвяне на анализи по прилагането на правото на ЕС в социалната политика	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	- Извършени анализи	0	2	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция ЕВМС	
Задача № 13.4.1.2: Активно участие в заседанията на Съвета по европейски въпроси.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	- Участия/ материали към тях - в заседанията на Съвета по европейски въпроси	2	42	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП, дирекция ЕВМС	
Задача № 13.4.1.3: Повишаване на професионалните умения, знания и компетентност на Екипа на Българското председателство	Централизираната програма за обучение на Екипа на председателството	юли – декември 2016 г.	Участие в специализирани обучения и в централизираната програма за обучение на Екипа на председателството	0	3	Риск: на партньорството	МТСП	
Задача № 13.4.1.4: Участие в консултации между Великобритания, Естония и България във връзка с предстоящото председателство на Съвета на ЕС в периода 1 юли 2017 г. - 31 декември 2018 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември 2016 г.	Актуализиран проект на предварителни приоритети на Българското председателство на Съвета на ЕС през 2018	0	1	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск.	МТСП	

			г.					
Приоритет № 13.5.: Активно участие в ръководните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др., стриктно изпълнение на уставните задължения към тях, балансирана ратификационна политика и въвеждане на стандартите на тези организации.								
Годишен приоритет № 13.5.1.: Активно участие в ръководните органи, комитети, комисии и др. на ООН, МОТ, СЕ и др., стриктно изпълнение на уставните задължения към тях, балансирана ратификационна политика и въвеждане на стандартите на тези организации.								
Задача № 13.5.1.1.: Изготвяне на доклади по ратифицирани и нератифицирани конвенции на МОТ според списъка на МБТ за 2016 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - октомври	Анализ на спазването на трудовите права на национално ниво по отношение на международноправни стандарти и формулиране на мерки при необходимост за подобряване на положението	0	1 доклад по нератифицирани конвенции и 15 бр. доклади по ратифицирани конвенции и	Рискове: 1) Оперативен риск; 2) Информационен риск; 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ЕВМС	Различни министерства и агенции, социални партньори
Задача № 13.5.1.2.: Изготвяне на доклади по приети и неприети разпоредби на ЕСХ(Р)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-октомври	Изготвени доклади /1 по неприети и 1 по приети разпоредби/	0	2		МТСП, дирекция ЕВМС	
Задача № 13.5.1.3.: Ратифициране на международни актове в зависимост от решение на политическия кабинет, съгласувано със или препоръчано от социалните партньори, и вземане на акт в съответствие с Устава на МОТ	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември	Подготовка за ратифициране на Раздел IV “Обезщетения за безработица“ от Конвенция N 102 на МОТ и вземане на акт от приетите от МКТ 2015 г. инструменти	0	2		МТСП, дирекция ЕВМС	
Задача № 13.5.1.4.: Участие в дейността на ръководните органи на МОТ: МКТ и АС на МБТ	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март-ноември	Засилване присъствието и авторитета на България в значими международни организации чрез участия в дейността на	0	4	Рискове: 1) Финансов; 2) Информационен;	МТСП, дирекция ЕВМС	Социални партньори

			ръководните органи на МОТ: в сесията на МКТ (м.юни) и в сесии на АС на МБТ (м.март, юни и ноември)					
Задача № 13.5.1.5.: Участие в дейността на работните органи на Съвета на Европа	За сметка на СЕ и на Националната програма за участие в междуправителствените дейности на СЕ	януари-декември	Участие в дейността на работните органи на Съвета на Европа	0	4	Рискове: 1) Финансов; 2) Информационен;	МТСП, дирекция ЕВМС	МВнР, други министерства и агенции
Приоритет № 13.6: Разработване на проекти на международни договори/ работни програми за двустранно сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства.								
Годишен приоритет № 13.6.1.: Разработване на проекти на международни договори/ работни програми за двустранно сътрудничество в социално-трудова сфера със сродни чуждестранни министерства и тяхната реализация.								
Задача № 13.6.1.1 Международни споразумения/работни програми за двустранно сътрудничество	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Актуализиране на договорната база и подписване на нови двустранни документи за сътрудничество чрез реализиране на пряко двустранно сътрудничество и информационен обмен със сродни министерства в съответните области на политиките в сферата на труда и социалните въпроси.	2	3	Рискове: 1) Оперативен ; 2) Информационен; 3) На партньорството	МТСП дирекция ЕВМС	Чуждестранни министерства
Задача № 13.6.1.2 Международни конференции на високо ниво в страната и чужбина за засилване двустранното/многостранното сътрудничество с чуждестранните партньори	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Обмяна на опит и добри практики в социално-трудова сфера	0	2 (в страната)	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен;	МТСП дирекция ЕВМС	Чуждестранни министерства и международни организации

								и
Приоритет № 13.7: Повишаване пригодността за заетост на безработните лица, приоритетно от групите в неравностойно положение в частност граждани на трети държави (имигранти и получили международна закрила лица), на пазара на труда								
Годишен приоритет № 13.7.1.: Участие при разработване и прилагане на политиката по интеграция на граждани на трети държави (вкл. получили международна закрила лица).								
Задача № 13.7.1.1 Подпомагане дейността на Секретариата на Националния съвет по миграция и интеграция (НСМИ) и участие в дейността на работните групи към него	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Януари-декември	Във връзка с дейността на НСМИ - изготвяне и предоставяне на становища, информации предложения, подготовка на участия на министъра.	0	5	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП-дирекция ППТГМ	АЗ, АСП и др. заинтересовани институции
Задача № 13.7.1.2 Участие в разработването на Годишен план за прилагане на Национална стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2015-2020 г.) (НСОМУИ) за 2016 г. и на отчет за 2015 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Участие в разработването на Годишен план за прилагане на НСМОУИ за 2016 г.	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МТСП-дирекция ППТГМ	АЗ, АСП и др. заинтересовани институции
			Участие в разработването на Отчета по изпълнението на Годишния план за прилагане на НСМОУИ за 2015 г.	0	1			
Задача № 13.7.1.3 Участие в разработването на План за действие по интеграция за 2016 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Изготвен проект на План за действие по интеграция за 2016 г.	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МВР, ДАБ, МТСП-дирекция ППТГМ	АЗ, АСП и др. заинтересовани институции
Задача № 13.7.1.4 Изготвяне и приемане от МС на Наредба за условията и реда за сключване, изпълнение и прекратяване на споразумение за интеграция на чужденци с предоставено убежище или международна закрила (Наредба)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Разработен и представен за одобрение от НСМИ проект на Наредба; Постановление на Министерския съвет за приемане на Наредбата	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните външни институции и дирекции в МТСП.	МВР, ДАБ, МТСП-дирекция ППТГМ	АЗ, АСП и др. заинтересовани институции
Задача № 13.7.1.5 Участие в работата на Комисията по интеграция към	В рамките на програмния	Януари-декември	Координиране изпълнението на	0	1	Риск: оперативен- забавяне на информацията от ангажираните	МТСП-дирекция	АЗ, АСП и др.

Националният съвет по миграция и интеграция	бюджет на МТСП за 2016 г.		дейности от компетентността на МТСП по изпълнение на Наредбата			външни институции и дирекции в МТСП.	ППТТМ	заинтересовани институции
Стратегическа цел № 14: Ефективно и ефикасно използване на средствата от фондовете на Европейския съюз в подкрепа на политиките на пазара на труда и социалното включване								
Приоритет № 14.1: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП РЧР 2014-2020, при отчитане ангажиментите по правилото N+3/N+2								
Годишен приоритет № 14.1.1: Достигане на ниво на сертифицираните разходи по ОП РЧР 2014-2020 г. към 31.12.2016 г. не по-ниско от 8 % от общия бюджет на програмата								
Задача 14.1.1.1: До края на 2016 г., нивото на верификация на разходите по ОП РЧР 2014-2020 г. да достигне 10 % от бюджета на програмата	В рамките на бюджета на ОП РЧР 2014-2020 г.	декември	Повишено ниво на плащанията по ОП РЧР 2014-2020 г.	0,4 %	10 %	Риск: Забавяне внасянето на искания за плащане от страна на бенефициентите по процедури на директно предоставяне	МТСП ГД ЕФМПП	АЗ, АСП, МФ, бенефициенти
Задача 14.1.1.2: До края на 2016 г., нивото на плащания по ОП РЧР 2014-2020 г. да достигне 11 % от бюджета на програмата	В рамките на бюджета на ОП РЧР 2014-2020 г.	декември	Повишено ниво на плащания по ОП РЧР 2014-2020 г.	2,1%	11 %	Риск: Забавяне внасянето на искания за плащане от страна на бенефициентите по процедури на директно предоставяне	МТСП ГД ЕФМПП	АЗ, АСП, МФ, бенефициенти
Задача 14.1.1.3: До края на 2016 г., нивото на нивото на договаряне да достигне по ОП РЧР 2014-2020 г. да достигне 26 % от общия бюджет на програмата	В рамките на бюджета на ОП РЧР 2014-2020 г.	декември	Повишено ниво на договаряне по ОП РЧР 2014-2020 г.	20%	26 %	Риск: Забавяне в подписването на договори с бенефициентите по ОП РЧР 2014-2020 г	МТСП ГД ЕФМПП	АЗ, АСП, МФ, бенефициенти
Годишен приоритет № 14.1.2: Своевременно стартиране на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всички приоритетни оси на ОП РЧР 2014-2020 г.								
Задача 14.1.2.2: Стартиране на поне 15 нови процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР 2014-2020 г.	В рамките на бюджета на ОП РЧР 2014-2020 г.	декември	Обявени процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	17	32	Риск: Забавяне в приемането на нормативната рамка на национално ниво, което да доведе до невъзможност да бъдат предприети действия за стартиране на процедурите	МТСП ГД ЕФМПП	Централно коорд. звено в МС, АЗ, АСП, бенефициенти по ОП РЧР 2014-2020 г.
Приоритет № 14.2: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП РЧР 2007-2013 г., при отчитане ангажиментите по правилото N+3/N+2								
Приоритет № 14.3: Въвеждане на адекватни системи за мониторинг, оценка и контрол на изпълнението на ОП РЧР 2014-2020 г.								
Приоритет № 14.4: Ефективно изпълнение на Годишния план за дейности по информация и комуникация на ОП РЧР 2014-2020 г. с цел осигуряването на качествени предпоставки за повишаване на нивото на публичност и достъпност, прозрачност и своевременно информиране на всички заинтересовани страни във връзка с изпълнение на схемите по ОП РЧР 2014-2020 г. по отношение на политиките в сферите на заетостта, социалното включване, здравеопазването, равните възможности и недискриминация								
Годишен приоритет № 14.4.1: Осигуряване на публичност и прозрачност при изпълнението на ОПРЧР 2014-2020 чрез предоставяне на широко достъпна, разбираема и								

изчерпателна информация за кандидатстването по проекти и популяризиране на изпълнението, вкл. добри практики								
Задача 14.4.1.1.: Организиране на 21 информационни събития/ семинари/ обучения за потенциални бенефициенти и бенефициенти по ОПРЧР 2014-2020	В рамките на бюджета и ГПД на 2014-2020	декември	Проведени събития/ семинари/обучения	11	32	Риск: минимален	ГД ЕФМПП	АЗ, АСП
Стратегическа цел № 15: Гарантирано повишаване качеството на административното обслужване и диалогичността в работата на МТСП с гражданите и организациите								
Приоритет № 15.1.: Предоставяне на административни и вътрешни административни услуги с по-висока ефективност, гарантираща законовите права на гражданите и юридическите лица								
Годишен приоритет № 15.1.1: Поддържане, прилагане и развиване на системата за управление на качеството на Министерството в съответствие с международните стандарти								
Задача 15.1.1.1.: Поддържане и развиване на актуална система за управление на качеството	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Поддържана и развита СУК на МТСП в съответствие с актуалната административна практика, съответстваща на закона и ISO 9001:2008	1	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Оперативен риск. 3) Финансов риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.1.1.2.: Идентифициране на проблеми в административното обслужване и предприемане на коригиращи действия за съответствие с приложимите нормативни актове и изискванията на клиента.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари, април, юли, октомври	Разработени анализи на административното обслужване (брой)	4	4		МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.1.1.3.: Развиване на процесния подход и защита на СУК на МТСП за съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и насоките на правителството за административна реформа	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - юли	Проведени: - вътрешни одити по дирекции на Системата за управление на качеството на МТСП - преглед от ръководството	5 1	5 1		МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.1.1.4.: Предоставяне на административни услуги за гражданите и организациите според ИИСДА, вкл. реализирани услуги по електронен път	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Предоставени административни услуги за гражданите и организациите (брой): - от тях реализирани услуги по електронен път.	152 354 (МТСП 25529 ЦО - 126 825)	100 000		МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.1.1.5.: Предоставяне на	В рамките на	януари -	Вътрешни	14 876	20 000	МТСП		

вътрешни административни услуги вкл.чрез електронен обмен	програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	административни услуги (брой)- от тях: - реализирани чрез електронен обмен - доставени становища при междуведомствено съгласуване от МТСП	2 000 1110	3500 200		дирекция ПАОЧР	
Задача 15.1.1.6.: Подготовка за миграция на СУК на МТСП по ISO 9001:2015	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	ноември - декември	Обучени служители относно промените в международния стандарт ISO 9001:2016	0	17		МТСП дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.1.2: Осигуряване възможности за предоставяне на услугите по канали за достъп, адекватни на спецификата на всяка услуга и изискванията на нуждите на нейните клиенти, при непрекъснато развитие на служебното начало								
Задача 15.1.2.1.: Поддържане на всички канали за достъп до услугите за физически и юридически лица	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Поддържани канали за достъп	5	5	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Информационен риск. 3) Финансов риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.1.3: Участие в процеса по въвеждане на комплексно административно обслужване								
Задача 15.1.3.1.: Намаляване административната тежест при услугата „Издаване на актове, свързани с митническо освобождаване от заплащане на вносни сборове при допускане на стоки за свободно обръщение“	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Създаден механизъм за изискване на документи по служебен път	0	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Информационен риск.	МТСП дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.1.4: Подобряване качеството на вътрешния одит в публичния сектор чрез извършване на външни оценки на качеството на дейността по вътрешен одит в публичния сектор								
Задача 15.1.4.1.: Защита на СУК на МТСП за съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008 в контролен одит от външна акредитирана организация	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юли	Извършен контролен одит на Системата за управление на качеството	1	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Приоритет № 15.2.: Организационно и функционално оптимизиране, координация и предоставяне на услуги за гражданите и бизнеса чрез електронизиране процесите на функциониране и управление в сектора на социалната политика								
Годишен приоритет № 15.2.1: Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване на нейната ефективност, устойчивост и достоверност								
Задача 15.2.1.1.: Поддържане на форми	В рамките на	януари-	Поддържани и	9	11	Рискове:	МТСП,	

–ДК на СУК, в интернет страниците на МТСП и миграция в новите страници в съответствие с НАО и СУК на качеството на МТСП	програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	мигрирани форми за записи и обратна връзка от старата интернет и интранет страници на МТСП в новите страници в съответствие с НАО и СУК на качеството на МТСП (бр)	налични сега в интернет страниците на МТСП	налични в новата интернет страница	1) Оперативен риск. 2) Информационен риск.	дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.1.2.: Среци и други събития с представители на ВРБ и соц.партньори относно предоставяне на качествени административни услуги	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари май,юли, октомври	Проведени среци с представители на ВРБ относно предоставяне на административни услуги(бр)	5	5	Рискове: 1) Оперативен риск. 2) Информационен риск.	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.1.3.: Стартиране провеждането на социологическо проучване за административното обслужване на гражданите и организациите от системата на МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юли- декември	Проведени социологически проучвания по адм. обслужване на гражданите и организациите (%)	0%	50%	Рискове: 1) Оперативен риск. 2) Финансов риск.	МТСП дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.2.2: Поддържане информираността и диалога с гражданите, отчитане обществения интерес и мненията на групите клиенти за формиране на полезни за обществото решения в областта на труда и социалната политика								
Задача 15.2.2.1.: Администриране на каналите за обратна връзка с физическите и юридическите лица, своевременно решаване на възникнали проблеми и съобразяване с конструктивни предложения на клиентите	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари, декември	Доволни от обслужването клиенти, сигнали и предложения (брой)	1000	1500	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск	МТСП, дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.2.2.: Анализирани и огласяване резултатите относно удовлетвореността на клиентите от административното обслужване	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари, май, август, ноември	Анализирани с публикувани данни за удовлетвореността на клиентите от обслужването (брой)	4	4	Риск: информационен.	МТСП, дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.2.3: Създаване възможност за електронно „онлайн“ заявяване на всички административни услуги, предоставяни от МТСП за гражданите и бизнеса								
Задача 15.2.3.1.: Стартиране процеса по разработката на он-лайн базирани форми за заявяване на услуги по ПК 07_04 и ПК 07_07	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Базирани он-лайн форми за заявяване на услуги	0	2	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Оперативен риск. 3) Информационен риск. 4) Финансов риск	МТСП дирекция ПАОЧР	

Годишен приоритет № 15.2.4: Прилагане принципите на електронното управление в областта на социалната политика и трудовата заетост								
Задача 15.2.4.1: Разширяване обхвата на електронния документооборот чрез поетапно преминаване към електронен обмен на документи с ВРБ	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Електронен документооборот между МТСП и един ВРБ	0	1	Рискове: 1) Финансов риск. 2) Оперативен риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.4.2: Поддържане и развитие на ИСУД „Ивентис“	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Сключен договор за поддръжка и развитие на системата	0	1	Рискове: 1) Финансов риск. 2) Оперативен риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Годишен приоритет № 15.2.5: Развитие и оптимизиране на информационно-комуникационната инфраструктура на МТСП								
Задача 15.2.5.1: Инсталиране, конфигуриране и настройка на новозакупена сървърна техника и изграждане на виртуализационна среда	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	План за поетапно изпълнение на дейностите и пусната в реална експлоатация сървърна техника.	0	100%	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Оперативен риск	МТСП, дирекция ПАОЧР	Майкрософт - България, Лирекс БГ
Задача 15.2.5.2: Миграция на специализирани софтуерни системи на нова хардуерна платформа	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	юни	Повишаване надеждността и бърздействието на използвани в МТСП специализирани софтуерни системи.	0%	100%	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Оперативен риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.5.3: Преконфигуриране на локалната мрежа на МТСП във връзка с въвеждане в експлоатация на нови комуникационни устройства.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	септември	Повишаване на качеството и надеждността на предоставените в МТСП мрежови услуги..	50%	60%	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Оперативен риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача 15.2.5.4: Внедряване на решение за комплексна информационна сигурност.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	септември	Повишаване на нивото на информационната сигурност и защитеност на информационните системи.	60%	70%	Рискове: 1) Финансов риск. 2) Оперативен риск	МТСП дирекция ПАОЧР	
Приоритет № 15.3.: Повишаване на устойчивостта и ефективността на военновременната система за управление на МТСП, чрез поддържане в готовност за използване и изпълнение на плана за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременния план и комуникационно-информационната система на министерството за управление при извънредно, военно положение и/или положение на война								

Годишен приоритет № 15.3.1: Изграждане и усъвършенстване на комуникационно-информационна система на МТСП за управление във военно време и извънредни ситуации								
Задача № 15.3.1.1: Разработване на ТЗ, ТИД и изисквания за проектиране на отделни подсистеми от КИСУ.	Целево финансиране	декември	Разработени и утвърдени нови ТЗ, ТИД и ТИ	0	3	Риск: оперативен риск.	МТСП, звено СИПО	
Задача №15.3.1.2.: Разработване и внедряване на приложно програмно осигуряване.	Целево финансиране	декември	Осигуряване на КИ поддръжка на управлението при извънредно, военно положение и/или положение на война.	60%	65%	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск	МТСП, звено СИПО	
Задача №15.3.1.3. Дейности свързани с акредитиране на TEMPEST оборудване, в което ще се създава, обработва и съхранява класифицирана информация.	Целево финансиране	декември	Осигуряване на TEMPEST оборудване, в което ще се създава, обработва и съхранява класифицирана информация.	0	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск	МТСП, звено СИПО	
Годишен приоритет № 15.3.2: Повишаване на сигурността и устойчивостта на военновременната система за управление на МТСП								
Задача №15.3.2.1.: Поддържане на плановете за военно време.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Брой съгласувани и утвърдени плановете и документи свързани с изпълнение на дейностите по ОМП.	11	11	Риск: оперативен риск.	МТСП, звено СИПО	
Задача №15.3.2.2.: Поддържане на системите и съоръженията в ПУ в техническа изправност.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Проведени работни срещи	0	6	Риск: оперативен риск.		
Задача №15.3.2.3.: Поддържане в техническа изправност и готовност за работа на системата за оповестяване и управление на МТСП.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Проведени технически обслужвания на системите и съоръженията	0	2	Риск: оперативен риск.		
Задача №15.3.2.3.: Ремонт и модернизиране на спомагателния център за управление на МТСП при извънредни ситуации.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Извършени строително-ремонтни дейности	0	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск		
Задача №15.3.2.4: Обучение, методическо ръководство и контрол на дейностите по ОМП в МТСП и ВРБ.	В рамките на програмния бюджет на	септември	Проведени срещи, съвещания и семинари	0	3	Риск: оперативен риск.		

	МТСП за 2016 г.							
Годишен приоритет № 15.3.3.: Повишаване на сигурността в сградата на министерството и усъвършенстване на пропускателния режим								
Задача № 15.3.3.1.: Подобряване на организацията и повишаване на контрола по охраната и пропускателния режим в сградата на министерството	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата на министерството и осигуряване безопасността и нормалната работа на служителите.	1	1	Рискове: 1) Управленски риск. 2) Финансов риск	МТСП, звено СИПО	
Приоритет № 15.4.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика								
Годишен приоритет № 15.4.1.: Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за осъществяваната от МТСП политика								
Задача № 15.4.1.1.: Информационно обезпечаване на публичните изяви на членове на политическия кабинет и експерти, както и инициативи на МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Организиране на : -пресконференции -интервюта -информационни материали -участия в ТВ и радио предавания	90% обезпечаване	100% обезпечаване	Рискове: 1)Оперативен риск; 2)Информационен риск;	МТСП дирекция ВОП	
Стратегическа цел № 16: Планиране, организиране и координация на всички дейности на МТСП при осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури								
Приоритет № 16.1.: Качествено управление на човешките ресурси за постигане целите на МТСП.								
Годишен приоритет № 16.1.1.: Мотивация на служителите и провеждане на политика за повишаване на квалификацията на служителите								
Задача № 16.1.1.1.: Осъществяване на дейностите по провеждането на конкурси и конкурентни подбори	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Подбор, назначаване и повишаване в длъжност на професионално подготвени служители	3	18	Рискове: 1)Външен/законодателен 2)Оперативен риск; 3)Информационен риск;	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача № 16.1.1.2.: Организиране и координиране изготвянето на годишния доклад за състоянието на администрацията.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	март	Попълнен в срок и утвърден от МС годишен доклад за състоянието на администрацията за 2015г.	0	1	Рискове: 1)Оперативен; 2)Информационен риск;	МТСП дирекция ПАОЧР и други определени със заповед дирекции	
Задача № 16.1.1.3.: Изготвяне на	В рамките на	декември	Утвърдено от	1	1	Рискове:	МТСП	

длъжностно разписание на министерството при структурни промени произтичащи от промени в УП на МТСП, промени в нормативната база и др.	програмния бюджет на МТСП за 2016 г.		министъра на труда и социалната политика длъжностно разписание			1) Информационен риск; 2) Оперативен риск;	дирекция ПАОЧР	
Задача № 16.1.1.4.: Координиране и подпомагане дейностите по оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Спазване на изискванията на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация и вътрешните правила	1	2	Рискове: 1)Оперативен риск; 2)Информационен риск.	МТСП дирекция ПАОЧР, ръководит ели на адм. звена	
Задача № 16.1.1.5.: Организиране дейностите по определяне на до възнаграждения на служителите за постигнати резултати според приноса на звеното и отделния служител	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г	януари април юли октомври	Мотивиране на служителите в МТСП	1	4	Рискове: 1) Управленски риск; 2) Финансов риск; 3) Оперативен риск.	МТСП дирекция ПАОЧР	
Задача № 16.1.1.6.: Планиране, организиране и координиране обучението на служителите в министерството за повишаване на квалификацията им	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Обучени служители в МТСП в съответствие с необходимостта на всеки служител	3	150	Рискове: 1)Финансов риск; 2) Оперативен риск 3) Информационен риск;	МТСП дирекция ПАОЧР	ИПА ЦРЧРРИ
Задача № 16.1.1.7.: Организиране разпространението на служебни книжки за нуждите на структурите на държавната и общинската администрация	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Предоставяне на необходимия брой служебни книжки на държавни и общински администрации	131	1100	Рискове: 1)Оперативен риск; 2)Информационен риск;	МТСП дирекция ПАОЧР	
Приоритет № 16.2.: Осъществяване вътрешния одит на всички структури, програми и проекти, дейности и процеси в МТСП, включително на разпоредителите със средства от ЕС и на разпоредителите с бюджетни кредити от по – ниска степен към министъра на труда и социалната политика								
Годишен приоритет № 16.2.1.: Извършване на дейности в следните направления : 1)Укрепване на вътрешния контрол на МТСП чрез предоставяне на обективна оценка и препоръки за подобряване на ефективността му; 2)предоставяне на увереност на ръководството на МТСП относно правилното, законосъобразно и ефективно управление на програми и фондове на Европейския съюз; 3)Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.								
Задача № 16.2.1.1.: Извършване на одитни ангажименти за даване на увереност от звеното за вътрешен одит	В рамките на програмния бюджет на	януари - декември	Извършване на одитни ангажименти за увереност от звеното за	0	30 ¹	Риск: Недостатъчен административен капацитет Дейности за управление:	МТСП, дирекция ВО	Външни одитори и/или

¹ Целевите стойности на показателите за изпълнение са съгласно Годишния план на дирекция „ВО“ за 2016 г. Съгласно изискванията на чл.35 от ЗВОПС, промените на стратегическия и годишния план се утвърждават от ръководителя на организацията.

в МТСП	МТСП за 2016 г.		вътрешен одит в МТСП съгласно утвърдения годишен план			Запълване на числеността на дирекция „ВО” и повишаване на квалификацията на вътрешните одитори		експерти/при необходимост/
Задача № 16.2.1.2.: Извършване на одитни ангажименти за консултиране от звеното за вътрешен одит в МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Извършени одитни ангажименти за консултиране (средно)	1	25	Риск: Недостатъчен административен капацитет Дейности за управление: Запълване на числеността на дирекция „ВО” и повишаване на квалификацията на вътрешните одитори	МТСП, дирекция ВО	Външни одитори и/или експерти/при необходимост
Приоритет № 16.3.: Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури								
Годишен приоритет № 16.3.1. Осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури през 2016 г.								
Задача № 16.3.1.1.: Осигуряване на ефективна защита на интересите на МТСП по съдебни и други производства	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Дял на спечелените съдебни дела от общия брой приключили съдебни дела, в които МТСП участва	50%	50%	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен.	МТСП, дирекция ПАОЧР	
Задача № 16.3.1.2.: Законосъобразно прилагане на ЗДОИ при предоставяне на обществена информация	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Процент изготвени в срок решения за достъп до обществена информация от общия брой насочени заявления за достъп	100%	100%	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен.	МТСП, дирекция ПАОЧР	
Приоритет № 16.4.: Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен план-график. Поддържане актуални регистрите на имуществото на МТСП, търговските дружества и проведените процедури по възлагане на обществени поръчки								
Годишен приоритет № 16.4.1.: Планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в МТСП съгласно утвърдения годишен план-график. Поддържане актуален регистъра на проведените процедури по възлагане на обществени поръчки.								
Задача № 16.4.1.1.: Организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември	Брой сключени договори касаещи пълноценното функциониране на дейности в МТСП	67	52	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен; 3) Законодателен .	МТСП, дирекция ПАОЧР	
Задача № 16.4.1.2.: Актуализиране регистъра на обществените поръчки.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември	Актуален регистър на обществените поръчки	1	1	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен.	МТСП, дирекция ПАОЧР	

Приоритет № 16.5: Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП

Годишен приоритет № 16.5.1.: Реализиране на принципите на базираното на резултатите управление в процеса на планиране, мониторинг, оценка и бюджетирането на дейността на МТСП през 2016 г.

Задача № 16.5.1.1.: Координиране дейностите по изготвяне на годишни цели и Оперативен план на МТСП за 2016 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари -март	Годишни цели на МТСП за 2016 г.	0	1	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове за партньорство.	МТСП, дирекция СПДП	
			Оперативен план на МТСП за 2016 г.	0	1			
Задача № 16.5.1.2.: Изготвяне на отчети за степента на изпълнение на целите и приоритети на МТСП.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Брой месечни отчети за резултатите от дейността на МТСП	0	12	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове за партньорство.	МТСП, дирекция СПДП	
			Отчет за изпълнение за степента на изпълнение на целите и приоритети на МТСП (съгласно Закон за администрацията, указания на МС и министъра)	0	2			
Задача № 16.5.1.3.: Координиране на дейности по управление на риска	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари	Доклад за управление на риска на МТСП за предходната година	0	1		МТСП, дирекция СПДП	
		март -април	План за управление на риска по годишни приоритети на МТСП за текущата година	0	1			
Задача № 16.5.1.4.: Координация на дейността по изготвяне на тригодишна бюджетна прогноза 2017-2019 г. и проект на бюджет на МТСП за 2017 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари- декември 2016 г.	Изготвена тригодишна бюджетна прогноза 2017-2019 г. и проект на бюджет на МТСП за 2017 г.	0	2	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, Дирекции ФУС СПДП	ВРБ към министъра
			Изготвени отчети за степента на изпълнение на политиките и програмите на МТСП за 2015 г. и полугодieto на 2016 г.	0	2			
Задача № 16.5.1.5.: Координация на дейността по изготвяне на отчет за степента на изпълнение на политиките и програмите на МТСП за 2015 г. и полугодieto на 2016 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари - август	Изготвени отчети за степента на изпълнение на политиките и програмите на МТСП за 2015 г. и полугодieto на 2016 г.	0	2		МТСП, Дирекции ФУС СПДП	ВРБ към министъра

Приоритет № 16.6.: Осъществяване на контрол по спазване на финансовото законодателство и финансовата дисциплина в МТСП

Годишен приоритет № 16.6.1.: Осъществяване на контрол по спазване на законодателството и финансовата дисциплина в МТСП през 2016 г.

Задача № 16.6.1.1.: Координация на дейността по изготвяне и месечно отчитане на касовото изпълнение за МТСП (на бюджета, на КСФ, на ДЕС, на ДМП, на ДИЗ, на чужди средства)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени месечни отчети на касовото изпълнение за МТСП	0	12	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ФУС	ВРБ
Задача № 16.6.1.2.: Координация на дейността по изготвяне тримесечно отчитане на касовото изпълнение за МТСП (на бюджета, на КСФ, на ДЕС, на ДМП, на ДИЗ, на чужди средства)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за МТСП	0	4		МТСП, дирекция ФУС	ВРБ
Задача № 16.6.1.3.: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане на касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства, баланс и оборотни ведомости (на МТСП)	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени баланс и оборотни ведомости на МТСП за тримесечие	0	4	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ФУС	ВРБ
Задача № 16.6.1.4.: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на МТСП	0	4		МТСП, дирекция ФУС	ВРБ
Задача № 16.6.1.5.: Координация на дейността по подготовка и извършване на годишна инвентаризация	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	Септември-декември 2016 г.	Извършена годишна инвентаризация	0	1	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ФУС	
Годишен приоритет № 16.6.2: Цялостно осигуряване и техническо обслужване на МТСП с транспорт								
Задача № 16.6.2.1.: Цялостно осигуряване и техническо обслужване на МТСП с транспорт	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари - декември	Сключен договор за ремонт на автомобилите	0	1	Рискове: 1) Управленски риск; 2) Недостиг на ресурси.	МТСП, дирекция ФУС	
			Осигуряване на периодичното външно и вътрешно почистване на автомобилите, в съответствие с ВП	0	1			
			Застраховане на автомобилите	0	28			
			Организиране и	0	150			

			контрол на използването на автомобилния парк (брой заявки)					
Годишен приоритет № 16.6.3.: Управление и поддръжка на сградите и стопанисване на движими вещи, собственост на МТСП през 2016 г.								
Задача № 16.6.3.1.: Управление и поддръжане на недвижимите имоти на МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември 2016 г.	Актуален регистър на имотите - собственост на МТСП;	0	1	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ФУС	
			Сключен договор за застраховка на имотите – публична държавна собственост;	0	1			
			Сключен договор за поддръжка на асансьорните уредби в сградата на МТСП;	0	1			
			Сключен договор за абонаментна поддръжка на ПИС;	0	1			
			Текущи ремонти на сградата	0	1			
Задача № 16.6.3.2.: Стопанисване на движимите вещи	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	януари-декември 2016 г.	Осигуряване на консумативи за работата на администрацията (брой изпълнени заявки)	0	200	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен. 3) Рискове на партньорството.	МТСП, дирекция ФУС	
Приоритет № 16.7.: Осъществяване на административен контрол на всички административни структури на МТСП, в това число и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика								
Годишен приоритет № 16.7.1.: Повишаване ефективността на администрацията на МТСП, в това число и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика чрез осъществяване на селективен административен контрол								
Задача № 16.7.1.1.: Извършване на комплексни, тематични, последващи проверки на дейността на административните звена в МТСП и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра и техните териториални поделения	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвени доклади за резултатите от извършените проверки	11	10	Риск: оперативен;	МТСП, Инспекторат	

Задача № 16.7.1.2.: Извършване на проверки по сигнали на граждани и юридически лица за незаконни или неправилни действия или бездействия в работата на служители от администрацията на МТСП и на ВРБ	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвени доклади за резултатите от извършените проверки	5	- ²		МТСП, Инспекторат	
Задача № 16.7.1.3.: Извършване на проверки по сигнали на граждани и юридически лица за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвени доклади за резултатите от извършените проверки	3	- ³		МТСП, Инспекторат	
Задача № 16.7.1.4.: Изготвяне на годишен план за контролната дейност на Инспектората за 2017 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Изготвен годишен план за контролната дейността на Инспектората през 2017г.	0	1	Рискове: 1) Оперативен; 2) Информационен; 3) Законодателен	МТСП, Инспекторат	
Задача № 16.7.1.5.: Изготвяне на обобщен годишен отчет до министъра за дейността на Инспектората за 2015 г.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари	Изготвен обобщен годишен отчет до министъра за дейността на Инспектората за 2015г.	0	1		МТСП, Инспекторат	
Задача № 16.7.1.6.: Изготвяне на годишен отчет за дейността на Инспектората по определени показатели до Главен инспекторат към МС	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	февруари	Изготвен годишен отчет за дейността на Инспектората по определени показатели до Главен инспекторат към МС	1	1		МТСП, Инспекторат	
Годишен приоритет № 16.7.2.: Предотвратяване наличието на конфликт на интереси по отношение лицата, заемащи публични длъжности в МТСП чрез осъществяване на мониторинг по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.								
Задача № 16.7.2.1.: Извършване на мониторинг относно подаването на декларации по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от лицата заемащи публични длъжности в МТСП	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	декември	Попълнени карти за извършен мониторинг за подадените декларации по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на	12	12	Риск: оперативен;	МТСП, Инспекторат	

² Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в зависимост от броя на постъпилите сигнали в МТСП или от поисканите отчети.

³ Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в зависимост от броя на постъпилите сигнали в МТСП или от поисканите отчети.

			конфликт на интереси от лицата заемащи публични длъжности в МТСП					
Годишен приоритет № 16.7.3.: Осъществяване на антикорупционни мерки за превенция и противодействие на корупцията								
Задача № 16.7.3.1.: Оценка на корупционния риск на административно звено от администрацията на МТСП и/или на второстепенни разпоредители с бюджет.	В рамките на програмния бюджет на МТСП за 2016 г.	април	Изпълнени мерки Изготвен доклад относно оценката на корупционния риск в МТСП и ВРБ	1	1	Риск: оперативен;	МТСП, Инспекторат	

IV. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКОВЕТЕ

Финансови рискове:

- недостиг на финансови средства за реализиране на част от политиките на министерството;
- неефективно, неефикасно и неикономично разходване на средствата – отговорност на министерството за причинени вреди на трети лица;
- поставени условия за усвояването на средства от ЕС;
- недостиг на средства за провеждане на обучения за подобряване знанията и практическите умения на служителите;
- инвестиционни и свързани с активи рискове, причинени от загуба на активи; неподходящи инвестиционни решения; незастраховани рискове или неприемлива цена на застраховането.
- други.

Дейности за управление:

- използване възможностите на ОП „Развитие на човешките ресурси” за финансиране на част от политиките.
- провеждане на консултации с Министерство на финансите за отпускане на допълнителни средства към бюджета на МТСП;
- използване възможностите на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи – Кремиковци;
- ползване на външна експертиза;
- други.

Оперативен риск и/или рискове на дейността, свързани с:

- постигането на определените стратегически и оперативни цели - определяне на неточни и/или непостижими цели или изпълнението не съответства на целите;
- степента, точността и качеството на ежедневното изпълнение на оперативните процеси и дейности, в т.ч. рискове от вземане на неадекватни решения или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол;
- забавяне подаването на своевременно и обективна информация за възникнало кризисно явление и неговото развитие; неефективна система за навременно подаване на информацията;
- ненавременна реакция при възникване на социални конфликти и напрежение в определени групи на обществото;
- спазването на нормативната уредба, създаване и прилагане на различни правила и процедури, засягащи или отнасящи се до дейностите на министерството;
- осъществяването на текущите дейности и развитие на информационната система - остаряла, неточна или непълна информация, която може да доведе до вземане на погрешни управленски решения;
- осъществяване на проекти без необходимата оценка на риск
- неизползване възможностите за нововъведения, непознаване на добрите европейски практики, въвеждане на нови подходи без необходимата оценка на риска;
- други.

Дейности за управление:

- провеждане на обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в МТСП /ЦРЧРРИ и ОП РЧР/;
- реализиране на инициативи за мотивиране, стимулиране и подобряване на условията за кариерно развитие на служителите в МТСП;

- създаване на условия за привличане на квалифицирани служители с цел повишаване на административния капацитет в министерството и организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности;
- Използване възможностите на ОП „Развитие на човешките ресурси”/европейски фондове за финансиране на обучения за повишаване квалификацията на служителите в МТСП
- други.

Оперативен риск и/или рискове с управлението на човешките ресурси, свързани с:

- напускане на квалифицирани експерти и/или недостиг от административен капацитет;
- неадекватна координация и комуникация;
- формално отношение към възможностите за обучение, кариерно развитие и неадекватно стимулиране на служителите;
- неосигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- дългосрочни отпуски или отсъствие по болест на квалифицирани в конкретна област служители;
- други.

Дейности за управление:

- провеждане на обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в МТСП /ЦРЧРРИ и ОП РЧР/;
- реализиране на инициативи за мотивиране, стимулиране и подобряване на условията за кариерно развитие на служителите в МТСП;
- създаване на условия за привличане на квалифицирани служители с цел повишаване на административния капацитет в министерството и организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности;
- други.

Информационен риск:

- свързан с неактивно функциониране на интегрираната информационна система;
- неадекватна вертикална и/или хоризонтална комуникация.

Дейности за управление:

- успешно реализиране на проекта за изграждане на интегрираната информационна система (ИСС) в МТСП;
- провеждане на обучения за служителите в министерството за нейното своевременно и ефективно използване;
- изготвяне на регулярни аналитично-оценъчни доклади за ефективността на ИСС;
- други.

Риск за репутацията:

- слаби или неадекватни връзки с обществеността;
- неуспех при предоставянето на услуги или при задоволяване на обществени потребности, при работа с граждани, с представители на други институции и организации;
- обществени настроения - създаване на напрежение в определени групи на обществото, социални конфликти;
- поведение, накърняващо авторитета или доверието в институцията;
- неспособност за комуникиране по подходящ начин със заинтересованите страни, водещо до уронване на репутацията;
- субективизъм при официалното идентифициране на ключовите рискови въпроси, които може да подобрят или уронят репутацията;
- неспазване на сроковете за предоставяне на информация, предоставянето на некачествени услуги в сферата на консултирането при работа с граждани, с представители на други институции и организации

- липса на яснота и прозрачност за публиките вследствие отсъствие на координация между звената в МТСП, администрации с по-висок ранг, както и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика;
- обвързване на външната репутация с политически рискове и обществени нагласи;
- други.

Дейности за управление:

- организиране на пресконференции, в т.ч. и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика
- привличане на медийни съветници към министъра на труда и социалната политика.
- създаване на адекватни контролни процедури за изпълнение на политиките и дейностите на МТСП;
- други.

Влияние на външни рискове:

- нормативни промени, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки;
- промяна на програмата на правителството, което може да предизвика изменения в стратегическите и оперативните цели и приоритети на министерството, респ. на дирекцията;
- промяна на законодателната програма на Министерския съвет;
- промяна в европейските регламенти, издаване на нови директиви, съдържащи рестриктивни мерки и други;
- организирани обществени прояви;
- други.

Дейности за управление:

Външните рискове не подлежат на директно управление. Те пораждат вероятност от възникване на вътрешни рискове, чрез управлението на които можем да намалим въздействието от неблагоприятните последици на външните рискове.

- промяна на вътрешни правила и процедури в съответствие с променените законодателни норми;
- своевременно промяна на приоритетите и целите, с оглед обезпечаване изпълнението на правителствената програма и политиките на министерството;
- инициране на законодателни промени и/или изменения в нормативните и поднормативните актове в съответствие с промяната в европейските регламенти;
- инициране на медийни или друг род изяви с оглед отразяване на обществения интерес.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ

По своята същност управлението на риска е непрекъснат процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище и даване на разумна увереност, че целите на организацията ще бъдат постигнати. Това е процес, осъществяван от ръководителя на организацията, лицата на ръководни длъжности и всички служители и прилаган стратегически в цялата организация.

Въвеждането на вътрешните правила за управление на риска в публичния сектор се регламентира със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

Вътрешните правила за управление на риска се определят съобразно спецификата на дейността на съответната административна структура. В тях се определят рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на определените за постигане цели, оценка на вероятността за настъпването им и тяхното евентуално влияние, набелязване на мерки и контролни дейности за ограничаване на рисковете. Регламентира се текущото наблюдение върху процеса на управление на риска и възможността за актуализирането му при необходимост.

Определянето на Вътрешните правила за управление на риска имат за цел въвеждане на процедури и контролни дейности с оглед ограничаването и намаляването на риска от неизпълнение на планираните стратегически и оперативни цели, дейности и задачи. Тяхното прилагане следва да гарантира постигането на целите, а така също, че няма да настъпят нежелани събития или те да бъдат предсказвани и неутрализирани навреме.

Процедурите за управление и контрол на рисковете в Министерство на труда и социалната политика са подробно разписани и са част от Система за управление на риска в МТСП, утвърдена с акт на министъра на труда и социалната политика.

Пълно и конкретно описание на идентифицираните рискове, както и заложените контролни дейности са разписани в риск-регистъра на Министерството, състоящ се от: планове за управление на риска по административни звена, План за управление на риска на ниво Министерство, планове за управление на остатъчния риск по административни звена (при необходимост) и План за управление на остатъчния риск на ниво Министерство за съответната година.