

# BG-RRP-1.024 „Изграждане на мрежа от дигитални клубове“



Национален план за възстановяване и устойчивост

*Обучение за крайни получатели*



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU



# Изпълнение на договора



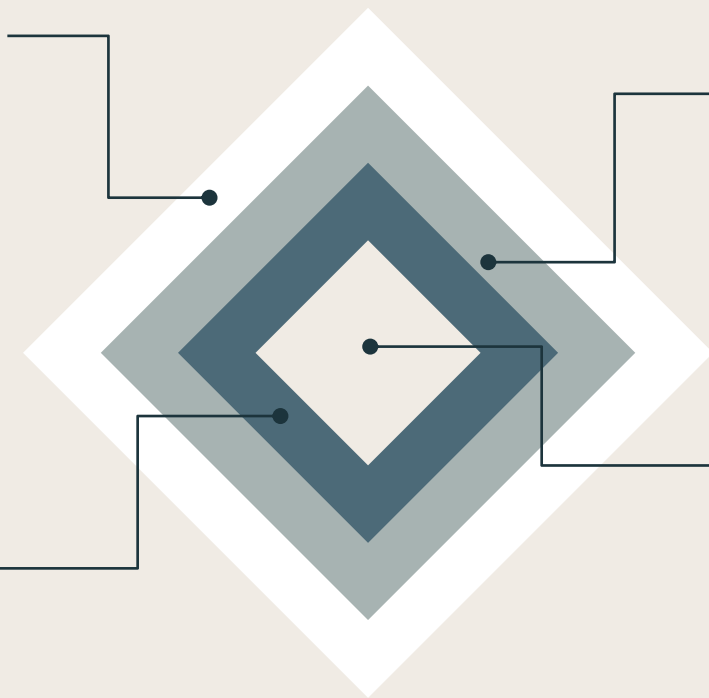
## Период

Определен в чл.2.3 на административния договор

Изпълнението на дейностите следва да приключи до **30.06.2026 г.**

## Промени и изменения

По взаимно съгласие



## Кореспонденция

Писмено на български език чрез ИСУН 2020

## Страни

Конкретните крайни получатели и СНД са единствени страни по договора

# Важно при изпълнение



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU



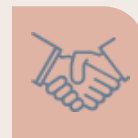
## Указания

Указания за изпълнение и отчитане на договори, публикувани на [mlsp.government.bg](http://mlsp.government.bg)



## СУКПВУ

Система за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България



## Договор

Промяна в договора чрез сключване на Допълнително споразумение подлежи на задължително одобрение от СНД

# Изпълнение на проекта

- Дигиталните клубове следва да са създадени, оборудвани и функциониращи към 31.01.2026 г.
- Разходите по изпълнение на предвидени дейности са допустими до 30.06.2026 г.
- Организацията е длъжна да продължи дейността на създадения дигитален клуб до 30.06.2027 г., без прекъсване.



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

**ВАЖНО**

**ВАЖНО**

# Възлагане на дейности



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

Възлагане по ЗОП - когато ККП/партньорът се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП);

Възлагане по реда на **Постановление № 80 на МС** от 13 май 2022 г. – когато ККП/партньорът не е възложител по ЗОП и възлаганите дейности са с планирана стойност, по-голяма или равна на:

-50 000 лв. без данък върху добавената стойност, за строителство;

-30 000 лв. без данък върху добавената стойност, за доставки или услуги.

**ВАЖНО**

При стартиране на дейностите по проекта, в 5 - дневен срок ККП следва да подаде в ИСУН декларация за самоопределяне (Приложение №12) относно начина на възлагане за ККП и за партньора (в случай че е предвидено партньорът да възлага).

# Възлагане на дейности



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

**ЗОП**

СНД извършва предварителен контрол на документацията за обществена поръчка и на изменение на сключен договор по ЗОП, за което ККП предоставя пълната документация в ИС на МВУ.

**ПМС  
№80**

СНД не осъществява предварителен контрол на документацията по избора на изпълнител и върху измененията на сключените договори с изпълнители по ПМС №80/2022 г.

СНД извършва последващ контрол на приключили процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП или ПМС №80 / 09.05.2022 г.

Документацията за проведената процедура за избор на изпълнител се прилага от ККП в ИС на МВУ преди предявяване на разход към изпълнител по договора от процедурата в съответния ФТО, за което ККП уведомява СНД.

Подробна информация относно изискванията при възлагане и отчитане се съдържа в Приложение №18 „Възлагане по ЗОП“ и Приложение №19 „Определяне на изпълнител по ПМС № 80“.

# Отчитане на инвестицията



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

Извършването на плащания от Снд към ККП се извършва на различни етапи, в зависимости от типа на ККП:

01

За **ККП - бюджетни организации** по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗПФ – при одобряване на отчетени разходи от ККП, включени в Дневен финансов отчет (ДФО);

02

За **ККП – небюджетни организации** – при одобряване на отчетени разходи от ККП, включени в Дневен финансов отчет (ДФО);

ККП се задължава да поддържа отделни счетоводни сметки **за всяка форма на подкрепа** (МВУ и невъзстановим данък добавена стойност, финансиран от държавния бюджет).

Всички разходооправдателни документи по договора следва да включват текст: **„Разходът е по договор за финансиране №.....по МВУ“.**

# Отчитане на инвестицията ККП - бюджетни организации



СНД извършва плащания към ККП, след одобрение на разходите, които са за:

1. Възстановяване на вече извършени плащания със собствени средства, които ККП временно е ангажирал;

и/или

2. Предстоящи за плащане от ККП разходи по инвестицията.

**ВАЖНО: СНД не извършва плащания към изпълнители!**

Дневния финансов отчет (ДФО) съдържа:

- Финансов отчет
- Искане за плащане

Списък на изискуеми документи при отчитане на разходи от ККП – бюджетна организация чрез ДФО е описан в Приложение № 9 Отчетни документи - Бюджетни организации-ДФО към Указанията за изпълнение и отчитане.

# Отчитане на инвестицията ККП – небюджетни организации

**СНД извършва плащания към ККП, след одобрение на разходите, които са за:**

**Възстановяване на вече извършени плащания със собствени средства, които ККП временно е ангажирал;**

**ВАЖНО: СНД не извършва плащания към изпълнители!**

**Дневния финансов отчет (ДФО) съдържа:**

- Финансов отчет
- Искане за плащане

**Списък на изискуеми документи при отчитане на разходи от ККП – небюджетна организация чрез ДФО е описан в Приложение № 10 Отчетни документи - небюджетни организации-ДФО (версия 2) към Указанията за изпълнение и отчитане.**

01

02

# Отчитане на инвестицията - ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

**ФТО се представя от ККП към СНД 4 пъти годишно, както следва:**

- ▶ за дейности/разходи, извършени между 1 януари и 31 март, срокът за представяне е най-късно до 10 април;
- ▶ за дейности/разходи, извършени от ККП между 1 април и 30 юни, срокът за представяне е най-късно до 10 юли на текущата година;
- ▶ за дейности/разходи, извършени от ККП между 1 юли и 30 септември, срокът за представяне е най-късно до 10 октомври на текущата година;
- ▶ за дейности/разходи, извършени от ККП между 1 октомври и 31 декември на текущата година, срокът за представяне е най-късно до 10 януари на следващата година.

**Предвид сроковете за изпълнение на договорите по процедурата, ФТО следва да се представи от ККП 3 пъти, като в зависимост от процеса на изпълнение на дейностите по договора, е възможно и по-честото представяне на ФТО.**

01

02

# Техническо изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## ДЕЙНОСТ 1. СЪЗДАВАНЕ НА ДИГИТАЛЕН КЛУБ

### Поддейност 1.1. Доставка и инсталация на оборудване и обзавеждане за работните станции:

- Договор/и за доставка (ако е приложимо); документация, свързана с проведените процедури за избор на изпълнител (ако е приложимо);
- Приемо-предавателен протокол с описани модели и серийни номера, където е приложимо; гаранционни карти, лицензи и др. техническа документация;
- Снимков материал на доставеното оборудване/обзавеждане и софтуер.

От представените документи следва да може да се провери дали компютърните конфигурации са нови и отговарят на минималните изисквания от Условието за кандидатстване. За компютърните конфигурации задължително се представят гаранционни карти за гаранционен срок минимум 2 години.

### Поддейност 1.2. Осигуряване на интернет свързаност

- Сключен договор за интернет услуга (широколентов интернет със скорост минимум 100 Mbps).

01

02

# Техническо изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## ДЕЙНОСТ 1. СЪЗДАВАНЕ НА ДИГИТАЛЕН КЛУБ

### Поддейност 1.3. Назначаване на наставник

- Трудов договор; длъжностна характеристика; присъствена форма или Справка „Актуално състояние на данните, декларирани с Декларация образец №1/образец №5“.

Наемането на наставник става с нарочен трудов договор - чрез сключване на основен трудов договор с новонаети лица или чрез сключване на допълнителен трудов договор за работа при същия или при друг работодател, съгласно чл. 110 и чл. 111 от Кодекса на труда. В случай че се наемат по трудов договор текущи служители на ККП, то същите следва да бъдат назначени на допълнителен трудов договор по чл. 110 от КТ, за извършване на работа, която не е в кръга на трудовите им задължения и извън установеното работно време по основния им трудов договор.

Поддейност 1.4. Осигуряване на друг вид оборудване и обзавеждане за функционирането на дигиталния клуб – аналогично на посоченото в поддейност 1.1.

01

02

## Техническо изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

### ДЕЙНОСТ 2. ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЕТО

- Договор/и за СМР (ако е приложимо); документация, свързана с проведените процедури за избор на изпълнител (ако е приложимо);
- Приемо - предавателен протокол за извършените работи и/или доставените материали;
- Снимки на помещението преди и след приключване на СМР;
- В случай че част от услугата се предоставя от физическо лице, с което е сключен договор за услуга/граждански договор, се прилагат правилата за възлагане по ЗОП/ПМС №80 от 2022 г.

01

02

## Техническо изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

### ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Документация по  
проекта

Уеб сайт на  
бенефициента

Събития



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

Плакат  
/минимален размер  
А3 с информация за  
проекта/

Печатни и  
информационни  
материали

- **БРАНДИРАНЕ** на клуба – съгласно Приложение №17А и №17Б

център@  
Тук технологиите срещат хората

01

02

## Финансово изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

РАЗХОДИ ЗА ТРУДОВИ  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ  
И „ГРАЖДАНСКИ“ ДОГОВОРИ  
ПО СМИСЪЛА НА ЗЗД



Разчетно –  
платежна ведомост  
и Рекапитулация

Експорт от счетоводната  
система с минимум изискуеми  
реквизити



СИС/фактура

При договори по реда на ЗЗД.



Банкови извлечения

Изплатени възнаграждения и  
внесени социални осигуровки  
и данък



Счетоводни  
документи

Оборотна ведомост и  
хронология на счетоводните  
записи

01

02

## Финансово изпълнение и отчитане ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

РАЗХОДИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА  
ОБОРУДВАНЕ/ ОБЗАВЕЖДАНЕ,  
МАТЕРИАЛИ, СМР, ВИЗУАЛИЗАЦИЯ  
И ДР.



Отчетни документи

Фактури, сметко-фактура и др.



Банкови извлечения

банкови извлечения, фискални бонове.



Счетоводни  
документи

Оборотна ведомост и  
хронология на счетоводните  
записи

01

02

# Отчитане на инвестицията ККП – бюджетни и небюджетни организации



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)

Одобрените и изплатени на етап ДФО разходи в последствие се включват във Финансово-технически отчет, при който се прави цялостна проверка на всички елементи по изпълнението на договора. В тази връзка е възможно изплатен на ДФО разход да не бъде одобрен при проверка на ФТО и да трябва да бъде възстановен на СНД или прихванат на следващо ДФО.

В случай че даден резултат е изпълнен преди изтичане на съответното тримесечие, ККП може да представи ФТО преди крайния срок, като посочи датата, към която е представена информацията във ФТО. Отчетната информация в следващия ФТО следва да бъде съобразена с датата на предходния отчет, за да има пълнота на информацията.

01

02

# Отчитане на инвестицията ККП - бюджетни и небюджетни организации



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)

ФТО за ККП-бюджетни и небюджетни организации представлява пакет отчетни документи с три елемента – „Технически отчет“, „Финансов отчет“ и „Искане за плащане“.

В **частта за техническо отчитане** се попълва кратко, точно и ясно описание на всички изпълнени през отчетния период дейности, цялостния напредък по сключения договор и постигнатите етапи (качествени индикатори) и цели (количествени индикатори). Прилагат се документи за отчетените дейности.

**Финансовият отчет** съдържа извършените разходи за периода на отчитане от ККП включени в ДФО, одобрени и платени от СНД на ККП – списъкът с извършени разходи се генерира автоматично въз основа на одобрените от СНД дневни финансови отчети за избрания период.

**Искане за плащане** – стойността на исканите средства в модула следва да е 0,00 лв., т.к всички разходи вече са изплатени от СНД на етап ДФО.

01

02

# Отчитане на инвестицията ККП - бюджетни и небюджетни организации



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ (ФТО)

01 и  
02

Списъка от документи, които се изискват за одобрение на изпълнените дейности и свързаните с тях допустими разходи са посочени в т. 2.2 от Указанията за изпълнение и отчитане по процедурата (версия 2), в Приложение № 9 Отчетни документи - Бюджетни организации и в Приложение № 10 Отчетни документи - Небюджетни организации (версия 2) към тях.



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## Задължение за недопускане на нередности

ККП е длъжен при изпълнението на договора да не допуска измама, корупция, конфликт на интереси и двойно финансиране, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, както и да прилага контроли за тяхното предотвратяване, установяване и коригиране.

## Добро финансово управление

Средствата от МВУ следва да се разходват при спазване на принципа на добро финансово управление и в частност принципа на икономичност, според който ресурсите, използвани за осъществяване на дейностите, се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена. Конкретният краен получател (ККП) изпълнява договора с грижата на добър стопанин и при спазване на принципа за добро финансово управление и в съответствие с най-добрите практики в съответната област и сключения договор. Снд препоръчва при избор на изпълнител, КПП да извършват достатъчни проучвания на пазара, позволяващи доставката на артикули при най – добро съотношение на качество и цена.



# Устойчивост на резултатите



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

ККП се задължава да запази функционирането на дигиталния клуб, предназначението и собствеността на придобитите оборудване и обзавеждане в срок до 30.06.2027 г., без прекъсване.

С цел доказване на устойчивостта на дейностите и запазване на функционирането на клуба след края на срока на договора за финансиране, СНД може да изисква следните документи:

- Списък на потребителите на дигитален клуб за всички потребители през периода на функциониране на клуба до 30.06.2027г.;
- Трудов договор или допълнително споразумение към трудов договор/длъжностна характеристика с посочени задължения на наставник след 30.06.2026 г.;
- Договор за доставка на интернет в периода след 30.06.2026 г.

Брандирането и визуализацията на клуба следва да се запазят в периода на устойчивост.

# ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

## Видео - ръководства в помощ на работа с НПВУ в ИСУН 2020

- Искане за изменение на договор за предоставяне на БФП

<https://youtu.be/qOF6hsU5Rd4>

- Подготовка и изпращане на ДФО в ИСУН от ККП - бюджетни организации

<https://youtu.be/nFtg66p5az8>

- Подготовка и изпращане на ФТО в ИСУН от ККП - бюджетни организации

<https://youtu.be/w5gXAjejpg>

- Подготовка и изпращане на ФТО в ИСУН от ККП - небюджетни организации

<https://youtu.be/oUh0JJat2V0>



финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

# Благодарим за вниманието!

**Министерство на труда и социалната политика**  
**Главна дирекция „Европейски фондове,  
международни програми и проекти“**

efipp@mlsp.government.bg

+359 2 8119 600

<https://www.mlsp.government.bg/natsionalen-plan-za-vzstanovyavane>

