



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

Проект!

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**от 2024 година**

ЗА изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, приет с Постановление № 25 на Министерския съвет от 2003 г. (Обн. ДВ. бр. 15 от 2003 г., изм. ДВ. бр. 63 от 2003 г., изм. ДВ. бр. 14 от 2005 г., изм. ДВ. бр. 48, 59, 74 и 88 от 2006 г., изм. ДВ. бр. 34 и 95 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 32 и 71 от 2008 г., изм. ДВ. бр. 2, 17 и 74 от 2010 г., изм. ДВ. бр. 88 от 2011 г., изм. ДВ. бр. 22 и 58 от 2012 г., изм. ДВ. бр. 77 от 2013 г., изм. ДВ. бр. 86 и 88 от 2014 г., изм. ДВ. бр. 21 от 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 56 от 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр. 68 от 2018 г., изм. ДВ. бр. 16 и 27 от 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр. 17, 75 и 97 от 2020 г., изм. ДВ. бр. 20 и 27 от 2021 г., изм. ДВ. бр. 10 от 2024 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**§ 1.** В чл. 2 се правят следните изменения:

**1.** В ал. 2:

**а)** точка 1 се изменя така:

„1. предоставяне на социални помощи, семейни помощи за деца, закрила на детето, насочване за ползване на социални услуги и осигуряване на правата на хората с увреждания чрез пряка социална работа, включително и посредством мобилни екипи;“

**б)** точка 10а се изменя така:

„10а. изгражда, администрира и поддържа интегрирана информационна система на агенцията за изпълнение на дейности по закон в областта на социалното и семейно подпомагане, социалните услуги, правата на хората с увреждания и закрила на детето;“

**2.** Алиянея 5 се изменя така:

„(5) Агенцията е управляващ орган на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г., съгласно Решение № 902 на Министерския съвет от 2015 г. и на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, съгласно Решение № 712 на Министерския съвет от 2020 г. и изпълнява тези функции съгласно системите за управление и контрол на програмите.“

**§ 2.** В чл. 5, ал. 1, т. 12 след думите „социално подпомагане“ се поставя запетая и се добавя „социалните услуги, на закрилата на детето и на хората с увреждания.“

**§ 3.** В чл. 7 ал. 1 се изменя така:

„(1) Структурата на агенцията включва обща администрация, която е организирана в пет дирекции и специализирана администрация, която е организирана в четири дирекции, Главна дирекция с регионални дирекции за социално подпомагане и дирекции „Социално подпомагане“.“

**§ 4.** Член 10 се изменя така:

„Чл.10. Дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“:

1. разработва и осъществява подходящи стратегии и процедури за организационно развитие и управление на човешките ресурси в агенцията;

2. организира, координира и осъществява дейностите по набирането и подбора на персонала;

3. организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурсите за постъпване на държавна служба в агенцията;

4. изготвя всички актове, които са свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, в съответствие със законовите разпоредби; оформя, води и съхранява служебните и трудовите досиета на служителите в агенцията;

5. изготвя и актуализира длъжностните и поименните щатни разписания на агенцията;

6. оказва организационна и методическа помощ по цялостния процес на разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики на служителите в агенцията;

7. организира въвеждането и прилагането на системи за оценяване, заплащане и израстване в кариерата на служителите в агенцията;

8. планира и организира обучението и развитието на служителите, като предлага и осъществява програми за обучение и професионална квалификация на служителите в агенцията;

9. участва в изготвянето на критерии за измерване на изпълнението и обвързването им с повишаване на мотивацията и определяне на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на служителите в агенцията;

10. организира и координира дейността за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в агенцията;

11. организира регистрирането, води и съхранява регистрите за декларациите по чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията;

12. участва в изготвянето на становища по постъпили жалби и сигнали, свързани с трудовите и служебни правоотношения и по проекти на нормативни и други актове в областта на управлението на човешките ресурси.

13. организира и координира медийните изяви на изпълнителния директор, заместник изпълнителните директори, главния секретар, както и на служители на агенцията;

14. организира, координира и контролира предоставянето по установения ред на медийна информация до министъра на труда и социалната политика и други организации;

15. организира, координира и контролира публикуването и поддържането на актуална информация на официалната интернет страница на агенцията и поддържането на архив на медийните изяви на ръководството на агенцията.“

**§ 5.** В чл. 10б точки 17-19 се отменят.

**§ 6.** В чл. 10в се създава т. 21:

„21. участва активно в рамките на компетентностите си в технологичните процеси по идентифициране и потвърждаване принадлежността на лицата към допустимите целеви групи за подкрепа по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г.“

**§ 7.** Член 11 се изменя така:

„Чл. 11. Специализираната администрация е организирана във:

1. Главна дирекция „Социално подпомагане“, която включва регионалните дирекции за социално подпомагане и дирекциите „Социално подпомагане“;
2. дирекция „Закрила на детето“;
3. дирекция „Социални услуги“
4. дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“;
5. дирекция „Координация и изпълнение на проекти“.

**§ 8.** В чл. 12 се правят следните изменения:

**1.** Точка 1 се изменя така:

„1. координира, подпомага и оперативно ръководи дейността на териториалните подразделения на агенцията в областта на социалните и семейни помощи и правата на хората с увреждания;“

**2.** В т. 2 букви „б“ и „е“ се отменят.

**3.** Точки 3 и 4 се изменят така:

„3. участва при изготвянето на проекти на нормативни актове по социално и семейно подпомагане, и правата на хората с увреждания;“

4. разработва указания и методически материали по прилагането на нормативните актове в областта на социалното и семейното подпомагане, както и правата на хората с увреждания;“

**4.** Точки 6 и 7 се отменят.

**5.** Точка 8 се изменя така:

„8. разглежда и анализира постъпили предложения, жалби и сигнали в областта на социалното и семейното подпомагане и правата на хората с увреждания с цел изготвяне на методически указания;“

**§ 9.** В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

**1.** В т. 3:

**а)** в основния текст думите „осъществяват методическа помощ“ се заменят с „оказват организационно-методическа подкрепа“.

**б)** буква „д“ се отменя.

**2.** Точки 4 и 5 се отменят.

**3.** Точка 7 се изменя така:

„7. разглеждат и анализират постъпили предложения, жалби и сигнали с цел изготвяне на методически указания;“

**4.** Точка 12 се изменя така:

„12. организират и провеждат регионални съвещания по въпросите на социалното и семейното подпомагане, правата на хората с увреждания и закрилата на детето;“

**5.** Точка 14 се отменя.

**6.** Създават се т. 19-21:

„19. участват в процеса по планиране на областно ниво, включително и в процеса на обсъждане и съгласуване между общините в областта, организиран от областния управител, с цел планиране на потребностите на всяка община от социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво;

20. извършват проверка по отношение съответствието между постъпилите предложения от всяка община и включените в тях социални и интегрирани здравно-социални услуги, които са били съгласувани на обсъждането при областния управител;

21. извършват наблюдение на дейностите по предоставяне на своевременна специализирана закрила и подкрепа на деца и семейства в кризисни и извънредни ситуации.“

**§ 10.** В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се изменя така:

„1. провеждат държавната политика в областта на социалното и семейното подпомагане, закрилата на детето, правата на хората с увреждания и социалните услуги на територията на съответните общини в сътрудничество с държавните органи, областните администрации, органите на местното самоуправление и юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, които създават условия и съдействат за реализирането на програми и проекти в обслужваните от тях общини;“

2. В т. 2 след думата „семейства“ се поставя запетая и се добавя „чрез пряка социална работа, включително и посредством мобилни екипи“.

3. Точка 3 се изменя така:

„3. извършват дейността по консултиране и приемане на документите на лицата и семействата, кандидатстващи за социални помощи, целеви помощи и семейни помощи за деца, осигуряване на права на хората с увреждания, предоставяне на социални услуги и закрила на детето;“

4. Точка 7 се изменя така:

„7. извършват дейности, свързани с осигуряване правата на хората с увреждания;“

5. Точки 25 и 26 се изменят така:

„25. извършват проверки и изготвят отговори по постъпили предложения, жалби и сигнали по социалното подпомагане, закрилата на детето, правата на хората с увреждания и социални услуги;“

26. извършват анализ на постъпили предложения, жалби и сигнали с оглед предприемане на корекционни дейности при установена необходимост;“

6. Точка 29 се отменя.

7. Създават се т. 32-35:

„32. участва активно в рамките на компетентностите си при идентифициране и потвърждаване принадлежността на лицата към допустимите целеви групи за подкрепа по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г.;

33. извършва проучвания на годността на кандидатите за осиновители, осигурява следосиновително наблюдение, както и извършва дейности, предвидени в Глава осем от Семейния кодекс;

34. създава организация за предоставяне на своевременна специализирана закрила на лица и семейства в кризисни и извънредни ситуации, с цел защита на техния живот и здраве;

35. осъществява мобилна работа за деца в риск на територията на София-град.“

**§ 11.** В чл. 16а се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. участва при изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на закрилата на детето;“

2. Точка 4 се изменя така:

„4. оказва методическа подкрепа и мониторинг на дирекции „Социално подпомагане“ и на екипите за мобилна работа с деца в риск във връзка с дейностите и мерките за закрила на детето;“

3. Създава се т. 15:

„15. осъществява мониторинг на сигналите, постъпващи от Националната телефонна линия за деца и докладите по тях, постъпващи в дирекция „Закрила на детето“.“

**§ 12.** Създава се нов чл. 16б:

„Чл. 16б. Дирекция „Социални услуги“:

1. оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги, както и при разработването от общините на общинските годишни планове за социални услуги, съгласно Националната карта на социалните услуги;

2. разработва методически материали по прилагането на нормативните актове в областта на оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;

3. изготвя становища по осъществявани нормативно регламентирани функции в областта на социалните услуги;

4. осъществява методическа подкрепа относно реда по Закона за социалните услуги за насочване и ползване на социални услуги от деца и пълнолетни лица;

5. организира и координира разработването и актуализацията на Националната карта на социалните услуги, включително и нейното обсъждане на областно и общинско ниво;

6. изготвя заповеди за предварително одобрение/отказ за създаване, за промяна на броя на потребителите и за промяна на мястото на предоставяне на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, в съответствие с Националната карта на социалните услуги;

7. изготвя споразумения съвместно с общините в съответната област, в които се създават социални услуги на областно ниво за удовлетворяване на потребностите на лица от цялата страна при спазване на критериите, определени в Наредбата за планирането на социалните услуги;

8. изготвя заповеди за прекратяване на финансирането на социални услуги и за закриване на финансираните от държавния бюджет домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, както и за домове за стари хора, които не е възможно да се реформират;

9. организира и координира всички дейности, свързани със закриването на финансираните от държавния бюджет домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, както и за домове за стари хора, които не е възможно да се реформират, като участва в изготвянето на планове за закриване съвместно с кметове на общини, които отговарят за управлението им, и с Агенцията за качеството на социалните услуги;

10. координира дейностите относно изготвянето на планове за извеждането на потребители от определените за закриване домове и подготовката им за реинтеграция в домашна среда или за ползване на социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа;

11. съвместно с министъра на здравеопазването и с кмета на общината участва в изготвянето на план за закриване на домовете за медико-социални грижи за деца;

12. разработва предложения до министъра на труда и социалната политика за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет;

13. изготвя предложение за размера на таксите за ползване на социални услуги, които се финансират от държавния бюджет;

14. обработва, проверява и подготвя отговори по подадени жалби, сигнали, запитвания и предложения в областта на социалните услуги;

15. събира и систематизира информация за социални услуги, функциониращи в рамките на проекти, финансирани със средства от Структурните фондове на ЕС;

16. изразява становища по подготовката, прилагането и реализирането на програми и схеми за финансиране на дейности в областта на социалните услуги;

17. отчита и анализира изпълнението на стратегии, планове, проекти и програми в областта на социалното включване и социалните услуги;

18. участва при разработването на нормативни промени в областта на социалните услуги;

19. въвежда в интегрираната информационна система на агенцията информация относно социалните услуги на територията на страната.“

**§ 13.** Досегашният чл. 16б става чл. 16в и в него се правят следните изменения и допълнения:

**1.** Създава се т. 1б:

„1б. управлява, програмира, координира и участва в изпълнението на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, съгласно Решение № 712 на Министерския съвет от 2020 г. и изпълнява тези функции, съгласно системите за управление и контрол на програмата;“

**2.** Точка 2 се изменя така:

„2. изготвя процедури, правила и документи за управление и изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;“

**3.** Точка 2а се изменя така:

„2а. планира, организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и по Програма „Храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;“

**4.** Създава се т. 2б:

„2б. изпълнява функциите на администратор на държавни и минимални помощи по смисъла на Закона за държавните помощи, когато е приложимо по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;“

**5.** Създава се т. 4а:

„4а. осъществява дейности по видимост, прозрачност и комуникация, дейности по публикуване и актуализиране на съдържанието и информацията на интернет страницата на Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, както и поддържане на профили в социалните мрежи;“

**6.** Точки 5-7 се изменят така:

„5. разработва процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, организира и прилага съответните процедури за тяхното реализиране, отчитане и контролиране по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;

6. организира и наблюдава процеса на оперативен мониторинг по проекти, финансирани по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, на централно и регионално ниво;

7. осъществява мониторинг, верификация, оценка и контрол върху дейността на крайните бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане,

съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;“

7. Точка 9 се изменя така:

„9. подпомага при необходимост дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ при координацията и участието в дейности, свързани с други оперативни програми в частта им, свързана с компетенциите на дирекцията;“

8. Точки 14-19 се изменят така:

„14. осигурява поддържането на система за повишаване на административния капацитет на служителите от агенцията и от териториалните ѝ поделения за управлението на програми и проекти, финансирани от фондове на Европейския съюз, по които агенцията е управляващ орган;

15. съдейства за изготвяне бюджета на агенцията с източник – средствата от европейските фондове, и осъществява оперативното му изпълнение, когато е приложимо;

16. организира счетоводното отчитане на усвояваните средства по програмите от европейските фондове, по които агенцията е управляващ орган;

17. изготвя отчетите за усвоените средства от европейските фондове, по които агенцията е управляващ орган;

18. осъществява предварителния, текущия и последващия финансов контрол на усвояването на средствата от европейските фондове, по които агенцията е управляващ орган;

19. осчетоводяване на плащания по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и по Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс;“

**§ 14.** Създава се чл. 16г:

„Чл. 16г. (1) Дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ отговаря за координацията и управлението на дейностите по проекти, в които участва агенцията, с изключение на дейностите и проектите, възложени на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“, както следва:

1. проучва възможностите за допълнителни източници за финансиране, чрез разработване и участие в проекти на АСП по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации, като осигурява информация и представя предложения за възможностите за кандидатстване;

2. организира и координира подготовката, разработването и представянето на проекти;

3. при необходимост за изпълнение на ангажиментите по т. 2 инициира създаването на работни групи и участва в тях като организира работата им;

4. координира и отговаря за изпълнението на международни проекти;

5. осъществява стриктен контрол и координация за недопускане на двойно финансиране по проектите, които администрира, като при необходимост и при поискване осигурява необходимите документални доказателства от осъществения контрол;

6. организира и осъществява мониторинг и контрол върху проектните дейности чрез проверки на място, съобразно методика за контролна дейност, утвърдена от изпълнителния директор на агенцията;

7. изготвя и представя периодични доклади, информация и справки за напредъка на проектите, администрирани от дирекцията на съответните европейски и национални органи и наблюдаващи институции;

8. изготвя и представя информация относно работата, структурата и административния капацитет на дирекцията, справки за състоянието на координираните и ръководените от дирекцията проекти, изисквани от ръководството на агенцията, както и

от институциите, отговорни за финансирането им;

9. изготвя становища, експертни оценки, анализи, решения, писмени предложения и други относно разработването и изпълнението на проекти за финансиране по оперативните програми и по други програми на Общността и от международни финансови институции;

10. участва в изготвянето на експертни становища по проекти на нормативни документи, вътрешни процедури и правила, други документи, свързани с дейността на дирекцията;

11. организира и координира дейностите, свързани с осигуряване на прозрачност, комуникация и видимост относно получените от ЕС и международните финансови институции средства по проектите, както и относно тяхното изпълнение;

12. участва, а при необходимост организира срещи, семинари, кръгли маси, пресконференции и други събития и прояви, свързани с изпълнението на проектите, в които агенцията участва;

13. организира и координира дейностите, свързани с осигуряването на съхранението на подходящо равнище на всички проектни документи, в т.ч. и разходооправдателни и поддържането на адекватна одитна пътека, свързани с изпълнението на проектите, съгласно изискванията на финансиращия орган;

14. въвежда и поддържа данни в Информационната система за управление и наблюдение, както и в съответните информационни системи за управление и база данни в подкрепа на управлението на проекти, финансирани от Европейския съюз и други програми, финансирани с международни и национални източници;

15. разработва предложения за правила, процедури и инструкции свързани с дейността на дирекцията;

16. осигурява системност на мерките за повишаване на административния капацитет на служителите от агенцията и от териториалните ѝ поделения за управлението на проекти, финансирани от фондовете на Европейския съюз.

(2) Дирекцията по ал. 1 координира, подпомага и оперативно ръководи дейностите, извършвани в териториалните поделения на агенцията, във връзка с участието им в подготовката и изпълнението на проекти.

(3) Дирекцията по ал. 1 осъществява сътрудничество с компетентните органи на страните - членки на Европейския съюз, като обработва и води текущата кореспонденция във връзка с обмена на информация за релевантни семейни помощи и дългосрочна грижа съгласно действащите регламенти за социална сигурност.

(4) Дирекцията по ал. 1 осъществява методическа дейност по прилагането на Регламентите на Европейския съюз в областта на социалната сигурност във връзка с електронния обмен на социалната информация в системата EESSI.

(5) Дирекцията по ал. 1 сътрудничи с европейската мрежа SOLVIT относно прилагане на разпоредбите на европейското законодателство, включително и при нарушаване правата на гражданите.

(6) Дирекцията по ал. 1 осъществява дейности, свързани с обмена на информация с другите държави-членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство, Конфедерация Швейцария и Великобритания.

(7) Дирекцията по ал. 1 координира взаимодействието с други органи и институции относно схемите за социална сигурност.

(8) Дирекцията по ал. 1 изготвя отговори и становища по постъпили въпроси, предложения, сигнали, жалби и молби в областта на схемите за социална сигурност.

(9) Дирекцията по ал. 1 координира дейността във връзка с осъществяването на функциите по обмена на информация за релевантни семейни помощи и дългосрочна грижа.

**§ 15.** В чл. 18 се правят следните изменения:



1. В ал. 1 думите „завеждат в деловодството“ се заменят с „регистрират в интегрираната информационна система за управление на документооборота“.

2. В ал. 2 думата „завеждането“ се заменя с „регистрирането“.

**§ 16.** В чл. 20 ал. 1 се изменя така:

„(1) Изпълнителният директор, заместник изпълнителните директори и главният секретар разпределят служебните преписки, насочени към тях, с резолюция до съответните директори на дирекции. Резолюцията съдържа указания, срок за изработване и дата.“

**§ 17.** Член 22 се отменя.

**§ 18.** В Приложението към чл. 7, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. На ред „Обща администрация“ числото „99“ се заменя с „95“.

2. На ред „дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ числото „16“ се заменя със „17“.

3. На ред „дирекция „Анализ и административно обслужване“ числото „25“ се заменя с „20“.

4. На ред „Специализирана администрация“ числото „4486“ се заменя с „4490“.

5. След ред „дирекция „Закрила на детето“ се създава ред „дирекция „Социални услуги“ 13“;

6. след ред „дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ се създава ред „дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ 13“.

7. На ред „Главна дирекция „Социално подпомагане“ с 28 регионални дирекции за социално подпомагане и 147 дирекции „Социално подпомагане“ числото „4416“ се заменя с „4394“.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 25.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в Държавен вестник.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ДИМИТЪР ГЛАВЧЕВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

**ГАБРИЕЛА КОЗАРЕВА**

---

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МТСП:**

**СВЕТОЗАР ВАСИЛЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП:**

**МОМЧИЛ МАСЛАРОВ**