



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

*СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013*  
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

**Проект!**

**ДО**  
**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**  
**НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Д О К Л А Д**

**от**  
**ИВАЙЛО ИВАНОВ**  
**МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

**ОТНОСНО:** Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане и проект на Постановление за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,**  
**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,**  
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

На основание чл. 31, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация внасям за разглеждане проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане и проект на Постановление за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г.

С проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане (АСП) се предлагат структурни промени в агенцията и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена. Целта на предложените структурни промени е да се обезпечат всички законово възложени дейности на агенцията, да се постигне оптимизиране

на дейността на отделните звена и да се повиши ефективността при изпълнение на държавната политика по социално подпомагане.

Системата за социална закрила, като част от общественно-политическия живот на страната, е изправена пред предизвикателствата, обусловени от постоянно променящата се с динамични темпове, в глобални измерения обстановка, дължаща се на събития както от геополитически (войни и локални конфликти), а така също и от зачестилите явления със стихийно-бедствен характер и форсмажорни обстоятелства. Оказването на своевременна и адекватна социална подкрепа на хората в динамично променящата се среда, е приоритет, който е в съответствие и с ключовите цели в Дневен ред 2030 за устойчиво развитие на ООН, свързани с основния му принцип „никой да не бъде изоставен“. Това поставя както специален фокус върху уязвимите лица и групи в риск, така и изискването към администрацията за прилагане на иновативни подходи при предоставянето на интегрирани услуги за превенция и преодоляване на настъпили кризисни ситуации, и създаването на условия и възможности за участие на уязвимите групи в обществения живот.

През последните години все по-често се налага социалната система да реагира спешно и адекватно, да предоставя подкрепа на изпаднали в тежка ситуация или бедствено положение хора. Причините за възникване на подобни кризисни ситуации са от различно естество – пандемии, засилен миграционен натиск, стихии, бедствия, производствени аварии и други. Именно в такива ситуации е важно хората да получат навременна и спешна подкрепа.

Не на последно място трябва да бъде посочен и проблемът, свързан с отчетената през последните години устойчива тенденция към зачестяване на случаите на деца в риск, налагащи социалните работници да осъществяват и нови дейности, произтичащи от съдебни решения, с оказване на съдействие при осъществяване режима на лични контакти, повишения брой български деца, попадащи в чуждите социални системи и необходимостта социалните работници да пътуват до чужбина с цел тяхното репатриране, засилената миграция и продължаващата работа с непридружени деца чужденци, търсещи и/или получили закрила, деца - жертви на насилие и трафик. Всичко това обуславя и необходимостта от увеличаване и укрепване на ресурса на социалните работници от гледна точка на тяхната мобилност и предприемане на спешни мерки. Съществуването на екипи от социални работници, които да са на денонощно (24 часово) разположение ще отговори и на ясно дефинираните проблеми с работното им време и необходимостта от предприемане на спешни действия за закрила на деца в критични/рискови ситуации.

В отговор на ситуации, изискващи незабавни действия по време на кризи от различен характер, се налага спешна необходимост в териториалните структури да бъдат конфигурирани динамични мобилни екипи, които на принципа „навременна социална подкрепа – близо до хората“, в зависимост от ситуацията, да извършват посещение на адрес или в предварително определен за целта пункт, предоставен от общинските власти. Чрез този подход се цели по предварително изготвен график или в случай на извънредна ситуация, или подаден сигнал, служителите на териториалните поделения да осъществяват на първа линия навременна социална работа, която да се състои в разясняване, информиране, документална подкрепа при изготвяне на изискуемите документи, приемопредаване на документация и всяко друго необходимо съдействие съобразно нормативната уредба и/или заявената от лицата нужда. В подкрепа на това предложение са и изводите от разразилата се пандемия от COVID-19, в резултат на която бяха парализирани транспортни връзки и населени места, което доведе до социална изолация на населението и най-вече на лицата в напреднала възраст, страдащи от заболявания и с ограничена подвижност. Тези допълнителни функции, породени от инцидентни ситуации, налагат създаване на организация за предоставяне на своевременна специализирана закрила и подкрепа на лица и семейства в кризисни и извънредни ситуации, с цел защита на техния живот и здраве.

Общата администрация подпомага служителите от всички териториални поделения на АСП, както и служителите от специализираните дирекции в централното управление.

Най-важен и най-ценен в дейността на АСП е човешкият фактор. От изключително значение е социалните работници, които са на терен и имат пряк контакт с хората, да са добре обучени, да са подготвени да реагират в специфични ситуации, да притежават нужните професионални и личностни качества. За преодоляване на затруднения, свързани със задържането на квалифицирани и подготвени кадри, а така също и за привличане на млади специалисти, са предвидени промени във функциите на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“. Разширява се обхватът на задълженията на дирекцията, като се въвеждат ангажименти, свързани с разработването и осъществяването на подходящи стратегии и процедури за организационно развитие и управление на човешките ресурси в агенцията. Функциите на дирекцията се допълват с дейности по изготвянето на становища по жалби и сигнали, касаещи трудовите и служебните правоотношения, както и такива по проекти на нормативни и други актове в областта на управлението на човешките ресурси. Прецизирани и актуализирани са някои от текстовете, свързани с основните функции на дирекцията и дейностите, касаещи връзки с обществеността и протокол. Предвидено е числеността на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ да се увеличи с 1 щатна бройка.

В специализираната администрация е установена необходимост от реструктуриране, както и необходимост от прецизиране и разширяване на функциите на част от дирекциите.

Законът за социалните услуги (ЗСУ) определи нов подход и философия, по отношение предоставянето на социални услуги като стратегически метод за подкрепа, превенция и преодоляване на социалните неравенства и с фокус върху правото на всяко лице, да получи необходимата му помощ.

Идентифицирана е необходимост от създаване на нова дирекция „Социални услуги“. Съгласно действащия Устройствен правилник на АСП отговорностите за социалните услуги са разпределени в две дирекции – главна дирекция „Социално подпомагане“ и дирекция „Закрила на детето“. В двете дирекции са структурирани отдели с функционална насоченост в сферата на социалните услуги, ангажиментите на които, свързани с оценка на потребностите, планиране, създаване, предоставяне и развитие на социалните услуги, се диференцират единствено на база на възрастта на потребителите. Дублирането на част от дейностите в двете дирекции води до увеличаване на административната тежест и по-голям разход на човешки ресурси, което изисква нов административен подход, целящ постигане на ефикасност, чрез прилагане на единен експертен и професионален метод на работа. Ежедневно експертите от тези дирекции консултират общински администрации, граждански организации, доставчици на социалните услуги, дирекции „Социално подпомагане“ и граждани. Много често се налага отправените запитвания да бъдат препращани за допълнение и съгласуване от едната към другата дирекция.

Установено е също така, че изпълнението на съществена част от административните задачи и процедури, за които следва да има единен, аналитичен подход на работа и последваща проекция на конкретно решение, се изпълняват и от двете дирекции, като например – финансирането на социалните услуги; изготвяне на натурални показатели в тригодишните бюджетни прогнози и проектобюджет за съответната година; анализиране на финансовите стандарти и изготвяне на предложения за нови такива; издаване на заповеди за предварително одобрение или за отказ за създаване на нови социални услуги; намаляване или увеличаване на броя на потребителите на социалните услуги, промяна на мястото на предоставяне на социална услуга, становища, отговори, информация по заявления за достъп до обществена информация, участия в работни групи, различни събития и много други.

Обхватът на социалните услуги е толкова голям, че всеки аспект от живота може да бъде обект на социална услуга. По тази причина като основен принцип на ЗСУ е заложена всеобхватността на социалната услуга.

В този контекст новосъздадената дирекция „Социални услуги“ ще поеме и систематично ще унифицира всички отговорности и ангажименти, свързани със социалните услуги, с което ще се подобри управлението на наличния експертен потенциал, ще се

предотврати риска, както от прилагане на различни подходи на работа, така и от липсата на приемственост и дублиране на дейности при изпълнение на задълженията. Усъвършенстването на системата за управление, финансиране и планиране на социалните услуги, както и административното им отделяне от системата на социалното подпомагане, ще даде възможност за адаптирано прилагане и изпълнение на специализираното законодателство, което изисква по-гъвкав, комплексен и целенасочен метод на работа. Това ще позволи да бъде оказвано своевременно съдействие, както на потребителите на услуги и общинските администрации, така и на специалистите – доставчици на социалните услуги, социални работници и общински структури, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите в социалната сфера.

В контекста на значителното разширяване на дейностите и необходимостта от предприемане на действия, насочени към повишаване качеството на социалните услуги се извежда неоспорима потребност от наличие на единен екип за управление, с което ще се създаде възможността за подобряване на комуникацията, сътрудничеството, качеството и ефективността в администрирането на дейностите по предоставяне на социалните услуги.

Република България вече трети програмен период получава достъп до значителен по размер финансов ресурс по линия на ЕСИФ. Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ през първия програмен период е междинно звено по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., а през втория и третия е управляващ орган съответно на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (в т.ч. и осигурени допълнителни средства от ЕС за преодоляване на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19 (REACT-EU). Хранителната подкрепа е разширена с материална такава, която е фокусирана върху най-уязвимите лица в страната, изпитващи материални лишения. На практика това допринася за разширяване на ефективния обхват за социално подпомагане. Мерките допълват социалните политики в страната, а в по-дългосрочна перспектива допринасят за постигане нетния ефект – намаляване на бедността и социалното изключване. Към настоящия момент Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, е на първо място по изпълнение в България с над 35% реално разплатени средства към края на м. юни 2024 г., съгласно данните в модула за управление и отчитане на проекти ИСУН.

Достъпът до значителен по размер финансов ресурс по линия на ЕСИФ от една страна и вменените по закон за изпълнение от АСП дейности с разнороден и специфичен характер е предпоставка за участието на агенцията в множество и разнообразни като цели, дейности и правила програми и проекти, извън програмите, по които е управляващ орган, и засягащи, както централно управление, така и териториалните ѝ структури.

С цел запазване и ускоряване на темповете при реализиране и изпълнение на проектите на АСП и оптимизиране на координацията между административните ѝ структури на различните регионални нива на управление се налага създаването на ново структурно звено. Неговата дейност ще е насочена основно към повишаване на ефективността от изпълняваните проекти от АСП, самостоятелно или в партньорство с други институции, независимо от източника на финансирането им и по които агенцията не е в качеството си на управляващ орган.

С предложените структурни промени се предвижда от дирекция „Анализи и административно обслужване“ да бъдат изведени функциите, свързани с координация на схемите за социална сигурност и осъществяване на методическа помощ, които ще се изпълняват в нова дирекция. За целта се създава дирекция „Координация и изпълнение на проекти“, част от специализираната администрация, която ще отговаря за изпълнение на функциите, свързани с: координацията на схемите за социална сигурност и осъществяването на методическа помощ; координацията и изпълнението на дейностите по

проекти, в които АСП участва, с изключение на дейностите и проектите, възложени на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“. Създаването на ново административно звено се обосновава и с необходимостта агенцията да обезпечи дейността си чрез осигуряване на целево финансиране, разширявайки участието си в проекти по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации. Новите проектни дейности ще доразвият и повишат административния капацитет на агенцията с оглед изпълнение на функциите ѝ по социална закрила на уязвимите групи, чрез предоставяне на навременна и адекватна подкрепа на деца и семейства в риск, включително и чрез създаване на мобилни екипи за реакция, постоянно действащи на територията на страната и подпомагачи в реално време териториалните структури на агенцията в оперативната им дейност. Чрез дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ ще се осигури подкрепа и съдействие на служителите от териториалните звена, участващи в процесите на планиране, реализиране и отчитане на проекти, в това число – ще се увеличат възможностите за поддържането на системи за повишаване на административния капацитет на служителите от агенцията и от териториалните ѝ подразделения за управлението на проекти, финансирани от фондовете на Европейския съюз и от други международни организации. Чрез новата структура ще се доразвият възможностите за осъществяване на своевременни проучвания на допълнителни източници за финансиране, като ще се осигурява навременна информация и ще се изготвят предложения за възможностите за кандидатстване. Ще бъдат обезпечени и административно консолидирани дейности по организиране и координиране на подготовката, разработването, представянето и управлението на проекти. Целта е оптимизиране на функциите и осигуряване на по-голяма гъвкавост и изграждане на устойчив капацитет за дългосрочно планиране и инвестиране на средствата от извънбюджетни източници на финансиране, предоставяни на агенцията, за пълноценно постигане на ефектите от изпълнението на различни проекти. Предложената промяна ще допринесе за постигане на хоризонтално прилагане на предвидените реформи и изпълнението на социалните политики, реализирани чрез финансиране от фондовете на Европейския съюз и от други международни организации.

Същевременно създаването на дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ ще увеличи и целенасочи възможностите за осигуряване на проектно финансиране от различни източници, включително европейски програми, ще синхронизира съществуващия аналитичен капацитет за провеждане на националната политика по социална закрила и подкрепа, който всеобхватно, пълноценно и компетентно да следи, да анализира, прогнозира и планира тенденциите и сценариите за усъвършенстване и увеличаване на ефективността и ефикасността от оказваната подкрепа на гражданите. Освен това, дирекцията ще е отговорна за обмена на информация с другите държави-членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство, Конфедерация Швейцария и Великобритания, която информация ще бъде анализирана и използвана за въвеждане добри практики в сферата на социалното и семейно подпомагане, социалните услуги и закрила на детето. Предвижда се да има водеща роля при стратегическото планиране и координацията в процеса на изпълнение на европейските политики в областта на социалната сигурност, в това число – да осъществява методическата дейност и обмен на информация, съгласно действащите в общностното право регламенти и нормативи за социална сигурност.

Също така, с предложените структурни промени в Устройствения правилник на АСП са прецизирани текстовете, свързани с функциите на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“, които касаят изпълнението на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс. С определянето на дирекция „Международно сътрудничество,

програми и европейска интеграция“ за Управляващ орган по ПХОМП 2021-2027 се увеличава обхватът на функциите и задълженията на административната единица в съответствие с разпоредбите на членове 72-75 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Съгласно цитираните нормативни разпоредби Управляващият орган носи основната отговорност за ефективното и ефикасно изпълнение на мерките по програмата и в тази връзка изпълнява конкретни функции, свързани с нейното управление, с подбора на операции, мониторинг, финансово управление и контрол. В програмен период 2021- 2027 г. са предвидени почти двойно повече средства в сравнение с 2014-2020 г. От това произтича разширяването на обхвата на подпомагането, както като видове подпомагане, така и като целеви групи, до които ще достигне помощта.

В съответствие с разпоредбите на член 48 от Регламент (ЕС) 2021/1060 дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ допълнително осъществява мерки по видимост, прозрачност и комуникация по програмата, както и поддържа актуална информация за изпълнението на програмата на интернет страницата, изготвя информации, съобщения и други материали, касаещи видимостта, прозрачността и комуникацията по програмата, участва в международната мрежа на комуникаторите. Осъществява контакти с медии, поддържа актуална информация за напредъка по програмата в създадените профили на програмата в социалните медии и на специално обособената секция на интернет страницата на ПХОМП. Тези функции не могат да се поемат от друга структура в АСП, тъй като дейностите за видимост, прозрачност и комуникация по програмата са строго специфични и са присъща функция на Управляващия орган, т.е. на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“.

Допълнени са функциите на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ като администратор на помощ, изразяващи се в ефективно управление на финансовите ресурси при реализиране на мерки за публична подкрепа съобразно правилата и режима в областта на държавните помощи. В тази връзка в дирекцията се разработват, администрират и предоставят, когато е приложимо държавни и минимални помощи.

С настоящия проект на акт е предвидено разширяване обхвата на дейностите в ресорите на териториалните поделения Регионални дирекции за социално подпомагане (РДСП) и Дирекции „Социално подпомагане“ (ДСП)), чрез които да бъдат създадени допълнителни функционалности в отговор на ситуации, изискващи незабавни действия по време на кризи от различен характер. В тази връзка на териториалните поделения и най-вече на дирекциите „Социално подпомагане“, които осъществяват прекия контакт с лицата, нуждаещи се от социална подкрепа, се налага при изпълняване на ежедневните си задължения да проявяват гъвкавост и да осигурят алтернативни подходи за облекчаване достъпа на тези лица до социалните институции. Възникващите последици от различни по характер и вид кризи налагат непосредствени и навременни действия, чието планиране или прогнозиране е неприложимо, а социалната подкрепа в разумни срокове е не само желателна, но и императивна.

Това доведе до заключението за спешна необходимост в ДСП да бъдат конфигурирани мобилни екипи, които в зависимост от ситуацията, да извършват посещение на адрес или в предварително определен за целта пункт, предоставен от общинските власти. От гореизложеното се налага изводът за неотложната нужда от създаване на мобилни екипи, подпомагащи уязвимите групи в условията на риск от изпадане в социална изолация. Мобилната социална работа е доказала своята висока степен на ефективност в ситуации на криза и това ѝ придава решаваща важност не само по отношение осигуряване на социалните права на гражданите, но и по отношение съхраняване живота, здравето и психиката на значителна част от населението, която е и най-уязвимата по своята същност. Съставът на мобилните екипи за социална подкрепа ще се формира на ротационен принцип. Новите мобилни единици ще осъществяват дейността си в пряко междуинституционално

взаимодействие със съответните институции – общински администрации, неправителствени организации, структури на гражданското общество и др. В тези трудно прогнозируеми ситуации, от РДСП се изисква да извършват наблюдение и управление на дейностите по предоставяне на полагащата се кризисна подкрепа, което налага допълнение на функционалната им компетентност.

Също така е установена необходимост от разширяване функциите на дирекция „Закрила на детето“ (ЗД), свързани с координация, методическа подкрепа, супервизия и мониторинг на териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане, ангажирани с предоставянето на закрила на детето. Безспорно натовареността на служителите е един от най-съществените проблеми, с които се сблъсква системата за закрила на детето и най-вече отдел ЗД (ОЗД) към Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП). В контекста на необходимостта от укрепване на системата за закрила на детето и реформиране на механизмите за подкрепа на социалните работници, е предвидено функционалностите на дирекция „Закрила на детето“ да бъдат разширени и базирани на нов административен модел за координация, методическа подкрепа, супервизия и мониторинг. С предложените промени във функциите на дирекция „Закрила на детето“ се цели осигуряване на подкрепа на социалните работници от отделите „Закрила на детето“ на национално ниво чрез предоставяне на тясно специализирана методическа подкрепа, мониториране на дейността им, оказване на съдействие при осъществяване на партньорства на местно ниво и развитие капацитета на социалните работници. От друга страна това ще допринесе за повишаване на качеството на работа на ОЗД и осигуряване на необходимото им съдействие при реализиране на партньорства на местно ниво.

Допълнителните функции на дирекция „Закрила на детето“ ще попълнят липсващата методологична рамка по закрила на детето, приоритетно при разрешаването на комплицирани казуси и ситуации, характеризиращи се с висока степен на критичност, както и ще отговорят адекватно на значително нарасналата потребност от методическо ръководство на социалните работници при прилагане на нормативната уредба, продиктувана от динамиката в законодателството в областта на закрилата на детето, в т.ч. вменените с измененията в Семейния кодекс нови ангажименти на дирекциите „Социално подпомагане“ в областта на осиновяването.

Предвид наблюдаваната тенденция към чувствително нарастване броя на постъпващите сигнали от Националната телефонна линия за деца, акцент ще бъде поставен и върху проследяване на резултатите от проверката и работата по тях.

Предложените нови функции и задачи на дирекция „Закрила на детето“ са особено наложителни и предвид предстоящото разширяване на дългогодишно прилагания на територията на гр. София и утвърден като високо ефективен модел на мобилна социална работа, в отговор на наблюдаваната през последните години устойчива тенденция към зачестяване на случаите, налагащи социалните работници да осъществяват и нови дейности вменявани им от съда, свързани с оказване на съдействие при осъществяване режима на лични контакти, повишения брой български деца, попадащи в чуждите социални системи и необходимостта социалните работници да пътуват до чужбина с цел тяхното репатриране, засилената миграция и продължаващата работа с непридружени деца чужденци, търсеци и/или получили закрила, деца – жертви на насилие и трафик. Всичко това обуславя и необходимостта от увеличаване и укрепване на ресурса на социалните работници от гледна точка на тяхната мобилност и предприемане на спешни мерки. Съществуването на екипи от социални работници, които да са на денонощно (24 часово) разположение ще отговори и на ясно дефинираните проблеми с работното им време и необходимостта от предприемане на спешни действия за закрила на деца в критични/рискови ситуации.

С предложените структурни промени в Устройствения правилник на АСП се регламентира работата на 1 (един) специализиран екип за мобилна работа с деца в риск, предвиден да функционира на територията на София-град. Предвижда се екипи за мобилна социална работа с деца да се сформират и към останалите ДСП, което ще доведе до

нарастваща подкрепа за деца в риск и ще гарантира устойчивост на дейността на мобилните екипи за работа с деца в риск, които ще бъдат създадени и развити по проект по Програма „Развитие на човешките ресурси“.

В тази връзка, за прилагането на този иновативен и съвременен подход на работа се предвижда дирекция „Закрила на детето“ да изпълнява функциите на централно звено за системна менторска и супервизираща подкрепа на мобилните екипи, като гаранция за успешното внедряване на модела и пълноценно реализиране на неговия ресурс.

Проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане не предвижда увеличение на числеността на агенцията.

Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на агенцията от 4635 щатни бройки.

За осъществяване на функциите, свързани с координацията и изпълнението на дейностите по проекти, в които агенцията участва, извън проектите, по които е управляващ орган – 5 щатни бройки от дирекция „Анализ и административно обслужване“ преминават в новата дирекция „Координация и изпълнение на проекти“, с обща численост от 13 щатни бройки.

За обезпечаване дейността на новосъздадената дирекция „Социални услуги“ ще бъдат осигурени 13 щатни бройки.

Необходимите щатни бройки за осъществяване функциите на двете новосъздадени дирекции, както и допълнителната щатна бройка за дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ ще бъдат осигурени от числеността на специализираната администрация, за сметка на незаети щатни бройки в Главна дирекция „Социално подпомагане“.

При определянето на числеността на персонала в общата и специализираната администрация ще бъде спазено нормативно определеното съотношение за щатната численост на отделните административни звена, съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Приложеният с Постановление № 79 на Министерския съвет от 2024 г. за преодоляване на диспропорции във възнагражденията на персонала в бюджетните организации, включително за увеличаване на възнагражденията на персонала централизиран подход за увеличение на заплатите в държавната администрация, не успя да преодолее сериозните диспропорции в системата на АСП, тъй като заплатите на всички служители бяха увеличени с еднакви конкретни суми в зависимост от длъжностите, които заемат. Разликите в заплатите се запазиха, като при определени длъжности дори се увеличиха.

Ефектът от изпълнението на ПМС № 79/03.04.2024 г. в Агенцията за социално подпомагане беше само увеличение на възнагражденията с предвидените според заеманата длъжност суми на служителите, работещи към момента на обнародване на Постановлението в Държавен вестник. Средствата не достигнаха за осигуряване на съответстващи стартови заплати на новоназначените след това служители на длъжности от еквивалентни длъжностни нива и степени на достигнати основни заплати.

Планираната промяна в структурата и функционалните характеристики на част от структурните звена на АСП има ефект върху разходите за персонал вследствие на изменение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, насочени в следните основни направления:

- повишаване на ефективността при изпълнението на законоустановените ангажименти на агенцията и укрепване на административния капацитет;
- обезпечаване на дейността на агенцията – функционално и кадрово по приоритетни области: социално и семейно подпомагане, социални услуги, закрила на детето и управлението на проекти.



- постигане на оптимална структура и по-прецизно разпределение на задачите и отговорностите в структурните звена на общата и специализираната администрация; повишаване на мотивацията, привличане и задържане на висококвалифицирани служители; осигуряване на допълнителни източници за целево финансиране от фондовете на ЕС и други международни организации.

На фона на тази структурна реформа и за нейния успех е необходимо осигуряване на условия за нарастване на възнагражденията на служителите в Агенцията за социално подпомагане, които като нива са най-ниските, дори сред голяма част от администрациите от по-ниска степен.

Един от основните механизми за реализиране на административна и структурна реформа, и постигане на целите на Министерството на труда и социалната политика е да се осигури административен капацитет чрез професионално подготвени и мотивирани служители.

Инвестицията в хората е най-възвръщаемата инвестиция и то в дългосрочен план.

Еднократното увеличение на индивидуалната основна месечна заплата (ИОМЗ) на служителите в АСП ще се извърши, считано от 01.07.2024 г. с акт на изпълнителния директор на АСП за утвърждаване на методика за преодоляване на дисбалансите във възнагражденията на служителите на АСП и при направени конкретни разчети за наличните вакантни длъжности и за работещите в системата служители.

С проекта на Постановление за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г. се предлага, във връзка с предвидената в проекта на Постановление за изменение и допълнение на Устройствен правилник на Агенцията за социално подпомагане структурна промяна, на основание чл. 78, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г. да бъде увеличен показател „Персонал“ за 2024 г. за еднократно определяне на нови размери на индивидуалните основни месечни заплати, считано от 1 юли 2024 г. в общ размер от 14 718 400 лв., в т.ч. 11 865 000 лв. за възнаграждения и 2 853 400 лв. за осигуровки за сметка на работодателя. За 2024 г. тези средства могат да бъдат осигурени чрез вътрешно реструктуриране на разходите по бюджета на МТСП за 2024 г. за сметка на реализирани икономии от показател „Издържка и други текущи разходи“. В тази връзка е и предложението за компенсирана промяна, касаеща увеличението на показател „Персонал“ за сметка на намаление на средствата за издържка и други текущи разходи.

С цел запазване на нивото на възнаграждения през следващите години необходимия допълнителен финансов ресурс в Средносрочната бюджетна прогноза за периода 2025-2027 г. за всяка една година е в общ прогнозен размер 29 436 800 лв. (23 730 000 лв. за възнаграждения и 5 706 800 лв. за осигурителни вноски) за разходи за персонал годишно. Разходите за периода 2025-2027 г. ще бъдат разчетени със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Предвид очакваното въздействие на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане върху бюджета за 2025 г. и следващите години, към него е приложена финансова обосновка по формата на приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4 буква „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

С проекта на Постановление на Министерския съвет за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г. не се предвиждат допълнителни разходи, трансфери или други плащания, които да бъдат одобрени по бюджета на Министерството на труда и социалната политика. Предложеният проект на Постановление не води до въздействие върху държавния бюджет, поради което към него е приложена финансова обосновка, изготвена съгласно Приложение

№ 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „б“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 и 4 от Закона за нормативните актове проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, докладът към него, частичната предварителна оценка на въздействието и становището на дирекция „Модернизация на администрацията“ в Администрацията на Министерския съвет от съгласуването на оценката, са публикувани на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика и на Портала за обществени консултации за срок от 30 дни.

По проекта на Постановление за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г. не се налага изготвяне на частична предварителна оценка на въздействието и провеждане на обществено обсъждане, тъй като попада в хипотезата на § 1а, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за нормативните актове.

С проектите на Постановления не се въвеждат норми на европейското право, поради което не са приложени справки за съответствието им с него.

Материалите са съгласувани по реда на чл. 32-34 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, като получените становища са отразени в приложените справки.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

С оглед гореизложеното и на основание чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и чл. 109, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси, предлагам Министерският съвет да разгледа и приеме приложените проект на Постановление за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане и проект на Постановление за одобряване на вътрешнокомпенсирани промени на утвърдените разходи по области на политики и бюджетни програми по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2024 г.

**МИНИСТЪР НА ТРУДА И  
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:**

**ИВАЙЛО ИВАНОВ**