

Частична предварителна оценка на въздействието

Институция: Министерство на труда и социалната политика	Нормативен акт: Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане
<input checked="" type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:
Лице за контакт: Пламена Петрова – главен юрисконсулт	Телефон и ел. поща: тел.: 02/8119 521 Plamena.Petrova@mlsp.government.bg

1. Проблем/проблеми за решаване

Проблем 1: „Необходимост от промяна в организационната структура на Агенцията за социално подпомагане (АСП) и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в агенцията“

1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.

При направения преглед на организационната структура на Агенцията за социално подпомагане и на функционалните характеристики на отделни звена в нея беше очертана необходимост от тяхната оптимизация, в т.ч. разширяване, преразпределение и конкретизирането им. Установено е наличие на специфични затруднения в организацията на работа при съществуващата структура и функционални характеристики на отделните звена в агенцията и недостатъчно оптимално разпределение на функциите на административните звена и териториалните ѝ структури, настъпили в резултат на изпълняваните от АСП дейности с разнороден и специфичен характер, както и вследствие на динамично изменящите и все по-завишени изисквания на действащото законодателство и промяна на социално-икономическата обстановка в страната.

Системата за социална закрила, като част от общественно-политическия живот на страната, е изправена пред предизвикателствата, обусловени от постоянно променящата се с динамични темпове, в глобални измерения обстановка, дължаща се на събития както от геополитически (войни и локални конфликти), а така също и от зачестилите явления със стихийно-бедствен характер и форсмажорни обстоятелства. Оказването на своєвременна и адекватна социална подкрепа на хората в динамично променящата се среда, е приоритет, който е в съответствие и с ключовите цели в Дневен ред 2030 за устойчиво развитие на ООН, свързани с основния му принцип „никой да не бъде изоставен“. Това поставя както специален фокус върху уязвимите лица и групи в риск, така и изискването към администрацията за прилагане на иновативни подходи при предоставянето на интегрирани услуги за превенция и преодоляване на настъпили кризисни ситуации, и създаването на условия и възможности за участие на уязвимите групи в обществения живот.

През последните години все по-често се налага социалната система да реагира спешно и адекватно, да предоставя подкрепа на изпаднали в тежка ситуация или бедствено положение хора. Причините за възникване на подобни кризисни ситуации са от различно естество - пандемии, засилен миграционен натиск, стихии, бедствия, производствени аварии и други. Именно в такива ситуации е важно хората да получат навременна и спешна подкрепа.

Не на последно място трябва да бъде посочен и проблемът, свързан с отчетената през последните години устойчива тенденция към зачестяване на случаите на деца в риск, налагащи социалните работници да осъществяват и нови дейности, произтичащи от съдебни решения, с оказване на съдействие при осъществяване режима на лични контакти, повишения брой български деца, попадащи в чуждите социални системи и необходимостта социалните работници да пътуват до чужбина с цел тяхното репатриране, засилената миграция и продължаващата работа с непридружени деца чужденци, търсещи и/или получили закрила, деца - жертви на насилие и трафик. Всичко това обуславя и необходимостта от увеличаване и укрепване на ресурса на социалните работници от гледна точка на тяхната мобилност и предприемане на спешни мерки. Съществуването на екипи от социални работници, които да са на денонощно (24 часова) разположение ще отговори и на ясно дефинираните проблеми с работното им време и необходимостта от предприемане на спешни действия за закрила на деца в критични/рискови ситуации.

Това налага спешна необходимост в териториалните структури да бъдат конфигурирани динамични мобилни екипи, които на принципа „навременна социална подкрепа – близо до хората“, в зависимост от ситуацията, да извършват посещение на адрес или в предварително определен за целта пункт, предоставен от общинските власти. Чрез този подход се цели по предварително изготвен график или в случай на извънредна ситуация, или подаден сигнал, служителите на териториалните поделения да осъществяват на първа линия навременна социална работа, която да се състои в разясняване, информиране, документална подкрепа при изготвяне на изискуемите документи, приемо-предаване на документация и всяко друго необходимо съдействие съобразно нормативната уредба и/или заявената от лицата нужда. В подкрепа на това предложение са и изводите от разразилата се пандемия от COVID-19, в резултат на която бяха парализирани транспортни връзки и населени места, което доведе до социална изолация на населението и най-вече на лицата в напреднала възраст, страдащи от заболявания и с ограничена подвижност. Тези допълнителни функции, породени от инцидентни ситуации, налагат създаване на организация за предоставяне на своевременно специализирана закрила и подкрепа на лица и семейства в кризисни и извънредни ситуации, с цел защита на техния живот и здраве.

Във връзка с изложените проблеми е констатирана необходимост от прецизиране и разширяване на функционалните характеристики на отделни структурни звена на агенцията.

С предложения проект на акт ще бъдат въведени структурни промени, с които ще се укрепят административния капацитет, ще се подобри качеството и времето за реакция при изпълнението на законоустановените ангажименти.

Общата администрация подпомага служителите от всички териториални поделения на АСП, както и служителите от специализираните дирекции в централното управление. Най-важен и най-ценен в дейността на АСП е човешкият фактор. От изключително значение е социалните работници, които са на терен и имат пряк контакт с хората, да са добре обучени, да са подготвени да реагират в специфични ситуации, да притежават нужните професионални и личностни качества. За преодоляване на затруднения, свързани със задържането на квалифицирани и подготвени кадри, а така също и за привличане на млади специалисти, са предвидените промени във функциите на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“. Разширява се обхватът на задълженията на дирекцията, като се въвеждат ангажименти, свързани с разработването и осъществяването на подходящи стратегии и процедури за организационно развитие и управление на човешките ресурси в агенцията. Функциите на дирекцията се допълват с дейности по изготвянето на становища по жалби и сигнали, касаещи трудовите и служебните правоотношения, както и такива по проекти на нормативни и други актове в областта на управлението на човешките ресурси. Прецизирани и актуализирани са някои от текстовете, свързани с основните функции на дирекцията и дейностите, касаещи връзки с обществеността и протокол. Предвидено е числеността на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ да се увеличи с 1 щатна бройка.

В специализираната администрация е установена потребност от реструктуриране, както и необходимост от прецизиране и разширяване на функциите на част от дирекциите.

Законът за социалните услуги (ЗСУ) определи нов подход и философия, по отношение предоставянето на социални услуги като стратегически метод за подкрепа, превенция и

преодоляване на социалните неравенства и с фокус върху правото на всяко лице, да получи необходимата му помощ.

Идентифицирана е потребност от създаване на нова дирекция „Социални услуги“. Съгласно действащия Устройствен правилник на АСП отговорностите за социалните услуги са разпределени в две дирекции – главна дирекция „Социално подпомагане“ и дирекция „Закрила на детето“. В двете дирекции са структурирани отдели с функционална насоченост в сферата на социалните услуги, ангажиментите на които, свързани с оценка на потребностите, планиране, създаване, предоставяне и развитие на социалните услуги, се отдиференцират единствено на база на възрастта на потребителите. Дублирането на част от дейностите в двете дирекции води до увеличаване на административната тежест и по-голям разход на човешки ресурси, което изисква нов административен подход, целящ постигане на ефикасност, чрез прилагане на единен експертен и професионален метод на работа. Ежедневно експертите от тези дирекции консултират общински администрации, граждански организации, доставчици на социалните услуги, дирекции „Социално подпомагане“ и граждани. Много често се налага отправените запитвания да бъдат препращани за допълнение и съгласуване от едната към другата дирекция.

Установено е също така, че изпълнението на съществена част от административните задачи и процедури, за които следва да има единен, аналитичен подход на работа и последваща проекция на конкретно решение, се изпълняват и от двете дирекции, като например – финансирането на социалните услуги; изготвяне на натурални показатели в тригодишните бюджетни прогнози и проектобюджет за съответната година; анализиране на финансовите стандарти и изготвяне на предложения за нови такива; издаване на заповеди за предварително одобрение или за отказ за създаване на нови социални услуги; намаляване или увеличаване на броя на потребителите на социалните услуги, промяна на мястото на предоставяне на социална услуга, становища, отговори, информация по заявления за достъп до обществена информация, участия в работни групи, различни събития и много други.

Обхватът на социалните услуги е толкова голям, че всеки аспект от живота може да бъде обект на социална услуга. По тази причина като основен принцип на ЗСУ е заложена всеобхватността на социалната услуга.

В този контекст новосъздадената дирекция „Социални услуги“ ще поеме и систематично ще унифицира всички отговорности и ангажименти, свързани със социалните услуги, с което ще се подобри управлението на наличния експертен потенциал, ще се предотврати риска, както от прилагане на различни подходи на работа, така и от липсата на приемственост и дублиране на дейности при изпълнение на задълженията. Усъвършенстването на системата за управление, финансиране и планиране на социалните услуги, както и административното им отделяне от системата на социалното подпомагане, ще даде възможност за адаптирано прилагане и изпълнение на специализираното законодателство, което изисква по-гъвкав, комплексен и целенасочен метод на работа. Това ще позволи да бъде оказвано своевременно съдействие, както на потребителите на услуги и общинските администрации, така и на специалистите – доставчици на социалните услуги, социални работници и общински структури, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите в социалната сфера.

В контекста на значителното разширяване на дейностите и необходимостта от предприемане на действия, насочени към повишаване качеството на социалните услуги се извежда неоспорима потребност от наличие на единен екип за управление, с което ще се създаде възможността за подобряване на комуникацията, сътрудничеството, качеството и ефективността в администрирането на дейностите по предоставяне на социалните услуги.

Република България вече трети програмен период получава достъп до значителен по размер финансов ресурс по линия на ЕСИФ. Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ през първия програмен период е междинно звено по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., а през втория и третия е управляващ орган съответно на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (в т.ч. и осигурени допълнителни средства от ЕС за преодоляване на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19 (REACT-EU).

Хранителната подкрепа е разширена с материална такава, която е фокусирана върху най-уязвимите лица в страната, изпитващи материални лишения. На практика това допринася за разширяване на ефективния обхват за социално подпомагане. Мерките допълват социалните политики в страната, а в по-дългосрочна перспектива допринасят за постигане нетния ефект – намаляване на бедността и социалното изключване. Към настоящия момент Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, е на първо място по изпълнение в България с над 35% реално разплатени средства към края на м. юни 2024 г., съгласно данните в модула за управление и отчитане на проекти ИСУН.

Достъпът до значителен по размер финансов ресурс по линия на ЕСИФ от една страна и вменените по закон за изпълнение от АСП дейности с разнороден и специфичен характер е предпоставка за участието на агенцията в множество и разнообразни като цели, дейности и правила програми и проекти, извън програмите, по които е управляващ орган, и засягащи, както централно управление, така и териториалните ѝ структури.

За запазване и ускоряване на темповете при реализиране и изпълнение на проектите на АСП и оптимизиране на координацията между административните ѝ структури на различните регионални нива на управление се налага създаването на ново структурно звено. Неговата дейност ще е насочена основно към повишаване на ефективността от изпълняваните проекти от АСП, самостоятелно или в партньорство с други институции, независимо от източника на финансирането им и по които агенцията не е в качеството си на управляващ орган.

С предложените структурни промени се предвижда от дирекция „Анализи и административно обслужване“ да бъдат изведени функциите, свързани с координацията на схемите за социална сигурност и осъществяване на методическа помощ, които ще се изпълняват в нова дирекция. За целта се създава дирекция „Координация и изпълнение на проекти“, част от специализираната администрация, която ще отговаря за изпълнение на функциите, свързани с: координацията на схемите за социална сигурност и осъществяването на методическа помощ; координацията и изпълнението на дейностите по проекти, в които АСП участва, с изключение на дейностите и проектите, възложени на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“. Създаването на ново административно звено се обосновава и с необходимостта агенцията да обезпечи дейността си чрез осигуряване на целево финансиране, разширявайки участието си в проекти по европейски програми и инициативи, финансирани от други международни организации. Новите проектни дейности ще доразвият и повишат административния капацитет на агенцията с оглед изпълнение на функциите ѝ по социална закрила на уязвимите групи, чрез предоставяне на навременна и адекватна подкрепа на деца и семейства в риск, включително и чрез създаване на мобилни екипи за реакция, постоянно действащи на територията на страната и подпомагащи в реално време териториалните структури на агенцията в оперативната им дейност. Чрез дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ ще се осигури подкрепа и съдействие на служителите от териториалните звена, участващи в процесите на планиране, реализиране и отчитане на проекти, в това число – ще се увеличат възможностите за поддържането на системи за повишаване на административния капацитет на служителите от агенцията и от териториалните ѝ подразделения за управлението на проекти, финансирани от фондовете на Европейския съюз и от други международни организации. Чрез новата структура ще се доразвият възможностите за осъществяване на съвременни проучвания на допълнителни източници за финансиране, като ще се осигурява навременна информация и ще се изготвят предложения за възможностите за кандидатстване. Ще бъдат обезпечени и административно консолидирани дейности по организиране и координиране на подготовката, разработването, представянето и управлението на проекти. Ще се оптимизират функциите и ще се осигури по-голяма гъвкавост и изграждане на по-устойчив капацитет за дългосрочно планиране и инвестиране на средствата от извънбюджетни източници на финансиране, предоставяни на агенцията, за пълноценно постигане на ефектите от изпълнението на различни проекти. Предложената промяна ще допринесе за постигане на хоризонтално прилагане на предвидените реформи и изпълнението на социалните политики, реализирани чрез финансиране от фондовете на Европейския съюз и от други международни организации.

Същевременно създаването на дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ ще увеличи и целенасочи възможностите за осигуряване на проектно финансиране от различни източници,

включително европейски програми, ще синхронизира съществуващия аналитичен капацитет за провеждане на националната политика по социална закрила и подкрепа, който всеобхватно, пълноценно и компетентно да следи, да анализира, прогнозира и планира тенденциите и сценариите за усъвършенстване и увеличаване на ефективността и ефикасността от оказваната подкрепа на гражданите. Освен това, дирекцията ще е отговорна за обмяна на информация с другите държави-членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство, Конфедерация Швейцария и Великобритания, която информация ще бъде анализирана и използвана за въвеждане добри практики в сферата на социалното и семейно подпомагане, социалните услуги и закрила на детето. Предвижда се да има водеща роля при стратегическото планиране и координацията в процеса на изпълнение на европейските политики в областта на социалната сигурност, в това число – да осъществява методическата дейност и обмен на информация, съгласно действащите в общностното право регламенти и нормативи за социална сигурност.

Също така, с предложените промени в Устройствения правилник на АСП са прецизирани текстовете, свързани с функциите на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“, които касаят изпълнението на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020 г. и Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс. С определянето на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ за Управляващ орган по ПХОМП 2021-2027 се увеличава обхватът на функциите и задълженията на административната единица в съответствие с разпоредбите на членове 72-75 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Съгласно цитираните нормативни разпоредби Управляващият орган носи основната отговорност за ефективното и ефикасно изпълнение на мерките по програмата и в тази връзка изпълнява конкретни функции, свързани с нейното управление, с подбора на операции, мониторинг, финансово управление и контрол. В програмен период 2021- 2027 г. са предвидени почти двойно повече средства в сравнение с 2014-2020 г. От това произтича разширяването на обхвата на подпомагането, както като видове подпомагане, така и като целеви групи, до които ще достигне помощта.

В съответствие с разпоредбите на член 48 от Регламент (ЕС) 2021/1060 дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ допълнително осъществява мерки по видимост, прозрачност и комуникация по програмата, както и поддържа актуална информация за изпълнението на програмата на интернет страницата, изготвя информации, съобщения и други материали, касаещи видимостта, прозрачността и комуникацията по програмата, участва в международната мрежа на комуникаторите. Осъществява контакти с медии, поддържа актуална информация за напредъка по програмата в създадените профили на програмата в социалните медии и на специално обособената секция на интернет страницата на ПХОМП. Тези функции не могат да се поемат от друга структура в АСП, тъй като дейностите за видимост, прозрачност и комуникация по програмата са строго специфични и са присъща функция на Управляващия орган, т.е. на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“.

Допълнени са функциите на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ като администратор на помощ, изразяващи се в ефективно управление на финансовите ресурси при реализиране на мерки за публична подкрепа съобразно правилата и режима в областта на държавните помощи. В тази връзка в дирекцията се разработват, администрират и предоставят, когато е приложимо държавни и минимални помощи.

С настоящия проект на акт е предвидено разширяване обхвата на дейностите в ресорите на териториалните поделения Регионални дирекции за социално подпомагане (РДСП) и Дирекции „Социално подпомагане“ (ДСП)), чрез които да бъдат създадени допълнителни функционалности в отговор на ситуации, изискващи незабавни действия по време на кризи от различен характер. В тази връзка на териториалните поделения и най-вече на дирекциите „Социално подпомагане“, които осъществяват прекия контакт с лицата, нуждаещи се от социална подкрепа, се налага при изпълняване на ежедневните си задължения да проявяват гъвкавост и да осигурят алтернативни подходи за облекчаване достъпа на тези лица до социалните институции. Възникващите

последници от различни по характер и вид кризи налагат непосредствени и навременни действия, чието планиране или прогнозиране е неприложимо, а социалната подкрепа в разумни срокове е не само желателна, но и императивна.

Това доведе до заключението за спешна необходимост в ДСП да бъдат конфигурирани мобилни екипи, които в зависимост от ситуацията, да извършват посещения на адрес или в предварително определен за целта пункт, предоставен от общинските власти. От гореизложеното се налага изводът за неотложната нужда от създаване на мобилни екипи, подпомагащи уязвимите групи в условията на риск от изпадане в социална изолация. Мобилната социална работа е доказала своята висока степен на ефективност в ситуации на криза и това ѝ придава решаваща важност не само по отношение осигуряване на социалните права на гражданите, но и по отношение съхраняване живота, здравето и психиката на значителна част от населението, която е и най-уязвимата по своята същност. Съставът на мобилните екипи за социална подкрепа ще се формира на ротационен принцип. Новите мобилни единици ще осъществяват дейността си в пряко междуинституционално взаимодействие със съответните институции – общински администрации, неправителствени организации, структури на гражданското общество и др. В тези трудно прогнозируеми ситуации, от РДСП се изисква да извършват наблюдение и управление на дейностите по предоставяне на полагащата се кризисна подкрепа, което налага допълнение на функционалната им компетентност.

Също така е установена необходимост от разширяване функциите на дирекция „Закрила на детето“ (ЗД), свързани с координация, методическа подкрепа, супервизия и мониторинг на териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане, ангажирани с предоставянето на закрила на детето. Безспорно натовареността на служителите е един от най-съществените проблеми, с които се сблъсква системата за закрила на детето и най-вече отдел ЗД (ОЗД) към Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП). В контекста на необходимостта от укрепване на системата за закрила на детето и реформиране на механизмите за подкрепа на социалните работници, е предвидено функционалностите на дирекция „Закрила на детето“ да бъдат разширени и базирани на нов административен модел за координация, методическа подкрепа, супервизия и мониторинг. С предложените промени във функциите на дирекция „Закрила на детето“ ще се осигури подкрепа на социалните работници от отделите „Закрила на детето“ на национално ниво чрез предоставяне на тясно специализирана методическа подкрепа, мониториране на дейността им, оказване на съдействие при осъществяване на партньорства на местно ниво и развитие капацитета на социалните работници. От друга страна, това ще допринесе за повишаване на качеството на работа на ОЗД и осигуряване на необходимото им съдействие при реализиране на партньорства на местно ниво.

Допълнителните функции на дирекция „Закрила на детето“ ще попълнят липсващата методологична рамка по закрила на детето, приоритетно при разрешаването на комплицирани казуси и ситуации, характеризиращи се с висока степен на критичност, както и ще отговорят адекватно на значително нарасналата потребност от методическо ръководство на социалните работници при прилагане на нормативната уредба, продиктувана от динамиката в законодателството в областта на закрилата на детето, в т.ч. вменените с измененията в Семейния кодекс нови ангажименти на дирекциите „Социално подпомагане“ в областта на осиновяването.

Предвид наблюдаваната тенденция към чувствително нарастване броя на постъпващите сигнали от Националната телефонна линия за деца, акцент ще бъде поставен и върху проследяване на резултатите от проверката и работата по тях.

Предложените нови функции и задачи на дирекция „Закрила на детето“ са особено наложителни и предвид предстоящото разширяване на дългогодишно прилагания на територията на гр. София и утвърден като високо ефективен модел на мобилна социална работа, в отговор на наблюдаваната през последните години устойчива тенденция към зачестяване на случаите, налагащи социалните работници да осъществяват и нови дейности вменявани им от съда, свързани с оказване на съдействие при осъществяване режима на лични контакти, повишения брой български деца, попадащи в чуждите социални системи и необходимостта социалните работници да пътуват до чужбина с цел тяхното репатриране, засилената миграция и продължаващата работа с непридружени деца чужденци, търсещи и/или получили закрила, деца – жертви на насилие и трафик. Всичко това обуславя и необходимостта от увеличаване и укрепване на ресурса на

социалните работници от гледна точка на тяхната мобилност и предприемане на спешни мерки. Съществуването на екипи от социални работници, които да са на денонощно (24 часова) разположение ще отговори и на ясно дефинираните проблеми с работното им време и необходимостта от предприемане на спешни действия за закрила на деца в критични/рискови ситуации.

С предложените структурни промени в Устройствения правилник на АСП се регламентира работата на 1 (един) специализиран екип за мобилна работа с деца в риск, предвиден да функционира на територията на София-град. Предвижда се екипи за мобилна социална работа с деца да се сформират и към останалите ДСП, което ще доведе до нарастваща подкрепа за деца в риск и ще гарантира устойчивост на дейността на мобилните екипи за работа с деца в риск, които ще бъдат създадени и развити по проект по Програма „Развитие на човешките ресурси“.

В тази връзка, за прилагането на този иновативен и съвременен подход на работа се предвижда дирекция „Закрила на детето“ да изпълнява функциите на централно звено за системна менторска и супервизираща подкрепа на мобилните екипи, като гаранция за успешното внедряване на модела и пълноценно реализиране на неговия ресурс.

Проектът на акт не предвижда увеличение на числеността на Агенцията за социално подпомагане. Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на агенцията от 4635 щатни бройки.

За осъществяване на функциите, свързани с координацията и изпълнението на дейностите по проекти, в които агенцията участва, извън проектите, по които е управляващ орган – 5 щатни бройки от дирекция „Анализ и административно обслужване“ преминават в новата дирекция „Координация и изпълнение на проекти“, с обща численост от 13 щатни бройки.

За обезпечаване дейността на новосъздадената дирекция „Социални услуги“ ще бъдат осигурени 13 щатни бройки.

Необходимите щатни бройки за осъществяване функциите на двете новосъздадени дирекции, както и допълнителната щатна бройка за дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“ ще бъдат осигурени от числеността на специализираната администрация, за сметка на незаети щатни бройки в Главна дирекция „Социално подпомагане“.

При определянето на числеността на персонала в общата и специализираната администрация ще бъде спазено нормативно определеното съотношение за щатната численост на отделните административни звена, съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията.

1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Проблемът не може да бъде решен в рамките на съществуващата нормативна уредба, чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности. Проблемът може да бъде отстранен единствено чрез приемане на нормативни промени.

1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.

Структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, определени в настоящия Устройствен правилник на Агенцията за социално подпомагане водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на агенцията, поради което се налага да бъде направена промяна в акта.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Последваща оценка не е извършвана.

2. Цели:

Цел 1 „Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в Агенцията за социално подпомагане“

С предложените промени ще се създадат условия за повишаване ефективността при изпълнението на законоустановените ангажименти в сферата на социалното подпомагане, социалните услуги и закрила на детето, оптимизиране на организацията и разпределяне на функциите между звената, както и за укрепването на административния капацитет, съобразно функционалните задължения на отделните звена в агенцията.

Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.

3. Заинтересовани страни:

1. Служителите на Агенцията за социално подпомагане в Централното управление, 28 регионални дирекции за социално подпомагане и 147 дирекции „Социално подпомагане“ – 4635 щатни бройки.
2. Общински администрации
3. Неправителствени организации
4. Доставчиците на социални услуги

Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1: „Необходимост от промяна в организационната структура на Агенцията за социално подпомагане (АСП) и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в агенцията“

Вариант 1 „Без действие“:

Описание:

В случай, че не бъде приет проекта на акт, отделни административни звена в Агенцията за социално подпомагане няма да бъдат реструктурирани и техните функционални задължения няма да бъдат прецизирани, като организацията на работата и координацията между звената ще продължават да бъдат недостатъчно ефективни.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на АСП положителни въздействия не се очакват.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Няма да бъдат осъществени структурни и функционални промени в отделните административни звена и съществуващите затруднения в оперативното изпълнение на задачите няма да бъдат преодолени.

Функциите и отговорностите в отделните звена няма да бъдат ясно разпределени, като по този начин няма да бъде постигнато оптимизиране на организационната структура и подобряване на ефективността при осъществяване на административните процеси в АСП.

Няма да бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат

Административна тежест: Не се променя

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

Вариант 2 „Приемане на предложения проект на акт“:

Описание:

В случай, че бъде приет проекта на акт ще се извърши реструктуриране на отделни административни звена и ще бъдат прецизирани техните функционални задължения, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в Агенцията за социално подпомагане.

Ще бъде подобрена координацията между отделните структурни звена и ще се оптимизира административния капацитет на агенцията.

Ефективното изпълнение на задълженията на служителите в реструктурираните дирекции ще бъде осигурено чрез преразпределение на числеността на персонала в АСП. Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на агенцията.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ще бъдат осъществени структурни и функционални промени в отделните административни звена, което ще доведе до преодоляване на наличните към настоящия момент затруднения в оперативното изпълнение на задачите.

Функциите и отговорностите в отделните звена ще бъдат ясно разпределени, като по този начин ще се постигне оптимизиране на организационната структура и по-добра ефективност при осъществяване на административните процеси в АСП.

Ще бъдат оптимизирани процесите по организационно развитие и управление на човешките ресурси в агенцията.

Създаването на дирекция „Социални услуги“ ще позволи оптимално изпълнение на всички отговорности и ангажименти свързани със социалните услуги, с което ще се подобри управлението на наличния експертен потенциал, ще се предотврати риска, както от прилагане на различни

подходи на работа, така и от липсата на приемственост и дублиране на дейности при изпълнение на задълженията.

С обособяването на самостоятелна дирекция „Координация и изпълнение на проекти“ ще бъде постигнато подобряване на оперативното изпълнение на функциите, свързани с координацията и управлението на дейностите по проекти, в които агенцията участва, извън проектите, по които е управляващ орган.

Функциите на дирекциите „Социално подпомагане“ ще бъдат разширени с оглед създаване на организация за предоставяне на своевременна специализирана закрила и подкрепа на деца и семейства в кризисни и извънредни ситуации, включително и чрез създаване на мобилни екипи за реакция, постоянно действащи на територията на страната.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се оптимизират функциите на отделните звена и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията за социално подпомагане.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

Специфични въздействия: Не се отчитат

Въздействия върху малките и средните предприятия: Не се отчитат

Административна тежест: Не се променя

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

5.1. По проблем 1: „Необходимост от промяна в организационната структура на Агенцията за социално подпомагане (АСП) и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в агенцията“

		Вариант 1	Вариант 2
Ефективност	Цел 1: „Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в Агенцията за социално подпомагане“	ниска	висока
Ефикасност	Цел 1: „Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в Агенцията за социално подпомагане“	ниска	висока

Съгласуваност	Цел 1: „Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните характеристики на отделни административни звена в Агенцията за социално подпомагане“	ниска	висока
----------------------	--	-------	--------

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите:

ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „Приемане на предложениния проект на акт“

В резултат ще се извърши преструктуриране на отделни административни звена и оптимизиране на техните функции, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в Агенцията за социално подпомагане.

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Ще се увеличи

Ще се намали

Няма ефект

1.1. Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

Да

Не

1.1. Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- Да
 Не

Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.

6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

- Актът засяга пряко МСП
 Актът не засяга МСП

Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.

6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани потенциални рискове при реализиране на Вариант 2.

Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.

7. Консултации:

- Проведени са консултации

Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.

- Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на акт заедно с доклада на министъра на труда и социалната политика ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации на Министерския съвет и на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика за получаване на предложения и становища за срок не по-кратък от 30 дни.

Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

- Да
 Не

1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

Да

Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

11. Информационни източници:

- Устройствен правилник на Агенцията за социално подпомагане
- Закон за социалните услуги
- Закон за социално подпомагане
- Закон за закрила на детето
- Закон за личната помощ
- Закон за хората с увреждания
- Закон за семейните помощи за деца
- Семейен кодекс
- Закон за защита от домашното насилие
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2030 (актуализирана с Решение № 368 на Министерския съвет от 02.06.2022 г.) – <https://www.mlsp.government.bg/uploads/35/sv/nsnbnsv-2030-dop-izm-2.pdf>
- Дневен ред 2030 за устойчиво развитие на ООН – https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/sustainable-development-goals/eu-and-united-nations-common-goals-sustainable-future_bg

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: Момчил Масларов – директор на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

19.8.2024 г.

X ММ

МОМЧИЛ МАСЛАРОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП

Signed by: Momchil Hristov Maslarov