



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Проект!

**ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Д О К Л А Д

от

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО СОЦИАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
И МИНИСТЪР НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ОТНОСНО: Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

На основание чл. 31, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация внасям за разглеждане от Министерския съвет проект на Постановление за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика, приет с Постановление № 266 на Министерския съвет от 2009 г.

С проекта на Постановление се предлагат структурни промени в отделни административни звена на Министерството на труда и социалната политика и въвеждане на промени в зоните на тяхната функционална отговорност, с цел постигане на по-добра ефективност на административните процеси в министерството.

Структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, определени в настоящия Устройствен правилник на МТСП водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на министерството.

Ефективното изпълнение на задълженията на служителите в реструктурираните дирекции ще бъде осигурено чрез преразпределение на числеността на администрацията в МТСП. Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на министерството.

В рамките на общата администрация, съществуващата дирекция „Стратегическо планиране, информационни технологии и административно обслужване“ изпълнява широк обем от дейности, свързани с информационното и административното обслужване, координиране на стратегическото и оперативно планиране, осъществяване мониторинга и оценката на дейността на МТСП, функции по управление на риска, което затруднява оперативното изпълнение на задачите и се отразява на качеството на нейната дейност.

С цел постигане на ефективно администриране на процесите и дейностите в министерството се предлага дирекция „Стратегическо планиране, информационни технологии и административно обслужване“ да бъде реструктурирана, като функциите, свързани с информационното обслужване да бъдат изведени в отделна дирекция с наименование „Комуникационни и информационни системи“. За постигане на по-добра оптимизация на структурата и рационализация във функциите и дейностите, свързани с административното обслужване на министерството преминават в дирекция „Човешки ресурси“, като се обособява една дирекция с наименование „Административно обслужване и човешки ресурси“. С оглед подобряване на процесите по планиране, мониторинг и оценката на дейността на министерството, програмното бюджетиране в МТСП, функциите по координиране на дейностите по управление на риска, стратегическо и оперативно планиране, и дейностите за осигуряване на обвързаност между стратегическия и оперативния план и програмния формат на бюджета на министерството преминават в дирекция „Финанси“.

С обособяването на самостоятелна дирекция „Комуникационни и информационни системи“ се цели осигуряване на ефективно изпълнение на функциите и задачите, свързани с информационното обслужване и усъвършенстване на процесите по анализирането и осъществяването на мониторинг на потенциалните заплахи и уязвимости на информационната и комуникационната инфраструктура, пълноценно осъществяване на дейностите по поддръжката на технологичната инфраструктура, свързана с предоставянето на електронни административни услуги от МТСП. По този начин ще се създадат адекватни условия за оптимизиране процеса на надграждане на техническите и технологични мерки, с цел постигане на високо ниво на защита на информационната и комуникационната среда.

Функциите на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“ се прецизират с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на обществените поръчки. Във връзка с изпълнение на проектите, които ще бъдат реализирани от Министерството на труда и социалната политика по Националния план за възстановяване и устойчивост, за служителите от дирекцията възникват допълнителни ангажименти. Адекватното изпълнение на тези дейности, изисква задълбочено проучване на национални и европейски нормативни, стратегически и оперативни документи и на добри практики, както и изготвяне на високопрофесионални експертни становища. Освен това, за ефективното реализиране на дейностите по проектите ще е налице необходимост от възлагане на допълнителен обем обществени поръчки, което налага необходимостта от укрепване на експертния капацитет и увеличаване на числеността на дирекцията с 1 щатна бройка.

За обезпечаването на функциите по координиране на дейностите по стратегическо и оперативно планиране и управление на риска, 4 щатни бройки от дирекция „Стратегическо планиране, информационни технологии и административно обслужване“ преминават в дирекция „Финанси“.

С обединяването на процесите по административно обслужване и управление на човешките ресурси в една дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси“, нейната численост става 13 щатни бройки.

За обезпечаване дейността на общата администрация, нейната численост се увеличава с 2 щатни бройки, които ще бъдат осигурени от числеността на специализираната администрация за сметка на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“.

Въвеждат се функционални промени в специализираната администрация на министерството, с включване на допълнителни дейности, съобразно функционалната компетентност на отделните дирекции.

Във връзка с изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост и одобрения с Решение № 378 на Министерския съвет от 2022 г. проект на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 е необходимо в Устройствения правилник на МТСП да бъдат дефинирани съответните ангажименти на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, произтичащи от изпълнението на програмата и да се добавят към съществуващите ѝ функции.

В проекта на Постановление на Министерския съвет се предлага да отпадне интеграцията на граждани от трети държави, като част от функционалната компетентност на съществуващата дирекция „Политика на пазара на труда и трудова мобилност“ и същата да се преименува на дирекция „Политика на пазара на труда“. Това се налага, тъй като това е процес с изцяло хоризонтален характер, който обхваща почти всички държавни институции, имащи отношение към пребиваването на тези лица на територията на страната. Освен това българското законодателство ясно определя функциите и отговорностите на всяка една от тях в осъществяването на този процес, поради което не е необходимо изричното посочване на този ангажимент в Устройствения правилник на МТСП. Предвиждат се и някои правно-технически корекции, свързани основно с участието на дирекцията във формати на Съвета на ЕС и на Европейската комисия, където водеща роля имат други институции.

Поради извършени промени в чл. 51б от Кодекса на труда е необходимо да се прецизира функцията на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“, свързана с подпомагане на министъра при разпространение прилагането на колективен трудов договор или на отделни негови клаузи във всички предприятия от даден отрасъл или бранш.

Във връзка с осъществяването на подготвителните дейности за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) и с цел изпълнение на ангажиментите, произтичащи от Постановление № 242 на Министерския съвет от 2022 г. за организация и координация на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) се налага функциите на дирекция „Европейски въпроси и международно сътрудничество“ да бъдат прецизирани.

Съгласно разпоредбата на чл. 26, ал. 3 и 4 от Закона за нормативните актове проектът на Постановление, доклада и частичната предварителна оценка на въздействието са публикувани на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика и на Портала за обществени консултации на Министерския съвет за срок от 30 дни.

С проекта на Постановление не се въвеждат норми на европейското право, поради което не е приложена справка за съответствието му с него.

За приемането на проекта на постановление на Министерския съвет не са необходими допълнителни разходи/трансфери и други плащания по бюджета на Министерството на труда и социалната политика, поради което към него е приложена финансова обосновка, съгласно приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „б“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Проектът на акт е съгласуван в съответствие с чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, като получените становища са отразени съгласно приложената справка.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛИ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

С оглед гореизложеното и на основание чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, предлагам Министерският съвет да разгледа и приеме приложения проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика.

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ПО СОЦИАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ
И МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ