

## Частична предварителна оценка на въздействието

<b>Институция:</b> Министерство на труда и социалната политика	<b>Нормативен акт:</b> Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика
<input checked="" type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:
<b>Лице за контакт:</b> Пламена Петрова – главен юрисконсулт	<b>Телефон и ел. поща:</b> тел.: 02/8119 521 Plamena.Petrova@mlsp.government.bg

### 1. Проблем/проблеми за решаване:

**Проблем 1** Необходимост от структурни промени в отделни административни звена на Министерството на труда и социалната политика и въвеждане на промени в зоните на тяхната функционална отговорност

*1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.*

С проекта на Постановление се предлагат структурни и функционални промени в отделни административни звена на Министерството на труда и социалната политика.

Структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, определени в настоящия Устройствен правилник на МТСП водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на министерството.

Съществуващата дирекция „Стратегическо планиране, информационни технологии и административно обслужване“ изпълнява широк обем от дейности, свързани с информационното и административното обслужване, координиране на стратегическото и оперативно планиране, осъществяване мониторинга и оценката на дейността на МТСП, функции по управление на риска, което затруднява оперативното изпълнение на задачите и се отразява на качеството на нейната дейност.

Необходимо е дирекция „Стратегическо планиране, информационни технологии и административно обслужване“ да бъде реструктурирана, като функциите, свързани с информационното обслужване да бъдат изведени в отделна дирекция с наименование „Комуникационни и информационни системи“. По този начин ще се осигури ефективно изпълнение на функциите и задачите, свързани с информационното обслужване и усъвършенстване на процесите по анализирането и осъществяването на мониторинг на потенциалните заплахи и уязвимости на информационната и комуникационната инфраструктура и развитие на електронното управление в системата на Министерството на труда и социалната политика.

Дейностите, свързани с административното обслужване на министерството преминават в дирекция „Човешки ресурси“, като се обособява една дирекция с наименование „Административно обслужване и човешки ресурси“. С оглед подобряване на процесите по планиране, мониторинг и оценката на дейността на министерството, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП, функциите по координиране на дейностите по управление на

риска, стратегическо и оперативно планиране, и дейностите за осигуряване на обвързаност между стратегическия и оперативния план и програмния формат на бюджета на министерството преминават в дирекция „Финанси“.

Необходимо е прецизиране на функциите на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“ с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на обществените поръчки.

Налага се извършване на функционални промени в специализираната администрация на министерството, с включване на допълнителни дейности, съобразно функционалната компетентност на отделните дирекции.

Във връзка с изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост и одобрения с Решение № 378 на Министерския съвет от 2022 г. проект на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 е необходимо в Устройствения правилник на МТСП да бъдат дефинирани съответните ангажименти на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, произтичащи от изпълнението на програмата и да се добавят към съществуващите й функции.

В проекта на Постановление на Министерския съвет се предлага да отпадне интеграцията на граждани от трети държави, като част от функционалната компетентност на съществуващата дирекция „Политика на пазара на труда и трудова мобилност“ и същата да се преименува на дирекция „Политика на пазара на труда“. Това се налага, тъй като това е процес с изцяло хоризонтален характер, който обхваща почти всички държавни институции, имащи отношение към пребиваването на тези лица на територията на страната. Освен това българското законодателство ясно определя функциите и отговорностите на всяка една от тях в осъществяването на този процес, поради което не е необходимо изричното посочване на този ангажимент в Устройствения правилник на МТСП.

Поради извършени промени в чл. 51б от Кодекса на труда е необходимо да се прецизира функцията на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“, свързана с подпомагане на министъра при разпространение прилагането на колективен трудов договор или на отделни негови клаузи във всички предприятия от даден отрасъл или бранш.

Във връзка с осъществяването на подготвителните дейности за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) и с оглед изпълнение на ангажиментите, произтичащи от Постановление № 242 на Министерския съвет от 2022 г. за организация и координация на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) се налага функциите на дирекция „Европейски въпроси и международно сътрудничество“ да бъдат прецизирани.

*1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*

Проблемът не може да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности.

*1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.*

Структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, определени в настоящия Устройствен правилник на МТСП водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на министерството, поради което се налага да бъде направена промяна в акта.

1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Не е извършвана последваща оценка на въздействието на нормативния акт.

## 2. Цели:

**Цел 1** Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на отделни административни звена в Министерството на труда и социалната политика

*Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.*

## 3. Заинтересовани страни:

1. Дирекциите от общата администрация в Министерството на труда и социалната политика

2. Дирекциите от специализираната администрация в Министерството на труда и социалната политика

3. Юридически и физически лица, които са потребители на административни услуги, предоставяни в рамките на компетентността на министъра на труда и социалната политика

*Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).*

## 4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

**4.1. По проблем 1:** Необходимост от структурни промени в отделни административни звена на Министерството на труда и социалната политика и въвеждане на промени в зоните на тяхната функционална отговорност

### Вариант 1 „Без действие“:

#### Описание:

В случай, че не бъде приет проекта на акт, отделни административни звена в МТСП няма да бъдат реструктурирани и няма да бъдат въведени промени в зоните на тяхната функционална отговорност, като организацията на работата и координацията между звената ще продължават да бъдат недостатъчно ефективни.

**Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на МТСП положителни въздействия не се очакват.

**Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Няма да бъде постигнато подобряване на оперативното изпълнение на функциите и задачите, свързани с информационно обслужване и усъвършенстване на процесите по анализирането и осъществяването на мониторинг на потенциалните заплахи и уязвимости на информационната и комуникационната инфраструктура.

Няма да бъдат оптимизирани процесите по планиране, мониторинг и оценката на дейността на министерството, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП.

Няма да бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

**Специфични въздействия:** Не се отчитат

**Въздействия върху малките и средните предприятия:** Не се отчита

**Административна тежест:** Не се променя

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информирание, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)*

**Вариант 2 „Приемане на предложени проект на акт“:**

**Описание:**

В случай, че бъде приет проекта на акт ще се извърши реструктуриране на отделни административни звена и ще бъдат въведени промени в зоните на тяхната функционална отговорност, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в министерството.

Ефективното изпълнение на задълженията на служителите в реструктурираните дирекции ще бъде осигурено чрез преразпределение на числеността на администрацията в МТСП. Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено чрез вътрешна реорганизация в рамките на общата щатна численост на министерството.

**Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Ще бъде постигнато подобряване на оперативното изпълнение на функциите и задачите, свързани с информационно обслужване и усъвършенстване на процесите по анализирането и осъществяването на мониторинг на потенциалните заплахи и уязвимости на информационната и комуникационната инфраструктура.

Ще бъдат оптимизирани процесите по планиране, мониторинг и оценката на дейността на министерството, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП.

Ще бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

### Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се оптимизират функциите на отделните звена и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в министерството.

**Специфични въздействия:** Не се отчитат

**Въздействия върху малките и средните предприятия:** Не се отчита

**Административна тежест:** Не се променя

*(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)*

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

### 5. Сравняване на вариантите:

**Степени на изпълнение по критерии:** 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

**5.1. По проблем 1:** Необходимост от структурни промени в отделни административни звена на Министерството на труда и социалната политика и въвеждане на промени в зоните на тяхната функционална отговорност

		Вариант 1	Вариант 2
<b>Ефективност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на отделни административни звена в Министерството на труда и социалната политика	ниска	висока
<b>Ефикасност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на отделни административни звена в Министерството на труда и социалната политика	ниска	висока
<b>Съгласуваност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на отделни административни звена в Министерството на труда и социалната политика	ниска	висока

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите: ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;

*ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;*

*съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.*

## **6. Избор на препоръчителен вариант:**

**По проблем 1:** Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „Приемане на предложени проект на акт“

В резултат ще се извърши реструктуриране на отделни административни звена и оптимизиране на техните функции, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в министерството.

*Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.*

### **6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

*1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.*

*1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

### **6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

*1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.*

*1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).*

*1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

*1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

*1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

*1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.*

### **6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

*Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.*

**6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?**

- Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга МСП

*Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.*

**6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

Не са идентифицирани потенциални рискове при реализиране на Вариант 2.

*Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.*

**7. Консултации:**

- Проведени са консултации

*Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.*

- Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на акт заедно с доклада на министъра на труда и социалната политика ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации на Министерския съвет и на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика за получаване на предложения и становища за срок от 30 дни.

*Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

**8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**

- Да
- Не

*1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

*1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.*

**9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?**

- Да
- Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

## 10. Приложения:

Приложете необходимата допълнителна информация и документи.

## 11. Информационни източници:

Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.

## 12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

**Име и длъжност:** Момчил Масларов – директор на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

**Дата:**

**Подпис:**

7.3.2023 г.

X 

---

МОМЧИЛ МАСЛАРОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП  
Signed by: Momchil Hristov Maslarov