

## Частична предварителна оценка на въздействието

<b>Институция:</b> Министерство на труда и социалната политика	<b>Нормативен акт:</b> Проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенцията по заетостта
<input checked="" type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:
<b>Лице за контакт:</b> Пламена Петрова – главен юрисконсулт	<b>Телефон и ел. поща:</b> тел.: 02/8119 521 Plamena.Petrova@mlsp.government.bg

### 1. Проблем/проблеми за решаване:

**Проблем 1** Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта, с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба

*1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.*

Настъпилите промени в нормативната уредба и необходимостта от въвеждането на структурни и функционални промени в административните звена на Агенцията по заетостта налагат приемането на нов Устройствен правилник на агенцията.

След приемането на действащия Устройствен правилник на Агенцията по заетостта през 2016 г. до настоящия момент са извършвани актуализации, свързани само с промяна на числеността на персонала в агенцията. През този период от 2016 г. до настоящия момент са извършвани промени в нормативни актове от по-висока степен, които не са намерили отражение в Устройствения правилник на агенцията. Настоящата структурата и функционалните характеристики на отделни административни звена, водят до затруднения в оперативното изпълнение на функциите и задачите на агенцията, поради което с проекта на Постановление се предлага приемането на нов Устройствен правилник на Агенцията по заетостта.

Законът за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност създават задължение за административните органи да определят служител или административно звено, отговарящо за мрежовата и информационна сигурност. С оглед осигуряване сигурността на използваните от агенцията мрежи и информационни системи се предвижда да бъде създадена длъжност „служител по мрежова и информационна сигурност“, който е на пряко подчинение на изпълнителния директор на агенцията и се определят неговите функции.

Налагат се промени и с цел привеждането на Устройствения правилник в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). С оглед задълженията за поверителност на данните и защитата на физическите лица при обработването на личните им данни, произтичащи

от Регламент (ЕС) 2016/679, се предвижда създаване на длъжност „длъжностно лице по защита на личните данни“.

В рамките на общата администрация осъществяването на дейностите по управлението на финансови и материални активи от две различни дирекции през последните години показва нерационалност и затруднения при изпълнение на функциите в тази област, поради което се предлага дейностите, свързани с изпълнението и отчитането на бюджета, финансово-счетоводните дейности и управлението на собствеността да бъдат обединени в една дирекция с наименование „Финанси и управление на активите“. В настоящата структура на агенцията дейностите, свързани с управлението на собствеността са част от функциите на дирекция „Управление на собствеността и информационно-техническо осигуряване“, което на практика затруднява работата по планиране, управление, отчитане и т.н. на движимо и недвижимо имущество. Функциите, задачите и отговорностите, свързани с управлението на собствеността са пряко свързани с тяхната финансова обезпеченост и отчетност, което изисква добра координация, директна комуникация и съвместна работа по планиране, управление, отчитане, анализ на потребностите и възможностите за осигуряване, поддържане и обновяване на движимо и недвижимо имущество, включително за оптимизиране на настоящия значителния брой разнообразни договори за услуги, както и за повишаване на контрола по изпълнението на съответните договори за имоти, доставки и услуги.

При извършени одити от АДФИ, ДВО на МТСП и Инспектората на МТСП са установени проблеми в цялостния процес по възлагане на обществените поръчки. Поради това и предвид нарастващия обем от дейности, свързани с реализиране на планирани и предстоящи процедури по ЗОП, във връзка със стартиращи проекти по ПРЧР 2021-2027, НПВУ и други финансови донори се налага функциите на дирекция „Правно и административно обслужване“ да бъдат прецизирани и експертният ѝ капацитет да бъде обезпечен със служители, изпълняващи дейностите, свързани с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки. За целта се предлага дирекция „Правно и административно обслужване“ да се преобразува в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, като функциите свързани с административното обслужване да бъдат изведени в отделна дирекция.

Електронизацията на съществуващи и нови административни, посреднически и специализирани услуги на агенцията, разработването и реализирането на механизъм за обмен на данни с институциите по чл. 7а от Закона за насърчаване на заетостта, с цел поддържане на регистър на неактивните лица и данни за трудовите ресурси в България, реализирането на проект по НПВУ на агенцията и на друг проект в партньорство с МТСП, изпълнението на ангажименти в рамките на националната стратегия за електронно управление и други документи определят и значимата важност и роля на координираното взаимодействие за реализиране на дейностите по информационно, комуникационно и административно обслужване. Предвид това, дейностите, свързани с административно обслужване, информационно и техническо осигуряване и връзки с обществеността и протокол се обединяват в една дирекция с наименование „Информационно, комуникационно и административно обслужване“.

С оглед по-ефективното осъществяване на дейностите по организиране, провеждане, отчитане и следене за напредъка по провеждането на мотивационни обучения, придобиване или повишаване на професионална квалификация и организиране на обучения на персонала се предлага функциите по управление на човешките ресурси и развитие на персонала да бъдат обединени в самостоятелна дирекция с наименование „Човешки ресурси“.

През периода 2016-2023 г. основният закон, съгласно който Агенцията по заетостта е създадена и функционира – Закона за насърчаване на заетостта е бил изменян и допълван 12 пъти, с което на агенцията са възложени допълнителни функции и дейности, свързани с идентифициране и активиране на икономически неактивни лица, проучване и анализиране на трудовите ресурси в страната и поддържането на регистър на трудовите ресурси, предоставянето на услуги по насочване към процедури за валидиране на професионални знания и умения и др.

В контекста на горепосоченото и във връзка с нарастващия обхват на дейностите на Агенцията по заетостта на европейския трудов пазар и за свободното движение на хора, е

наложително посредническите услуги във и извън България да се предоставят в пълна синергия, за да осигуряват едновременно защита на националния пазар на труда и удовлетворяване на потребностите на бизнеса с работна сила. Последното може да се постигне чрез функционално обединяване на експертизата и потенциала на агенцията за активиране на неактивните лица в България и за предоставяне на посреднически и специализирани услуги за български и чужди граждани и работодатели. Понастоящем дейностите за посреднически услуги в България се осъществяват от Главна дирекция „Услуги по заетостта“ – отдел „Посреднически услуги“, посредничеството за граждани и работодатели от ЕС чрез мрежата EURES в други две дирекции – ГД „Европейски фондове, програми и проекти“ и дирекция „Международна трудова миграция и посредничество“ с двата отдела - отдел „Международни спогодби и европейски услуги по заетостта“ и отдел „Разрешения за работа и регистрация на частни трудови посредници“. В последната се осъществяват и дейностите по внос на работна сила от т.нар. „трети“ страни, т.е. извън Европейския съюз, както и регистрацията и свързаните с нея дейности по разрешаване на посредническа дейност, както и на предприятия за осигуряване на временна работа на физически и юридически от страната и чужбина. Широкият обхват на дейностите в дирекция „Международна трудова миграция и посредничество“ е предпоставка за несвоевременно изпълнение на функции и задължения, а също и за затруднена координация с посредническите услуги за български граждани и работодатели. Основната функция на Агенцията по заетостта като публичен посредник на пазара на труда следва да бъде осъществявана в партньорство с другите посредници, които съгласно чл. 27а от ЗНЗ също предоставят посреднически услуги на граждани и работодатели в страната и чужбина. Дублирането на функциите по предоставяне на посреднически услуги в рамките на различни дирекции възпрепятства обединяването на усилията и въздействието на двата вида посредници (държавен и частен) за ефективна подкрепа на търсещите и предлагащите работа в страната и чужбина. Поради това е необходимо процеса по предоставянето на посреднически услуги да бъде подобрен, като дейностите, свързани с предоставяне на посреднически услуги да се изпълняват от едно структурно звено – Главна дирекция „Услуги по заетостта“.

Промени, касаещи дейността на Агенцията по заетостта, са настъпили и в редица други нормативни актове, като Кодекса за социално осигуряване, Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ), Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ), Правилника за неговото прилагане и други, чрез които са вменени нови, изменени са или са отпаднали функции и дейности на Агенцията по заетостта, което налага реструктуриране на дейности и човешки ресурси с оглед обезпечаване на изпълнението им. Нарастването на интереса от внос на работна сила от страни извън ЕС, при успоредно увеличаване на икономическо неактивното население в България, е факт и предполага по-адекватни мониторинг, координация и контрол на дейностите по защита на националния пазар на труда, при успоредни действия за повишаване ефективността на посредническите услуги на Агенцията към участниците от националния трудов пазар – работодатели, търсещи и неактивни лица. Необходимостта от увеличаване на административния капацитет по отношение на тези дейности е в следствие на съкратените срокове за обработка на преписки, от една страна и значително увеличаване им обем, в сравнение с предходни години, от друга страна (през 2022 г. е разрешен достъп до пазара на труда на общо 15 072 чуждестранни граждани, вкл. за краткосрочна заетост. За сравнение – техният брой за 2021 г. е 10 486. Отчита се трайна тенденция на нарастване на броя на подадените пакети документи за достъп до пазара на труда в България на граждани от трети държави. Една от причините за промените в законодателството по отношение на условията и сроковете е свързана с нарастващия интерес и търсене от страна на българските работодатели на работна сила от тези страни). В тази посока е отправена и препоръка към Агенцията по заетостта в доклад от извършен одит от ДВО на МТСП.

С утвърждаването на страната ни като пълноправен и значим член на ЕС, все повече нараства и ще продължи да нараства ролята на агенцията като член на европейската и световна мрежа на публичните служби по заетостта. Дейностите с международен характер придобиват все по-широк обхват чрез преки участия на агенцията в реализирани общи проекти и дейности с партньори от други държави. Обменът на данни и информации също придобива все по-широки

параметри. Към настоящия момент, тези дейности се извършват от различни дирекции и липсва единност и координация за управление и организация. Необходимо е те да бъдат обединени и насочени към постигане на стратегическите цели на Агенцията, чиято водеща роля също е необходимо да бъде подкрепена и обезпечена с експертен потенциал и нормативно регламентирани функции. Това е наложително, предвид все по-нарастващата необходимост от стабилно национално и международно партньорство, сътрудничество и подкрепа за посрещане на предизвикателствата, свързани с преодоляване на кризи и осъществяване на цифровия и зеления преход. Потребности от подобни действия и препоръки в това направление са изведени и в доклади от извършени от ЕК външни оценки на капацитета на агенцията по метода „Бенчлърнинг“, в доклади на външни изследователски институции, в т.ч. ОИСР и не на последно място е установено като основен фактор за правилно и ефективно планиране и дефиниране на цели, приоритети и задачи в средносрочен и краткосрочен план.

В настоящия Устройствен правилник е налице дублиране на функциите по предоставяне на посреднически услуги, които са вменени на три различни отдела в две дирекции. С оглед ефективното осъществяване на посредническата дейност и подобряване координацията по предоставяне на посреднически услуги се предлага тези функции да се изпълняват от едно структурно звено – Главна дирекция „Услуги по заетостта“, а дирекция „Международна трудова миграция и посредничество“ да бъде закрыта.

Промените предвиждат дирекция „Анализи, наблюдение и планиране“ да бъде реструктурирана в дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“. Изменението е основно по отношение на включване на функции, свързани с изпълнение на дейности, подпомагащи и направляващи развитието на агенцията в средносрочен и дългосрочен план, на база на което да се формират краткосрочните приоритети и цели. Предложението е продиктувано от формираната към момента потребност от осигуряване на професионален и административен капацитет за изпълнение на дейностите, свързани с проектиране на развитие на агенцията, нейните услуги и форми за предоставяне, с цел своевременно осигуряване на съответствие с динамичните промени на пазара на труда и характеристиките на участниците в него, в т.ч. потребностите на бизнеса от работна сила, а на работната сила от достатъчно ниво на професионални и личностни умения, пригодни към новите професии и изисквания на бизнеса. В рамките на дирекцията ще се обедини капацитета на екипите от дирекциите на централно ниво при изпълнението на дейности, свързани с международното представяне и участие на агенцията в партньорски мрежи, органи на ЕК и други организации, например: органи на ЕК, мрежите PES, WAPES, CPSEC, инициативи като Benchlearning и др. Чрез промяната ще се постигне повишаване на административния капацитет в областта на програмирането и реализирането на международното партньорство на агенцията и изпълнението на функциите, свързани с членството в европейски административни органи и други организации, реализиращи дейности в областта на пазара на труда и политиките за заетост и обучения.

Съществуващата дирекция „Координация и контрол“ към настоящия момент изпълнява задачи, свързани с проверки на териториалните подразделения на Агенцията по заетостта и проверки на място на обекти на работодатели, като координиращата функция не е достатъчно реализирана, поради което се предлага тя да бъде преименувана на дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“. С промените се предвижда във функционалния обхват на преобразуваната дирекция да се включат дейностите по мониторинг и контрол и международна трудова миграция. Дирекцията ще осъществява мониторинг на дейностите на агенцията на националния пазар на труда и функции, свързани с предоставянето на достъп до пазара на труда в България по различните режими и процедури, като за целта се осъществяват необходимите вътрешни проверки и връзки с други институции.

Понастоящем Главна дирекция „Европейски фондове и международни проекти“ има 9 териториални подразделения (сектори „Верификация“), които физически осъществяват дейността си в

седалищата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ (с изключение на сектор „Верификация“ – София).

Поради това, че от началото на втория програмен период 2014 – 2020 г. на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както и през настоящия 2021 – 2027 г. на Програма „Развитие на човешките ресурси“ ролята на Агенцията по заетостта като междинно звено е отпаднала и към момента агенцията има качеството само на конкретен бенефициент се предвижда секторите „Верификация“ да преминат в структурата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ и Главната дирекция да се преименува на дирекция „Европейски фондове“. Промяната няма да наруши правилата за изпълнение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 и извършването ѝ няма да изисква физическо преместване, обособяване на работни помещения и места и т.н. В дирекцията ще продължат да се осъществяват дейностите по договаряне и наблюдение, координация и изпълнение и ще продължи да функционира „EURES Национален координационен офис“.

Промени в дейността на агенцията се налагат и с оглед изпълнение на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027, по която Агенцията по заетостта е един от основните конкретни бенефициенти. Предвид нарастващите задължения на агенцията по изпълнение на проекти и договори, финансирани с европейски средства е необходимо капацитетът на Главна дирекция „Европейски фондове, програми и проекти“ да се концентрира и фокусира върху тяхната координация и управление на национално ниво и да се укрепи взаимодействието и капацитета на териториалните поделения на регионално ниво чрез обединяване на професионалната експертиза на екипите на дирекции „Регионална служба по заетостта“ и понастоящем функциониращите сектори „Верификация“ за наблюдение и контрол на изпълнението на местно ниво.

С приключване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за периода 2007 – 2013 г., ролята на Агенцията по заетостта като Междинно звено е отпаднала. Поради факта, че през втория програмен период 2014 – 2020 г., както и през настоящия 2021 – 2027 г. на Програма „Развитие на човешките ресурси“, агенцията не е междинно звено, а само конкретен бенефициент се налага функциите в тази област да бъдат прецизирани.

Промени в дейността на агенцията се налагат и с оглед изпълнение на Националният план за възстановяване и устойчивост, по който агенцията има одобрен проект и е основен партньор по компонент 2 от проект на Министерството на труда и социалната политика.

*1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*

Проблемът не може да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности.

*1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.*

Настъпилите промени в нормативната уредба и необходимостта от въвеждането на структурни и функционални промени в административните звена на агенцията налагат приемането на нов Устройствен правилник на Агенцията по заетостта.

*1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.*

Не е необходимо предприемане на задължителни действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен.

Не се налагат действия, произтичащи от актове от правото на ЕС.

1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

Не е извършвана последваща оценка на въздействието на нормативния акт.

## 2. Цели:

**Цел 1** Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта

*Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.*

## 3. Заинтересовани страни:

1. Дирекциите от общата администрация на Агенцията по заетостта
2. Дирекциите от специализираната администрация на Агенцията по заетостта
3. Търсещи работа лица, работодатели и други потребители на услуги

*Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложенията ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).*

## 4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

**4.1. По проблем 1:** Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта, с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба

### Вариант 1 „Без действие“:

#### Описание:

В случай, че не бъде приет проекта на акт, отделни административни звена в Агенцията по заетостта няма да бъдат реструктурирани и няма да бъдат въведени промени в тяхната функционална отговорност, като организацията на работата и координацията между звената ще продължават да бъдат недостатъчно ефективни.

Няма да бъде определен служител по мрежова и информационна сигурност. Липсата на служител по мрежова и информационна сигурност, който да следи за спазването на правилата, регламентиращи дейността свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер, софтуер и прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност, създава рискове за безпроблемното, непрекъснато и сигурно функциониране на информационните системи на агенцията.

Няма да бъде определено длъжностно лице по защита на личните данни и няма да бъдат изпълнени изискванията за осигуряване на защитата на физическите лица при обработването на личните им данни, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679.

Ще продължи изпълнението на еднакви по същество дейности от различни структурни звена на централно ниво.

Няма да бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

Няма да бъдат актуализирани функциите на административните звена, с оглед настъпилите промените в нормативната уредба в областта на пазара на труда и политиките за насърчаване на заетостта, изпълнението на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027 и Националния план за възстановяване и устойчивост.

**Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При приемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенцията по заетостта положителни въздействия не се очакват.

**Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Няма да бъде постигната по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта и няма да бъде обезпечено изпълнението на нормативно регламентирани дейности.

**Специфични въздействия:** Не се отчитат

**Въздействия върху малките и средните предприятия:** Не се отчита

**Административна тежест:** Не се променя

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)*

---

**Вариант 2 „Приемане на предложени проект на акт“:**

**Описание:**

В случай, че бъде приет проекта на акт ще се извърши реструктуриране на отделни административни звена и ще бъдат въведени промени в тяхната функционална отговорност, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в агенцията.

Ще бъдат прецизирани функциите на отделните звена, съобразно спецификата на извършваната от тях дейност.

Ще бъдат актуализирани функциите на административните звена, с оглед настъпилите промените в нормативната уредба в областта на пазара на труда и политиките за насърчаване на заетостта, изпълнението на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 -2027 и Националния план за възстановяване и устойчивост.

Ще бъде подобрена координацията между отделните структурни звена и ще се оптимизира административния капацитет на агенцията.

Ще бъде определен служител по мрежова и информационна сигурност, с което ще бъде обезпечено изпълнението на организационни, технологични и технически мерки, гарантиращи безпроблемното, непрекъснато и сигурно функциониране на информационните системи на агенцията.

Ще бъде определено длъжностно лице по защита на личните данни, с което ще бъдат спазени изискванията за осигуряване на защита на физическите лица при обработването на личните им данни, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679.

Специализираната администрация ще бъде реструктурирана, ще се извърши прецизиране на функционалните задължения на административните звена и оптимизиране на административния капацитет при изпълнение на дейността на агенцията.

Ще бъде подобрен процесът по предоставянето на посреднически услуги. Дейностите, свързани с предоставяне на посреднически услуги ще се изпълняват от едно структурно звено – Главна дирекция „Услуги по заетостта“, като по този начин ще бъде избегнато дублиране на функциите по предоставяне на посреднически услуги.

Във функционалния обхват на дирекция „Анализи, наблюдение и планиране“ ще бъдат включени функции, свързани с изпълнение на дейности, подпомагащи и направляващи развитието на агенцията в средносрочен и дългосрочен план и дирекцията ще бъде реструктурирана в дирекция „Стратегическо планиране, анализи и прогнози“. В рамките на дирекцията ще се обедини капацитета на екипите от дирекциите на централно ниво при изпълнението на дейности, свързани с международното представяне и участие на агенцията в партньорски мрежи, органи на ЕК и други организации, например: органи на ЕК, мрежите PES, WAPES, CPSEC, инициативи като Benchlearning и др.

Функционалните задължения на дирекция „Координация и контрол“ ще бъдат допълнени с включване на дейностите по мониторинг и контрол и международна трудова миграция и дирекцията ще се преименува на дирекция „Мониторинг на дейностите по заетостта и трудовата миграция“.

Секторите „Верификация“ на Главна дирекция „Европейски фондове и международни проекти“ ще преминат в структурата на 9-те дирекции „Регионална служба по заетостта“ и Главната дирекция ще се преименува на дирекция „Европейски фондове“.

Изпълнението на дейностите по управление на човешките ресурси и развитие на персонала ще бъде оптимизирано, като процесите по изпълнението им ще бъдат обединени в самостоятелна дирекция с наименование „Човешки ресурси“.

С преобразуването на дирекция „Правно и административно обслужване“ в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“ ще бъде укрепен експертният капацитет със служители, изпълняващи дейностите, свързани с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, което ще доведе до по-ефективното изпълнение на цялостния процес по реализиране на цикъла на обществените поръчки.

Ще бъде постигнато координирано взаимодействие за реализиране на дейностите по управление на финансовите и материални активи в агенцията с обединяването им в една дирекция „Финанси и управление на активите“.

Ще бъдат оптимизирани дейностите по административно обслужване, информационно и техническо осигуряване и връзки с обществеността и протокол с обединяването им в дирекция „Информационно, комуникационно и административно обслужване“.

Преразпределението на числеността на отделните структурни звена ще бъде осъществено в рамките на общата щатна численост на Агенцията по заетостта. Не е необходимо увеличаване на числеността на персонала в агенцията. При определянето на числеността на персонала в общата и специализираната администрация е спазено нормативно определеното съотношение. Общата администрация се увеличава с 1 щатна бройка, а специализираната администрация се намалява с три щатни бройки (1 щатна бройка преминава в общата администрация и 2 щатни бройки за



осигуряване на длъжностно лице по защита на личните данни и за служител по мрежова и информационна сигурност). Предложените промени ще се реализират чрез вътрешно реструктуриране, като са спазени и изискванията за щатната численост на отделните административни звена, съгласно Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията. Числеността на териториалните поделения Дирекции „Бюро по труда“, които са част от специализираната администрация не се променя.

Предложението не е обвързано с допълнителни разходи.

**Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Ще бъде гарантирано изпълнението на нормативно регламентирани дейности и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в Агенцията по заетостта.

**Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При този вариант на действие няма негативни въздействия, тъй като ще се оптимизират функциите на отделните звена и ще се постигне по-добра ефективност на административните процеси в агенцията.

**Специфични въздействия:** Не се отчитат

**Въздействия върху малките и средните предприятия:** Не се отчита

**Административна тежест:** Не се променя. Няма да се изменят задълженията за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.

*(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)*

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)*

**5. Сравняване на вариантите:**

**Степени на изпълнение по критерии:** 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

**5.1. По проблем 1:** Необходимост от структурни промени и прецизиране на функционалните задължения на административните звена в Агенцията по заетостта, с оглед привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба

		Вариант 1	Вариант 2
<b>Ефективност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта	ниска	висока
<b>Ефикасност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта	ниска	висока

<b>Съгласуваност</b>	<b>Цел 1:</b> Оптимизиране на организационната структура и прецизиране на функционалните задължения на административните звена на Агенцията по заетостта	ниска	висока
----------------------	--	-------	--------

*1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.*

*1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите: ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението;*

*ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;*

*съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.*

## **6. Избор на препоръчителен вариант:**

**По проблем 1:** Препоръчва се за решаване на поставения проблем да бъде избран Вариант 2 „Приемане на предложения проект на акт“

В резултат ще се извърши преструктуриране на отделни административни звена и оптимизиране на техните функции, с което ще се създадат условия за по-ефективното осъществяване на административните процеси в Агенцията по заетостта.

*Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.*

### **6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

*1.1. Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.*

*1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.*

### **6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

- Да
- Не

*1.1. Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на избрания вариант.*

*1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).*

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

**6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?**

Да

Не

*Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистрова инфраструктура.*

**6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?**

Актът засяга пряко МСП

Актът не засяга МСП

*Изборът следва да е съотнесен с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.*

**6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

Не са идентифицирани потенциални рискове при реализиране на Вариант 2.

*Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.*

**7. Консултации:**

Проведени са консултации

*Посочете основните заинтересовани страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.*

Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Проектът на акт заедно с доклада на министъра на труда и социалната политика ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации на Министерския съвет и на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика за получаване на предложения и становища за срок от 30 дни.

*Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

**8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**

Да

Не

*1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

*1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.*

**9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?**

Да

Не

*(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)*

**10. Приложения:**

*Приложете необходимата допълнителна информация и документи.*

**11. Информационни източници:**

*Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.*

**12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:**

**Име и длъжност:** Момчил Масларов – директор на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

**Дата:**

**Подпис:**

29.3.2023 г.

X 

---

МОМЧИЛ МАСЛАРОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП  
Signed by: Momchil Hristov Maslarov