

УТВЪРЖДАВАМ,

Личните данни в настоящия документ са заличени
на основание Регламент (ЕС) 2016/679

**МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:**

БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м., предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадница“ № 2

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

IV. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

V. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление за участие – Приложение № 1
2. Декларация за обстоятелствата по т. А.2. от Раздел III – Приложение № 2
3. Декларация за изпълнение на специалните изисквания – Приложение № 3
4. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – Приложение № 4
5. Проект на договор за наем – Приложение № 5
6. Ценово предложение – Приложение № 6

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2, чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13, ал. 5, чл. 43 и чл. 51 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Предмет на търга:

Предмет на настоящия търг е отдаването под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м., предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

2. Предназначение на обекта:

Частите от недвижимия имот, обект на търга са с предназначение за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни, с цел осигуряването на напитки и пакетирани храни за служителите в Министерството на труда и социалната политика. Използването на обекта е съобразно неговото предназначение и това няма да възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставена сградата.

3. Срокът за отдаване под наем на обекта на търга е 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора за наем.

4. Първоначална наемна цена:

Началната месечна наемна цена е в размер на 1 800 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС.

Началната тръжна цена е определена от независим лицензиран оценител.

В наемната цена са включени консумативни разходи за електрическа енергия и вода.

Не се допуска предлагането на по-ниска от определената първоначална цена.

5. Начин на плащане:

Наемните вноски се заплащат по банков път в срок до 5-то число на месеца, за който се дължат, по сметка на Министерството на труда и социалната политика.

6. Депозит за участие в търга:

Депозитът за участие в търга е парична вноска в размер на 180 (сто и осемдесет) лева, която се внася по сметка: Българска Народна Банка (БНБ) – Централно управление, Банков код BIC: BNBG BGSD, Банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3300 1341 02 с титуляр Министерство на труда и социалната политика, за участие в търг за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост.

Сумата се внася най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията за участие.

7. Получаване на тръжната документация:

Тръжната документация се публикува на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика в Раздел „Профил на купувача“, секция „Търгове“, линк: <https://www.mlsp.government.bg/trgove>.

8. Оглед на обекта:

Оглед на отдавания под наем имот може да бъде извършен от 14:00 ч. до 16:00 ч. всеки работен ден до 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявлението за търга, след предварителна уговорка на тел.: 02/8119 480 с г-жа Наталия Иванова – главен експерт в отдел „Счетоводни и стопански дейности“ на дирекция „Финанси“ и представяне на документ за самоличност.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

A. Общи изисквания към кандидатите:

1. Кандидат в търга може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

2. Право на участие в търга има всяко лице, което:

а) не е обявено в несъстоятелност или се намира в производство по несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация.

в) няма парични задължения към държавата и/или община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Посочените в т. 2 обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец – Приложение № 2 от тръжната документация.

B. Специални изисквания към кандидатите:

1. Кандидатът, с който се сключи договор, следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 22000:2018 или негов еквивалент с обхват, включващ минимум следните дейности – продажба на кафе, разтворими топли напитки, студени напитки и пакетирани храни;

2. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да използва наетите части от имота по предназначението, за което е отдаден под наем и с действията си да не пречат ползването по предназначение на останалата част от имота;

3. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора да монтира и осигури за експлоатация в отдадената под наем площ вендинг автомати за кафе и топли напитки, за безалкохолни напитки и пакетирани храни;

4. Кандидатът, определен за наемател е длъжен, редовно да зарежда вендинг автоматите със съответния асортимент от продукти, като спазва всички санитарно-хигиенни изисквания и норми за качество на предлаганите стоки, за което при поискване от наемодателя представя необходимите в тази връзка документи за влаганите продукти;

5. Предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетирани храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за храните и на подзаконовите нормативни актове по прилагането му и да са снабдени с необходимите сертификати;

6. Предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетирани храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от съответната регионална здравна инспекция и от органите на Българската агенция по безопасност на храните;

7. При повреда на монтираните вендинг автомати кандидатът, определен за наемател е длъжен да предприеме действия по отстраняването ѝ в срок от два часа от уведомяването му от страна на наемодателя, а при необходимост да подмени вендинг автомата/ите, като на тяхно място да монтира друг/и от същия вид, отговарящ/и на изискванията, посочени в договора;

8. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да предостави списък на персонала, обслужващ съответните вендинг автомати и копия на валидни здравни книжки на същите;

9. Кандидатът, определен за наемател е длъжен след монтажа на вендинг автоматите да извърши регистрация на същите съгласно чл. 23 от Закона за храните, като представи на наемодателя копие на документ удостоверяващ регистрацията.

Посочените в т. 2, т. 5, т. 6 и т. 7 обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец – Приложение № 3 от тръжната документация.

В. Технически изисквания:

1. Вендинг автоматите следва да отговарят на следните изисквания:

а) да са технически изправни, годни за експлоатация и запазени по безопасен начин с електрическа енергия и питейна вода;

б) да са снабдени с СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

в) да са технически безопасни – електрическо захранване 220 V-50 Hz;

г) да са снабдени най-малко с монетен механизъм, който връща ресто и да работят с монети от 5 цента, 10 цента, 20 цента, 50 цента, 1 евро и 2 евро;

д) да са снабдени със стикер с указания за ползване на български език;

е) да разполагат с вградени фискални устройства (ФУВАС) за отчитане на продажбите, които са регистрирани в системата на Националната агенция за приходите (НАП);

ж) да са снабдени със система за дистанционно сигнализиране и оповестяване при повреда и/или изчерпване, на който и да е от артикулите;

Посочените в т. 1, букви „а“, „е“ и „ж“ обстоятелства се удостоверяват с декларация по образец – Приложение № 3 от тръжната документация.

За удостоверяване на посочените обстоятелства в т. 1, букви „б“, „в“, „г“ и „д“, участниците представят документ от производител/брошура/каталози/снимки и др.

IV. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Всеки кандидат може да представи едно заявление за участие в търга, изготвено в съответствие с условията на тръжната документацията. Всички разходи за подготовка и участие в търга са за сметка на участниците.

До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока, определен за подаване на заявления за участие, подадат заявление, отговарящо на нормативните изисквания, както и на условията и изискванията, предвидени в настоящата документация. Заявления на кандидати, които не отговарят на изискванията, посочени в тръжната документация или не съдържат някой от необходимите документи за участие в търга, не се допускат до разглеждане и класиране. Пликът с ценовото предложение на такива кандидати не се отваря.

Заявленията за участие в търга се подават от кандидата лично или от изрично упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Заявлението за участие се подава в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва обекта на търга, наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Крайният срок за приемане на заявленията за участие е до 17:00 часа на 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търга, на адрес: гр. София, ул. Триадица № 2, Министерство на труда и социалната политика в Центъра за административно обслужване.

Заявлението и всички останали документи към него трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие.

Всеки кандидат в търга има право да представи едно ценово предложение. В ценовото си предложение кандидатът трябва да посочи месечна наемна цена, не по-ниска от обявената първоначална месечна наемна цена. Ценовото предложение следва да бъде подписано и подпечатано от законния или упълномощен представител на кандидата.

При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са постъпили след изтичането на крайния срок или са постъпили в незапечатан и прозрачен плик или са постъпили в плик с нарушена цялост, нечетливо или с поправки. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

V. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

В плика със заявлението се прилага заверено копие на платежен документ за внесен депозит, издаден от банката, чрез която е извършен превода.

Внесеният депозит не се олихвява. Всички разноски по депозита са за сметка на участника в търга.

Заявления от участници, които не са внесли депозит за участие в търга няма да бъдат разглеждани.

Депозитът за участие в търга се задържа, когато по вина на кандидата, определен за спечелил търга не се сключи договор за наем.

Депозитът на спечелилия участник не се възстановява, а се приспада от стойността на първата наемна вноски.

Депозитите на останалите участници се освобождават в срок до 7 (седем) работни дни от датата на сключване на договора за наем с участника, спечелил търга.

При прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване, депозитите на всички участници се освобождават в срок от 10 (десет) работни дни от прекратяване на процедурата.

Министерството на труда и социалната политика освобождава депозитите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Депозитите на всички участници се възстановяват по посочена от тях банкова сметка, освен този на участника, спечелил търга.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

За участие в търга кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в търга (Приложение № 1) – в оригинал;
2. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан плик (Приложение № 6) – в оригинал;
3. Заверено копие на документ за внесен депозит за участие в търга.
4. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 22000:2018 или негов еквивалент.
5. Декларация за обстоятелствата по т. А.2. от Раздел III от тържната документация (Приложение № 2) – в оригинал.
6. Декларация за изпълнението на специалните изисквания (Приложение № 3) – в оригинал.
7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 4) – в оригинал.
8. Документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в т. В.1., букви „б“, „в“, „г“ и „д“ от Раздел III от тържната документация.

9. Документ, удостоверяващ собствеността върху вендинг автоматите, които ще се монтират в наетите площи.

10. Списък, съдържащ описание на предлагания асортимент от топли и студени напитки и пакетирани храни.

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в търга (заверено копие).

Всички необходими документи за участие в търга се оформят съобразно условията, посочени в тръжната документация.

Всички документи следва да бъдат представени на български език, като документите, които се представят от кандидата в копия, следва да бъдат заверени на всяка страница с текст „Вярно с оригинала“, с подпис и печат на кандидата.

VII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът се провежда по реда на Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС).

Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват на заседанието на комисията.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се легитимират пред тръжната комисия с представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата. В открито заседание комисията разпечатва подадените пликове със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване. Председателят на комисията съобщава постъпилите заявления, наименованията на участниците в търга и оповестява документите, приложени към заявленията за участие. Върху пликовете с надпис „Предлагана цена“ се нанасят съответните входящи номера на заявленията. Пликите с ценовите предложения се подписват от членовете на комисията.

След оповестяването на документите, съдържащи се в заявленията на участниците, председателят на комисията уведомява присъстващите представители на участниците за часа и мястото на отварянето и разглеждането на ценовите предложения.

На закрито заседание комисията разглежда заявленията за участие и проверява редовността на подадените документи.

След преглед на заявленията за участие и съответствието на приложените документи с нормативните и тръжните условия за провеждане на търга, председателят на тръжната комисия съобщава наименованията на участниците, допуснати до отваряне на плика с надпис „Предлагана цена“ и комисията пристъпва към разпечатване на пликовете, съдържащи предложената от кандидатите цена.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена. Председателят на комисията обявява спечелилия търга, класирания на второ място и предложената от тях окончателна цена и закрива търга.

Обстоятелствата по провеждане на търга се констатират с протокол на комисията, съгласно чл. 53, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията

уведомява писмено кандидатите, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на търга с явно наддаване. Търгът с явно наддаване се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от участниците цена със стъпка на наддаване в размер на 10 на сто от тази цена. Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга с явно наддаване, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола на комисията.

Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането му министърът на труда и социалната политика издава заповед, с която определя участника спечелил търга, цената и условията на плащането. Заповедта за определяне на спечелилия търга се обявява в сградата на Министерството на труда и социалната политика на място, достъпно за всички заинтересувани лица, както и на интернет страницата на министерството. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Договорът за наем се сключва в 7-дневен срок от датата, на която спечелилият търга участник е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила. Участникът спечелил търга се задължава при подписването на договора да внесе по банкова сметка на Министерството на труда и социалната политика първата наемна вноска, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на една месечна наемна вноска. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след прекратяването му и заплащането на всички дължими суми по него.

С договора за наем се определя редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение и други условия.

Когато спечелилият търга участник не се яви в срок да подпише договора за наем и да заплати предложената от него наемна цена, се приема, че същият се е отказал от сключването на сделката, като внесеният от него депозит не се връща. В този случай, министърът на труда и социалната политика може да прекрати търга или със своя заповед да определи за наемател участникът, класиран на второ място. Класираният на второ място участник е длъжен да подпише договора за наем в 7-дневен срок от уведомяването му за издаването на заповедта, с която е определен за спечелил търга.

Ако нито един от класираните на първо и второ място кандидати, след определянето му за спечелил търга, не се яви за сключване на договор, се обявява нов търг.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При условие, че за обекта не са подадени заявления, търгът се обявява за непроведен и министърът на труда и социалната политика насрочва нов търг в едномесечен срок.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който министърът на труда и социалната политика определя със заповед провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

За всички неуредени в настоящата тръжна документация въпроси се прилагат съответните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.