



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 ISO/IEC 27001:2013
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ЗА П О В Е Д

27.10.2025 г.

X РД-01-318/27.10.2025

Signed by: Valya Dimitrova Vikentieva

На основание чл. 16, ал. 2, чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13, ал. 5, чл. 43 и чл. 51 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и докладна записка № 75-09-239/02.09.2025 г. от директора на дирекция „Финанси“ за необходимостта от отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с обща площ 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м., предназначени за монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

II. Определям комисия за провеждане на търга с тайно наддаване в състав:

Председател:

Наталия Иванова – главен експерт в отдел „Счетоводни и стопански дейности“, дирекция „Финанси“

Членове:

1. Людмила Пътникова – главен експерт в отдел „Счетоводни и стопански дейности“, дирекция „Финанси“;

2. Пламена Петрова – главен юрисконсулт в отдел „Правно обслужване“, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“.

Резервни членове:

1. Гергана Тодорова – началник на отдел „Правно обслужване“ в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“.

2. Тони Тонев – старши експерт в отдел „Счетоводни и стопански дейности“, дирекция „Финанси“;

III. Комисията да проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост при следните условия:

1. Обект, който ще се отдава под наем: площ от общо 6 (шест) кв.м., разпределени както следва: партер – 2 (два) кв.м., втори етаж – 1 (един) кв.м. и пети етаж – 3 (три) кв.м. в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

2. Предназначение на обекта: монтиране на 3 бр. кафе автомати и 3 бр. автомати за безалкохолни напитки и пакетирани храни, с цел осигуряването на напитки и пакетирани храни за служителите в МТСП, като след наемане няма да възпрепятства осъществяването на дейностите, за които е предоставена сградата.

3. Срок за отдаване под наем на имота: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора за наем.

4. Първоначална наемна цена: началната месечна наемна цена е в размер на 1800 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС.

Началната тръжна цена е определена от независим лицензиран оценител.

В наемната цена са включени консумативни разходи за електрическа енергия и вода.

Не се допуска предлагането на по-ниска от определената първоначална цена.

5. Начин на плащане: наемните вноски се заплащат по банков път в срок до 5-то число на месеца, за който се дължат, по сметка на Министерството на труда и социалната политика.

6. Депозит за участие в търга: парична вноска в размер на 180 (сто и осемдесет) лева, която се внася по сметка: Българска Народна Банка (БНБ) – Централно управление, Банков код BIC: BNBG BGSD, Банкова сметка IBAN: BG83 BNBG 9661 3300 1341 02 с титуляр Министерство на труда и социалната политика, за участие в търг за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост. Депозитът се внася най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията.

7. Получаване на тръжната документация: тръжната документация не се закупува и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика в Раздел „Профил на купувача“, секция „Търгове“, линк: <https://www.mlsp.government.bg/trgove>.

8. Подаване на заявления за участие в търга: кандидатът или изрично упълномощен от него представител подава заявлението лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Заявлението за участие се подава в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва обекта на търга, наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Крайният срок за приемане на заявленията за участие е до 17:00 часа на 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търга, на адрес: гр. София, ул. Триадица № 2, Министерството на труда и социалната политика, Център за административно обслужване.

9. Оглед на обекта на търга може да бъде извършен от 14:00 ч. до 16:00 ч. всеки работен ден до 30-тия ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявлението за търга, след предварителна уговорка на тел.: 02/8119 480 с г-жа Наталия Иванова – главен експерт в отдел „Счетоводни и стопански дейности“ на дирекция „Финанси“ и представяне на документ за самоличност.

10. Дата, място и час на провеждане на търга: търгът ще се проведе от 11:00 часа на 31-вия ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на търга, в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. Триадица № 2.

11. Изисквания към кандидатите за участие в търга:

11.1. Кандидат в търга може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

11.2. Право на участие в търга има всяко лице, което:

- а) не е обявено в несъстоятелност или се намира в производство по несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация.

в) няма парични задължения към държавата и/или община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

11.3. Специални изисквания към кандидатите:

а) кандидатът, с който се сключи договор следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 22000:2018 или негов еквивалент с обхват, включващ минимум следните дейности – продажба на кафе, разтворими топли напитки, студени напитки и пакетирани храни;

б) кандидатът, определен за наемател е длъжен да използва наетите части от имота по предназначението, за което е отдаден под наем и с действията си да не пречат ползването по предназначение на останалата част от имота;

в) кандидатът, определен за наемател е длъжен, в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора да монтира и осигури за експлоатация в отдадената под наем площ вендинг автомати за кафе и топли напитки, за безалкохолни напитки и пакетирани храни;

г) вендинг автоматите следва да отговарят на следните изисквания:

- да са технически изправни, годни за експлоатация и запазени по безопасен начин с електрическа енергия и питейна вода;
- да са снабдени с СЕ маркировка, доказваща съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация;

- да са технически безопасни – електрическо захранване 220 V-50 Hz;

- да са снабдени най-малко с монетен механизъм, който връща ресто и да работят с монети от 5 цента, 10 цента, 20 цента, 50 цента, 1 евро и 2 евро;

- да са снабдени със стикер с указания за ползване на български език;

- да разполагат с вградени фискални устройства (ФУВАС) за отчитане на продажбите, които са регистрирани в системата на Националната агенция за приходите (НАП);

- да са снабдени със система за дистанционно сигнализиране и оповестяване при повреда и/или изчерпване, на който и да е от артикулите.

д) кандидатът, определен за наемател е длъжен, редовно да зарежда вендинг автоматите със съответния асортимент от продукти, като спазва всички санитарно-хигиенни изисквания и норми за качество на предлаганите стоки, за което при поискване от наемодателя представя необходимите в тази връзка документи за влаганите продукти;

е) предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетирани храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за храните и на подзаконовите нормативни актове по прилагането му и да са снабдени с необходимите сертификати;

ж) предлаганите чрез вендинг-автоматите пакетирани храни, безалкохолни напитки, бутилирани води и влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти следва да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществяване върху тях контрол от съответната регионална здравна инспекция и от органите на Българската агенция по безопасност на храните;

з) при повреда на монтираните вендинг автомати, кандидатът, определен за наемател е длъжен да предприеме действия по отстраняването ѝ в срок от два часа от

уведомяването му от страна на наемодателя, а при необходимост да подмени вендинг автомата/ите, като на тяхно място да монтира друг/и от същия вид, отговарящ/и на изискванията, посочени в договора;

и) кандидатът, определен за наемател е длъжен да предостави списък на персонала, обслужващ съответните вендинг автомати и копия на валидни здравни книжки на същите;

к) кандидатът, определен за наемател е длъжен след монтажа на вендинг автоматите да извърши регистрация на същите съгласно чл. 23 от Закона за храните, като представи на наемодателя копие на документ удостоверяващ регистрацията.

11.4. Кандидатите за участие в търга трябва да декларират съгласието си с клаузите на проекта на договор за отдаване под наем, както и да депозират останалите образци на декларации, които са част от тръжната документация и да представят всички изискуеми документи, посочени в тръжната документация.

IV. Утвърждавам тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост, с описание на необходимите документи, които участниците трябва да представят със заявленията за участие.

V. Комисията да проведе търга по реда на Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и да представи за утвърждаване протокол за резултатите от търга, в срок до 7 (седем) работни дни от датата на провеждане на търга.

VI. Условието на търга да се публикуват в два национални ежедневника, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие. Извлечение от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията, да се обяви в тридневен срок от издаването ѝ на местата за обявление на входа в сградата на Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2, както и на интернет страницата на министерството.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на главния секретар, директора на дирекция „Финанси“, директора на дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“ и на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

27.10.2025 г.

X

БОРИСЛАВ ГУЦАНОВ
Министър на труда и социалната политика
Signed by: Borislav Gutsanov Gutsanov