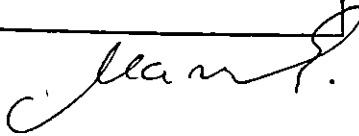
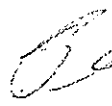


Утвърждава:

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ



X



Бисер Петков  
Министър на труда и социалната политика  
Signed by: Biser Hristov Petkov



**Условия и ред за получаване на отличителен знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете**

**I. Процедура за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

Съгласно чл. 16 от Закона за равнопоставеност на жените и мъжете, Министерство на труда и социалната политика (МТСП) създава отличителен знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете.

Отличителният знак е морална награда, символ на престиж и стимул за институциите/организациите да подобрят своето управление, в съответствие с постигането на равнопоставеност за всички. Отличителният знак представлява материален носител с морална стойност във формата на плакет и лого с изписана годината на получаване, които отличените институции/организации ще могат да използват при популяризирането на своята дейност.

За целта МТСП обявява процедура за номиниране, подбор и получаване на отличителен знак.

**Основната цел** на присъждането на Отличителния знак е да се насърчат усилията на все повече институции/организации, както и конкуренцията между тях, което на свой ред да доведе до по-ефективни политики, насочени към постигане на равнопоставеността на жените и мъжете в България.

**Връчване на наградата:** Отличителният знак ще бъде връчван всяка година на 26 април (или около тази дата, в зависимост от това дали се пада в

почивни дни) във връзка с годишнината от обнародването на Закона за равнопоставеност на жените и мъжете (обн. ДВ, бр.33 от 26.04.2016 г.). Предвижда се да бъдат връчени три награди в три категории: Държавни институции (централна и местна власт), стопански и нестопански организации, и обществени организации и институции.

Всички кандидати трябва да посочат какъв е техния принос в областта на равнопоставеността на жените и мъжете. За тази цел те ще попълват анкета с въпроси относно тяхната дейност, доказваща постиженията в областта на равнопоставеността на жените и мъжете.

### **II. Условия, на които следва да отговарят кандидатите:**

1. Приет **Етичен кодекс** за служителите в съответната институция/организация, с включени правила относно политиката по равнопоставеност на жените и мъжете. Правилата имат за цел да служат като основни такива, както и да определят етичните изисквания в поведението на служителите в институцията/организацията, като по този начин работят за засилване на доверието и издигане престижа на институцията/организацията, гарантиране на професионалния статус и авторитета на служителите.
2. Служители/работници в съответната институция/организация, включени в **обучителни програми/семинари за развитие на експертния потенциал и/или лидерски умения.**
3. Изградена **система за наставничество** като неделима част от адаптацията на младия специалист към професията, неговото цялостно развитие и усъвършенстване, съобразно спецификите за професионалния сектор и пола, за успешен мениджмънт.
4. Създадени **публични и прозрачни критерии за избор** на управленски кадри, включващи балансирано представяне на жените и мъжете.
5. Подпомагане на служителите за намирането на **баланс между личен живот и професионално израстване** чрез различни социални програми.
6. Наличие на **специфични добри практики и дейности** в сферата на равнопоставеността на жените и мъжете.

7. Използване на **доброволчеството** като начин на учене и придобиване на знания и умения през целия живот на човека и механизъм за привличане на нови служители.

### **III. Етапи на процедурата:**

**Етап 1: Подготовка за стартирането на Процедура за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

През месец декември на предходната календарна година отдел „Равни възможности, антидискриминация и социални помощи“ в Министерство на труда и социалната политика изготвя доклад до министъра на труда и социалната политика относно стартиране на ежегодната процедура за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.

**Етап 2: Обявяване стартирането на Процедура за получаване на отличителен знак от организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

След полученото от министъра на труда и социалната политика одобрение за стартиране на Процедура за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България, отдел „Равни възможности, антидискриминация и социални помощи“ публикува в раздел „Новини“ и в раздел „Равни възможности“ на интернет страницата на МТСП обявлението за стартиране на посочената по-горе процедура. Към обявата се публикува и анкетна карта, съдържаща необходимите данни за оценка на съответния кандидат, която трябва да бъде попълнена и подадена от потенциалните кандидати в посочения в обявата срок, заедно с необходимите приложения към нея.

Отдел „Равни възможности, антидискриминация и социални помощи“, който е и секретариат на Националния съвет за насърчаване на равнопоставеността

на жените и мъжете (нар. Съвета) уведомява всички заинтересовани страни вкл. членовете на Съвета за обявяването на процедурата за кандидатстване.

**Етап 3: Подаване и събиране на заявления за участие от кандидатите по Процедура за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

Желаещите да участват в подбора институции/организации подават необходимите документи, вкл. попълнена анкетна карта и Декларация, удостоверяваща, че предоставената от тях информация е вярна в посочения в обявата срок.

**Етап 4: Разглеждане на документите на кандидатите и осъществяване на подбор на участниците по Процедура за получаване на отличителен знак от институциите/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

Министърът на труда и социалната политика назначава Комисия за разглеждане и оценка на постъпилите кандидатури по посочената по-горе процедура (нар. Комисията). В Комисията участват представители на Министерството на труда и социалната политика, които разработват Вътрешни правила за разглеждане и оценка на постъпилите кандидатури по **Процедурата за получаване на отличителен знак от институциите/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете.** В процеса на разглеждане на документите на кандидатите и при необходимост Комисията може да изиска допълнително документи удостоверяващи верността на подадената информация (напр. актуално състояние, съдебно решение, устав, други). В срок от 14 дни след изтичане на крайния срок за подаване на документи за кандидатстване, председателят на Комисията изготвя Доклад за дейността и списък с одобрените организации - кандидати, отговарящи на посочените условия, които предоставя на Министъра на труда и социалната политика

**Етап 5: Одобрение на Доклада за дейността на Комисията за разглеждане, оценка на постъпилите кандидатури по процедурата и списъка с одобрените институции/организации - кандидати, отговарящи на посочените условия и определяне на носители на наградата.**

След одобрението от министъра на Доклада на Комисията, секретариатът на Националния съвет свиква заседание, на което представя на членовете му информация за постъпилите кандидатури, извършената процедура и критериите за подбор, въз основа на които членовете на Националния съвет избират по един носител на отличителния знак във всяка категория.

Решението за определяне на носителите на отличителния знак в съответната категория, се взема с обикновено мнозинство от присъстващите по време на заседанието членове на Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете.

**Етап 6: Обявяване на носителите на отличителния знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

Решението на Националния съвет по равнопоставеността на жените и мъжете за определяне на носителите на отличителния знак в съответната категория, се публикува на интернет страницата на МТСП в раздел „Равни възможности“.

Министърът на труда и социалната политика в качеството си на председател на Националния съвет по равнопоставеност на жените и мъжете уведомява с писма определените носители на отличителния знак от съответните категории, не по-късно от 10 дни преди провеждане на специално организираното събитие за награждаване на спечелите институции/организации.

Секретариатът на Националния съвет за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете води регистър на хартиен и електронен носител на носителите на отличителния знак институции/организации, заедно с постъпилите в тази връзка документи.

**Анкета за оценка на кандидатите**

**по процедурата за получаване на отличителен знак от институции/организации със значими постижения в ефективното изпълнение на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете в Република България.**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>ИМЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА:</b>   |                             |
|   |                             |
| <b>Сфера на дейност:</b>  | <b>Дата на регистрация:</b> |
|   |                             |
| <b>Предмет на дейност на институцията/организацията:</b>  | <b>Години опит:</b>         |
|   |                             |
| <b>Описание на извършените дейности в областта на равнопоставеността на жените и мъжете:</b>                            |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| <b>Самооценка за заслугите на институцията/организацията за насърчаването на равнопоставеността на жените и мъжете:</b> |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |
| .....   |                             |

**Мотиви за кандидатстването на институцията/организацията за носител на отличителния знак:**

.....

.....

.....

.....

.....

Наличие на приет Етичен кодекс за служителите в съответната институция/организация с включени правила относно политиката по равнопоставеността на половете.

Да/Не

❖ При отговор „ДА“, е необходимо кандидата да приложи своя Етичен кодекс на хартиен или електронен носител или ако е публикуван да посочи линк.

Включване на служители/работници в програми/семинари за развитие на експертния потенциал и лидерски умения.

Да/Не

Брой служители/работници включени в програми/семинари за развитие на експертния потенциал и лидерски умения.

|  |  |
|--|--|
| Брой служители/работници вкл. в програми/семинари за предходната календарна година   | Общ брой служители/работници на кандидатстващата институция/организация      |
| Брой жени служители/работници вкл. в програми/семинари за предходната календарна година  | Общ брой жени служители/работници на кандидатстващата институция/организация |
| Брой мъже служители/работници вкл. в програми/семинари за предходната календарна година  | Общ брой мъже служители/работници на кандидатстващата институция/организация |
| Процент на вкл. в програми/семинари служители/работници през предходната календарна година спрямо общия брой служители/работници |  |

|  |       |
|--|-------|
| Създадени публични и прозрачни критерии за избор на управленски кадри, включващи балансирано представяне на двата пола.  | Да/Не |
| <i>Описание на създадените публични и прозрачни критерии за избор на управленски кадри, включващи балансирано представяне на жените и мъжете. В случай, че са публикувани, да се посочи линк.</i>  |       |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....   |       |
| Подпомагане на служителите за намирането на баланс между личен живот и професионално израстване чрез различни социални програми.   | Да/Не |
| <i>Брой и описание на различните социални програми, използвани от организацията за подпомагане на служителите за намирането на баланс между личен живот и професионално израстване:</i>  |       |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....   |       |
| Наличие на изградена система за наставничество като неделима част от адаптацията на младия специалист към професията, неговото цялостно развитие и усъвършенстване, съобразно спецификите за професионалния сектор и пола за успешен мениджмънт. | Да/Не |
| <i>Описание на изградената система за наставничество (вкл. година на създаване, брой лица възползвали се от системата).</i>  |       |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....   |       |



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният,.....

/трите имена и длъжност, когато е приложимо/

в качеството си на .....

(лично или представляващ/упълномощен представител на кандидатстващата институция/организация),

удостоверявам, че информацията, предоставена в Анекс I, е вярна.

Дата:

Подпис: