

АКТУАЛИЗИРАНА ПРОЦЕДУРА - 2011 г.

за кандидатстване за работните места в централните ведомства

по Програма “Старт на кариерата”

1. В срок до 29.06.2011 г. Агенцията по заетостта публикува на интернет-страницата си съобщение за удължаване на срока за подаване на документи по Процедура-2011.

Дирекциите “Бюро по труда” в страната изнасят на информационните си табла:

- 1) Образец на Заявление за кандидатстване за заетост по Програмата;
- 2) Актуализирана процедура за кандидатстване за работните места в централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) по Компонент 1 по Програма “Старт на кариерата”;
- 3) Критерии за подбор на участниците;
- 4) Квота за работните места в централните ведомства за Процедура-2011 г.

Пълният комплект документи се публикува също така на интернет-страниците на Министерство на труда и социалната политика

(<http://www.mlsp.government.bg/bg/projects/startkariera.htm>)

и на Агенция по заетостта

(http://www.az.government.bg/Projects/Prog/Mladeji/Frame_Mladeji.htm)

2. В срок до 29.07.2011 г. кандидатите подават в дирекциите “Бюро по труда” по регистрация комплект документи със Заявление за участие по програмата, в която посочват ведомствата, за които кандидатстват и съответните работни места. **Всяко лице може да кандидатства едновременно за три работни места, но само за едно работно място при един работодател по Програмата.**

Документите се подават лично.

След приключване приема на документи за кандидатстване за работни места в публичната администрация, дирекциите “Бюро по труда” незабавно изпращат на Агенцията по заетостта един екземпляр от документите на лицата, кандидатстващи за работни места в централните ведомства (Квота №1) по програмата.

3. Със заповед на Директорите на Дирекциите “Бюро по труда” се сформират комисии, които извършват първоначалната обработка на документите, поставят оценка на всеки кандидат, съгласно утвърдените критерии за подбор на кандидати по Програмата за 2011 г., и попълват необходимите данни в макетите по Квота №1. В срок до 03.08.2011 г. предоставят информацията на съответните дирекции “Регионална служба по заетостта” по електронен път. Дирекциите “Регионална служба по заетостта” обобщават информацията и я предоставят на Агенцията по заетостта в срок до 08.08.2011г. Обобщената от АЗ информация се изпраща обратно до дирекциите “Регионална служба по заетостта” и дирекциите “Бюро по труда”.

4. Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта определя със заповед Комисия за подбор на кандидатите за централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити).

5. След приключване на процедурата по приемане на документи, Комисията за подбор на кандидатите за централните ведомства (първостепенни и второстепенни

разпоредители с бюджетни кредити), в срок до 17.08.2011 г. разглежда молбите, отговарящи на изискванията за достъп на кандидатите до участие в подбора, и осъществява първоначален подбор въз основа на Критериите, утвърдени от министъра на труда и социалната политика.

6. Комисията номинира до 5 лица за всяко работно място, в рамките на утвърдената от министъра на труда и социалната политика квота за всяко ведомство, като окончателния подбор се осъществява от съответния работодател.

7. В срок до 24.08.2011 г. Агенцията по заетостта изнася в интернет-страницата си, а дирекциите "Бюро по труда" - на информационните си табла, списък на номинираните лица. Агенцията по заетостта уведомява съответните ведомства за подбора и предоставя списък на номинираните лица.

8. Лицата, подали документи за участие по програмата, в срок до 26.08.2011 г. следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла в дирекции "Бюро по труда" резултатите от подбора.

9. В срок до 25.07.2011 г. работодателите уведомяват Агенцията по заетостта за графика на интервютата с номинираните кандидати. Дирекциите "Бюро по труда" насочват номинираните кандидати към работодателя за провеждане на интервютата. При явяване на интервю кандидатите следва да носят автобиография и документи, удостоверяващи ниво владеене на език и компютърна грамотност.

10. В срок от 29.08.2011 до 09.09.2011г. работодателите провеждат интервюта с номинираните и насочени от дирекциите "Бюро по труда" лица. Работодателят класира кандидатите за всяко работно място. В рамките на утвърдената обща квота за съответното ведомство, работодателят може:

- да класира някой от явилите се кандидати на интервю за друго работно място, за което няма кандидати;

- да увеличи броя на работните места, за които има повече от един класиран кандидат, за сметка на работни места, за които няма или не са класирани кандидати.

11. В срок до 14.09.2011 г. централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) уведомяват дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София за направения подбор. Работодателят посочва по поредност 1, 2, 3, 4, и 5 класираните от него кандидати. Дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София предава своевременно информацията на Агенцията по заетостта. Обработените от Агенцията по заетостта данни се предоставят по обратен път до дирекции "Регионална служба по заетостта".

12. При условие, че едно лице е класирано на първо място при повече от един работодател, в срок до 21.09.2011 г. дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София със съдействието на останалите дирекции "Регионална служба по заетостта" се свързва с лицето, което следва да направи своя избор на работно място и ведомство. В случаите, когато едно лице е класирано на първо място при работодател от квота №2 и квота №3 и това променя класацията в квота №1, Дирекции "Бюро по труда" чрез дирекции "Регионална служба по заетостта" уведомяват дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София.

13. След приключване на процедурата, дирекция "Регионална служба по заетостта" гр. София предоставя на Агенцията по заетостта информация за подбора на лицата и списък на одобрените лица.

14. В срок до 28.09.2011 г. Агенцията по заетостта изнася в интернет-страницата си, а дирекциите "Бюро по труда" - на информационните си табла, списък с класираните от работодателите лица.

15. Кандидатите следва да проверят в интернет-страницата на Агенцията по заетостта или на информационните табла в дирекциите “Бюро по труда” резултатите от извършения подбор.

16. При условие, че класираното на първо място лице при даден работодател откаже предложението, дирекции “Бюро по труда” уведомяват Дирекции “Регионална служба по заетостта”, които подреждат следващото по ред лице. Дирекции “Регионална служба по заетостта” предоставят тази информация на Агенцията по заетостта.

17. В срок до 05.10.2011 окончателният списък на одобрените лица се изнася в интернет-страницата на Агенцията по заетостта и на информационните табла в дирекции “Бюро по труда”.

18. Дирекция “Регионална служба по заетостта” гр. София предоставя по електронен път на централните ведомства (първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити) окончателен списък на работните места и съответните лица, които ще бъдат насочени от дирекциите “Бюро по труда” за започване на работа по програмата.

19. След публикуването на окончателния списък, дирекциите “Бюро по труда” с насочващо писмо към работодателя изпращат лицата за започване на работа.

20. Насочването на одобрения кандидат за започване на работа се извършва от дирекция “Бюро по труда”, в която е регистрирано безработното лице. Централното ведомство сключва договор с дирекцията “Бюро по труда”, на територията на която се намира работното място. Всяко лице, което няма регистрация в дирекция “Бюро по труда” като безработен, в срок до 31.10.2011 г. следва да си направи такава.

21. След приключване на процедурата, Агенцията по заетостта предоставя на Министерство на труда и социалната политика пълна информация за подбора на лицата и списък с одобрените лица.

Забележка:

Всяко лице може да кандидатства едновременно за три работни места, но само за едно работно място при един работодател по Програмата.