

## КРИТЕРИИ

### за подбор на кандидати по Програма „Старт на кариерата” през 2011 г.

Кандидатите за участие в Програма „Старт на кариерата”, през 2011 г., трябва да отговарят на следните изисквания:

#### 1. Критерии за кандидатстване

##### ***А. Минимални изисквания за достъп на кандидатите за участие в подбора:***

- ▶ Да са младежи до 29 ненавършени години до 29.07.2011 г. включително;
- ▶ Да притежават образование съответстващо на необходимото, посочено от работодателя за конкретното работно място;
- ▶ Да бъдат регистрирани като заети или безработни в дирекциите „Бюро по труда”;
- ▶ Да не притежават трудов стаж по придобитата от висшето образование специалност.

##### *Забележка:*

*В случай, че кандидатите не отговарят на посочените изисквания, същите не се допускат до участие в подбора.*

##### ***Б. Документи, които лицата задължително следва да представят в дирекции “Бюро по труда” в срок до 29.07.2011 г. при кандидатстване, с оглед допускане до участие в подбор:***

- ▶ Заявление за включване в програмата с посочване на ведомствата, за които кандидатстват и работните места;
- ▶ Автобиография (Европас формат)  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/Europas\\_sCV/CVTemplate.csp](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/Europas_sCV/CVTemplate.csp) (с посочване на настоящ адрес и телефон за връзка, образование, наличие на компютърна грамотност, степен на владене на чужд(и) език(езици));
- ▶ Документ за завършено висше образование (копие от *диплома* или един от следните документи: *уверение* или *академична справка*, издадени от съответното висше училище). Кандидатите завършили висше образование и получили диплома от чуждестранни висши училища, следва да представят удостоверение, издадено от Министерство на образованието, младежта и науката, за признаване на придобитото висше образование.
- ▶ Документ за правоспособност (ако работодателят е поставил такова изискване при обявяване на работното място).

##### ***В. Допълнителни документи, които лицата следва да представят, ако притежават, при кандидатстване:***

- ▶ Документи, удостоверяващи владенето на чужд(и) език(езици);
- ▶ Документи, удостоверяващи компютърна грамотност.

Забележки:

Всяко лице може да кандидатства едновременно за три работни места, но само за едно работно място при един работодател по Програмата.

Комплектът документи се подава в брой копия равен на броя на ведомствата, за които се кандидатства. За работните места по Квота 1 за централните ведомства, кандидатът подава само един комплект документи.

**2. Критерии за подбор при повече от 5-ма кандидати за дадено работно място**

**A. Показатели:**

**I. Успех от дипломирането**

<i>Оценка от дипломирането</i>	2.00 ÷ 3.99	4.00 ÷ 4.25	4.26 ÷ 4.50	4.51 ÷ 4.75	4.76 ÷ 5.00	5.01 ÷ 5.25	5.26 ÷ 5.50	5.51 ÷ 5.75	5.76 ÷ 6.00
<i>Оценка на подбора</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Забележка:

Оценката от дипломирането се изчислява като средно аритметично число, получено от средния успех от курса на обучение и средния успех от държавните изпити и/или оценка от защита на дипломната работа.

**II. Равнище на владее на чужд език**

<i>Равнище на владее на чужд език*</i>	Без документ	Базисно	Добро	Мн. добро	Отлично
<i>Оценка на подбора</i>	0,5	1	1,5	2	2,5

- \***Без документ** - Когато кандидатът е записал в автобиографията си, че владее чужди езици, но не е представил документ;
- \***Базисно** - За завършилите първо и второ ниво на курсове за езиково обучение;
- \* **Добро** - За завършилите трето и четвърто ниво на курсове за езиково обучение или гимназия с разширено изучаване на чужди езици;
- \* **Мн. добро**- За завършилите езикова гимназия или последно ниво на курс за езиково обучение;
- \***Отлично** - За завършилите филология или положилите държавен изпит по чужд език.

Забележка:

В случай, че кандидатът представи сертификат за владее на повече от един чужд език, оценката му по показател "Равнище на владее на чужд език" се формира на базата на чуждия език, който се оценява най-високо. За всеки следващ чужд език към оценката се добавят допълнително по 0,05 точки.

### III. Компютърна грамотност

<b>Компютърна Грамотност*</b>	<b>Без документ</b>	<b>Начална</b>	<b>Добра</b>	<b>Мн. добра</b>	<b>Отлична</b>
<b>Оценка на подбора</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>2,5</b>

- \***Без документ** - В случай, че кандидатът не е представил документ за компютърна грамотност, но е записал в автобиографията си, че притежава такава.
- \* **Начална** - В случай, че кандидатът ползва MS Windows и един продукт от MS Office (например Word) или е изучавал информатика в средно или висше училище.
- \* **Добра** - В случай, че кандидатът ползва MS Windows и повече от един продукт от MS Office (например Word, Excel и др.).
- \* **Мн. добра** - В случай, че кандидатът ползва MS Windows и продукти от MS Office (например Word, Excel, Power Point, Outlook Express и други); Интернет и/или други програмни продукти; завършил е средно образование, специалност “Информатика”, “Компютърни системи и технологии” или “Информационни системи”.
- \* **Отлична** - В случай, че кандидатът е завършил висше образование, специалност “Информатика”, “Компютърни системи и технологии” или “Информационни системи”.

#### **Б. Обобщаване на резултатите:**

<b>№</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>ОЦЕНКА</b>
<b>I.</b>	<b>Успех от дипломирането</b>	
<b>II.</b>	<b>Владееене на чужд език</b>	
<b>III.</b>	<b>Компютърна грамотност</b>	
<b>ОБЩО:</b>		

#### **3. Принципи на комисиите за първоначален подбор на кандидати**

1. Ако съответното ведомство няма предпочитания за образователно–квалификационната степен за съответното работно място, приоритетно се номинират кандидати с по-висока образователно-квалификационна степен.

2. Когато съответното ведомство няма специални изисквания за работното място (освен изискванията за специалност), при еднаква обща оценка се предпочита кандидат, който има по–висок успех от дипломирането.

3. Когато съответното ведомство има изисквания за работното място (освен изискванията за специалност), като ползване на чужди езици и/или компютърна грамотност, при еднаква обща оценка се предпочита кандидат с по–високо ниво на владееене на чужд език и/или компютърна грамотност.